



<b>Dział 3. KSZTAŁTOWANIE NARODOWEGO ZASOBU ARCHIWALNEGO</b>			
<i>Dział 3 część A. Państwowy zasób archiwalny</i>			
0		1	
nadzorowane jednostki organizacyjne	ogółem	01	
	przybyło	02	
	ubyło	03	
archiwa zakładowe		04	
materiały archiwalne		05	m.b.
		06	jedn.
		07	GB
w tym: materiały archiwalne do przejścia		08	m.b.
		09	jedn.
		10	GB
materiały archiwalne użyzione		11	m.b.
		12	jedn.
		13	GB
materiały archiwalne pozostawione na podstawie porozumienia		14	m.b.
		15	jedn.
		16	GB
przepisy uzgodnione	instrukcje kancelaryjne	17	
	jednolite rzeczowe wykazy akt	18	
	instrukcje archiwalne	19	
	zmiany przepisów	20	
kontrole		21	
ekspertyzy		22	
brakowanie dokumentacji	zgody	23	
	dokumentacja, na którą wydano zgodę	24	m.b.
		25	jedn.
		26	GB
<i>Dział 3 część B. Niepaństwowy zasób archiwalny</i>			
0		1	
podmioty współpracujące		01	
zaopiniowane przepisy kancelaryjne i archiwalne		02	
ekspertyzy		03	
wartościowanie dokumentacji	opinie	04	
	dokumentacja zaopiniowana	05	m.b.
		06	jedn.
		07	GB

<b>Dział 4. ŚRODKI EWIDENCYJNO-INFORMACYJNE ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO</b>		
<i>Dział 4 część A. Ewidencja zasobu</i>		
0		1
inwentarze zatwierdzone		01
inwentarze robocze		02
spisy zdawczo-odbiorcze		03
spisy robocze		04
inne środki ewidencyjne		05
<i>Dział 4 część B. Pomoce informacyjne</i>		
0		1
indeksy		01
przewodniki po zespole (zbiorniki)		02
katalogi tematyczne		03
przewodniki po zasobie (informatory)		04
inne pomoce informacyjne		05

<b>Dział 5. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE</b>		
0		1
powierzchnia całkowita archiwum, w m <sup>2</sup>	01	
powierzchnia użytkowa, w m <sup>2</sup>	02	
powierzchnia magazynowa, w m <sup>2</sup>	03	

<b>Dział 6. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ</b>			
<i>Dział 6 część A. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej</i>			
Dokumentacja przechowywana:		m.b.	jednostki
0		1	2
na podstawie umów cywilnoprawnych	01		
na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji NDAP	02		
<i>Dział 6 część B. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej</i>			
Kwerendy		dla osób prywatnych	dla instytucji
0		1	2
socjalne	01		
inne	02		

<b>Dział 7. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH</b>											
		1						2			
Kopie cyfrowe	zbiory	rozmiar	filmy		fotografie/ikonografia		nagrania dźwiękowe		01	tekstowe	
			z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu		z zasobu własnego	spoza zasobu
		a	b	c	d	e	f	g	02	h	i
		oryginały: liczba stron/jednostek							03		
	kopie: rozmiar w GB							04			
	działalność w roku sprawozdawczym	rozmiar	filmy		fotografie/ikonografia		nagrania dźwiękowe		05	tekstowe	
			z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu		z zasobu własnego	spoza zasobu
		a	b	c	d	e	f	g	06	h	i
oryginały: liczba stron/jednostek								07			
kopie: rozmiar w GB							08				
Mikrofilmy	zbiory	mikrofilmy użytkowe, w metrach bieżących							09		
		mikrofilmy materiałów archiwalnych spoza państwowego zasobu archiwalnego, w kłatkach							10		
	działalność w roku sprawozdawczym	mikrofilmy zabezpieczające wykonane w roku sprawozdawczym w kłatkach ogółem							11		
kserokopie, w sztukach									12		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	