

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-02 Sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2018 r.	Termin przekazania: do 23 stycznia 2019 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

1. Organizator jednostki ^{a)}				Symbol
A. Jednostka posiadająca więcej niż jednego organizatora	tak	<input checked="" type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
2. Muzeum posiada statut lub regulamin uzgodniony z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)	tak	<input checked="" type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
3. Województwo	powiat	miasto/gmina		
4. Miejscowość				
5. Adres strony internetowej jednostki	www.			
A. Liczba odsłon strony internetowej jednostki w ciągu roku				
B. Liczba unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku				
6. Jednostka oferuje wolny (darmowy) dostęp do Internetu (np. stanowiska komputerowe, bezprzewodowa sieć) osobom korzystającym z jej oferty (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)	tak	<input checked="" type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
7. Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)	tak	<input checked="" type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
A. Wejście do budynku	tak	<input checked="" type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	<input checked="" type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
8. Obiekt wyposażony w udogodnienia dla osób niewidzących i słabowidzących	tak	<input checked="" type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
9. Ekspozycje przystosowane dla osób niepełnosprawnych	tak	<input checked="" type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
10. Muzeum posiada oddziały (nie wypełniają oddziały muzealne)	tak	<input checked="" type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
		liczba oddziałów	
11. Muzeum prowadzi elektroniczną ewidencję zbiorów	tak	<input checked="" type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>

^{a)}Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej. Jednostki posiadające więcej niż jednego organizatora wskazują organizatora wiodącego (organizator wiodący to organizator, w rejestrze którego znajduje się muzeum).

Dział 1. Dane ogólne (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

1.	<table border="1"> <tr><td>Muzeum</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Oddział muzeum</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Instytucja paramuzealna</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Muzeum	<input checked="" type="checkbox"/>	Oddział muzeum	<input type="checkbox"/>	Instytucja paramuzealna	<input type="checkbox"/>	3. Rodzaje muzeum/oddziału ^{a)}	<table border="1"> <tr><td>01</td><td>artystyczne</td><td>09</td><td>geologiczne</td></tr> <tr><td>02</td><td>archeologiczne</td><td>10</td><td>techniki i nauki</td></tr> <tr><td>03</td><td>etnograficzne</td><td>11</td><td>militarne</td></tr> <tr><td>04</td><td>historyczne</td><td>12</td><td>interdyscyplinarne</td></tr> <tr><td>05</td><td>biograficzne</td><td>13</td><td>muzeum na wolnym powietrzu</td></tr> <tr><td>06</td><td>literackie</td><td>14</td><td>regionalne</td></tr> <tr><td>07</td><td>martyrologiczne</td><td>15</td><td>muzeum wewnątrz</td></tr> <tr><td>08</td><td>przyrodnicze</td><td>16</td><td>inne (jakie?)...</td></tr> </table>	01	artystyczne	09	geologiczne	02	archeologiczne	10	techniki i nauki	03	etnograficzne	11	militarne	04	historyczne	12	interdyscyplinarne	05	biograficzne	13	muzeum na wolnym powietrzu	06	literackie	14	regionalne	07	martyrologiczne	15	muzeum wewnątrz	08	przyrodnicze	16	inne (jakie?)...	4. Rodzaj instytucji paramuzealnej	<table border="1"> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>ogród zoologiczny</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>ogród botaniczny</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>inna (jaka?)...</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	ogród zoologiczny	<input type="checkbox"/>	ogród botaniczny	<input type="checkbox"/>	inna (jaka?)...
Muzeum	<input checked="" type="checkbox"/>																																																
Oddział muzeum	<input type="checkbox"/>																																																
Instytucja paramuzealna	<input type="checkbox"/>																																																
01	artystyczne	09	geologiczne																																														
02	archeologiczne	10	techniki i nauki																																														
03	etnograficzne	11	militarne																																														
04	historyczne	12	interdyscyplinarne																																														
05	biograficzne	13	muzeum na wolnym powietrzu																																														
06	literackie	14	regionalne																																														
07	martyrologiczne	15	muzeum wewnątrz																																														
08	przyrodnicze	16	inne (jakie?)...																																														
<input checked="" type="checkbox"/>	ogród zoologiczny																																																
<input type="checkbox"/>	ogród botaniczny																																																
<input type="checkbox"/>	inna (jaka?)...																																																
2.	<table border="1"> <tr><td>Czynne</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Nieczynne</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Czynne sezonowo</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Czynne	<input checked="" type="checkbox"/>	Nieczynne	<input type="checkbox"/>	Czynne sezonowo	<input type="checkbox"/>																																										
Czynne	<input checked="" type="checkbox"/>																																																
Nieczynne	<input type="checkbox"/>																																																
Czynne sezonowo	<input type="checkbox"/>																																																

^{a)}Muzea etnograficzne (symbol 03), techniki i nauki (symbol 10) i muzea regionalne (symbol 14), które są jednocześnie muzeami na wolnym powietrzu zaznaczają symbol 13.

Dział 2. Zbiory muzealne, okazy żywe – stan w dniu 31 XII (nie dotyczy oddziałów muzealnych i ogrodów botanicznych)

Wyszczególnienie		Ogółem	Sztuka	Archeologia ^{a)}	Etnografia	Historia	Militaria	Numizmaty	Technika	Przyroda	Geologia	Fotografia	Kartografia	Archiwalia	Inne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Muzealia	w pozycjach inwentarzowych	1													
	w sztukach	2													
Depozyty	w pozycjach inwentarzowych	3													
	w sztukach	4													

^{a)} Dla archeologicznych zbiorów muzealnych, tam gdzie wymagane są wartości w sztukach, należy podać wyłącznie liczbę zabytków, które zostały zakwalifikowane jako muzealia (policzalne, wydzielone, które wpisano do inwentarza muzealiów). W zestawieniu nie należy ujmować materiału masowego, tj. licznych fragmentów nieokreślonej liczby przedmiotów, obiektów o nietrwałym charakterze, fragmentów kości zwierzęcych, polepy itp. (wpisywanych zwykle do rejestrów pomocniczych i ujmowanych w nich często w kilogramach).

Dział 3. Ewidencja muzealiów w ciągu roku (nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz instytucji paramuzealnych)

Wyszczególnienie		Ogółem	Sztuka	Archeologia	Etnografia	Historia	Militaria	Numizmaty	Technika	Przyroda	Geologia	Fotografia	Kartografia	Archiwalia	Inne	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
A. Muzealia (w sztukach)																
Liczba	wpisów	01														
	pozyskanych muzealiów w ciągu roku	pozyskane drogą badań	02													
		zakupy	w kraju	03												
			za granicą	04												
		dary ^{a)}	05													
		przekazy ^{b)}	06													
	Skreśleń	07														
	w tym z powodu	kradzieży	08													
		zaginięć	09													
		sprzedaży	10													
		destrukcji	11													
	wypożyczeń	12														
	w tym	do muzeum	13													
		od muzeum	14													
B. Depozyty (w sztukach)																
Liczba	wpisów	15														
	skreśleń	16														
	w tym z powodu	kradzieży	17													
		zaginięć	18													
		zwrotu	19													

^{a)}Należy wykazać dary od osób fizycznych lub firm. ^{b)}Należy wykazać przekazy od innych muzeów lub instytucji publicznych

Dział 4. Zwiedzający^{a)}

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Ogółem		1
w tym	w zorganizowanych grupach	2
	w tym młodzież szkolna	3
	korzystający z biletów ulgowych	4
	w tym rodzinnych	5
	zwiedzający bezpłatnie	6
	zwiedzający w ramach „Nocy Muzeów”	7

^{a)}Jeżeli jednostka nie prowadzi ewidencji zwiedzających w wierszach od 1 do 7 należy podać dane szacunkowe.

4.1. Możliwość rezerwacji biletów przez Internet (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)	tak	1	nie	0
---	-----	----------	-----	----------

Dział 5. Wystawy w kraju

Wystawy		Czasowe				Stale ^{b)} (stan w dniu 31 XII)		
		ogółem (rubr. 2+3+4+5)	własne	współorganizowane ^{a)}	obce		trwające	w tym otwarte w ciągu roku
					krajowe	z zagranicy		
0		1	2	3	4	5	6	7
Liczba wystaw	1							
w tym wirtualnych ^{c)}	2							

^{a)}Przez **wystawy współorganizowane** należy rozumieć ekspozycje, które przygotowywane są przez więcej, niż jedną instytucję. ^{b)}Przez **wystawy stałe** należy rozumieć ekspozycje własne planowane na okres nie krótszy niż 3 lata i eksponowane w ciągu roku. ^{c)}Przez **wystawy wirtualne** należy rozumieć ekspozycje stworzone tylko i wyłącznie na potrzeby przestrzeni wirtualnej.

Dział 6. Wystawy za granicą

Kraj		Liczba wystaw	Zwiedzający ^{a)}
0		1	2
	1		
	2		
	3		

^{a)}Jeżeli jednostka nie prowadzi ewidencji zwiedzających, należy podać dane szacunkowe.

Dział 7. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Katalogi		Informatory i foldery	Plakaty	Roczniki, Serie wydawnicze	Książki, Albumy	Inne wydawnictwa
		zbiorów	wystaw					
0		1	2	3	4	5	6	7
Liczba tytułów w formie drukowanej	1							
Nakład w egzemplarzach	2							
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3				X			
w tym dostępnych przez Internet	4				X			

Dział 8. Pozostała działalność kulturalna, naukowa i edukacyjna (również współorganizowana)

Wyszczególnienie		Liczba imprez	Uczestnicy
0		1	2
Odczyty/prelekcje/spotkania	1		
Seanse filmowe	2		
Koncerty	3		
Konkursy	4		
Warsztaty	5		
Imprezy plenerowe	6		
Lekcje muzealne	tematy zrealizowane	7	X
	zajęcia	8	
Sesje i seminaria naukowe/sympozja	9		

Dział 8.1 Inne rodzaje działalności (również współorganizowane) (wpisać znak „X” we właściwym miejscu)

Wyszczególnienie		Tak	Nie
0		1	2
Usługi konserwatorskie	1		
Konsultacje specjalistyczne	2		
Badania zlecone z zewnątrz	3		
Wynajem pomieszczeń	4		
Sprzedaż pamiątek	5		
Sprzedaż wydawnictw	6		
w tym własnych	7		
Inne (jakie?) ...	8		

Dział 8.2 Programy badawcze

Programy badawcze		Ogółem (liczba)	w tym	
			prowadzone	zakończone
0		1	2	3
Samodzielne	1			
We współpracy	2			

Dział 8.3 Digitalizacja zbiorów (nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz instytucji paramuzealnych)

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba muzealiów zdigitalizowanych (w sztukach)	ogółem	1	
	w tym zdigitalizowanych w ciągu roku	2	
	udostępnionych za pośrednictwem katalogu elektronicznego	3	
Wydatki poniesione na digitalizację w ciągu roku w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)			4

Dział 8.4 Przechowywanie i konserwacja (nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz instytucji paramuzealnych)

1. Ekspozycje muzealne mieszczą się w jednym obiekcie	tak	1	nie	0	liczba obiektów	
2. Muzeum posiada wyodrębnione pomieszczenia magazynowe dla muzealiów	tak	1	nie	0		
3. Powierzchnia magazynowa (w m ² , bez znaku po przecinku)						
4. Liczba muzealiów (w sztukach) poddanych w ciągu roku konserwacji:						
A. Pełnej						
B. Częściowej						
C. Zachowawczej						

Dział 9. Zatrudnienie ^{a)}

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym kobiety	Z liczby ogółem z wykształceniem wyższym	
			razem	w tym kobiety
0	1	2	3	4
Przeciętna liczba zatrudnionych ^{b)} (z jednym znakiem po przecinku)	1			
Pracujący ogółem (w osobach) ^{c)}	2			
w tym pracownicy merytoryczni	3			
Etaty przeliczeniowe ogółem (z dwoma znakami po przecinku) ^{c)}	4		X	X
Osoby zatrudnione na kontraktach ^{c)}	5		X	X
Osoby zatrudnione na umowę zlecenia, umowę o dzieło ^{b)}	6		X	X
Wolontariusze ^{b)}	7		X	X
Stażyści ^{b)}	8		X	X

^{a)}Wypełniają muzea (podając dane łącznie z oddziałami) oraz instytucje paramuzealne. ^{b)}W ciągu roku. ^{c)}Stan w dniu 31 XII.

Dział 10. Źródła finansowania (netto) ^{a)}

Wyszczególnienie		Ogółem w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje (w. 2+w. 3+w. 4)	01	
z tego	budżetu państwa	02
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	03
	funduszy zagranicznych	04
	w tym ze środków unijnych	05
Środki własne	06	
w tym	wpływy z biletów	07
	wpływy z wydawnictw	08
	wpływy z wynajmu pomieszczeń	09
Sponsoring	10	
Inne (jakie?)	11	

^{a)}Wypełniają muzea (podając dane łącznie z oddziałami) oraz instytucje paramuzealne.

Dział 11. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego ^{a) b)}

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba otrzymanych przez jednostkę wniosków o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego		1
w tym	odrzuconych (odmówiono wyrażenia zgody na udostępnienie lub przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania)	2
	przyjętych z zastrzeżeniem (określono warunki ograniczające zakres ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego)	3

^{a)}Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego należy rozumieć zgodnie z Ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352). ^{b)} Wypełniają muzea państwowe i samorządowe (podając dane łącznie z oddziałami).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Uwagi do formularza/sprawozdania

--

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy
w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejsce, data)

Objaśnienia do formularza K-02

Część tytułowo-adresowa jednostki

Muzeum podaje dane łącznie z oddziałami w działach 2, 3, 8.3, 8.4, 9, 10 i 11.

Oddziały muzealne wypełniają dział 1 oraz działy od 4 do 8.2.

Ogrody botaniczne zaliczane do grupy instytucji paramuzealnych nie wypełniają pozycji 11 oraz działu 2 i 3.

Pozycja 9

Ekspozycje przystosowane dla osób niepełnosprawnych to ekspozycje przygotowane w sposób umożliwiający osobom niewidomym, niesłyszącym i poruszającym się na wózkach inwalidzkich poznanie wszystkich lub wybranych eksponatów.

Dział 1

Pozycja 1 – pojęcie **oddział muzeum** musi być interpretowane zgodnie z rozumieniem zapisu w statucie danego muzeum, który dotyczy jego organizacji.

Pozycja 2 – należy zaznaczyć symbol „2” (nieczynne) w przypadku, gdy w roku sprawozdawczym muzeum było niedostępne dla zwiedzających przez cały rok, symbol „3” (czynne sezonowo) należy zaznaczyć w przypadku, gdy muzeum ze względów merytorycznych i organizacyjnych udostępniane było zwiedzającym tylko przez określoną liczbę miesięcy w roku.

Pozycja 3 – należy zaznaczyć **jeden** z symboli, zgodnie z aktem powołującym muzeum. Jeżeli nie określono rodzaju muzeum, a gromadzone są zbiory z różnych dziedzin, to rodzaj muzeum określi **najliczniej** reprezentowany zbiór muzealiów.

Pozycja 4, symbol 3 – dotyczy m.in. planetariów, centrów techniki, zamków, pałaców, podziemnych tras turystycznych, a także nie będących muzeami ekspozycji stałych, prezentujących osiągnięcia, odkrycia i ciekawostki z dziedziny historii, archeologii, kultury, przyrody, techniki itp.

Dział 2

Wiersz 1 – należy wykazać liczbę **pozycji** (numerów) inwentarzowych według stanu na 31 XII. Przez *muzealia* należy rozumieć rzeczy ruchome i nieruchomości wpisane do inwentarza muzealiów.

Wiersz 2 – należy podać liczbę sztuk, czyli wszystkich obiektów bez względu na to, czy występują w księdze inwentarzowej jako osobne pozycje, czy w zespołach.

Wiersz 3 – należy wykazać liczbę **pozycji** (numerów) inwentarzowych według stanu na 31 XII wpisanych do księgi depozytów.

Wiersz 4 – należy podać liczbę sztuk, czyli wszystkich obiektów bez względu na to, czy występują w księdze depozytowej jako osobne pozycje, czy w zespołach.

Dział 3

Wiersze od 1 do 19 dotyczą zmian w stanie muzealiów, depozytów zaistniałych w danym roku sprawozdawczym. Dane należy podać w sztukach.

Wiersz 11 – **destrukcja** to całkowity samoistny rozpad obiektu lub całkowite zniszczenie obiektu w wyniku jakiegoś zdarzenia bądź czyjegoś działania.

Dział 4

Dotyczy zwiedzających muzeum i wystawy muzealne, organizowane również poza siedzibą. Do tej wartości nie wlicza się frekwencji podczas imprez plenerowych (dane wykazywane są w dziale 8).

Dział 5

Jako wystawy czasowe w muzeum (instytucji paramuzealnej) należy rozumieć zarówno ekspozycje własne, jak i przygotowane przez inne muzea (instytucje) krajowe lub zagraniczne, prezentowane przez muzeum (instytucję paramuzealną) w roku sprawozdawczym.

Dział 7

Dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych muzeum (instytucji paramuzealnej).

Wiersz 3 – nie należy wykazywać materiałów w formie elektronicznej, stanowiących jedynie uzupełnienie do materiałów drukowanych.

Dział 8

Dotyczy liczby imprez organizowanych/współorganizowanych przez muzeum (instytucję paramuzealną).

Dział 8.1

Wiersz 5 – dotyczy sprzedaży pamiątek prowadzonej bezpośrednio przez muzeum (nie dotyczy osób fizycznych oraz innych instytucji sprzedających pamiątki w pomieszczeniach wynajmowanych od muzeum).

Dział 8.2

Program badawczy polega na zbieraniu i opracowywaniu informacji dotyczących danego zagadnienia, według określonego harmonogramu i z zastosowaniem określonych metod badawczych.

Dział 8.3

Obiekt zdigitalizowany to obiekt, dla którego opracowano metadane i jak najbardziej wierne odwzorowanie (odwzorowania) cyfrowe oraz umieszczono je w bazie danych. Metadane opisowe obiektu powinny odpowiadać co najmniej zakresowi danych wymaganych rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U. poz. 2073). Odwzorowania cyfrowe powinny zawierać metadane techniczne (szczegóły strony technicznej procesu fotografowania czy skanowania).

Dział 8.4

Wiersz 1 – dotyczy obiektów, w których znajdują się zbiory muzealne.

Wiersz 4 – należy podać liczbę muzealiów (w sztukach), przy których trwały prace konserwatorskie w roku sprawozdawczym. Należy wykazać konserwację wszystkich muzealiów **własnych** (czyli z inwentarza muzeum), również tych, które znajdują się w depozycie lub w użyczeniu w innej instytucji”. **Konserwacja pełna** to prace mające na celu spowolnienie/zapobieżenie degradacji całego obiektu wraz z wykonaniem dokumentacji przed i po konserwacji.

Konserwacja częściowa dotyczy prac mających na celu spowolnienie/zapobieżenie degradacji części obiektu, jego elementu (np. skrzydło ołtarza) wraz z wykonaniem dokumentacji procesu.

Konserwacja zachowawcza obejmuje całość działań zapewniających obiektom odpowiednie warunki przechowywania i ekspozycji.

Dział 9

Wiersz 1 – należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych, **po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty**, (z jednym znakiem po przecinku).

Do zatrudnionych zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się: osób wykonujących pracę nakładczą, osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, agentów, osób pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło. Nie wykazuje się również pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadro-

wej w jednostce.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 2 należy podać wszystkich pracujących w jednostce sprawozdawczej bez względu na zajmowane stanowisko, dla których jednostka jest głównym miejscem pracy. Należy wykazać pracowników merytorycznych oraz personel zajmujący się obsługą administracyjną instytucji (np. pracowników administracyjno-biurowych, księgowości, kadr, kasjerów, bileterów itp.), jak również pracowników technicznych/obsługi (np. obsługi technicznej, gospodarczych, itp.).

Wiersz 3 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym związane z promocją lub zarządzaniem – np. dyrektor).

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce);
 - osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Do pracujących nie zalicza się:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:
- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło;
- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;

pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Wiersz 4 – należy wykazać pracujących w przeliczeniu na pełne etaty, tzw. etaty przeliczeniowe (pełny etat = 1, pół etatu = 0,5);

nie należy zaokrąglać zapisów, o ile nie są to liczby całkowite – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. $10\frac{3}{4}$ etatu = 10,75.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy (np. 10 godzin tygodniowo w przypadku 40-godzinnego tygodnia pracy $10/40 = 0,25$ etatu).

Wiersz 5 – należy wykazać pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Wiersz 6 – należy wykazać osoby, które w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego pracowały na umowę zlecenia/umowę o dzieło (jeżeli z jedną osobą w trakcie roku sprawozdawczego zawarto umowę wielokrotnie, to należy wykazać ją jeden raz).

Wiersz 7 – należy wykazać osoby, które w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego pracowały na podstawie umowy o wolontariat (jeżeli z jedną osobą w trakcie roku sprawozdawczego zawarto umowę wielokrotnie, to należy wykazać ją jeden raz).

Dział 10

W dziale 10 należy wykazać wszystkie środki pieniężne związane z działalnością **operacyjną jednostki**. Dane należy podać w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku, np.:

wartość 241 234,51 zł należy zapisać jako 241,

wartość 521,17 zł należy zapisać jako 1,

wartość 458,65 zł należy zapisać jako 0.

Wiersz 6 – środki własne to fundusze wypracowane przez jednostkę ze sprzedaży towarów i usług.

Wiersz 7 – dotyczy łącznych wpływów ze sprzedaży wszystkich biletów (tj. nabytych w celu zwiedzania ekspozycji oraz udziału w innych imprezach organizowanych przez muzeum)