

OŚ-26	
ZESTAWIENIE UDOKUMENTOWANYCH ZASOBÓW WÓD PODZIEMNYCH I WYNIKÓW PRAC HYDROGEOLOGICZNYCH	
ZA ROK 2018	
Jednostka sprawozdawcza:	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2018 r.
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej	PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY Państwowy Instytut Badawczy 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

Dział 1. ZASOBY WÓD PODZIEMNYCH

Wyszczególnienie		Zasoby eksploatacyjne w m ³ /h z utworów			
		czwarto- rzędowych	paleogeńsko- neogeńskich (dawniej trzeciorzędowych)	kredowych	pozostałych poziomów
0		1	2	3	4
Stan zasobów na 31.12.2017 r.	01				
Przyrost (+) / ubytek (-) w roku 2018	02				
Stan zasobów na 31.12.2018 r.	03				

Dział 2. PRACE HYDROGEOLOGICZNE

Wyszczególnienie		Liczba otworów hydrogeologicznych (szt.)	Sumaryczny metraż wierceń (m)
0		1	2
Zatwierdzono do realizacji	01		
Zrealizowano	02		

Dział 2.1 Liczba rozpatrzonych opracowań hydrogeologicznych

Stwierdza się zgodność danych liczbowych
podanych w sprawozdaniu z dokumentacją
podstawową

Sprawozdanie sporządził:

.....
(imię i nazwisko, numer telefonu)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

miejsowość, data

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza OŚ-26

Objaśnienia ogólne

W rubryce jednostka sprawozdawcza należy wpisać nazwę jednostki administracji samorządowej pełniącej rolę organu administracji geologicznej, w gestii którego znajdują się ujęcia wód podziemnych.

Objaśnienia szczegółowe

Dział 1 - Zasoby wód podziemnych

W wierszu 01 należy podać wielkość udokumentowanych zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych, według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4.

W wierszu 02 należy podać wielkość przyrostu (+) / ubytku (-) zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych udokumentowanych w roku sprawozdawczym, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4. Ubytek zasobów udokumentowanych następuje w przypadku anulowania/unieważnienia decyzji administracyjnej zatwierdzającej/ustalającej/przyjmującej dokumentację ustalającą zasoby eksploatacyjne ujęcia lub całkowitej likwidacji ujęcia wód podziemnych. Szczególnej uwagi wymagają decyzje dotyczące zmiany zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych (wydawane np.: po wykonaniu prac/robót geologicznych - rekonstrukcji, renowacji, odwierceniu nowego otworu studziennego w ujęciu). W tym przypadku należy uwzględnić różnicę pomiędzy zmienionymi i aktualnymi zasobami. Należy również pamiętać o konieczności odjęcia zasobów eksploatacyjnych dotyczących zlikwidowanych studni, dla których sporządzono dokumentację geologiczną inną dotyczącą ich likwidacji. Zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem geologicznym i górnictwem, dokumentacja taka nie wymaga zatwierdzenia przez organ administracji geologicznej, więc w dokumencie nie będzie informacji o zasobach eksploatacyjnych jakie taka studnia miała zatwierdzone przed likwidacją.

W wierszu 03 należy podać stan zasobów na koniec roku sprawozdawczego, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4.

Dział 2 - Prace hydrogeologiczne

W wierszu 01 należy podać liczbę oraz łączny metraż otworów hydrogeologicznych służących do eksploatacji wód podziemnych przyjętych do wykonania (+) / likwidacji (-) w roku sprawozdawczym na podstawie zatwierdzonych projektów robót geologicznych.

W wierszu 02 należy podać na podstawie dokumentacji geologicznych liczbę oraz łączny metraż otworów hydrogeologicznych służących do eksploatacji wód podziemnych odwierconych (+) / zlikwidowanych (-) w roku sprawozdawczym.

Dział 2.1 - należy podać liczbę projektów robót geologicznych, dokumentacji hydrogeologicznych (i dodatków do dokumentacji hydrogeologicznych) dotyczących ujęć wód podziemnych zatwierdzonych przez właściwe organy administracji geologicznej. Należy również doliczyć liczbę dokumentacji geologicznych innych dotyczących likwidacji ujęć, studni, otworów dotyczących ujmowanych wód podziemnych.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu: 22 459-23-10, 22 459-25-07;

faks: 22 459-24-60; e-mail: bilans.formularzOS-26@pgi.gov.pl