

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej

Adresat: Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia fax: 58 73 56 110 e-mail: sekretariat@mir.gdynia.pl	RRW-19 Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego w roku 2018	Wysłać w terminie do dnia: 31 marca 2019 r.
A. Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub nazwa, siedziba i adres armatora	C. Oznaka rybacka lub nazwa statku rybackiego	
B. Nr identyfikacyjny w rejestrze statków rybackich	D. REGON	

1. Podstawowe informacje o statku rybackim

1.1. Pojemność w GT	
1.2. Moc silnika w kW	
1.3. Długość całkowita w metrach	
1.4. Rok budowy	

2. Stosowanie narzędzia połowowe

Lp.	Nazwa narzędzia połowowego
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Przychody z działalności połowowej (z VAT)

Lp.	Nazwa gatunku	Masa [tony]	Ilość [szt.]*	Przychody ze sprzedaży w tys. zł
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
3.6.				
3.7.				
3.8.	Ogółem			

* w sztukach podaje się ryby łososiowate

4. Pozostałe przychody z rybołówstwa (z VAT)

Lp.	Wyszczególnienie	tys. zł
4.1.	Środki pomocowe UE i krajowe (np. z ARiMR)	
4.2.	Rejsy wędkarskie, rekreacyjne	
4.3.	Rejsy naukowe, obserwatorzy	
4.4.	Pozostałe	
4.5.	Ogółem	

5. Koszty działalności połowowej (źródło danych: D-na podstawie udokumentowanych informacji np. faktur, paragonów, umów kupna-sprzedaży, itd. lub S - dane szacunkowe)

Lp.	Rodzaje kosztów	Koszty w tys. zł (z VAT)**				Źródło danych
		tys. zł	m3		t	
5.1.	Paliwo (w tys. zł i metrach sześciennych lub tonach)					
5.2.	Smary					
5.3.	Sprzęt połowowy					
5.4.	Lód					
5.5.	Skrzynki na ryby					
5.6.	Odzież ochronna					
5.7.	Pozostałe materiały					
5.8.	Wyżywienie załogi					
5.9.	Wynagrodzenia brutto (z ZUS-em pracownika)					
5.10.	Narzuć na wynagrodzenia – ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia (ZUS pracodawcy) i/lub ZUS przedsiębiorcy					
5.11.	Amortyzacja					
5.12.	Remonty i konserwacje					
5.13.	Opłaty (portowe, wyładunkowe, licencje, przeglądy statku, zezwolenia)					
5.14.	Ubezpieczenia rzeczowe					
5.15.	Usługi obce (telekomunikacyjne, transportowe, księgowo, serwis)					
5.16.	Pozostałe koszty					
5.17.	Koszty finansowe (odsetki od kredytów)					

** VAT dotyczy kosztów 5.2-5.8, 5.12 -5.16

6. Wartość majątku (aktywów) z VAT, stan na 31 grudnia

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość w tys. zł
6.1.	Deklarowana wartość statku	
6.2.	Wartość księgowa netto statku	
6.3.	Wartość ubezpieczeniowa statku	
6.4.	w tym: kadłub	
6.5.	w tym: silniki	
6.6.	w tym: dźwigi	
6.7.	w tym: urządzenia chłodnicze	

7. Zobowiązania na statek z VAT, stan na 31 grudnia

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość w tys. zł
7.1.	Zobowiązania (zadłużenie) na statek (z tytułu dostaw, kredytów, innych)	
7.2.	w tym: kredyty i pożyczki	

8. Nakłady inwestycyjne na statek w roku (z VAT)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość nakładów inwestycyjnych w tys. zł
8.1.	Ogółem nakłady inwestycyjne związane ze statkiem	
8.2.	w tym: zakup używanych środków trwałych	

9. Zatrudnienie na statku i obsługa lądowa statku w roku

Lp.	Wyszczególnienie	Średnia obsada statku		Średnia liczba osób obsługi lądowej			
				w sezonie		poza sezonem	
		M	K	M	K	M	K
9.1.	właściciele						
9.2.	pracownicy najemni						
9.3.	pozostali						

M – mężczyźni, K- kobiety

10. Liczba zatrudnionych na statku w poszczególnych kategoriach wiekowych (wg stanu na 31 grudnia)

Lp.	Z ukończoną liczbą lat:	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-59	50-54	55-59	60-64	65+
10.1.	Mężczyźni											
10.2.	Kobiety											

11. Liczba zatrudnionych na statku wg wykształcenia (wg stanu na 31 grudnia)

Lp.	Wyszczególnienie	Kierunkowe rybackie	Inne
11.1.	Wyższe		
11.2.	Policealne		
11.3.	Średnie		
11.4.	Zasadnicze zawodowe		
11.5.	Gimnazjalne		
11.6.	Podstawowe i niepełne podstawowe		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
/imię, nazwisko osoby, która
sporządziła sprawozdanie/.....
/miejscowość, data/.....
/pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy/*

Telefon kontaktowy: e-mail:

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do RRW-19

Dane wykazywane w formularzu wyników ekonomicznych statku rybackiego powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie **danych szacunkowych**.

W punkcie 1 podaje się podstawowe informacje o statku rybackim zgodnie z wpisem w ewidencji statków rybackich.

W punkcie 2 podaje się narzędzia połowowe stosowane na statku w danym okresie sprawozdawczym, w kolejności najczęściej stosowanych typów narzędzi.

W punkcie 3 należy wykazać przychody z działalności połowowej. Obejmują one przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport poławianych przez statek organizmów wodnych wynikające z dokumentów sprzedaży skorygowane o otrzymane i należne dopłaty i udzielane rabaty, upusty. Przychody wyrażone w wartościach brutto wprowadzają podatnicy zwolnieni z podatku VAT.

W punkcie 4 należy wykazać pozostałe przychody uzyskiwane z tytułu eksploatacji statku łącznie z subwencjami czy dotacjami zwiększającymi przychód jednostki. Przychody wyrażone w wartościach brutto wprowadzają podatnicy zwolnieni z podatku VAT.

W punkcie 5 Podmiot wypełniający proszony jest o wpisanie czy kwoty kosztów materialnych są podawane w wartościach netto czy też brutto. Należy wykazać koszty eksploatacji statku rybackiego w danym okresie sprawozdawczym w układzie rodzajowym. Pozycja 5.9. „**Wynagrodzenia brutto**” obejmuje wynagrodzenia brutto rybaków zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z naliczonym podatkiem dochodowym od osób fizycznych z obowiązkowymi składkami emerytalnymi, zdrowotnymi itd. Wynagrodzenia obejmują również part (wynagrodzenia rybaków opłacane według określonej wysokości stawki prowizyjnej w stosunku do wartości połowów). Część narzutów ubezpieczeniowych płaconą przez pracodawcę (tzw. ZUS) należy wykazać w poz. 510. (z reguły stanowi ona ok. 19%-20% wartości wynagrodzeń brutto).

W kolumnie „Źródło” wskazuje się źródło pochodzenia danych. Jeśli są to udokumentowane informacje np. faktury, paragony, umowy lub inne dokumenty księgowe wpisuje się „D”, jeśli nie jest prowadzona dokumentacja kosztów, a przedkładane dane są oparte na szacunkach wpisuje się „S”.

W punkcie 6 podaje się całkowitą wartość środków trwałych netto (należących do statku) włącznie ze środkami dzierzawionymi od innego podmiotu. W przypadku gdy statek jest jedynym składnikiem majątku całkowita wartość środków trwałych równa się wartości netto statku. **Wartość księgowa netto** statku równa jest wartości początkowej (cenie nabycia) statku z uwzględnieniem kolejnych przeszacowań pomniejszona o naliczone odpisy amortyzacyjne. **Wartość rynkowa** jest to szacunkowa wartość transakcji zakupu statku o podobnej klasie i parametrach technicznych na rynku, o ile to możliwe. **Wartość majątku obrotowego** jest sumą wartości zapasów, należności krótkoterminowych, inwestycji krótkoterminowych (papierów wartościowych, udzielonych pożyczek, środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe. W przypadku podmiotów posiadających więcej niż 1 statek wartość majątku obrotowego przedsiębiorstwa i majątku ogółem podawana jest w wartości przypadającej na dany statek.

W punkcie 7 podaje się zobowiązania (zadłużenie) wobec podmiotów i osób trzecich w tym zaciągnięte kredyty bankowe i pożyczki (krótka i długoterminowe) przypadające na dany statek.

W punkcie 8 należy wykazać wartość poniesionych nakładów na budowę, ulepszenie istniejących i zakup środków trwałych wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu (np. ubezpieczenie w drodze, cła, koszty montażu itp.) z wyszczególnieniem wartości zakupionych środków trwałych używanych.

W punkcie 9 podaje się średnią liczebność stałej obsady załogi statku rybackiego oraz średnią liczbę osób (w osobach) zatrudnionych do bezpośredniej obsługi statku na lądzie. Wartości podaje się w podziale na płeć oraz charakter zatrudnienia. Za pracowników sezonowych należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o pracę na czas z góry określony, przyjętych do sezonowych prac (np. w sezonie połowowym). W pozycji "pozostali" należy wykazać osoby pracujące na własny rachunek, uczniów niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bezpłatnie pomagających członków rodzin właścicieli i współwłaścicieli.

W punkcie 10 należy wykazać liczbę zatrudnionych (w osobach) na statku w podziale na grupy wiekowe.

W punkcie 11 należy wykazać wykształcenie (w osobach) osób zatrudnionych na statku.