



**Dział 4. Referenda gminne**

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady gminy	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawie odwołania wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	2.1					
	2.2					
	2.3					
3. Referenda w sprawie samoopodatkowania mieszkańców	3.1					
	3.2					
	3.3					
4. Referenda w sprawach innych	4.1					
	4.2					
	4.3					
	4.4					

**Dział 5. Sołectwa i sołtysi – stan w dniu 31 XII****Część A. Sołectwa**

Wyszczególnienie		Liczba sołectw
0		1
Ogółem	1	

**Część B. Sołtysi**

Wyszczególnienie		Sołtysi	W tym kobiety
0		1	2
Ogółem	1		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

.....

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....  
(telefon kontaktowy  
w zakresie sporządzonego sprawozdania)

.....  
(miejscowość, data)

# Objaśnienia do formularza SG-01

## do części „Samorząd”

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

**Uwaga:** Działów 1–3 nie wypełniają gminy, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.

### Objaśnienia do działu 2

W **rubryce 1**, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183) należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

**Rubrykę 2** należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.). Należy wykazać osoby, które ukończyły szkołę policealną i uzyskały dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

**Rubryki 3, 4, 5, 6** należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. W rubryce 3 należy wykazać osoby, które ukończyły liceum ogólnokształcące lub technikum.

*Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.*

### Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. poz. 1145, z późn. zm.). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu wykonywanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W **rubryce 11** należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się.

*Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.*

### Objaśnienia do działu 4

W dziale 4 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 400).

W przypadku przeprowadzenia więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie rady gminy, odwołanie wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, samoopodatkowanie mieszkańców, w innych sprawach) odpowiednie informacje wprowadzić należy w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W **rubrykach 4 i 5** podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym). W przypadku poddania pod referendum więcej niż jednej sprawy liczbę głosów ustala się oddzielnie dla każdego pytania lub wariantu.

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w **rubryce 4** należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas **rubryki 5**).

**TRANSPORT**

**Dział 6. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII**

**Część A. Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i licencje**

Wyszczególnienie		Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba pojazdów
0		1	2	3	4	5
Przewóz osób	autobusami	1				
	samochodami osobowymi	2				
	pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą	3				
	taksówkami	4				
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		5				
Działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		6				

**Część B. Ścieżki rowerowe i systemy rowerów publicznych w zarządzie gminy oraz bus-pasy**

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km <sup>a), b)</sup>	1	
Liczba miejskich systemów rowerów publicznych <sup>c)</sup>	2	
Długość bus-pasów w km <sup>a)</sup>	3	

<sup>a)</sup> Z jednym miejscem po przecinku. <sup>b)</sup> Bez długości szlaków rowerowych. <sup>c)</sup> Dotyczy również gminnych systemów rowerów publicznych

**Część C. Dworce autobusowe i kolejowe, przystanki, parkingi „Parkuj i Jedź”, węzły przesiadkowe**

Wyszczególnienie		Ogółem <sup>a)</sup>	Z ogółem właścicielem/zarządzającym jest			
			gmina <sup>b)</sup>		podmiot niebędący jednostką samorządową	inna jednostka samorządowa
			właściciel	zarządzający		
0		1	2	3	4	5
Liczba czynnych dworców autobusowych	1					
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	2					
Liczba czynnych dworców kolejowych <sup>c)</sup>	3					
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	4					
Liczba czynnych przystanków autobusowych <sup>d)</sup> - ogółem	5					
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	6					
Liczba czynnych przystanków tramwajowych	7					
Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów	8					
Liczba parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride)	9					
Liczba węzłów przesiadkowych	10					

<sup>a)</sup> W granicach administracyjnych gminy. <sup>b)</sup> Jeśli gmina jest jednocześnie właścicielem i zarządzającym, wypełnia dane raz w kolumnie „właściciel”. Jeżeli właścicielem jest inny podmiot, a gmina zarządzającym należy dane wypełnić raz w kolumnie „zarządzający”. Jeżeli inny podmiot niż gmina jest właścicielem i nie oddał w zarząd gminie np. przystanków to dane należy podać raz w rubryce 4 lub 5. <sup>c)</sup> Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów. <sup>d)</sup> Łącznie z trolejbusami.

**Część C.1. Dworce autobusowe i kolejowe, przystanki, parkingi „Parkuj i Jedź”, węzły przesiadkowe – wypełnia zarząd związku międzygminnego<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Liczba czynnych dworców autobusowych		Liczba czynnych dworców kolejowych <sup>b)</sup>		Liczba czynnych przystanków autobusowych <sup>c)</sup>		Liczba czynnych przystanków tramwajowych	Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów	Liczba parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride)	Liczba węzłów przesiadkowych
		ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem	1										
gminy imiennie	2										

<sup>a)</sup> Wypełnia zarząd związku międzygminnego, któremu przekazano w zarząd infrastrukturę. <sup>b)</sup> Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów. <sup>c)</sup> Łącznie z trolejbusami.

**Część D. Organizacja transportu publicznego<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Ogółem <sup>b)</sup>	Gmina	Związek międzygminny <sup>c)</sup>	Porozumienie międzygminne <sup>d)</sup>	Związek powiatowo-gminny <sup>e)</sup>
0		1	2	3	4	5
Liczba operatorów <sup>f)</sup>	1					
w tym liczba przedsiębiorców uprawnionych do przewozu osób na podstawie umowy	2					
Liczba pojazdów, którymi wykonywane są przewozy	autobusy <sup>g)</sup>	3				
	tramwaje	4				

<sup>a)</sup> W zakresie przewozów gminnych albo komunikacji miejskiej organizowanych wyłącznie na podstawie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym. <sup>b)</sup> Poszczególnych operatorów, przedsiębiorców oraz pojazdy należy wykazać tylko raz. Natomiast w rubrykach 2–5 należy wykazać operatora/przedsiębiorcę (pojazdy) ilekroć przewóz odbywa się w danej formie organizacyjnej (osobno dla gminy, porozumienia międzygminnego itd.). <sup>c)</sup> Wypełnia zarząd związku międzygminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. <sup>d)</sup> Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na mocy porozumienia między gminami (tzw. lider). <sup>e)</sup> Wypełnia zarząd związku powiatowo-gminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze powiatów i gmin tworzących związek. <sup>f)</sup> Bez operatorów/przedsiębiorców świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych. <sup>g)</sup> Łącznie z trolejbusami i pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

**Część E. Sieć i linie komunikacyjne w gminnych przewozach pasażerskich/komunikacji miejskiej<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Sieć (trasy) - długość w km		Linie komunikacyjne <sup>b)</sup>			
				długość linii w km		liczba linii	
		autobusowych <sup>c)</sup>	tramwajowych	autobusowych <sup>c)</sup>	tramwajowych	autobusowych <sup>c)</sup>	tramwajowych
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem <sup>d)</sup> (wypełnia wyłącznie lider porozumienia)	01						
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	02						
W granicach administracyjnych gminy:	03						
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	04						
W ramach związku międzygminnego <sup>e)</sup> :	05						
gminy miejskie (imiennie)	06						
gminy miejsko-wiejskie (imiennie)	07						
w tym na obszarze wiejskim	08						
gminy wiejskie (imiennie)	09						
W ramach porozumienia międzygminnego <sup>f)</sup> :	10						
gminy miejskie (imiennie)	11						
gminy miejsko-wiejskie (imiennie)	12						
w tym na obszarze wiejskim	13						
gminy wiejskie (imiennie)	14						
W ramach związku powiatowo-gminnego <sup>g)</sup> :	15						
gminy miejskie (imiennie)	16						
gminy miejsko-wiejskie (imiennie)	17						
w tym na obszarze wiejskim	18						
gminy wiejskie (imiennie)	19						

<sup>a)</sup> Na podstawie zawartych umów o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego. <sup>b)</sup> Nie uwzględniać linii obsługiwanych w oparciu o inne przepisy niż ustawa o publicznym transporcie zbiorowym, w tym np. w zakresie obsługi linii zamkniętych. <sup>c)</sup> Łącznie z komunikacją trolejbusową. <sup>d)</sup> Wypełnia wyłącznie gmina tzw. lider porozumienia międzygminnego. Należy wykazać sumę sieci i linii obsługiwanych (zarówno poza porozumieniem jak w ramach porozumienia) przez lidera na terenie jego gminy. Z wiersza 01 należy wydzielić w wierszu 03 dane dotyczące sieci i linii miejskich/gminnych, które lider obsługuje tylko poza porozumieniem, a w wierszu 09 dane dotyczące linii obsługiwanych w ramach porozumienia włączając oprócz innych członków, również swoją gminę imiennie. Pozostałe gminy nie wypełniają wiersza 01 i 02. <sup>e)</sup> Wypełnia zarząd związku międzygminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. <sup>f)</sup> Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na mocy porozumienia między gminami (tzw. lider). <sup>g)</sup> Wypełnia zarząd związku powiatowo-gminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze powiatów i gmin tworzących związek.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy  
w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejsowość, data)

## Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Transport”

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W dziale 6 należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy, zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz dane dotyczące infrastruktury i organizacji transportu publicznego.

W **części A** należy podać liczbę licencji i liczbę wypisów z tych licencji na przewóz osób samochodami osobowymi, pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, liczbę licencji na taksówki i liczbę pojazdów, liczbę licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy oraz liczbę zezwoleń i wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200). W liczbie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tych zezwoleń należy uwzględnić odpowiednio liczbę ważnych licencji i wypisów z tych licencji wydanych przed dniem 15 sierpnia 2013 r. Zgodnie z art. 5 ust. 9 wspomnianej ustawy: „przedsiębiorcę posiadającego licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy (...) uznaje się za posiadającego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego”.

Należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji oraz zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) oraz łączną liczbę wypisów z licencji/zezwoleń, których te licencje/zezwoleństwa dotyczą.

W przypadku **licencji** udzielonej przed dniem 15 sierpnia 2013 r. na wykonywanie krajowego transportu drogowego:

- **rzeczy**, jeśli dotyczyła zarówno przewozów i pośrednictwa przy przewozie rzeczy dane należy uwzględnić w wierszu 5 rubr. 3 oraz w wierszu 6 rubr. 1, tj. dwukrotnie,

- **osób**, jeśli dotyczyła przewozów autobusami i pojazdami innymi niż autobusy (samochodami osobowymi lub pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą) należy wykazać w wierszu 1 rubr. 3 oraz w wierszu 2 i/lub 3 rubr. 1, tj. dwu- lub trzykrotnie, w zależności od rodzaju działalności przewozowej określonej w dokumencie.

**Wypisy z licencji** udzielonej przed 15 sierpnia 2013 r. należy uwzględnić raz, odpowiednio w wierszach zgodnie z rodzajem pojazdu.

W **części B** należy podać długość ścieżek rowerowych w zarządzie gminy i długość bus-pasów oraz liczbę systemów rowerów publicznych.

**Ścieżka rowerowa** (droga dla rowerów) **w. 1** – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260, z późn. zm.)).

Należy podać długość ścieżek rowerowych będących w zarządzie gminy (bez długości szlaków rowerowych), czyli: samodzielnych dróg dla rowerów (położonych w pasie drogi); dróg wydzielonych z jezdni; dróg wydzielonych z chodnika; dróg zawartych w ciągach pieszo-rowerowych.

Za **długość ścieżek** rowerowych należy uważać długość dróg przebiegających w jednym kierunku. Długość ścieżek położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie. Należy ujmować ścieżki rowerowe służące głównie do celów komunikacyjnych, a nie turystycznych, tzw. szlaków rowerowych (np. położonych w lesie).

Należy podać długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) na dzień 31 XII, tj. wybudowanych w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie.

**Miejski system rowerów publicznych w. 2** – ogólnie dostępny system samoobsługowych

wypożyczalni rowerów publicznych obejmujący w szczególności rowery, infrastrukturę techniczną, oprogramowanie i urządzenia umożliwiające wypożyczanie rowerów. Należy również wykazać gminne systemy rowerów publicznych.

**Bus-pas (w. 3)** jest to pas jezdni czasowo lub stale przeznaczony wyłącznie do użytkowania przez autobusy obsługujące linie regularne.

W **części C i C.1.** (dotyczy związku międzygminnego, któremu przekazano w zarząd infrastrukturę) należy podać liczbę czynnych dworców autobusowych i kolejowych, liczbę przystanków autobusowych (łącznie z trolejbusowymi) i tramwajowych, liczbę parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride) oraz liczbę węzłów przesiadkowych.

Jeżeli gmina jest jednocześnie właścicielem i zarządzającym, wypełnia dane raz w rubryce 2 „właściciel”.

Jeżeli właścicielem jest inny podmiot, a gmina zarządzającym należy dane wypełnić raz w rubryce 3 „zarządzający”.

Jeżeli właścicielem jest gmina, a zarządzającym inny podmiot należy dane wypełnić raz w rubryce 2 „właściciel”.

Jeżeli jednocześnie właścicielem i zarządzającym jest inny podmiot niż gmina to dane należy podać raz w rubryce 4 lub 5.

W przypadku powierzenia przez gminę lub inną jednostkę samorządu terytorialnego zadań związanych m.in. z infrastrukturą transportową, podmiotowi powołanemu do ich realizacji (np. Zarządowi Transportu Miejskiego, Zarządowi Dróg, itp.) liczbę czynnych dworców autobusowych i kolejowych, liczbę czynnych przystanków autobusowych (łącznie z trolejbusowymi) i tramwajowych, liczbę parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride) oraz liczbę węzłów przesiadkowych wykazuje się w rubryce „właściciel”, odpowiednio dla jednostki samorządu terytorialnego (gmina - rubr. 2 lub inna jednostka samorządowa - rubr. 5).

Jeżeli dworzec jest wykorzystywany jednocześnie przez autobusy i kolej należy go uwzględnić w **części C** tylko w **wierszach 3 i 4** lub w **części C.1.** tylko w **rubrykach 3 i 4.**

Jeżeli przystanek jest jednocześnie wykorzystywany przez autobusy i tramwaje należy go wykazać **części C** tylko w **wierszu 8** lub w **części C.1.** w **rubryce 8.**

W **części C.1** zarząd związku międzygminnego wykazuje dane zbiorcze (**w. 1**) oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie), które przekazały mu w zarząd infrastrukturę.

**Dworzec czynny** – miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2136)).

Za **dworzec przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych (w. 2 i 4 w części C lub rubryka 2 i 4 w części C.1.)** należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, z późn. zm.)) wraz z aktami wykonawczymi – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).

**Przystanek komunikacyjny (w. od 5 do 8 w części C lub rubryka od 5 do 8 w części C.1.)** – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdu środków transportu, oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi.

Należy wykazać wszystkie czynne przystanki będące w granicach administracyjnych gminy (rubr. 1). Jeżeli jeden przystanek jest wykorzystywany do obsługi kilku linii, przystanek należy wykazać tylko raz. Przystanki wykorzystywane do obsługi ruchu w przeciwnych kierunkach (tam i z powrotem) położone po przeciwnych stronach drogi, należy liczyć odrębnie.

**Parking „Parkuj i Jedź” (w. 9 w części C i rubryka 9 w części C.1.)** – odpowiednio oznakowany parking dla samochodów osobowych zlokalizowany w miejscu umożliwiającym pozostawienie samochodu w celu przesiadki na środki transportu publicznego.

**Węzeł przesiadkowy (w. 10 w części C i rubryka 10 w części C.1)** – miejsce



umożliwiający dogodną zmianę środka transportu wyposażone w niezbędną dla obsługi podróży infrastrukturę, w szczególności: miejsca postojowe, przystanki komunikacyjne, punkty sprzedaży biletów, systemy informacyjne umożliwiające zapoznanie się zwłaszcza z rozkładem jazdy, linią komunikacyjną lub siecią komunikacyjną (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym art. 4.1 pkt. 27)

**W części D** należy podać dane dotyczące organizacji transportu publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

**Uwaga:** W części D w rubryce 1 poszczególnych operatorów, przedsiębiorców i pojazdy należy wykazać tylko raz. Natomiast w rubrykach 2–5 należy wykazać tego samego operatora, przedsiębiorcę, pojazdy ilekroć przewóz odbywa się w danej formule organizacyjnej (osobno dla gminy, porozumienia międzygminnego itd.).

**W wierszu 1** należy podać łączną liczbę operatorów.

**Operator publicznego transportu zbiorowego** – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego (tj. z właściwą jednostką samorządu terytorialnego, zapewniającą funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze gminy) umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.

**W wierszu 2** należy wydzielić z wiersza 1 liczbę operatorów będących przedsiębiorcami, którzy zawarli z organizatorem umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

W przypadku, gdy operator/przedsiębiorca obsługuje więcej niż jedną linię należy go uwzględnić tylko raz w rubryce 1.

**Liczba pojazdów (wiersz 3 i 4)** – liczba autobusów łącznie z trolejbusami i pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz liczba tramwajów, którymi jest obsługiwana gmina (gminy wchodzące w skład związku międzygminnego lub porozumienia międzygminnego) zgodnie z zawartymi przez

organizatora umowami lub na podstawie innych obowiązujących zasad o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu.

Jeżeli gmina należy **do związku międzygminnego**, któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego, to za gminę dane w części D (rubr. 3) wypełnia zarząd związku międzygminnego. Natomiast jeżeli gmina należy **do porozumienia międzygminnego**, któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego na mocy porozumienia między gminami, to za gminę dane w części D (rubr. 4) wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego (tzw. lider). Jeżeli gmina należy **do związku powiatowo-gminnego**, któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego, to za gminę dane w części D (rubr. 5) wypełnia (na sprawozdaniu gminy) zarząd związku powiatowo-gminnego zgodnie z siedzibą.

Jeżeli w części D zostały wykazane dane dotyczące liczby operatorów/przedsiębiorców świadczących usługi dla gminy (rubr. 2) w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, to odpowiednio w części E (wiersz 03, 04) powinny być wykazane dane dotyczące długości sieci (trasy) i linii komunikacyjnych oraz liczby linii.

Jeżeli w części D zostały wykazane dane dotyczące liczby operatorów/przedsiębiorców świadczących usługi dla związku międzygminnego (rubr. 3) w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, to odpowiednio w części E (wiersze 05–09) powinny być wykazane dane dotyczące długości sieci (trasy) i linii komunikacyjnych oraz liczby linii.

Jeżeli w części D zostały wykazane dane dotyczące liczby operatorów/przedsiębiorców świadczących usługi dla porozumienia międzygminnego (rubr. 4) w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, to odpowiednio w części E (wiersze 10–14) powinny być wykazane dane dotyczące długości sieci (trasy) i linii komunikacyjnych oraz liczby linii.

Jeżeli w części D zostały wykazane dane dotyczące liczby operatorów/przedsiębiorców świadczących usługi dla związku powiatowo-gminnego (rubr. 5) w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, to odpowiednio w części E (wiersze 15–19) powinny

być wykazane dane dotyczące długości sieci (tras) i linii komunikacyjnych oraz liczby linii.

W **części E** należy podać dane dotyczące długości sieci (tras) i linii komunikacyjnych oraz liczbę linii komunikacyjnych, obsługujących gminę na podstawie zawartych umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych gminy lub w ramach związku międzygminnego albo w ramach porozumienia międzygminnego oraz związków powiatowo-gminnych.

**Gminne przewozy pasażerskie** – przewóz osób publicznym transportem zbiorowym wykonywany w granicach administracyjnych jednej gminy lub gmin sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub które utworzyły związek międzygminny. Uwzględnić również przewóz wykonywany w ramach związku powiatowo-gminnego, jeśli zarząd ma siedzibę w gminie lub mieście na prawach powiatu.

**Uwaga:** W części E działu 6 wiersz 01 i 02 wypełnia wyłącznie gmina tzw. lider porozumienia międzygminnego wykazując sumę sieci i linii obsługiwanych (zarówno poza porozumieniem jak w ramach porozumienia) przez lidera na terenie jego gminy. Natomiast z wiersza 01 należy wydzielić w wierszu 03 dane dotyczące sieci i linii miejskich/gminnych, które lider obsługuje tylko poza porozumieniem, a w wierszu 09 dane dotyczące linii obsługiwanych w ramach porozumienia włączając oprócz innych członków, również swoją gminę imiennie. Pozostałe gminy nie wypełniają wiersza 01 i 02.

Zarząd związku międzygminnego wykazuje dane zbiorcze (**w. 05**) dla związku oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) wchodzących w skład związku międzygminnego. Lider porozumienia międzygminnego wykazuje dane zbiorcze (**w. 10**) dla porozumienia oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) należących do porozumienia. Zarząd związku powiatowo-gminnego wykazuje dane zbiorcze (**w. 15**) dla związku oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) wchodzących w skład związku.

Gmina, która jest członkiem związku lub porozumienia międzygminnego (ale nie jest jego liderem) nie wypełnia części E, chyba, że obsługuje sieć/linie będące wyłącznie w jej kompetencji.

**Długość sieci (tras) (rubryka 1 i 2)** jest to długość tych odcinków:

- ulic (placów) w miastach,
- dróg poza granicami administracyjnymi miast (wsi),

po których kursują autobusy/tramwaje/trolejbusy powszechnie dostępne dla ludności niezależnie od tego, czy na danej trasie odbywa się ruch jedno- czy dwukierunkowy (tj. „tam” i „z powrotem” po tej samej drodze).

W przypadku dwóch lub więcej linii komunikacyjnych przebiegających po danej ulicy (drodze) długość trasy należy uwzględnić tylko raz.

**Linia komunikacyjna (rubryki od 3 do 6)** jest to połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych (...) wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów na liniach komunikacyjnych, po których odbywa się transport publiczny, np. po określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób, oznaczone wspólnym numerem, znakiem literowym itp. (tramwaj nr 5, autobus linii A).

W rubryce **3 i 4** należy podać sumę długości linii stałych (nie tymczasowych) komunikacyjnych, z wyłączeniem linii nocnych i zamkniętych (regularnych specjalnych).

**Długość linii komunikacyjnej** jest to odległość (w km) pomiędzy krańcowymi punktami (przystankami) przebiegu autobusu/tramwaju.

W **rubryce 5 i 6** należy podać liczbę linii komunikacyjnych (tj. linii stałych nie tymczasowych z wyłączeniem linii nocnych i zamkniętych (linie regularne specjalne), których długość należy wykazać odpowiednio w rubryce 3 i 4.