



## Dział 1. STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH

### 1.1. Struktura bezrobotnych

Wyszczególnienie		Bezrobotni zarejestrowani		Bezrobotni, którzy podjęli pracę		Bezrobotni zarejestrowani			
		w miesiącu sprawozdawczym		w końcu mies. sprawozdawczego		ogółem		w tym z prawem do zasiłku	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (w. 02+04)	01								
z tego osoby	poprzednio pracujące	02							
	w tym zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy	03							
	dotychczas niepracujące	04							
Wybrane kategorie bezrobotnych (z ogółem)									
Zamieszkali na wsi	05								
w tym posiadający gospodarstwo rolne	06								
Osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	07								
Cudzoziemcy	08								
Bez kwalifikacji zawodowych	09								
Bez doświadczenia zawodowego	10								
Kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka	11	X		X		X		X	
Osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy	12								
z wiersza 12	do 30 roku życia	13							
	w tym do 25 roku życia	14							
	długotrwale bezrobotne	15							
	powyżej 50 roku życia	16							
	korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej	17							
	posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	18							
	posiadające co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	19							
	niepełnosprawni	20							

**Dział 1. STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH**
**1.2. Bilans bezrobotnych**

Wyszczególnienie		Ogółem	Kobiety	Z ogółem zamieszkali na wsi		Z ogółem z prawem do zasiłku		
				razem	kobiety	razem	kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie		21						
Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym (w. 23+24)		22						
z tego	po raz pierwszy	23						
	po raz kolejny	24						
z wiersza 22	po pracach interwencyjnych	25						
	po robotach publicznych	26						
	po stażu	27						
	po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	28						
	po szkoleniu	29						
	po pracach społecznie użytecznych	30						
Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym (w.32+49+51+53+54+56 do 65)		31						
z tego z przyczyn	podjęcia pracy w miesiącu sprawozdawczym (w. 33+36)	32						
	niesubsydiowanej	33						
	w tym							
	podjęcie działalności gospodarczej	34						
	pracy sezonowej	35						
	subsydiowanej (w.37+38+39+41 do 48)	36						
	z tego	prac interwencyjnych	37					
		robót publicznych	38					
		podjęcia działalności gospodarczej	39					
		w tym w ramach bonu na zasiedlenie	40					
		podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego	41					
		podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania w ramach bonu na zasiedlenie	42					
		podjęcia pracy w ramach bonu zatrudnieniowego	43					
		podjęcia pracy w ramach świadczenia aktywizacyjnego	44					
		podjęcia pracy w ramach grantu na telepracę	45					
		podjęcia pracy w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne	46					
		podjęcia pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia	47					
		inne	48					
		rozpoczęcia szkolenia	49					
		w tym w ramach bonu szkoleniowego	50					
		rozpoczęcia stażu	51					
		w tym w ramach bonu stażowego	52					
	rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych	53						
	rozpoczęcia prac społecznie użytecznych	54						
	w tym w ramach PAI	55						
	skierowania do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych	56						
	odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy, w tym w ramach PAI	57						
	odmowy ustalenia profilu pomocy	58						
	niepotwierdzenia gotowości do pracy	59						
	dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego	60						
	podjęcia nauki	61						
	osiągnięcia wieku emerytalnego	62						
nabycia praw emerytalnych lub rentowych	63							
nabycia praw do świadczenia przedemerytalnego	64							
innych	65							
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w.21+22-31)		66						
w tym zarejestrowani po raz pierwszy		67						

**Dział 1. STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH**

**1.3. Bilans wybranych kategorii bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy**

Wyszczególnienie		Do 30 roku życia		w tym do 25 roku życia		Powyżej 50 roku życia		Długotrwale bezrobotni			
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety		
0		1	2	3	4	5	6	7	8		
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie		68									
Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym (w.70+71)		69									
z tego	po raz pierwszy	70						X	X		
	po raz kolejny	71									
z wiersza 69	po pracach interwencyjnych	72									
	po robotach publicznych	73									
	po stażu	74									
	po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	75									
	po szkoleniu	76									
po pracach społecznie użytecznych		77									
Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym (w.79+96+98+100+101+103 do 112)		78									
z tego z przyczyn	podjęcia pracy w mies. sprawozdawczym (w.80+83)		79								
	w tym	niesubsydiowanej	80								
		podjęcie działalności gospodarczej	81								
		pracy sezonowej	82								
	subsydiowanej (w.84+85+86+88 do 95)		83								
	z tego	z tego	prac interwencyjnych	84							
			robót publicznych	85							
			podjęcia działalności gospodarczej	86							
			w tym w ramach bonu na zasiedlenie	87				X	X		
			podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego	88							
			podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania w ramach bonu na zasiedlenie	89				X	X		
			podjęcia pracy w ramach bonu zatrudnieniowego	90				X	X		
			podjęcia pracy w ramach świadczenia aktywizacyjnego	91							
			podjęcia pracy w ramach grantu na telepracę	92							
			podjęcia pracy w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne	93				X	X		
			podjęcia pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia	94	X	X	X	X			
				inne	95						
	rozpoczęcia szkolenia		96								
	w tym w ramach bonu szkoleniowego		97				X	X			
	rozpoczęcia stażu		98								
w tym w ramach bonu stażowego		99				X	X				
rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych		100									
rozpoczęcia prac społecznie użytecznych		101									
w tym w ramach PAI		102									
skierowanie do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych		103									
odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy, w tym w ramach PAI		104									
odmowy ustalenia profilu pomocy		105									
niepotwierdzenia gotowości do pracy		106									
dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego		107									
podjęcia nauki		108									
osiągnięcia wieku emerytalnego		109	X	X	X	X					
nabycia praw emerytalnych lub rentowych		110									
nabycia praw do świadczenia przedemerytalnego		111	X	X	X	X					
innych		112									
Bezrobotni, którzy w miesiącu sprawozdawczym utracili status osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy		113				X	X	X	X		
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w.68+69-78)		114									
w tym zarejestrowani po raz pierwszy		115									

**Dział 1. STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH****1.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu**

Wyszczególnienie			Razem	Kobiety
			w końcu miesiąca sprawozdawczego	
0			1	2
Osoby bezrobotne	zatrudnione przy pracach interwencyjnych	116		
	zatrudnione przy robotach publicznych	117		
	odbywające szkolenie	118		
	w tym w ramach bonu szkoleniowego	119		
	odbywające staż	120		
	w tym w ramach bonu stażowego	121		
	odbywające przygotowanie zawodowe dorosłych	122		
	odbywające prace społecznie użyteczne	123		
	w tym w ramach PAI	124		
	zatrudnione w ramach świadczenia aktywizacyjnego	125		
	zatrudnione w ramach grantu na telepracę	126		
	zatrudnione w ramach refundacji składek na ubezpieczenie społeczne	127		
	zatrudnione w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia	128		
	w tym powyżej 60 roku życia	129		

**Dział 2. POSZUKUJĄCY PRACY, OSOBY UPRAWNIONE DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO, OSOBY UCZESTNICZĄCE W DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, CUDZOZIEMCY**

**2.1. Poszukujący pracy**

Wyszczególnienie		Ogółem	Kobiety
0		1	2
	Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie	01	
	Poszukujący pracy zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym	02	
	Osoby wyłączone z ewidencji poszukujących pracy w miesiącu sprawozdawczym (w.04+05 do 10)	03	
z tego z przyczyn	podjęcia pracy	04	
	rozpoczęcia szkolenia	05	
	rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych	06	
	niepotwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie	07	
	niepodjęcia lub przerwania uczestnictwa w oferowanym działaniu	08	
	dobrowolnej rezygnacji	09	
	innych	10	
	Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w. 01+02-03)	11	
z wiersza 11	niepełnosprawni niepozostający w zatrudnieniu	12	
	będący w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy	13	
	zatrudnieni u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji	14	
	otrzymujący świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny	15	
	uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji	16	
	żołnierze rezerwy	17	
	pobierający rentę szkoleniową	18	
	pobierający świadczenie szkoleniowe	19	
	podlegający ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem	20	
	cudzoziemcy	21	
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	22	

**Dział 2. POSZUKUJĄCY PRACY, OSOBY UPRAWNIONE DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO, OSOBY UCZESTNICZĄCE W DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, CUDZOZIEMCY Z PRAWEM DO ZASIŁKU**

**2.2. Osoby, które:**

Wyszczególnienie			Razem	Kobiety	Razem	Kobiety
			w miesiącu sprawozdawczym		w końcu miesiąca sprawozdawczego	
0			1	2	3	4
nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w wyniku podjęcia zatrudnienia	skierowane przez powiatowy urząd pracy	23				
	z własnej inicjatywy	24				
rozpoczęły udział w działaniach realizowanych w ramach projektów współfinansowanych z EFS		25			x	x
z tego	projektach pozakonkursowych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy	26			x	x
	projektach konkursowych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy	27			x	x
Zarejestrowane jako cudzoziemcy z prawem do zasiłku		28				
w tym z krajów EOG oraz Szwajcarii		29				
Zarejestrowane jako cudzoziemcy bez prawa do zasiłku		30				
w tym z krajów EOG oraz Szwajcarii		31				
Polacy z prawem do zasiłku transferowego		32				

**Dział 3. POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI**

**3.1. Wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej**

Wyszczególnienie		Zgłoszone w miesiącu sprawozdawczym				W końcu miesiąca sprawozdawczego		
		razem	z rubr. 1 dotyczące pracy			razem	w tym niewykorzystane dłużej niż 30 dni	
			subsydiowanej	z sektora publicznego	sezonowej			
0		1	2	3	4	5	6	
Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej (w.02+03)	01							
z ogółem	zatrudnienie lub inna praca zarobkowa	02						
	miejsca aktywizacji zawodowej	03			X			
	z tego	staże	04			X		
		przygotowanie zawodowe dorosłych	05			X		
		prace społecznie użyteczne	06			X		
	dla niepełnosprawnych	07						
	dla osób w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	08						



**Dział 3. POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI****3.2. Osoby objęte indywidualnym planem działania**

Wyszczególnienie			Osoby objęte indywidualnym planem działania			
			bezrobotni		poszukujący pracy	
			razem	kobiety	razem	kobiety
0			1	2	3	4
Przygotowano IPD	w miesiącu sprawozdawczym	09				
Przerwali realizację IPD		10				
w tym z powodu podjęcia pracy		11				
Zakończyli realizację IPD		12				
Realizujący IPD w końcu miesiąca sprawozdawczego		13				

**Dział 3. POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI****3.3. Profile pomocy**

Wyszczególnienie		Liczba bezrobotnych dla których ustalono profil pomocy		Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu pomocy		Liczba bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
		w miesiącu sprawozdawczym				w końcu miesiąca sprawozdawczego	
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 15+16+17)		14					
z tego	profil I	15	x	x			
	profil II	16	x	x			
	profil III	17	x	x			

**Dział 4. ZGŁOSZENIA ZWOLNIEŃ I ZWOLNIENIA GRUPOWE, ZWOLNIENIA MONITOROWANE**

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym				W końcu miesiąca sprawozdawczego			
		z sektora publicznego		z sektora prywatnego		z sektora publicznego		z sektora prywatnego	
		zakłady	osoby	zakłady	osoby	zakłady	osoby	zakłady	osoby
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Zgłoszenia zwolnień grupowych	01								
Zwolnienia grupowe	02					X	X	X	X
Zwolnienia monitorowane	03					X	X	X	X

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

# **Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania MRPiPS-01 Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy**

Załącznik składa się z dwóch części.

Część pierwsza załącznika odnosi się do osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne, skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych oraz osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniających kryteria określone w art. 43 ustawy, z wyjątkiem osób odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Część druga dotyczy bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wymienionych w art. 49 ustawy.

Załącznik ten należy sporządzać kwartalnie.

**Czas pozostawania bez pracy** (wiersze 01-06, 26-31 i 59-64) obejmuje aktualny okres pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się bezrobotnego i poszukującego pracy w powiatowym urzędzie pracy, obliczony w pełnych miesiącach.

**Wiek** (wiersze 07-12, 32-37 i 65-70) Podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia. Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna w wieku 18 lat i 9 miesięcy, który pozostaje bez pracy 6 miesięcy, powinien zostać wykazany w wierszu 07, w rubrykach 1, 4 oraz 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium), w części 1 oraz w wierszu 32, w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2, 3, 4 i 6-9, w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- bezrobotna kobieta w wieku 18 lat, która pozostaje bez pracy 6 miesięcy i 1 dzień, powinna zostać wykazana w wierszu 07, w rubrykach 1, 5, 8, 12 oraz 15 i 16 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1, w wierszu 32 w rubryce 1, 2 i 3 oraz odpowiednio w rubrykach 4 i 6-9 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 65 w rubryce 1, 2 i 3 oraz odpowiednio w rubrykach 4, 6-9 w części 2.2.

**Wykształcenie** (wiersze 13-17, 38-42, 71-75) należy wykazywać zgodnie z poziomem wykształcenia określonym w formularzu.

Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna, który ukończył technikum i pozostaje bez pracy 2 miesiące, powinien zostać wykazany w wierszu 14, w rubrykach 1, 3 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium), w części 1 oraz w wierszu 39 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9, w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,

- bezrobotna kobieta, która ukończyła szkołę podstawową i pozostaje bez pracy 1 miesiąc, powinna zostać wykazana w wierszu 17 w rubrykach 1, 2, 8, 9 oraz 15 i 16 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1, w wierszu 42 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 75 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.2.

**Staż pracy ogółem** (wiersze 18-23, 43-48, 76-81), w odpowiednich rubrykach, dotyczy osób bezrobotnych poprzednio pracujących (zgodnie z definicją osoby poprzednio pracującej, wiersz 02 działu 1 sprawozdania MRPiPS-01) oraz poszukujących pracy, według lat stażu pracy w podziale zgodnie z formularzem.

**U w a g a:** Staż pracy osób poszukujących pracy należy ustalać na koniec każdego kwartału, za który sporządzane jest sprawozdanie.

**Bez stażu** (wiersze 24, 49, 82) wpisuje się bezrobotnych dotychczas niepracujących, i odpowiednio w rubrykach 17 i 18 osoby poszukujące pracy, zgodnie z definicją osoby dotychczas niepracującej (wiersz 04 działu 1 sprawozdania MRPiPS-01).

Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna, który pracował 5 lat i 5 miesięcy, a obecnie pozostaje bez pracy 12 miesięcy, powinien być wykazany w wierszu 20, w rubrykach 1, 5 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1 oraz w wierszu 45 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- bezrobotna kobieta, która dotychczas nie pracowała, a obecnie pozostaje bez pracy 12 miesięcy i 1 dzień, powinna być wykazana w wierszu 24, w rubrykach 1, 6, 8 i 13 oraz 15 i 16 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1, w wierszu 49 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 82 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.2.

**U w a g a:**

- **W części 1. Bezrobotni i poszukujący pracy:**

**Wiersz 25. Ogółem** powinien być sumą wierszy odpowiednio 01-06, 07-12 (z wyjątkiem rubryk 17 i 18), 13-17, 18-24, a dane w nim zawarte: dla rubryki 1 i 8 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 01, odpowiednio w rubryce 5 i 6, w części 1.1 działu 1 sprawozdania MRPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał; dla rubryki 15 i 16 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 07 odpowiednio w rubryce 5 i 6 w części 1.1 działu 1 sprawozdania MRPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał; dla rubryki 17 i 18 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 11, odpowiednio w rubrykach 1 i 2, w części 2.1 działu 2 sprawozdania MRPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał.

**Rubryka 1** jest sumą rubryk 2-7 we wszystkich wierszach, **rubryka 8** jest sumą rubryk 9-14 we wszystkich wierszach załącznika.

- **W części 2. Bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy:**

**2.1. ogółem:**

**W rubryce 1, dla wierszy 26-49 i 58** należy podać ogólną liczbę bezrobotnych, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 r. i jednocześnie korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej, powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana w wierszu 32, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 3.

**Wiersz 58. Ogółem** powinien być sumą wierszy odpowiednio 26-31, 32-37, 38-42, 43-49.

Dane wykazane w wierszu 58, odpowiednio dla rubryk 1-9 powinny być zgodne z danymi wykazanymi odpowiednio w wierszach 12-20 dla rubryki 5 w części 1.1, działu 1 sprawozdania MRPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących poszczególne kwartały.

## **2.2. Kobiety:**

**W rubryce 1, dla wierszy 59-82 i 91** należy podać ogólną liczbę bezrobotnych kobiet, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy. Bezrobotna spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana w wierszu 65 w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 3.

**Wiersz 91. Ogółem** powinien być sumą wierszy odpowiednio 59-64, 65-70, 71-75, 76-82.

Dane wykazane w wierszu 91, odpowiednio dla rubryk 1-9 powinny być zgodne z danymi wykazanymi odpowiednio w wierszach 12-20 dla rubryki 6, działu 1, części 1.1 sprawozdania MRPiPS-01 w miesiącach kończących poszczególne kwartały.

**Wiersze 50-57 w części 2.1 oraz wiersze 83-90 w części 2.2** odnoszące się do poszczególnych kategorii bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy należy wypełnić zgodnie z układem rubryk formularza. **W rubryce 1, dla wierszy 50-57 (83-90)** należy podać liczbę bezrobotnych spełniających jedno konkretne kryterium z art. 49 ustawy określone w konkretnym tytule wiersza. Natomiast **w rubrykach 2-9 dla tych wierszy** należy wykazać osoby spełniające równocześnie inne kryteria z wymienionego artykułu. Na przykład: w wierszu 50 w rubryce 1 należy podać liczbę bezrobotnych do 30 roku życia, a np. w rubryce 4 tego wiersza osoby, które nie ukończyły 30 roku życia i pozostawały jednocześnie długotrwale bezrobotnymi; w wierszu 57 w rubryce 1 należy podać bezrobotnych niepełnosprawnych, a np. w rubryce 7 tego wiersza osoby bezrobotne niepełnosprawne, posiadające jednocześnie co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia.

**U w a g a:** W części 2.1 oraz w części 2.2 w rubryce 7 należy podać osoby wymienione w art. 49 pkt 5 ustawy, z wyłączeniem bezrobotnych posiadających dziecko niepełnosprawne.

## **Objaśnienia do załącznika nr 2 do sprawozdania MRPiPS-01 Bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy, poszukujący pracy oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej**

Podstawę do zakwalifikowania bezrobotnego i poszukującego pracy według rodzaju działalności wykonywanej w ostatnim miejscu pracy stanowi Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.).

Załącznik 2 jest sporządzany w okresach półrocznych.

Obejmuje on zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy bezrobotnych i poszukujących pracy, sklasyfikowanych według rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej u ostatniego pracodawcy (poziom pierwszy – sekcje od A do U).

Za pracodawców należy przyjąć jednostki organizacyjne, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**Wiersz 22 „Działalność niezidentyfikowana”** należy tu wykazać bezrobotnych i poszukujących pracy, których nie można zakwalifikować do odpowiedniej sekcji PKD z powodu braku wystarczającej informacji o działalności gospodarczej ostatniego pracodawcy.

**W rubrykach 1-10**, zgodnie z układem formularza, należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne.

**W rubryce 11**, zgodnie z układem formularza, należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym kryteria art. 43 ustawy, z wyjątkiem osób odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

**W rubryce 12, we wszystkich wierszach**, należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półrocza, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

**W rubryce 13, we wszystkich wierszach**, zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w rubryce 12, należy podać liczbę subsydiowanych wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w okresie sprawozdawczym.

**W rubryce 14, we wszystkich wierszach** należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.

Każde wolne miejsce pracy i miejsce aktywizacji zawodowej, (zgodnie z definicją – patrz dział 3, część 3.1 sprawozdania MRPiPS-01) musi zostać przypisane do odpowiedniej sekcji według rodzaju prowadzonej przez pracodawcę działalności gospodarczej, który dane wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej zgłasza do urzędu pracy, np. jeżeli instytucja, która została zaliczona do sekcji „Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne”, zgłosiła wolne miejsce pracy lub miejsce aktywizacji zawodowej dla sprzątaczk, to miejsce to powinno być wykazane w wierszu 15 w rubryce 12, w rubryce 13 jeśli jest to miejsce pracy subsydiowanej i w rubryce 14, jeśli nie zostało ono zagospodarowane do końca okresu sprawozdawczego.



**U w a g a:** Dane wykazane w wierszach 23, 24 i 25, w rubrykach 4 i 7 powinny być zgodne z odpowiednimi wierszami i rubrykami działu 1 sprawozdania MRPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, dane wykazane w wierszu 25 w rubryce 11 powinny być zgodne z wierszem 11, odpowiednio w rubrykach 1 i 2 działu 2 sprawozdania MRPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, natomiast dane wykazane w wierszu 25 w rubryce 14 powinny być zgodne z danymi zawartymi w wierszu 01 w rubryce 5 działu 3 sprawozdania MRPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze.

Dane wykazane w wierszach 23, 24 i 25, w rubrykach 1 i 3 powinny stanowić sumę danych wykazywanych w odpowiednich rubrykach i wierszach działu 1 sprawozdania MRPiPS-01 w poszczególnych miesiącach półrocza.

# **Objaśnienia do załącznika nr 3 do sprawozdania MRPiPS-01 Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności**

Nazwy i symbole należy wykazać zgodnie z „Klasyfikacją zawodów i specjalności” (KZiS), wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. 2018 poz. 227).

W załączniku należy podawać liczbę osób, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne oraz skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.

Wolne miejsca pracy oraz miejsca aktywizacji zawodowej należy podawać zgodnie z definicją zawartą w dziale 3 sprawozdania MRPiPS-01.

Załącznik 3 jest sporządzany w okresach półrocznych.

**Rubryki 1 i 5 „ogółem”** we wszystkich wierszach stanowią sumę osób bezrobotnych poprzednio pracujących i dotychczas niepracujących.

Bezrobotnych **poprzednio pracujących** należy klasyfikować według zawodu wykonywanego przez nich w ostatnim miejscu pracy.

Bezrobotnych **dotychczas niepracujących** należy klasyfikować według zawodu wyuczonego. Osoby takie powinny posiadać świadectwo (dyplom) ukończenia kształcenia szkolnego o charakterze zawodowym lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo czeladnicze.

W **boczk** formularza należy wpisywać poszczególne zawody (specjalności), nadając im 6-cyfrowy symbol zawodu według „Klasyfikacji zawodów i specjalności”.

Grupa **bez zawodu** obejmuje osoby niespełniające jednocześnie dwóch warunków:

- nieposiadające kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych świadectwem (dyplomem) ukończenia kształcenia szkolnego o charakterze zawodowym lub dyplomem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe lub świadectwem czeladniczym
- nieposiadające udokumentowanej ciągłości pracy w okresie minimum 6 miesięcy w tym samym zawodzie.

**U w a g a:** Zgodnie z wymienionymi wyżej kryteriami w grupie „bez zawodu” należy ująć osoby, które ukończyły licea ogólnokształcące.

**W rubrykach 3, 4 i 7, 8** należy wykazywać osoby zgodnie z definicją zawartą w wierszu 07 działu 1 sprawozdania MRPiPS-01.

**W rubrykach 15-22** należy wykazywać osoby zgodnie z definicjami zawartymi odpowiednio dla wierszy 13-16 działu 1 sprawozdania MRPiPS-01.

**Rubryka 23. Liczba wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w okresie sprawozdawczym.** Każde wolne miejsce pracy i miejsce aktywizacji zawodowej zgłoszone przez pracodawcę powinno zostać przypisane do odpowiedniego symbolu zawodu zgodnie z wykazem zawodów.

We wszystkich wierszach należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półrocza, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

**W rubryce 24, we wszystkich wierszach,** zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w rubryce 23, należy podać liczbę subsydiowanych wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w okresie sprawozdawczym.

**W rubryce 25, we wszystkich wierszach,** należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej według stanu w końcu okresu sprawozdawczego.

**U w a g a:** Ostatni wiersz Ogółem (symbol zawodu = 999999) stanowi sumę wszystkich wierszy z zawodami oraz wiersza „bez zawodu”. Wiersz ten w rubrykach 5-22 i 25 powinien być zgodny z odpowiednimi wierszami i rubrykami sprawozdania MRPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, natomiast w rubrykach 1-4 powinien stanowić sumę danych z poszczególnych miesięcy półrocza, wykazywanych w odpowiednich rubrykach i wierszach działu 1 sprawozdania MRPiPS-01. Wiersz ten w rubrykach 23, 24 i 25 powinien być zgodny z wierszem 25 odpowiednio w rubrykach 12, 13 i 14 załącznika 2 sprawozdania MRPiPS-01 w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie.

# **Objaśnienia do załącznika nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 Poradnictwo zawodowe, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych, kształcenie ustawiczne**

**Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają i przekazują do wojewódzkich urzędów pracy (WUP) roczne:**

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego, wypełniając część 1.1, 1.2,
- sprawozdanie dotyczące szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy, wypełniając część 2.1 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11,
- sprawozdanie dotyczące uczestnictwa w programie stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, wypełniając część 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,
- sprawozdanie dotyczące kształcenia ustawicznego pracowników ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) wypełniając części 4.1 i 4.2.

**Wojewódzkie urzędy pracy sporządzają roczne:**

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego realizowanych przez jednostki organizacyjne usytuowane w strukturze WUP – centra informacji i planowania kariery zawodowej (CliPKZ), wypełniając część 1.1, 1.2.

**Uwaga:** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667) w części 1.1:

- CliPKZ w rubrykach 13-14 wypełniają tylko wiersz 01
- CliPKZ nie wypełniają rubryk 15-17 dotyczących szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

## **Dział 1**

### **PORADNICTWO ZAWODOWE**

W częściach 1.1, 1.2, wpisać należy dane dotyczące usług poradnictwa zawodowego świadczonych przez wojewódzkie i powiatowe urzędy pracy zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Dane nie mogą ujmować usług świadczonych na rzecz młodzieży uczącej się **do ukończenia 18 lat**.

#### **Część 1.1. Korzystający z usług poradnictwa zawodowego (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat)**

**Wiersz 01. Ogółem.** Należy podać łączną liczbę osób, wobec których w PUP/CliPKZ świadczone były w okresie sprawozdawczym usługi z zakresu poradnictwa zawodowego w podziale na osoby korzystające z porad indywidualnych, porad grupowych, badań testowych, indywidualnych informacji zawodowych, informacji grupowych i szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się. Liczby zamieszczone w poszczególnych rubrykach wiersza 01 są sumą danych z wierszy 02, 03 i 04 w poszczególnych rubrykach.

**Wiersz 02. Bezrobotni.** Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotni, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

**Wiersz 03. Poszukujący pracy.** Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako poszukujący pracy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 22, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

**Wiersz 04. Inni.** Należy podać liczbę osób, poza bezrobotnymi i poszukującymi pracy wymienionymi w wierszu 02 i 03, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się.

**Wiersze 05-15** dotyczą wybranych z wiersza 02 kategorii bezrobotnych.

**Wiersz 05. Bezrobotni do 30 roku życia.** Należy wykazać liczbę bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 pkt 1 ustawy.

**Wiersz 06. Bezrobotni do 25 roku życia.** Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy.

**Wiersz 07. Bezrobotni powyżej 50 roku życia.** Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy.

**Wiersze 09-11.** Należy wykazać bezrobotnych według czasu pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się w PUP, obliczonego w pełnych miesiącach. Suma osób z wierszy 09, 10 i 11 w stosownej rubryce musi być równa liczbie osób z wiersza 02 w tej samej rubryce.

**Wiersz 12.** Należy podać bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy.

**Wiersz 13. Zamieszkali na wsi.** Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju (patrz definicja wiersz 05, dział 1 sprawozdania MRPiPS-01).

**Wiersz 14.. Niepełnosprawni.** Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**Wiersze 16-20** należy wykazać bezrobotnych według poziomu wykształcenia, zgodnie z układem formularza. Suma osób z wierszy 16, 17, 18, 19 i 20 w stosownej rubryce musi być równa liczbie osób z wiersza 02 w tej samej rubryce.

**Wiersze 21-26** należy wykazać bezrobotnych według stażu pracy, zgodnie z układem formularza. Suma osób z wierszy 21, 22, 23, 24, 25 i 26 w stosownej rubryce musi być równa liczbie osób z wiersza 02 w tej samej rubryce.

**U w a g a:** Każdy z wierszy od 05 do 26 powinien być równy lub mniejszy od wiersza 02.

**Rubryki 1–17. Poradnictwo zawodowe.** Obejmuje dane na temat osób (z wyjątkiem młodzieży uczącej się), które w PUP/ClIPKZ skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

**Rubryki 1-3. Porady indywidualne.** Obejmują dane na temat liczby osób, które skorzystały z porad indywidualnych (rubryki 1,2) oraz liczby wizyt w ramach porad indywidualnych (rubryka 3).

**Rubryka 1 i 2. Liczba osób, które skorzystały z porad indywidualnych.** W tej rubryce należy podać łączną liczbę osób, które skorzystały z porad indywidualnych świadczonych przez doradcę zawodowego, w tym z porad indywidualnych na odległość. Każda osoba powinna być liczona jeden raz, bez względu na liczbę wizyt odbytych w ramach poradnictwa indywidualnego.

**Rubryka 3. Liczba wizyt w ramach porad indywidualnych.** Przez wizytę w ramach porady indywidualnej należy rozumieć jednorazowe spotkanie z doradcą zawodowym, w czasie którego ma miejsce rozmowa doradcza. W tej rubryce należy podać łączną liczbę wizyt osób wykazanych w rubryce 1, w tym także łączną liczbę rozmów odbytych w ramach porady na odległość. Każda rozmowa doradcza w ramach porad na odległość powinna być traktowana jako odrębna wizyta.

**Rubryki 4-6. Porady grupowe.** Obejmują dane dotyczące liczby grup (rubryka 4) i liczby osób (rubryki 5 i 6), które korzystały z porad grupowych.

**Rubryki 5 i 6. Liczba osób, które skorzystały z porad grupowych.** Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w poradach grupowych, uwzględniając każdą osobę tyle razy, ile razy uczestniczyła w porady grupowej.

**Rubryki 7-9. Badania testowe.** Dotyczą liczby osób, które skorzystały z badań z wykorzystaniem testów do badania zainteresowań zawodowych, uzdolnień zawodowych oraz innych standaryzowanych testów (rubryka 7 i 8). Niezależnie od liczby przeprowadzonych badań testowych osoba liczona jest jeden raz. W rubryce 9 należy podać liczbę przeprowadzonych badań testowych.

Liczba przeprowadzonych badań testowych może być większa niż liczba osób, objętych badaniami testowymi. .

**Rubryki 10-14. Informacja zawodowa.** Obejmują dane na temat osób, których wizyta w PUP/ClIPKZ miała na celu skorzystanie z indywidualnej informacji zawodowej lub/oraz które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/ClIPKZ lub poza ich siedzibami. Osoby korzystające z indywidualnych informacji zawodowych należy wykazać w rubrykach 10 i 11 a osoby uczestniczące w grupowych spotkaniach informacyjnych należy wykazać w rubrykach 13 i 14.

**Rubryka 10. Liczba udzielonych indywidualnych informacji zawodowych.** Należy podać liczbę osób, które samodzielnie lub wspierane przez doradcę zawodowego skorzystały w siedzibie PUP/ClIPKZ ze zbiorów informacji zawodowej lub którym udzielono informacji indywidualnych poza siedzibą urzędu. Jeśli w okresie sprawozdawczym ta sama osoba wielokrotnie korzystała ze zbiorów informacji zawodowej dostępnych w PUP/ClIPKZ lub udostępnianych poza siedzibą urzędu pracy albo wielokrotnie udzielano tej samej osobie indywidualnej informacji zawodowej, należy odrębnie wykazać każdorazowe korzystanie ze zbiorów i każdorazowe udzielanie indywidualnej informacji zawodowej tej osobie.

W tej rubryce należy podać także liczbę kontaktów z osobami, którym udzielano informacji zawodowej w ramach informacji na odległość.

**Rubryka 13 i 14. Liczba osób uczestniczących w grupowych spotkaniach informacyjnych.** Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych, organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/ClIPKZ lub poza ich siedzibami.

**Rubryki 15-17. Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.** Obejmują dane na temat liczby grup i osób, które rozpoczęły szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, o których mowa w art. 38 ust. 1a ustawy.

## **Część 1.2. Pomoc pracodawcom i przedsiębiorcom korzystającym z poradnictwa zawodowego według wielkości przedsiębiorstw**

Podstawę do zakwalifikowania pracodawcy według wielkości przedsiębiorstw stanowi ustawa Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, z późn. zm.).

**Wiersz 28. Przedsiębiorcy nie będący pracodawcą** – dotyczy przedsiębiorców, o których mowa w art. 39c ustawy.

**Wiersz 29. Pracodawcy** – dotyczy jednostek organizacyjnych lub osób fizycznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy.

**Rubryki 1 i 2. Liczba wniosków o udzielenie pomocy w rozwoju zawodowym.** Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców lub przedsiębiorców na podstawie art. 38 ust. 4a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w celu uzyskania pomocy, o której mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2b ustawy.

**Rubryka 3 i 4. Liczba osób zgłoszonych we wnioskach o udzielenie pomocy.** Należy wpisać łączną liczbę osób zgłoszonych, w okresie sprawozdawczym, we wnioskach, wykazanych odpowiednio w rubrykach 1 i 2.

**Rubryka 5 i 6. Liczba osób, które skorzystały z pomocy w rozwoju zawodowym** – należy wpisać liczbę osób, które uczestniczyły, w okresie sprawozdawczym, w procesie doradczym na wniosek pracodawcy lub przedsiębiorcy. Należy tu wykazać tylko te osoby, dla których proces doradczy został zakończony.

**Rubryki 7 i 8 Liczba wniosków o pomoc w doborze kandydatów do pracy.** Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców lub przedsiębiorców zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy, w celu uzyskania pomocy, której mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2a ustawy. Należy wykazać te wnioski, które dotyczyły tylko procedury doboru kandydatów.

**Rubryki 9 i 10. Liczba wniosków o pomoc w określeniu wymagań dotyczących stanowisk pracy.** Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców, zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy, o udzielenie pomocy w określeniu wymagań dotyczących stanowisk pracy zgłaszanych w ofercie pracy, w oparciu o art. 38 ust. 1 pkt 2a ustawy. Należy wykazać te wnioski, które dotyczyły procedury określenia wymagań dotyczących stanowiska pracy.

**Rubryki 7 i 8, 9 i 10.** W przypadku gdy jeden wniosek obejmował zarówno procedurę pomocy w doborze kandydatów do pracy jak i procedurę pomocy w określeniu wymagań, dotyczących stanowisk pracy należy go wykazać zarówno w rubrykach 7 lub 8 jak i w 9 lub 10, w zależności od sektora.

## Dział 2

### **SZKOLENIE BEZROBOTNYCH, POSZUKUJĄCYCH PRACY ORAZ PRACOWNIKÓW W WIEKU 45 LAT I POWYŻEJ**

Termin „szkolenie” definiowany jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy, z wyłączeniem szkoleń, o których mowa w art. 38 ust. 1a.

W dziale 2 należy uwzględnić szkolenia organizowane przez urzędy pracy, finansowane z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych środków.

**U w a g a:** Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w danej formie należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

Jako podjęcie pracy należy rozumieć podjęcie zatrudnienia (art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy), innej pracy zarobkowej (art. 2 ust.1 pkt 11 ustawy) oraz prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.

**U w a g a:** W szkoleniach istotna jest data zakończenia szkolenia, przy czym w przypadku szkoleń w ramach umów trójstronnych istotna jest data zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia po szkoleniu. Zasady określania dat zakończenia udziału w szkoleniu:

- w sytuacji skierowania osoby bezrobotnej wyłącznie na szkolenie, za datę zakończenia należy przyjąć datę zakończenia szkolenia wpisaną na dokumencie potwierdzającym ukończenie szkolenia, a w przypadku, gdy umowa z instytucją szkoleniową obejmuje egzamin jako integralną część kursu należy przyjąć datę przystąpienia do pierwszego egzaminu.
- w przypadku zawarcia trójstronnej umowy szkoleniowej, jako datę zakończenia szkolenia, należy przyjąć datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia po zakończeniu szkolenia.
- jeżeli szkolenie realizowane było w ramach bonu szkoleniowego jako datę zakończenia należy przyjąć datę zakończenia ostatniego kursu realizowanego w ramach bonu.
- w przypadku jednoczesnego skierowania bezrobotnego na szkolenie i odrębnie podpisania umowy między PUP a bezrobotnym na pokrycie kosztów egzaminu, za datę zakończenia udziału w tej formie aktywizacji należy przyjąć datę przystąpienia do pierwszego egzaminu.

Fakt podjęcia pracy po szkoleniu powinien być sprawdzany w okresie do 3 miesięcy od dat wskazanych w ww. przypadkach.

## **Część 2.1. Kategorie uczestników szkoleń**

**W wierszu 01** liczba osób **ogółem** powinna być sumą osób z wierszy 02 i 04.

**W wierszu 02** należy podać liczbę osób **bezrobotnych** definiowanych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**W wierszu 03** należy podać liczbę osób **niepełnosprawnych bezrobotnych**, o których mowa w art. 38 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.).

**W wierszu 04** należy podać liczbę osób **poszukujących pracy** uczestniczących w szkoleniach na podstawie art. 43 ustawy.

**W wierszu 05** należy podać liczbę osób **niepełnosprawnych poszukujących pracy**, o których mowa w art. 38 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**W wierszu 06** należy podać liczbę osób niepełnosprawnych poszukujących pracy, którym przyznano **rentę szkoleniową**, skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**W wierszu 07** należy podać liczbę osób poszukujących pracy **uczestniczących w zajęciach w centrum integracji społecznej** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 4 ustawy.

**W wierszu 08** szkolenia **wskazane przez zainteresowanego** oznaczają szkolenia, na które powiatowy urząd pracy kieruje bezrobotnego zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy oraz art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**W wierszu 09** szkolenia **grupowe** oznaczają szkolenia, które organizuje powiatowy urząd pracy zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy

**W wierszu 10** należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach **w ramach bonu szkoleniowego** na podstawie art. 66k ust. 1 ustawy.

**W wierszu 11** należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach **w ramach trójstronnych umów szkoleniowych** na podstawie art. 40 ust. 2e ustawy.

**W wierszu 12** należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach **częściowo sfinansowanych** z Funduszu Pracy zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy.

**W wierszu 13** należy podać liczbę **pracowników oraz osób wykonujących inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej**, uczestniczących w szkoleniach zgodnie z art. 43 ust. 3 ustawy. Grupa tych osób powinna być również wymieniona w wierszu 04.

## **Część 2.2. Struktura uczestników szkoleń według wieku i poziomu wykształcenia oraz czasu trwania szkolenia**

**W wierszu 14** liczba przeszkolonych osób ogółem powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 2.1, wiersz 01, rubryka 3.

Suma wierszy **15-18,19-23 oraz 24-27** powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 2.1, wiersz 01, rubryka 3.

**W wierszu 15-18** podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia, analogicznie jak w załączniku 1 do sprawozdania MRPiPS-01 „Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy”.

**W wierszu 23** należy uwzględnić osoby, które ukończyły gimnazjum lub szkołę podstawową lub nie ukończyły tych szkół.