

Sąd: Rejonowy *) Okręgowy *) Apelacyjny*)		MS-DB1 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w jednostkach sądownictwa powszechnego za kwartał ¹⁾	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Efektywności Finansowej	
w.....			Termin przekazania: Zgodnie z PBSSP 2019 r.	
Obszar Sądu:	Apelacyjnego			
Okręgowego				
w.....	w.....			
Numer identyfikacyjny REGON				

Wyszczególnienie (rozdział 75502 w układzie kosztowym) ²⁾	Lp.	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Wynagrodzenia ogółem	z tego				Dodatkowe wynagrodzenie roczne ³⁾
					wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	
					w złotych				
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem rozdział 75502 (wiersz 02+08)	01								
Sędziowie, asesory (§ 403) razem, (wiersz 03,07 do 08), z tego:	02								
Sędziowie razem, (wiersz 04 do 06), z tego:	03								
apelacyjni	04								
okręgowi	05								
rejonowi	06								
Asesory sądowi (§ 403)	07								
Pozostali pracownicy (§ 401) razem (wiersz 9+12 +13+16 do 18), z tego:	08								
kuratorzy razem	09								
w tym starszy kurator zawodowy	10								
kurator specjalista	11								
asystenci sędziego	12								
urzędnicy sądów razem	13								
w tym: dyrektorzy sądów	14								
audytorzy wewnętrzni	15								
specjaliści opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów	16								
pracownicy inni	17								
referendarze sądowi razem	18								
w tym starszy referendarz sądowy	19								

W sprawozdaniu dane należy wykazywać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej tak jak dla sprawozdania RB-70

- 1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie wykazywane narastająco.
 - 2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).
 - 3) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 730, z późn. zm.).
- *) Niepotrzebne skreślić

Sporządził: Główny Księgowy Dyrektor

(imię, nazwisko, nr tel.) miejscowość i data (imię, nazwisko, nr tel.)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Objaśnienia do formularza MS-DB1

Sąd rejonowy i sąd okręgowy sporządza sprawozdanie jednostkowe z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń, cztery razy w roku, nie później niż 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego i przekazuje do sądu apelacyjnego.

Sąd okręgowy, którego dyrektor wykonuje zadania dla sądów rejonowych, w których nie powołano dyrektorów sądów, sporządza sprawozdanie jednostkowe na podstawie pomocniczego sprawozdania sądu okręgowego oraz pomocniczych sprawozdań poszczególnych sądów rejonowych. Pomocnicze sprawozdania, sporządzane są w terminach umożliwiającym właściwemu sądowi okręgowemu terminowe sporządzenie sprawozdania jednostkowego.

Sąd apelacyjny sporządza sprawozdanie łączne z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń dla obszaru apelacji, na podstawie sprawozdań jednostkowych sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz sprawozdania jednostkowego sądu apelacyjnego, cztery razy w roku, nie później niż 16 dni po upływie okresu sprawozdawczego i przekazuje do Departamentu Budżetu i Efektywności Finansowej Ministerstwa Sprawiedliwości.