

Ministerstwo Sprawiedliwości	MS-DB6 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w Ministerstwie Sprawiedliwości zakwartał ¹⁾	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Efektywności Finansowej
Numer identyfikacyjny REGON		Termin złożenia sprawozdania: po upływie okresu sprawozdawczego nie później niż 10 dni

Wyszczególnienie (Rozdział 75001, 75501, 80144 w układzie kosztowym) ²⁾	Lp.	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Wynagrodzenia ogółem	z tego:				Dodatkowe wynagrodzenie roczne ³⁾
					wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	
		w przeliczeniu na pełnozatrudnionych		w złotych					
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Dział 750 Rozdział 75001 ogółem (wiersz 02 do 05), z tego:	01								
Osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe § 401	02								
Członkowie korpusu służby cywilnej § 402	03								
Żołnierze i funkcjonariusze § 405	04								
Pozostali pracownicy § 401 razem, w tym:	05								
pracownicy gabinetu politycznego § 401	06								
pracownicy obsługi § 401	07								
Dział 755 Rozdział 75501 Sędziowie §403	08								
Funkcjonariusze §405	08								

Należy zachować zgodność danych z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń ze sprawozdaniem Rb-70.

- 1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.
- 2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).
- 3) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 730) oraz dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy i nagroda roczna dla funkcjonariuszy.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Sporządził:

.....
imię nazwisko, nr tel.

.....
miejsowość i data

Główny Księgowy

.....
.....

Dyrektor

.....
.....