

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy*) 2. Okręgowy*)	Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5g wojsk SPRAWOZDANIE w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresaci: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
W.....			Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 7. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Okręg Wojskowego Sądu Okręgowego			
W.....		za <u>I półrocze</u> rok 20..	

*) niepotrzebne skreślić

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
OGÓLEM (suma wierszy 02, 48, 63, 65 do 67)		01			
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 08, 29)		02			
Sg	razem (wiersze 4 do 7)	03			
	z oskarżenia	Publicznego	04		a)
		tryb art. 55 § 1 kpk	05		
	wyrok łączny	06			
	sprawy o przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego	07			
Kp (suma wierszy od 9 do 27)		08			
Tymczasowe aresztowanie w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)	zastosowanie	09			
	przedłużenie	10			
Rozpoznawanie	zażaleń na zatrzymanie osoby (art. 246 kpk)	11			
	zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306 §1 kpk)	12			
	wniosek prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)	13			h)
	zażaleń na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252 §2 kpk)	14			
	zażaleń na postanowienia dot. zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego	15			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora	dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270 §1 kpk)	16			
	o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323 §3 kpk)	17			
Przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316§3 kpk)		18			
Rozpoznanie wniosków prokuratora	i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78 §1 i art. 88 kpk)	19			
	o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2015 r., poz. 128)]	20			
Zarządzenia – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), wykorzystanie dowodu uzyskanego w wyniku kontroli (art. 237a kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)		21			
O nadanie klauzuli wykonalności		22			
Wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej		23			
Wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy związanej z pełnioną funkcją		24			
Zażalenie na zatrzymanie prawa jazdy		25			
Zażalenie na postanowienia dotyczące przeszukania i zatrzymania rzeczy (art. 236 kpk)		26			
Inne		27			
Ko (suma wierszy 29, 48)		28			
Ko - sprawy karne (suma wierszy od 29 do 46)		29			
Udzielenie pomocy sądowej		30			
Skrócenie wykonania środka karnego		31			
Zatarcie skazania		32			
Podjęcie warunkowo umorzonych postępowania		33			
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszonyj		34			
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary		35			

Dział 1.1. Ewidencja spraw (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYNEŁO razem	Z AŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Prośby o ulaskawienie	36				
Odtworzenie akt sprawy	37				
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)	38				
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej (zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 §1 kkw) orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 §1 kkw))	39			i)	
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone (art. 152 i 155 kkw)	40				
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	41				
Wnioski dotyczące dozorów (wnioski o oddanie pod dozór wnioski o zwolnienie od dozoru)	42			j)	
Wnioski dotyczące zmiany uchylenia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego	43				
Zwolnienie z reszty kary ograniczenia wolności	44				
Uznanie za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono	45				
Zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności (zamiana kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny (art. 65 § 1 kkw) orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 2 lub 3 kkw))	46			k)	
Inne	47				
Ko - sprawy wykroczeniowe (suma wierszy od 49 do 62)	48				
Wnioski o uchylenie mandatu	49				
Pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy	50				
Udzielenie pomocy sądowej	51				
Skrócenie wykonania środka karnego	52				
Zatarcie ukarania	53				
Zarządzenie wykonania kary aresztu warunkowo zawieszonej	54				
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	55				
Prośby o ulaskawienie	56				
Odtworzenie akt sprawy	57				
Umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, grzywny i należności sądowych	58				
Zarządzenie wykonania zastępczej kary aresztu	59				
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi	60				
Wyłączenie sędziego	61				
Inne	62				
Wykroczenia (W)	63		c)	c)d)e)	
W tym wykroczenia skarbowe	64				
Kow	65				
Pen	66				
Wz	67				

Dział 1.1.1 Struktura wpływu

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			wpływ Sg	wpływ W	
0		1	2	3	
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+04+05+07 do 19+21 do 27)		01			
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela, wniosku o wydanie wyroku skazującego w trybie art. 335 § 1 kpk, wniosku o ukaranie		02			
W tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art. 337 kpk/59 §1 upw		03			
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania		04			
Wyrok łączny		05			
W tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk		06			
Przekazane w trybie	art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	07			
	art. 36 kpk	z okręgu	08		
		spoza okręgu	09		
	art. 37 kpk (art. 11 §2 upw)		10		
	art. 25 § 2 kpk		11		
Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		12			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		13			
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem sądu (ów)	14			
	likwidacją sądu (ów)	15			
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)		16			
Wyłączenie sprawy oskarżonego (obwinionego)		17			
Podjęcie warunkowego umorzonego postępowania		18			
Uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania		19			
W tym uchylenie wyroku łącznego		20			
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia i kasacji		21			
Sprawy zawieszona, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakresie		22			
Wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 43 kpk		23			
Wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 44 kpk		24			
Dokonano omyłkowego wpisu		25			
Inne formalne		26			
Wpływ pozostałych spraw		27			

Dział 1.1.2 Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym	
			Załatwienie Sg	Załatwienie W
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 01 = w. 02 do 04 + w. 07 do 20)		01		
Zwrot w trybie art. 337kpk / 59 § 1 kpsw (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)		02		
Zwrot sprawy w trybie art. 343 § 7 zd.1 kpk		03		
Wyrok łączny		04		
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk		05		
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania		06		
Przekazano w trybie	art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	07		
	art. 36 kpk	w ramach okręgu	08	
		poza okręg	09	
	art. 37 kpk (art. 11 § 2 kpsw)		10	
art. 25 § 2 kpk		11		
Załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 43 kpk		12		
Zwrot w trybie art. 345 kpk		13		
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		14		
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem sądu (ów)	15		
	likwidacją sądu (ów)	16		
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)		17		
Zakreślenie omyłkowych wpisów		18		
Inne formalne		19		
Załatwienie pozostałych spraw		20		

Dział 1.1.a. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336, 338a, 387 i 474a kpk

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.						
			335 kpk (prokuratora)		336 kpk (wniosek prokuratora)	warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	338a kpk	387 kpk (oskarżonego)	474a kpk (oskarżonego)
			§1	§2					
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2 do 4 + 6 do 8)		01							
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu (kol. 1 = 2 do 8)	02							
	na rozprawie (kol. 1 odpowiada kol 5+7+8)	03							
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w.4= w.2+3)	04							

Dział 1.1.b. W tym wpływ spraw z kodeksu karnego skarbowego z wnioskiem finansowego organu postępowania przygotowawczego o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności. (dz.1.1 kol. 2)

przestępstw (w. 08)	01	
wykroczeń (w. 63)	02	

Dział 1.1.c. W tym sprawy o wykroczenia z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności

wyszczególnienie		wpływ	załatwienie
Z wyłączeniem kks	wniesiono o ukaranie bez przeprowadzenia rozprawy (art.58§1 kpsw)	01	
	złożony na rozprawie (art.58§3 kpsw)	02	
	złożony na rozprawie (art.73 kpsw)	03	
Z kodeksu karnego skarbowego		04	

Dział 1.1.d. Prawomocne wyroki nakazowe w sprawach z rep.W

Dział 1.1.e. W tym odmówiono wszczęcia postępowania

Dział 1.1.f. W liczbie załatwień spraw z kodeksu karnego skarbowego w wyniku dobrowolnego poddania się odpowiedzialności:

Wyszczególnienie	Przestępstwa	Wykroczenia
0	1	2
Ogółem liczba osób, które złożyły wnioski	01	
Wydane orzeczenia	02	

Dział 1.1.g. Sprawy dotyczące kasacji:

Wyszczególnienie	Lp.	Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym	01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)	02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03
	oddalił kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	załatwił w inny sposób	08

Dział 1.1.h. W tym uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)

Dział 1.1.i. W tym

zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 §1 kkw)	01	
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 §1 kkw)	02	
wnioski o oddanie pod dozór	01	
wnioski o zwolnienie od dozoru	02	
zamiana kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny (art. 65 § 1 kkw)	01	
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 2 lub 3 kkw)	02	

Dział 1.1.j. W tym

Dział 1.1.k. W tym

Dział 1.1.3 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ust. z dn. 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Liczby	
0	1	
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)	01	
z tego o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02
	lokalizacje telefonu komórkowego	03
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
	pozostałych sprawdzeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje -wokandy	Załatwie- nie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 10)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:					Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:						
					Załatwie- nie razem (kol. 5, 6, 9)	sędziów WSG z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych WSG (kol. 7 + 8)	z tego		inni	Załatwienie razem (kol. 11, 12, 15.)	sędziów WSG z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych WSG (suma kol. 13+ 14)	z tego		
								prezesa	zastępcy prezesa					prezesa	zastępcy prezesa	inni
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem sprawy karne i wykroczeniowe (suma wierszy 02, 09,10, 13 do 16)		01														
Sg		02														
W tym	w trybie art. 335, 336, 338a, 387, (474a) kpk warunkowe umorzenie z urzędu	03														
	sprawy wielotomowe	04														
	zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnio- nego)	05														
	wyrok łączny	06														
	inne formalne	07														
	załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 43 kpk	08														
Kp		09														
Ko – ogółem (w.10 = 11+12)		10														
z tego	Ko - karne	11														
	Ko - wykroczeniowe	12														
W		13														
Kow		14														
Pen		15														
Wz		16														

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. w.01 kol. 3.

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Sg	01								
w tym karno skarbowe	02								
W	03								
w tym skarbowe	04								

Dział 4.1. Uzupelnienie postepowania przygotowawczego

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Sprawy przekazane prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01
Wydane postanowienia w trybie art. 397 § 1 kpk	02
Wniosek o przedluzenie zakreślonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	03
Uwzględniono wniosek o przedluzenie	04

4.2. Nadzór nad postepowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie	Liczby spraw ^{*)}	
0	1	
Wnioski prokuratora złożone o zastosowanie lub przedluzenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)	razem (w. 02 + 03)	01
	o zastosowanie	02
	o przedluzenie	03
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	04
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	05
Uwzględnione przez sąd wnioski prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania	06	

^{*)} Liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym

Dział 5. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie			Wykaz Ar	
0			1	
Tym-cza-sowe aresztowanie (co do osób)	W okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w post. przygotowawczym i w post. sądowym	01	
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	02	
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	03	
	Wykaz „Ar” ^{a)}	Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 05 do 09)	04
			do 3 miesięcy	05
			pow. 3 do 6 miesięcy	06
			pow. 6 do 12 miesięcy	07
			pow. 12 mies. Do 2 lat	08
			pow. 2 lat	09
			razem – (w. 11 do 13)	10
	Wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	11	
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	12	
		z innych przyczyn	13	
Inne środki zapobiegawcze (wszystkie, które w okresie sprawozdawczym zostały zastosowane przez sąd w postępowaniu sądowym oraz te, które wpłynęły z aktem oskarżenia)	Poręczenie	majątkowe	14	
		osoby godnej zaufania	15	
		społeczne	16	
	Dozór Policji		17	
	Dozór przełożonego wojskowego		18	
	Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		19	
	Powstrzymanie się od określonej działalności		20	
Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		21		

a) W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 24 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 131 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 stycznia 2008r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej sądów wojskowych)((Dz. Urz. MS Nr 2 z dnia 27 lutego 2008 r. poz.7)

Dział 6. Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)

SPRAWY z rep. Sg		Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)																	
		razem pow. 5 tomów		pow. 5 do 10 tomów		pow. 10 do 20 tomów		pow. 20 do 30 tomów		pow. 30 do 50 tomów		pow. 50 do 100 tomów		pow. 100 do 200 tomów		pow. 200 do 300 tomów		ponad 300 tomów	
		liczba spraw (r.1+r.4+r.11+r.13+15 +17)	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżo- nymi (r.2+r.4+r.6+r.8+10+12 +14+16+18)	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżo- nymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżo- nymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżo- nymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżo- nymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżo- nymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżo- nymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżo- nymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżo- nymi
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Sg	pozostało z poprzednie- go okresu sprawoz- dawczego	01																	
	wpływ w okresie spra- wzdawczym	02	a)																
	w tym wpływ spraw w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego	03																	
	w tym wpływ spraw w wyniku przekazania z innego sądu w trybie art.35,36,37 kpk	04																	
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	05	b)																
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	06																	
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	07	c)																

Dział 6.a. Sprawy rozpatrywane w składzie zawodowym w trybie art. 28 §3 kpk

Dział 6.b. Sprawy załatwione przez skład zawodowy art. 28 §3 kpk

Dział 6.c. Sprawy niezłatwione, w których orzeka skład zawodowy art. 28 §3 kpk z wyłączeniem spraw z litery a)

Dział 7.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Sędziowie	01																											

Dział 7.2. Limit i obsada Sądu (Wydziału)

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym)
0	1	2	3	4	5	6	7
Pracownicy administracyjni	urzędniczy	01					
	asystenci sędziów	02					

Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczętka i podpis osoby sporządzającej

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczętka i podpis przewodniczącego wydziału

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczętka i podpis prezesa sądu

Objaśnienia do formularza MS-S5

Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu.

Dział 1.1.1 i dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z poszczególnych repertoriów powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1).

Wpływ (wiersz 05+20) i załatwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 06). Tym samym w wierszu 05 nie wykazujemy wpływu spraw w przedmiocie wyroku łącznego w wyniku uchylecia sprawy i przekazania do ponownego rozpoznania, które to sprawy wykazujemy w wierszu 20 i konsekwentnie w wierszu 19. Sprawy W wykazujemy jedynie w odpowiednich wierszach stosując odpowiednie przepisy kodeksu postępowania o wykroczeniach i odwołania do kodeksu postępowania karnego. W wierszu 24 wpisujemy wszystkie inne formalne (nie merytoryczne) załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-23, a w wierszu 25 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszach 02-24. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw. Opis z wiersza 12 (struktura wpływu) nie może stanowić podstawy do wpisywania pod nowy numer a wiersz ten stanowi jedynie zabezpieczenie na wypadek gdyby któryś z sądów dokonywał nowych wpisów po przywróceniu terminu do wniesienia środka zaskarżenia. Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk, z oskarżenia prywatnego, wpływ spraw z oskarżeniem z kodeksu karnego skarbowego należy wykazać w wierszu 02, a sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 24;

Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 07.

Wpływ spraw K karne-skarbowe z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności powinno się wykazywać w wierszu 02 (wniosek o ukaranie).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zakończony. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie zakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 09 należy wykazać wszystkie sprawy „Sg, Kp, W”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonych postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje zakończonych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk itd..

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego, Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 4.1

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 6

Wykazywanie wpływu, załatwienia czy pozostałości spraw wielotomowych w pionie karnym nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego.

Załatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki obejmują przekazania w trybie art. 25 § 2, 35, 36, 37 kpk czy też w wyniku art. 11 a przepisów wprowadzających kpk.

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego.

Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym.

Limity i obsady należy wykazać zgodnie z objaśnieniami zamieszczonymi w sprawozdaniu w sprawach sądów powszechnych MS-S5.