

 <b>GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><b>www.stat.gov.pl</b></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SSI-01</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o wykorzystaniu technologii</b> <b>informatyczno-komunikacyjnych</b> <b>w przedsiębiorstwach</b>	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie: zgodnie z PBSSP 2019 r.

**Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997, z późn. zm.).**

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

#### Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ

Prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.

Podmiot aktywny: podmiot prowadzący działalność . . . . . <b>11</b> <input type="checkbox"/>  podmiot w stanie likwidacji . . . . . <b>13</b> <input type="checkbox"/>  podmiot w stanie upadłości . . . . . <b>14</b> <input type="checkbox"/>	Podmiot nieaktywny: podmiot nie podjął działalności . . . . . <b>21</b> <input type="checkbox"/> podmiot w stanie likwidacji . . . . . <b>23</b> <input type="checkbox"/> podmiot w stanie upadłości . . . . . <b>24</b> <input type="checkbox"/> podmiot z zawieszoną działalnością . . . . . <b>25</b> <input type="checkbox"/> podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru . . . <b>26</b> <input type="checkbox"/>
--	--

#### Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Badanie dotyczy **wykorzystania** technologii ICT w przedsiębiorstwie. Nie ma znaczenia, czy wyposażenie ICT lub oprogramowanie, z którego korzysta przedsiębiorstwo, są jego własnością czy nie.

Termin **ICT** oznacza technologie informatyczno-komunikacyjne które przetwarzają, gromadzą i przesyłają informacje w postaci elektronicznej. Obejmują Internet i inne sieci komputerowe, systemy informatyczne, komputery i inne urządzenia komputerowe.

<b>X1</b>	Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>X2</b>	Proszę podać liczbę pracowników z wyższym wykształceniem.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki odsetek ogółu pracowników posiada wyższe wykształcenie.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
<b>X3</b>	Wartość netto przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w 2018 r. <i>Dane należy podać na podstawie dostępnej ewidencji.</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>

#### Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Do komputerów zaliczamy komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak np. smartfony.

Kasy elektroniczne i urządzenia stosowane do kontroli produkcji nie są uważane za komputery.

<b>A1</b>	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje komputery? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . <b>1</b> <input type="checkbox"/>  nie . . . . . <b>2</b> <input type="checkbox"/> → <i>pyt. K1</i>
<b>A2</b>	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki odsetek ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputer w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

**Dział B. E-UMIEJĘTNOŚCI I SPECJALIŚCI ICT**

Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników, dla których praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem. Posiadają oni umiejętności na przykład w zakresie rozwoju, obsługi, utrzymania systemów lub aplikacji ICT.

<b>B1</b>	Czy przedsiębiorstwo zatrudnia specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/>

<b>B2</b>	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo zapewniało jakikolwiek typ szkoleń podnoszących umiejętności pracowników w zakresie ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) szkolenia dla specjalistów ICT . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) szkolenia dla pozostałych pracowników . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

*Proszę zaznaczyć odpowiedź „nie” w przypadku, gdy nie zatrudniali Państwo specjalistów ICT w 2018 roku.*

<b>B3</b>	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo prowadziło rekrutację specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → pyt. B5

<b>B4</b>	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo posiadało trudne do obsadzenia stanowiska pracy dla specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/>

<b>B5</b>	Kto w 2018 r. wykonywał zadania związane z ICT na rzecz przedsiębiorstwa, np. utrzymanie infrastruktury ICT, wsparcie użytkowników oprogramowania biurowego, rozwój i utrzymanie oprogramowania, systemów zarządzania biznesowego, rozwiązań typu Web, zapewnienie bezpieczeństwa ICT i ochrona danych? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) pracownicy przedsiębiorstwa (z uwzględnieniem firm matek lub oddziałów) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) podmioty zewnętrzne . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

**Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU**

<b>C1</b>	Czy przedsiębiorstwo posiada dostęp do Internetu? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → pyt. E1

<b>C2</b>	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki odsetek ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

*Pod pojęciem komputera należy rozumieć: komputery PC, laptopy, tablety oraz inne urządzenia przenośne takie jak: smartfony.*

**KORZYSTANIE Z INTERNETU PRZEZ STAŁE ŁĄCZA SZEROKOPASMOWE W CELACH BIZNESOWYCH**

<b>C3</b>	Czy w celu łączenia się z Internetem przedsiębiorstwo wykorzystuje łącze w technologii DSL lub inne stałe łącza szerokopasmowe (np. ADSL, SDSL, VDSL, sieć światłowodowa, sieć telewizji kablowej, publiczne WiFi)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → pyt. C5

<b>C4</b>	Jaka jest maksymalna, określona w umowie, prędkość najszybszego <b>stałego łącza internetowego</b> w przedsiębiorstwie? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	
	a) mniej niż 2 Mbit/s . . . . .	1 <input type="checkbox"/>
	b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s . . . . .	2 <input type="checkbox"/>
	c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s . . . . .	3 <input type="checkbox"/>
	d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s . . . . .	4 <input type="checkbox"/>
	e) przynajmniej 100, ale mniej niż 500 Mbit/s . . . . .	5 <input type="checkbox"/>
	f) przynajmniej 500 Mbit/s . . . . .	6 <input type="checkbox"/>

### KORZYSTANIE Z INTERNETU MOBILNEGO W CELACH BIZNESOWYCH

Przez mobilne połączenia z Internetem w celach biznesowych rozumie się połączenia wykonywane za pomocą urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą komórkowych sieci telekomunikacyjnych (np. 3G, 4G) w celach biznesowych. Urządzenia zapewnia przedsiębiorstwo, które pokrywa w całości lub w części koszty abonamentu.

<b>C5</b>	Czy przedsiębiorstwo korzysta z szerokopasmowych mobilnych połączeń z Internetem za pomocą urządzeń przenośnych (np. komputerów przenośnych, smartfonów) wykorzystujących komórkowe sieci telekomunikacyjne?  <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/>

<b>C6</b>	Czy przedsiębiorstwo wyposaża pracowników w urządzenia przenośne (np. laptopy, tablety, smartfony) pozwalające na mobilne połączenie z Internetem poprzez komórkowe sieci telekomunikacyjne?  <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> →pyt. C8

<b>C7</b>	Proszę podać liczbę pracowników wyposażonych w urządzenia przenośne zapewnione przez przedsiębiorstwo, pozwalające na mobilne połączenie z Internetem poprzez komórkowe sieci telekomunikacyjne w celach biznesowych (np. laptopy, tablety, smartfony).	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki odsetek ogółu pracowników korzysta z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem poprzez komórkowe sieci telekomunikacyjne w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

<b>C8</b>	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje aplikacje do prowadzenia rozmów audio lub wideo przez Internet np. Skype for Business, WhatsApp Business, FaceTime, Viber w celach biznesowych?  <i>Proszę zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/>

### STRONA INTERNETOWA PRZEDSIĘBIORSTWA

<b>C9</b>	Czy przedsiębiorstwo posiada stronę internetową? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> →pyt. C12

<b>C10</b>	Czy strona internetowa przedsiębiorstwa posiada którąkolwiek z niżej wymienionych funkcji? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie
	a)	prezentacja towarów, wyrobów lub usług oraz cenników . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b)	zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek” . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c)	możliwość dostosowania do indywidualnych potrzeb lub projektowania on-line zamawianych towarów, wyrobów lub usług . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d)	sprawdzanie lub śledzenie on-line stanu realizacji zamówienia . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e)	personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	f)	linki lub odwołania do profili przedsiębiorstwa w mediach społecznościowych . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	g)	informacja o wolnych stanowiskach pracy lub możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych on-line . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

<b>C11</b>	Czy przedsiębiorstwo gromadzi i analizuje informacje na temat zachowań osób odwiedzających stronę internetową przedsiębiorstwa w celu poprawy zadowolenia klientów lub marketingowym, np. kliknięcia, rodzaj przeglądanych treści?	tak . . . . .	1	<input type="checkbox"/>
		nie . . . . .	2	<input type="checkbox"/>
<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>				

### MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Za przedsiębiorstwa **wykorzystujące** media społecznościowe uważane są te, które **posiadają profil, konto lub licencję użytkownika w zależności od wymagań i typu mediów społecznościowych.**

<b>C12</b>	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z niżej wymienionych mediów społecznościowych? <i>Proszę nie uwzględniać wykorzystania mediów społecznościowych wyłącznie w celu umieszczania płatnych ogłoszeń reklamowych.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie
	a)	serwisy społecznościowe (np. Facebook, LinkedIn, GoldenLine, Google+ itp.) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b)	blogi lub mikroblogi prowadzone przez przedsiębiorstwo (np. Twitter, Blogger, Tumblr, Present.ly itp.) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c)	strony umożliwiające udostępnianie multimediów (YouTube, Flickr, Instagram, Pinterest, SlideShare, Snapchat itp.) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d)	narzędzia wymiany informacji Wiki . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Na pyt. C13 odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które udzieliły co najmniej jednej pozytywnej odpowiedzi w pyt. C12.

<b>C13</b>	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z wyżej wymienionych mediów społecznościowych w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie
	a)	tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa lub marketingu produktów (np. reklamowanie produktów) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b)	otrzymywania lub odpowiadania na uwagi/komentarze i pytania klientów . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c)	zaangażowania klientów w proces rozwoju lub innowacji produktów (wyrobów lub usług) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d)	współpracy z partnerami biznesowymi (np. z dostawcami) lub innymi organizacjami (np. organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e)	rekrutacji pracowników . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	f)	wymiany poglądów, opinii lub wiedzy wewnątrz przedsiębiorstwa . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

### WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie **administracja publiczna** odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izbę skarbową), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną. W odpowiedziach należy uwzględnić kontakty zarówno na szczeblu centralnym jak i lokalnym.

<b>C14</b>	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo korzystało z usług elektronicznej administracji publicznej: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie
	a)	samodzielnie . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b)	za pośrednictwem usług biura rachunkowego lub innego podmiotu występującego w Państwa imieniu . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Na pyt. C15 odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które udzieliły co najmniej jednej pozytywnej odpowiedzi w pyt. C14.

C15	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu: <i>Nie należy brać pod uwagę jakiegokolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail.</i> <b>Prosimy wypełnić niezależnie od tego, czy poniższe czynności były wykonywane przez przedsiębiorstwo samodzielnie czy za pośrednictwem biura rachunkowego.</b> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie
	a)	oferowania towarów i materiałów, wyrobów lub usług w elektronicznym systemie zamówień publicznych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	b)	składania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	b1)	Czy składanie wypełnionych formularzy w formie elektronicznej dotyczyło więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych? <sup>*</sup> . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	c)	załatwienia spraw administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną (np. deklaracji, rejestracji, próśb o autoryzację), bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością, jeżeli była wymagana) . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	c1)	Czy załatwienie spraw administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną dotyczyło więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych? . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

<sup>\*</sup> Jeżeli przedsiębiorstwo wysłało np. tylko deklaracje VAT i CIT, to ilość procedur/spraw wynosi dwie. Ilość procedur/spraw nie dotyczy ilości wysyłanych formularzy, np. VAT-7, VAT-R, VAT-ZD, tylko deklaracja VAT sama w sobie powinna być rozumiana jako jedna procedura/sprawa administracyjna.

#### OTWARTE DANE PUBLICZNE

Otwarte dane publiczne to dane wytworzone przez urząd administracji publicznej (lub na jego zlecenie), które są dostępne dla każdego zainteresowanego do wykorzystania, przetwarzania i udostępniania w dowolnych celach.

C16	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało otwarte dane publiczne w celach biznesowych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . .	1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . .	2 <input type="checkbox"/> →pyt. C18

C17	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało w celach biznesowych którekolwiek z niżej wymienionych kategorii otwartych danych publicznych? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie
	a)	gospodarka i finanse . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	b)	dane przestrzenne . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	c)	transport . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	d)	kultura, sport, rekreacja . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	e)	środowisko . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	f)	edukacja . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	g)	inne . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

C18	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo zidentyfikowało dane publiczne, które mogłyby być wykorzystane w celach biznesowych, lecz nie zostały udostępnione w ramach otwartych danych publicznych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . .	1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . .	2 <input type="checkbox"/>

#### Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG PRZETWARZANIA W CHMURZE

Pojęcie **chmury obliczeniowej** odnosi się do usług dostępnych w Internecie takich, jak przestrzeń na dane, oprogramowanie, systemy informatyczne, moc obliczeniowa (patrz przykłady w pytaniu D2). Konsument płaci za użytkowanie usługi (np. za możliwość korzystania z arkusza kalkulacyjnego) bez konieczności zakupu i instalacji oprogramowania lub sprzętu.

Zakupione usługi powinny posiadać **WSZYSTKIE** z niżej wymienionych cech:

- dostarczane są z serwerów usługodawcy,
- mogą być łatwo skalowalne w górę lub w dół (skalować można m.in. liczbę użytkowników, lub ilość przechowywanych danych),
- mogą być wykorzystywane jako usługi na żądanie, po wybraniu wstępnych ustawień usługi (bez interakcji z pracownikami usługodawcy),
- płatne, a kwota rozliczenia może być zależna np. od liczby użytkowników, zakresu usług. Rozliczenie może nastąpić również w formie przedpłaty (pre-paid).

Proszę uwzględnić wyłącznie usługi płatne.

D1	Czy przedsiębiorstwo kupuje jakiegokolwiek usługi przetwarzania w chmurze dostarczane przez Internet? <i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . .	1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . .	2 <input type="checkbox"/> →pyt. E1

<b>D2</b>	Czy przedsiębiorstwo <b>kupuje</b> którekolwiek z niżej wymienionych usług przetwarzania w chmurze dostarczanych przez Internet?		
	<i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i>		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
			Tak      Nie
	a)	poczta elektroniczna (jako usługa przetwarzania w chmurze) . . . . .	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	b)	oprogramowanie biurowe (jako usługa przetwarzania w chmurze), np. Office 365 . . . . .	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	c)	hosting bazy danych przedsiębiorstwa (jako usługa przetwarzania w chmurze), np. EnterpriseDB . . . . .	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	d)	przechowywanie plików (jako usługa przetwarzania w chmurze), np. Dropbox, Amazon S3 . . . . .	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
e)	oprogramowanie finansowo-księgowo (jako usługa przetwarzania w chmurze) . . . . .	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
f)	oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach, tzw. CRM (jako usługa przetwarzania w chmurze) . . . . .	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
g)	moc obliczeniowa potrzebna do korzystania z aplikacji wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo (jako usługa przetwarzania w chmurze), np. Amazon EC2 . . . . .	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	

### Dział E. DRUKOWANIE 3D

**Drukowanie 3D** oznacza wykorzystanie specjalistycznych drukarek będących w posiadaniu przedsiębiorstwa jak również usługi dostarczone przez podmioty zewnętrzne w celu tworzenia trójwymiarowych obiektów przy użyciu cyfrowej technologii.

<b>E1</b>	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało w swojej działalności drukowanie 3D?		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
			Tak      Nie
a)	używając drukarek 3D będących w posiadaniu przedsiębiorstwa . . . . . <i>Należy uwzględnić również drukarki 3D nie będące własnością przedsiębiorstwa, lecz znajdujące się w jego posiadaniu, np. leasing, wynajem.</i>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
b)	korzystając z usług drukowania 3D świadczonych przez podmioty zewnętrzne . . . . . <i>Należy uwzględnić również usługi wykonywane przez firmy matki lub oddziały.</i>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	

### Dział F. WYKORZYSTANIE ROBOTÓW

**Robot przemysłowy** – automatycznie sterowany manipulator, stacjonarny lub mobilny, który jest programowalny w trzech lub więcej osiach, przeznaczony do automatyzacji procesów przemysłowych.

**Robot usługowy** – maszyna posiadająca pewien poziom autonomii zdolna do działania w złożonym i dynamicznym środowisku mogącym wymagać interakcji z ludźmi, obiektami lub innymi urządzeniami. Do kategorii tej nie należy zaliczać robotów znajdujących zastosowanie w automatyzacji procesów przemysłowych.

Niniejsza definicja do robotów nie zalicza drukarek 3D oraz programów komputerowych.

<b>F1</b>	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którykolwiek z niżej wymienionych rodzajów robotów?		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
			Tak      Nie
a)	roboty przemysłowe (np. spawalnicze, tnące, malarskie) . . . . .	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
b)	roboty usługowe (np. nadzorujące, sprzątające, transportowe, obsługujące klientów) . . . . .	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	

### Dział G. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA

**ERP (ang. Enterprise Resource Planning)** – oprogramowanie do zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez wymianę informacji między różnymi działami przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem).

<b>G1</b>	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje oprogramowanie ERP?	tak . . . . .	1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	nie . . . . .	2 <input type="checkbox"/>

**CRM (ang. Customer Relationship Management)** – oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach.

<b>G2</b>	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje oprogramowanie do zarządzania informacjami o klientach (tzw. CRM) pozwalające na:		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
			Tak      Nie
a)	zbieranie i przechowywanie informacji o klientach . . . . .	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
b)	analizowanie informacji o klientach w celach marketingowych (ustalanie cen, promocja sprzedaży, wybór kanałów dystrybucji itp.) . . . . .	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	

System elektronicznego zarządzania dokumentami pozwala na rejestrowanie, porządkowanie, organizację obiegu oraz archiwizację dokumentów w postaci elektronicznej.

G3	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje system elektronicznego zarządzania dokumentami? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/>

#### Dział H. FAKTUROWANIE

Wyróżnia się dwa rodzaje faktur: faktury w formie papierowej i w formie elektronicznej. Spośród faktur elektronicznych wyodrębnią się:

- e-faktury posiadające ustandaryzowaną strukturę i nadające się do automatycznego przetwarzania, które mogą być bezpośrednio wymieniane pomiędzy stronami transakcji lub przekazywane za pośrednictwem firm zewnętrznych, operatorów usług lub przez system bankowości elektronicznej (np. EDI, XML),
- faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.).

H1	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo <b>wystawiało lub wysyłało</b> którekolwiek z niżej wymienionych rodzajów faktur: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) faktury w formie elektronicznej o ustandaryzowanej strukturze nadające się do automatycznego przetwarzania (np. systemy typu EDI, XML) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) faktury w formie papierowej (faktury wystawiane w formie papierowej bez odpowiedników w formie elektronicznej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

#### Dział I. BEZPIECZEŃSTWO ICT

I1	Czy w przedsiębiorstwie stosowane są którekolwiek z niżej wymienionych środków bezpieczeństwa ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) uwierzytelnianie silnym hasłem tj. składającym się z przynajmniej 8 różnych znaków, zmienianym okresowo . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) bieżące aktualizacje oprogramowania (w tym systemów operacyjnych) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) identyfikacja i uwierzytelnianie użytkownika metodami biometrycznymi wdrożonymi przez przedsiębiorstwo bazującymi np. na odciskach palców, głosie, wizerunku twarzy . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) szyfrowanie danych, dokumentów, wiadomości e-mail . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		e) wykonywanie zapasowych kopii danych i przekazywanie ich do innych lokalizacji (w tym kopii zapasowych przechowywanych w chmurze) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		f) kontrola dostępu do sieci przedsiębiorstwa (zarządzanie dostępem użytkowników i urządzeń) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		g) stosowanie połączeń VPN . . . . . <i>VPN (ang. Virtual Private Network, pol. wirtualna sieć prywatna) umożliwia przedsiębiorstwu rozszerzenie własnej sieci Intranet na istniejącą strukturę sieci publicznej takiej jak Internet w celu bezpiecznej wymiany danych poprzez sieć publiczną.</i>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		h) przechowywanie logów do analizy po zaistniałym incydencie związanym z bezpieczeństwem ICT . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		i) ocena ryzyka ICT (tj. okresowa ocena prawdopodobieństwa i skutków wystąpienia incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa ICT . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		j) wykonywanie testów bezpieczeństwa ICT (np. testów penetracyjnych, testów systemów alarmowych, testów systemów tworzenia kopii zapasowych) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

I2	Czy w przedsiębiorstwie stosowane są którekolwiek z niżej wymienionych praktyk mających na celu uświadamianie pracownikom ich obowiązków związanych z zachowaniem bezpieczeństwa ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) organizowanie nieobowiązkowych szkoleń lub rozpowszechnianie informacji wewnątrz firmy np. poprzez sieć wewnętrzną Intranet . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) organizowanie obowiązkowych szkoleń lub obligowanie pracowników do zapoznawania się z informacjami przygotowanymi przez pracodawcę . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) podpisywanie klauzul lub zobowiązań np. w momencie zawierania umowy o pracę . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

<b>13</b>	Kto wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa ICT w przedsiębiorstwie (np. testy bezpieczeństwa, szkolenia, naprawianie szkód po zaistniałych incydentach)? <i>Proszę nie uwzględniać zadań związanych z wprowadzaniem nowych wersji tzw. gotowego oprogramowania pudełkowego.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) pracownicy przedsiębiorstwa (z uwzględnieniem firm matek lub oddziałów) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) podmioty zewnętrzne . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

<b>14</b>	Czy w przedsiębiorstwie prowadzona jest dokumentacja dotycząca stosowanych środków, praktyk lub procedur związanych z bezpieczeństwem ICT? <i>Uwzględnić należy dokumentację obejmującą zagadnienia bezpieczeństwa ICT i poufności danych, szkoleń na temat wykorzystania technologii ICT, zastosowanych środków bezpieczeństwa ICT i ich oceny, harmonogramów aktualizacji dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa ICT.</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . .	1	<input type="checkbox"/>
		nie . . . . .	2	<input type="checkbox"/> → <i>pyt. 17</i>

<b>15</b>	Czy dokumentacja (o której mowa w pyt. 14) odnosi się do którejkolwiek z niżej wymienionych kwestii? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) zarządzanie prawami dostępu do wykorzystywanych w przedsiębiorstwie technologii ICT . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) przechowywanie, ochrona, dostęp lub przetwarzanie danych . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) procedury lub zasady zapobiegania lub reagowania na incydenty związane z naruszeniem bezpieczeństwa ICT, np. phishing, ransomware . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) odpowiedzialność, prawa i obowiązki pracowników w związku z używanymi w pracy technologiami ICT, np. korzystanie z poczty elektronicznej, urządzeń przenośnych, mediów społecznościowych . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) szkolenia pracowników dotyczące bezpiecznego korzystania z technologii ICT . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

<b>16</b>	Kiedy została utworzona lub ostatni raz zaktualizowana dokumentacja, o której mowa w pyt. 14? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		
	a) w okresie ostatnich 12 miesięcy . . . . .	1	<input type="checkbox"/>
	b) w okresie ostatnich 13–24 miesięcy . . . . .	2	<input type="checkbox"/>
	c) dawniej niż ostatnie 24 miesiące . . . . .	3	<input type="checkbox"/>

<b>17</b>	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo doświadczyło przynajmniej raz któregoś z niżej wymienionych problemów powstałych w wyniku zaistniałego incydentu związanego z bezpieczeństwem ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) niemożność korzystania z zasobów ICT przedsiębiorstwa (np. z powodu ataków typu DoS, ransomware, awarii sprzętu lub oprogramowania – z wyłączeniem awarii mechanicznych, kradzieży) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) zniszczenie lub uszkodzenie danych (np. z powodu zainfekowania złośliwym oprogramowaniem, włamania lub awarii oprogramowania lub sprzętu) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) ujawnienie poufnych danych (np. z powodu włamania, ataku typu phishing, zamierzonego bądź niezamierzonego działania pracowników) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

<b>18</b>	Czy przedsiębiorstwo posiada ubezpieczenie od ryzyka zaistnienia incydentów związanych z bezpieczeństwem ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . .	1	<input type="checkbox"/>
		nie . . . . .	2	<input type="checkbox"/>



**Dział J. HANDEL ELEKTRONICZNY (e-handel)**

Transakcje e-handlu to sprzedaż i zakup produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów dokonywane on-line przez sieci komputerowe, przy czym płatności i dostawy mogą być dokonywane w tradycyjny sposób.

Do transakcji e-handlu nie zalicza się zamówień składanych za pomocą ręcznie pisanych wiadomości e-mail.

**E-SPRZEDAŻ**

Proszę wypełniać oddzielnie część dotyczącą sprzedaży poprzez strony internetowe lub aplikacje mobilne oraz część dotyczącą sprzedaży poprzez systemy typu EDI.

**SPRZEDAŻ POPRZEZ STRONY INTERNETOWE LUB APLIKACJE MOBILNE**

Do sprzedaży poprzez strony internetowe zaliczyć należy zarówno zamówienia składane przez klientów za pośrednictwem strony internetowej przedsiębiorstwa (sklepu internetowego, extranetu, aplikacji mobilnej), jak również zamówienia otrzymywane od klientów za pośrednictwem internetowych platform handlowych, serwisów aukcyjnych (np. Allegro) i powiązanych z nimi aplikacji mobilnych.

<b>J1</b>	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo <b>otrzymywało zamówienia</b> na produkty (wyroby i usługi) lub towary składane przez strony internetowe lub aplikacje mobilne? <i>Proszę nie włączać ręcznie wprowadzanych wiadomości e-mail. Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. J9</i>

<b>J2</b>	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w 2018 r. (wykazanej w poz. X3) z realizacji zamówień otrzymanych przez strony internetowe lub aplikacje mobilne  Jeżeli nie można podać dokładnej wartości, proszę wskazać w przybliżeniu, jaki odsetek łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w 2018 r. (wykazanej w poz. X3) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych przez strony internetowe lub aplikacje mobilne.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>
		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

<b>J3</b>	Proszę podać procentowy rozkład przychodów ze sprzedaży zrealizowanej w 2018 r. przez strony internetowe lub aplikacje mobilne (o których mowa w pyt. J2) według typu odbiorcy: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	
		a) sprzedaż do odbiorców indywidualnych . . . . . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
		b) sprzedaż do innych przedsiębiorstw i organów administracji publicznej . . . . . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
		c) <b>Razem</b> % . . . . . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

<b>J4</b>	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie	
		a) przez własną stronę internetową lub powiązaną z nią aplikację mobilną (włączając strony firm „matek”, oddziałów, extranet) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) przez internetowe platformy handlowe, serwisy aukcyjne dostępne dla przedsiębiorców (np. Allegro, eBuy, Groupon itp.) lub powiązane z nimi aplikacje mobilne . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Na pyt. J5 odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które dwukrotnie zaznaczyły pozytywną odpowiedź w pyt. J4.

<b>J5</b>	Jaki udział procentowy wśród całkowitych przychodów ze sprzedaży zrealizowanej w 2018 r. przez strony internetowe lub aplikacje mobilne (o których mowa w pyt. J2) stanowiła: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	
		a) sprzedaż przez własną stronę internetową lub powiązaną z nią aplikację mobilną (włączając w to strony firm „matek” lub oddziałów, extranet) . . . . . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
		b) sprzedaż przez internetowe platformy handlowe, serwisy aukcyjne dostępne dla przedsiębiorców (np. Allegro, eBuy, Groupon itp.) lub powiązane z nimi aplikacje . . . . . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
		c) <b>Razem</b> % . . . . . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

<b>J6</b>	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia składane przez strony internetowe lub aplikacje mobilne od klientów zlokalizowanych w następujących obszarach geograficznych? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie	
		a) Polska . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) inne kraje Unii Europejskiej . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) kraje spoza Unii Europejskiej . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

**Na pyt. J7 odpowiadają te przedsiębiorstwa, które przynajmniej dwukrotnie zaznaczyły pozytywną odpowiedź w pyt. J6. W przeciwnym razie proszę zapoznać się z informacją umieszczoną przed pytaniem J8.**

<b>J7</b>	Proszę podać procentowy rozkład przychodów uzyskanych w <b>2018 r.</b> ze sprzedaży przez strony internetowe lub aplikacje mobilne (o których mowa w pyt. J2) wg miejsca lokalizacji klientów. <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>				%
	a) Polska	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
	b) inne kraje Unii Europejskiej	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
	c) kraje spoza Unii Europejskiej	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
	d) <b>Razem</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	%

**Na pyt. J8 odpowiadają tylko te przedsiębiorstwa, które w poz. J6b zaznaczyły pozytywną odpowiedź.**

<b>J8</b>	Czy w <b>2018 r.</b> przedsiębiorstwo doświadczyło którejkolwiek z niżej wymienionych trudności w związku z prowadzoną sprzedażą przez strony internetowe lub aplikacje mobilne do innych krajów Unii Europejskiej: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) wysokie koszty dostawy lub zwrotu produktów	<b>1</b>	<input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>
	b) trudności związane z rozpatrywaniem reklamacji i sporów	<b>1</b>	<input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>
	c) trudności z przystosowaniem oznakowania produktów zgodnie z wymogami innych krajów UE	<b>1</b>	<input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>
	d) nieznajomość języków obcych na poziomie umożliwiającym komunikację z klientami z innych krajów UE	<b>1</b>	<input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>
	e) ograniczenia nałożone przez własnych partnerów biznesowych dotyczące sprzedaży w określonych krajach UE	<b>1</b>	<input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>

### SPRZEDAŻ W SYSTEMIE TYPU EDI

**Sprzedaż w systemie typu EDI jest dokonywana za pomocą wiadomości typu EDI w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDI, XML.**

**Transakcje e-sprzedaży wykluczają zamówienia składane za pomocą ręcznie pisanych wiadomości e-mail.**

<b>J9</b>	Czy w <b>2018 r.</b> przedsiębiorstwo <b>otrzymywało zamówienia</b> na produkty (wyroby i usługi) i towary składane za pomocą wiadomości typu EDI?	tak	<input type="checkbox"/>	<b>1</b>	<input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	nie	<input type="checkbox"/>	<b>2</b>	<input type="checkbox"/> → <i>pyt. K1</i>

<b>J10</b>	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w <b>2018 r.</b> (wykazanej w poz. <b>X3</b> ) z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Jeżeli nie można podać dokładnej wartości, proszę wskazać w przybliżeniu, jaki odsetek łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w <b>2018 r.</b> (wykazanej w poz. <b>X3</b> ) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%

*w tysiącach złotych bez znaku po przecinku*

<b>J11</b>	Czy w <b>2018 r.</b> przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia składane za pomocą wiadomości typu EDI od klientów zlokalizowanych w następujących obszarach geograficznych: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) Polska	<b>1</b>	<input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>
	b) inne kraje Unii Europejskiej	<b>1</b>	<input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>
	c) kraje spoza Unii Europejskiej	<b>1</b>	<input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>

### Dział K. NAKŁADY NA ICT

<b>K1</b>	Czy w <b>2018 r.</b> przedsiębiorstwo poniosło nakłady na następujące <b>środki trwale</b> ? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>										
	a) sprzęt informatyczny (komputery i urządzenia peryferyjne)*	tak	<b>1</b>	<input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		nie	<b>2</b>	<input type="checkbox"/>							
	b) sprzęt telekomunikacyjny**	tak	<b>1</b>	<input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		nie	<b>2</b>	<input type="checkbox"/>							

\* Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

\*\* Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

<b>K2</b>	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo poniosło wydatki na leasing finansowy urządzeń ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi.</i>	
	tak 1 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	nie 2 <input type="checkbox"/>	

<b>K3</b>	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo opracowało we własnym zakresie i na własne potrzeby oprogramowanie komputerowe lub zmodyfikowało zakupione wcześniej oprogramowanie? <i>Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi.</i> <i>Prosimy o zaznaczenie odpowiedzi „tak”, o ile wartość opracowania oprogramowania lub jego modyfikacji przekroczyła 2000 zł netto i przewidywany czas jego użytkowania wynosił co najmniej jeden rok.</i>	
	tak 1 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać szacunkowy koszt netto opracowania lub modyfikacji w tysiącach zł □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	nie 2 <input type="checkbox"/>	

#### Dział Y. KOMENTARZE I DANE TELEADRESOWE

<b>Y1</b>	a) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych na potrzeby wypełnianego sprawozdania	□ □ □ □ minut
	b) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	□ □ □ □ minut

Dziękując za poświęcony czas, będziemy jednocześnie wdzięczni za Państwa komentarz dotyczący niniejszego sprawozdania.

Prosimy też o określenie, jaki rodzaj informacji z obszaru tematycznego tego badania jest lub byłby przydatny dla Państwa przedsiębiorstwa.

Jednocześnie informujemy, iż dane przekazane przez Państwa przyczynią się do opracowania publikacji „Społeczeństwo informacyjne w Polsce w latach 2015–2019” oraz tablic wynikowych, dostępnych na stronie GUS (do pobrania: <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-informacyjne/spoleczenstwo-informacyjne/>).

Uwagi:

Informujemy, że dane jednostkowe i informacje otrzymane z przedsiębiorstw objętych niniejszym badaniem są poufne i podlegają szczególnej ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068), podobnie jak we wszystkich innych badaniach statystycznych statystyki publicznej. Dane te zostaną wykorzystane wyłącznie do opracowań zbiorczych oraz analiz statystycznych, które będą udostępnione na stronie internetowej GUS – [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl).

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy  
w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejscowość, data)

## **Objaśnienia do sprawozdania SSI-01**

1. Formularz SSI-01 wypełniają osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w których liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej, a działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji C, D, E, F, G, H, I, J, L, M działy 69–74, N, S grupa 95.1.
2. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej **nie są wykorzystywane komputery** do prowadzenia działalności gospodarczej, wówczas po zakreśleniu odpowiedzi „nie” w pyt. A1 działu A należy przejść do działu K oraz Y i po ich wypełnieniu przesłać formularz do urzędu statystycznego.
3. Jeżeli za odpowiedzią na pytanie występuje symbol strzałki „→”, to po udzieleniu odpowiedzi należy przejść do wskazanego pytania lub działu.

### **OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE**

#### **Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ**

Należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) **Kod 11** – podmiot aktywny – prowadzący działalność.  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
  - 2) **Kod 13** – podmiot aktywny – w stanie likwidacji.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
  - 3) **Kod 14** – podmiot aktywny – w stanie upadłości.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
  - 4) **Kod 21** – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności.  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
  - 5) **Kod 23** – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie likwidacji i nie prowadziły w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
  - 6) **Kod 24** – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
  - 7) **Kod 25** – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością.  
Dotyczy podmiotów, które mają zawieszoną działalność.
- Uwaga:** Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 8) **Kod 26** – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji).  
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

#### **Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE**

##### **Pytanie X1**

Należy podać liczbę osób (bez uczniów), dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane należy podać bez przeliczania na pełne etaty.

Do pracujących **zalicza się:**

1. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo.
2. Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą.
3. Agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności, oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów. **Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.**

4. **Właściciele i współwłaściciele** zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.
5. Osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy **nie zalicza** się osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę oraz innych, między innymi osób: korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie) oraz osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

### Pytanie X2

W pytaniu powinni być ujęci pracownicy z dyplomem wyższych studiów zawodowych, studiów magisterskich, magisterskich studiów uzupełniających, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich; absolwenci kolegiów (zgodnie z klasyfikacją ISCED 2011 poziomy 5–7, 8).

### Pytanie X3

Należy wykazać przychody netto ze sprzedaży (w kraju i na eksport) wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów i usług), a także usług obcych, jeżeli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, oraz przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów – niezależnie od tego, czy zostały zapłacone – skorygowane o należne dopłaty, udzielone upusty i bonifikaty itp.

**Wartość przychodów netto ze sprzedaży powinna być zgodna:**

- dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe ze sprawozdaniem:

SP za 2018 r. tj.:

**część II dział 2 wiersz (02 + 07)**

F-01/I01 za IV kwartał 2018 r., tj.:

**część I dział 1 wiersz (02 + 06)**

- dla podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów ze sprawozdaniem SP część II dział 2 wiersz 01;
- w jednostkach prowadzących ewidencję przychodów z wartością w kolumnie „ogółem przychód”;
- dla podmiotów nieprowadzących ewidencji (karta podatkowa/ryczałt) należy podać dane szacunkowe.

## Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

### Pytanie A1

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie.

W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się: komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak smartfony – niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.).**

**Do komputerów nie zaliczamy:** kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery.

## Dział B. E-UMIEJĘTNOŚCI I SPECJALIŚCI ICT

### Pytanie B1

W odpowiedzi należy ująć jedynie specjalistów pracujących w przedsiębiorstwie, które składa sprawozdanie, natomiast nie należy uwzględniać specjalistów pracujących w innym przedsiębiorstwie (lub na własny rachunek) i świadczących usługi dla przedsiębiorstwa składającego sprawozdanie.

### Pytanie B2

Pytanie dotyczy zarówno szkoleń przeprowadzanych wewnątrz przedsiębiorstwa jak i przez podmioty zewnętrzne.

### Pytanie B4

Możliwe przyczyny trudności związanych z obsadzeniem stanowisk specjalistów ICT:

- brak kandydatów z wymaganymi umiejętnościami ICT,
- zgłosili się kandydaci, ale poziom ich wiedzy nie odpowiadał pracodawcy,
- zgłosili się kandydaci, ale nie posiadali wystarczającego doświadczenia,

- zgłosili się kandydaci, ale ich wymagania co do zarobków były za wysokie.

#### **Pytanie B5**

W pytaniu tym możliwe jest wystąpienie dwóch pozytywnych odpowiedzi w przypadkach gdy obsługa informatyczna przedsiębiorstwa prowadzona była także przez inną firmę.

### **Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU**

#### **Pytanie C2**

W odpowiedzi należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

#### **Pytania C3, C4, C5**

Źródłem informacji o rodzaju i prędkości połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie podłączenia do Internetu. Ponadto w odpowiedzi na pyt. C5 nie należy uwzględniać połączeń internetowych przez Wifi, które zaliczane są do kategorii połączeń bezprzewodowych.

#### **Pytanie C7**

W odpowiedzi nie należy uwzględniać pracowników korzystających z prywatnych urządzeń w celach biznesowych.

#### **Pytanie C9**

Należy udzielić odpowiedzi pozytywnej jeżeli:

- przedsiębiorstwo posiada własną stronę internetową
- przedsiębiorstwo nie posiada własnej strony internetowej, ale informacje na jego temat można znaleźć na stronie internetowej firmy „matki”
- przedsiębiorstwo posiada samodzielny sklep internetowy zbudowany w oparciu o oprogramowanie dedykowane sklepom internetowym np. Magento, WooCommerce

Należy udzielić odpowiedzi negatywnej jeżeli:

- przedsiębiorstwo posiada jedynie profil w mediach społecznościowych
- przedsiębiorstwo posiada sklep internetowy na internetowej platformie handlowej np. Allegro

#### **Pytanie C12**

W odpowiedzi nie należy uwzględniać prywatnych kont pracowników, lecz jedynie konto zarejestrowane na przedsiębiorstwo wykorzystywane w celach biznesowych. Nie należy ujmować przypadków w których przedsiębiorstwo wykorzystuje media społecznościowe w celu zamieszczania płatnych reklam.

### **Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ**

#### **Pytanie D1**

Pytanie o **zakup** usług w chmurze obliczeniowej odnosi się do definicji umieszczonej na formularzu. Uwzględnione powinny być zarówno usługi publiczne, jak i prywatne. Poprzez usługi prywatne rozumiemy korzystanie z dedykowanych serwerów udostępnianych przez dostawcę usług oraz w niektórych przypadkach posiadających specjalnie dostosowane oprogramowanie.

#### **Pytanie D2**

Na pytanie odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które wykorzystują płatne usługi w chmurze obliczeniowej.

#### **Pozycja D2c, d**

Pytanie odnosi się do baz danych i każdego rodzaju plików (dokumentów, obrazów, prezentacji itp.), których fizyczne przechowywanie jest zapewnione przez dostawcę usług. Włączone jest również przechowywanie kopii zapasowych (*ang. storing backup files*) oraz ich przywracanie (*ang. disaster recovery*).

### **Dział E. DRUKOWANIE 3D**

#### **Pytanie E1**

W odpowiedzi należy uwzględnić drukarki 3D będące własnością przedsiębiorstwa, niebędące własnością przedsiębiorstwa, lecz znajdujące w jego posiadaniu np. poprzez leasing, wynajem oraz usługi drukowania 3D świadczone przez podmioty zewnętrzne (w tym firmy „matki” lub oddziały).

## **Dział F. WYKORZYSTANIE ROBOTÓW**

### **Pytanie F1**

**Robot przemysłowy** – automatycznie sterowany manipulator, stacjonarny lub mobilny, które jest programowalny w trzech lub więcej osiach, przeznaczony do automatyzacji procesów przemysłowych.

**Robot usługowy** – maszyna posiadająca pewien poziom autonomii zdolna do działania w złożonym i dynamicznym środowisku mogącym wymagać interakcji z ludźmi, obiektami lub innymi urządzeniami. Do kategorii tej nie należy zaliczać robotów znajdujących zastosowanie w automatyzacji procesów przemysłowych.

Niniejsza definicja do robotów nie zalicza drukarek 3D oraz programów komputerowych.

## **Dział H. FAKTUROWANIE**

### **Pytanie H1**

Możliwe jest wystąpienie więcej pozytywnych odpowiedzi w przypadkach gdy przedsiębiorstwo wysyła lub wystawia kilka rodzajów faktur.

## **Dział J. HANDEL ELEKTRONICZNY (E-HANDEL)**

### **Pytanie J1**

W odpowiedzi należy uwzględnić fakt, że zamówienia muszą być dokonywane elektronicznie, natomiast płatność i dostawa mogą odbywać się w tradycyjnej formie. Nie należy ujmować zamówień składanych za pomocą ręcznie pisanych wiadomości e-mail. Do sprzedaży poprzez strony internetowe zaliczyć należy zarówno zamówienia składane przez klientów za pośrednictwem strony internetowej przedsiębiorstwa (sklepu internetowego, extranetu, aplikację mobilnej), jak również zamówienia otrzymywane od klientów za pośrednictwem internetowych platform handlowych, serwisów aukcyjnych (np. Allegro) i powiązanych z nimi aplikacji mobilnych.

### **Pytania J2 i J10**

W przypadku braku odpowiednich informacji prosimy o podanie danych szacunkowych. Prosimy o zwrócenie uwagi, aby suma wartości podanych odpowiedziach na pytania J2 i J10 nie przekraczała wartości podanej w pozycji X3.

## **Dział K. NAKŁADY NA ICT**

### **Pytanie K1a**

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie  $\leq 10$  kg, tj.: laptopy, notebooki, netbooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałe.

### Pytanie K1b

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- urządzenia przeciw włamaniom, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne ze słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

**Suma wartości nakładów wykazanych w pytaniach J1a i J1b powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniach:**

SP za 2018 r. dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe, tj.:

część III dział 1 wiersz 08 kolumna 7 + część III dział 1 wiersz 08 kolumna 8 + część III dział 1 wiersz 11 kolumna 7 + część III dział 1 wiersz 11 kolumna 8

F-01/I01 za IV kwartał 2018 r., tj.:

**część II dział 2 wiersz 05 kolumna 1 + część II dział 2 wiersz 05 kolumna 3 + część II dział 2 wiersz 07 kolumna 1+ część II dział 2 wiersz 07 kolumna 3.**

### Pytanie K2

O **leasingu finansowym** mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

**Wartość wydatków poniesionych na leasing finansowy powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniach:**

SP za 2018 r. dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe, tj.:

część III dział 1.1 wiersz 01 kolumna 2 + część III dział 1.1 wiersz 01 kolumna 4

F-01/I01 za IV kwartał 2018 r., tj.:

**część II dział 3 wiersz 1 kolumna 1.**

### Pytanie K3

Należy zsumować wszystkie **koszty netto** poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące ich rodzaje:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi,
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania,
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem,
- koszty ogólne netto, które mogą być z uzasadnieniem określone.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanyimi we własnym zakresie, o ile wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto.

**Nie należy uwzględniać** kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, **które były następnie sprzedawane** na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).



## DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

**3G** (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

**4G** (czwarta generacja) – sieć dla której główną cechą odróżniającą od swojej poprzedniczki (3G) jest szybkość transferu pomiędzy urządzeniami. Oferuje ona prędkość mobilnego Internetu na poziomie 100 Mb/s, a wysyłanie pakietów odbywa się z prędkością powyżej 25 Mb/s. Dzięki tej technologii użytkownicy posiadają m.in.: ultraszybki dostęp do Internetu, zindywidualizowaną telefonię, dostęp do nowoczesnych serwisów z multimediami.

**Aplikacje mobilne** (*apps*) – oprogramowanie stworzone do wykorzystania w konkretnym celu np. do dokonywania zakupów, w celach rozrywkowych, które jest pobierane i wykorzystywane za pomocą komputerów w zależności od ich systemu operacyjnego (np. za pomocą urządzeń przenośnych, tj. tablety, smartfony).

**Blog** – strona internetowa lub jej część, której treść jest często uaktualniana a jej właścicielem mogą być osoby prywatne, grupy zainteresowań lub przedsiębiorstwa. W kontekście niniejszego sprawozdania pod uwagę powinny być wpisy dokonywane przez pracowników tylko na blogu przedsiębiorstwa. Wpisy są z reguły krótkie a odbiorcy mogą na nie odpowiadać, dzielić się nimi z innymi, komentować. Blog może być używany zarówno wewnątrz przedsiębiorstwa (tzw. blog korporacyjny) jak i udostępniany na zewnątrz w celu komunikacji z klientami, partnerami biznesowymi lub innymi organizacjami.

**CRM** (*ang. Customer Relationship Management*) – oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach. Wykorzystuje technologie informacyjne w celu zbierania, integrowania, przetwarzania i analizy informacji związanych z klientami.

**DSL** (*ang. Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL, VDSL).

- **ADSL** (*ang. Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.
- **SDSL** (*ang. Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.
- **xDSL** – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.
- **VDSL** – (*ang. Very High Speed DSL*) najbardziej zaawansowany standard transmisji szerokopasmowej typu xDSL. Umożliwia operatorom stopniowe i elastyczne udoskonalanie obecnej infrastruktury xDSL

**EDI** (*ang. Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej, obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka.

**EDIFACT** (*ang. Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecania zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych środków finansowych czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

**Elektroniczny system zarządzania dokumentami** jest rozwiązaniem, które pozwala na gromadzenie, kategoryzację, przechowywanie oraz wyszukiwanie dokumentów w elektronicznym repozytorium. Zapewnia sprawną dystrybucję dokumentów oraz rejestrację ich obiegu. Zależnie od specyfiki działalności przedsiębiorstwa mogą być to dokumenty dotyczące sprzedaży, zakupów, sprawozdawczości finansowej, korespondencji urzędowej lub inne.

**E-mail** – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

**ERP** (*ang. Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z aplikacji (modułów) integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie zasobów oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa. Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta.

**Extranet** – zamknięta sieć wykorzystująca protokoły internetowe w celu bezpiecznej wymiany informacji z dostawcami, klientami lub innymi partnerami biznesowymi. Extranet może przybrać formę bezpiecznego rozszerzenia Intranetu i umożliwić dostęp użytkownikowi zewnętrznemu do wybranej części zasobów. Extranet może również stanowić wydzieloną część strony internetowej przedsiębiorstwa, do której partnerzy biznesowi mają dostęp po zalogowaniu się (po przejściu procesu autoryzacji).

**Faktury w formie elektronicznej** obejmują informację o płatnościach wymienianą pomiędzy partnerami biznesowymi, mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany.

- Faktury w formie elektronicznej o ustandaryzowanej strukturze są to faktury, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu dokumenty jest automatyzacja. Mogą być automatycznie transferowane pomiędzy systemem nadawcy a systemem finansowym lub inną aplikacją odbiorcy.
- Faktury w formie elektronicznej o nieustandaryzowanej strukturze są to faktury, które nie nadają się do automatycznego przetwarzania.

Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format.

**Geolokalizacja** – odnosi się do procesu identyfikacji lokalizacji geograficznej podczas korzystania z Internetu przy wykorzystaniu adresu IP, połączeń z siecią bezprzewodową, masztów (nadajników) telefonii komórkowej (niezależnie od korzystania z Internetu) lub dedykowanego sprzętu GPS, który odbiera informacje o szerokości i długości geograficznej z satelitów.

**ICT** (*ang. Information and Communication Technologies*) – Technologie Informacyjno-Telekomunikacyjne.

**Internet** – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

**Media społecznościowe** – w kontekście badania o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych media społecznościowe rozumiane są jako narzędzie do utrzymywania kontaktów społecznych wewnątrz i na zewnątrz przedsiębiorstwa. Wykorzystanie mediów społecznościowych umożliwia stworzenie nowych form współpracy i zarządzania informacją wewnątrz przedsiębiorstwa oraz dzielenie się wiedzą i doświadczeniami z klientami czy dostawcami.

**Narzędzia Wiki** rozumiane są jako strony internetowe, które pozwalają na tworzenie, edytowanie dowolnej ilości treści. Są zazwyczaj używane wspólnie przez wielu użytkowników Najbardziej popularnym przykładem wykorzystania ww. narzędzia jest Wikipedia.

**Otwarte dane publiczne** to dane wytworzone przez urząd administracji publicznej (lub na jego zlecenie), które są dostępne dla każdego zainteresowanego do wykorzystania, przetwarzania i udostępniania w dowolnych celach

**Płatność on-line** (*ang. Online payment*) – płatność za pomocą sieci, bezpośrednio u dostawcy i na bieżąco (w trakcie trwania połączenia). Proces płatności jest częścią oferty sprzedaży.

**Robot przemysłowy** – automatycznie sterowany manipulator, stacjonarny lub mobilny, które jest programowalny w trzech lub więcej osiach, przeznaczony do automatyzacji procesów przemysłowych.

**Robot usługowy** – maszyna posiadająca pewien poziom autonomii zdolna do działania w złożonym i dynamicznym środowisku mogącym wymagać interakcji z ludźmi, obiektami lub innymi urządzeniami. Do kategorii tej nie należy zaliczać robotów znajdujących zastosowanie w automatyzacji procesów przemysłowych.

**Serwisy społecznościowe** – aplikacje internetowe za pomocą których użytkownicy posiadający własny profil zawierający informacje osobiste, informacje o firmie wymieniają poglądy, dzielą się zainteresowaniami zapraszają innych do własnych profili, tworzą społeczności oparte na tych samych zainteresowaniach. Przykładami serwisów społecznościowych są Facebook, LinkedIn.

**Sprzedaż/zakupy poprzez stronę internetową** (*ang. Web e-commerce*) – Obejmuje zamówienia składane w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze (służące np. do wyboru sposobu płatności lub do wprowadzenia danych karty kredytowej) zamieszczone na stronie internetowej lub w extranecie, niezależnie od sposobu dostępności (poprzez komputer, laptop, telefon komórkowy). Transakcje dokonywane przez stronę internetową są oddzielone od transakcji dokonywanych w systemach EDI. Typ transakcji dokonywanych w e-handlu rozróżniamy na podstawie metody składania zamówienia. Jeżeli na przykład klient składa zamówienie poprzez stronę internetową, ale informacja jest przesyłana do sprzedawcy za pomocą wiadomości typu EDI, przyjmujemy, iż sprzedaż dokonywana jest za pomocą strony internetowej (EDI jest w tym przypadku jedynie aplikacją służącą do przesłania informacji).

**Strona internetowa** – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi np. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

**Szerokopasmowe połączenia mobilne** (*ang. Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje mobilnego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia (3G).

**Wiadomości typu EDI** – rodzina standardów EDI – wiadomości, które mogą być automatycznie przetwarzane.

**VPN** (*ang. Virtual Private Networks, Wirtualna Sieć Prywatna*) – tunel, przez który płynie ruch w ramach sieci prywatnej pomiędzy nadawcą i odbiorcą za pośrednictwem publicznej sieci (takiej jak Internet). Można opcjonalnie kompresować lub szyfrować przesyłane dane w celu zapewnienia lepszej jakości lub większego poziomu bezpieczeństwa.

Określenie „wirtualna” oznacza, że sieć ta istnieje jedynie jako struktura logiczna działająca w rzeczywistości w ramach sieci publicznej.

**XML** (*ang. Extensible Markup Language, w wolnym tłumaczeniu Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w ustrukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.