

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;">www.stat.gov.pl</span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SU-2</b> <b>Sprawozdanie o ustawicznym  szkoleniu zawodowym  w przedsiębiorstwach</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za rok 2020</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2020 r.

**Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 443, z późn. zm.).**

**Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).**

*(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

Przez **ustawiczne szkolenie zawodowe** rozumie się zaplanowane z wyprzedzeniem działania i przedsięwzięcia związane z doskonaleniem zawodowym pracowników, które w całości lub w części finansuje przedsiębiorstwo. Podstawową formą ustawicznego szkolenia zawodowego są kursy (dział 3 pytanie 1) natomiast inne przedsięwzięcia w zakresie doskonalenia zawodowego ujęte są w pozostałych formach (dział 3 pytanie 2).

Przedsiębiorstwa, które w 2020 r. **organizowały** swoim pracownikom **kursy ustawicznego szkolenia zawodowego** wypełniają **Dział 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 i 9**; przedsiębiorstwa, które **organizowały** swoim pracownikom **tylko pozostałe formy ustawicznego szkolenia zawodowego** wypełniają **Dział 1, 2, 3, 5, 7, 8 i 9**; natomiast przedsiębiorstwa, które **nie organizowały** żadnych szkoleń wypełniają **Dział 1, 2, 3, 6, 7, 8 i 9**.

## Dział 1. Dane ogólne

### 1. Liczba pracujących według płci

Wyszczególnienie		Stan w dniu 31.12.2020 r.
0		1
<b>Ogółem</b> (wiersz 2+3)	1	
Mężczyźni	2	
Kobiety	3	

2. Ogólna liczba przepracowanych godzin przez zatrudnionych w przedsiębiorstwie w 2020 r.	Czas pracy (w godzinach)	

3. Ogólne koszty pracy zatrudnionych w 2020 r.	Kwota w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)	

## Dział 2. Polityka i strategia ustawicznego szkolenia zawodowego w przedsiębiorstwie

1. Czy w przedsiębiorstwie jest wydział lub osoba odpowiedzialna za organizację ustawicznego szkolenia zawodowego?	tak . . . . .	1
	nie . . . . .	2

2. Czy przedsiębiorstwo dokonuje oceny przyszłych umiejętności potrzebnych w przedsiębiorstwie?	tak, ale nieregularnie (głównie w związku ze zmianami personalnymi) . . .	1
	tak, jest to częścią ogólnego procesu planowania w przedsiębiorstwie . . .	2
	nie . . . . .	3

3. Czy reakcja przedsiębiorstwa na przyszłe potrzeby dotyczące podwyższania umiejętności pracowników polega na?	Tak	Nie
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
3.1. Ustawicznym szkoleniu obecnych pracowników	1	2
3.2. Rekrutacji nowych pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami i umiejętnościami	1	2
3.3. Rekrutacji nowych pracowników połączoną z konkretnym szkoleniem	1	2
3.4. Wewnętrznej reorganizacji w przedsiębiorstwie w celu lepszego wykorzystania istniejących umiejętności	1	2

**4. Jakie umiejętności będą istotne dla rozwoju przedsiębiorstwa w najbliższych latach?**

Wyszczególnienie	Otoczyć kółkiem max. 3 najważniejsze umiejętności
Ogólne informatyczne	01
Specjalistyczne informatyczne	02
Zarządzania	03
Pracy zespołowej	04
Obsługi klienta	05
Rozwiązywania problemów	06
Biurowe (administracyjne)	07
Językowe	08
Techniczne, praktyczne lub zawodowe	09
Komunikacji pisemnej lub ustnej	10
Liczenia, czytania i pisanie	11
Inne, niewymienione powyżej	12
Nie wiem	13

<b>5. Czy przedsiębiorstwo posiada, zwykle opracowany na piśmie, plan lub program ustawicznego szkolenia zawodowego?</b>	tak . . . . .	<b>1</b>
	nie . . . . .	<b>2</b>

<b>6. Czy przedsiębiorstwo posiada wydzielony budżet na ustawiczne szkolenie zawodowe?</b>	tak . . . . .	<b>1</b>
	nie . . . . .	<b>2</b>

<b>7. Czy pisemne porozumienie zawarte między partnerem społecznym (na poziomie krajowym, regionalnym, sektorowym) a przedsiębiorstwem dotyczy również ustawicznego szkolenia zawodowego?</b>	tak . . . . .	<b>1</b>
	nie . . . . .	<b>2</b>
	nie dotyczy <sup>a)</sup> . .	<b>3</b>

<sup>a)</sup> Zaznaczają przedsiębiorstwa, w których nie było pisemnego porozumienia między partnerem społecznym a przedsiębiorstwem.

<b>8. Czy reprezentanci pracowników (np. rady pracownicze) są zaangażowani w proces zarządzania ustawicznym szkoleniem zawodowym?</b>	tak . . . . .	<b>1</b>	→ działu 3
	nie . . . . .	<b>2</b>	
	nie dotyczy <sup>a)</sup> .	<b>3</b>	

Jeśli <b>Tak</b> , to czy reprezentanci pracowników mają wpływ na?	Tak	Nie
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
<b>8.1.</b> Określenie celów szkolenia	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>8.2.</b> Ustalenie kryteriów wyboru uczestników szkoleń lub określonych grup pracowników	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>8.3.</b> Określenie formy/typu szkolenia (wewnętrzne, zewnętrzne, pozostałe formy szkolenia)	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>8.4.</b> Tematykę szkoleń	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>8.5.</b> Budżet szkolenia	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>8.6.</b> Wybór zewnętrznych podmiotów prowadzących szkolenia	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>8.7.</b> Ocenę wyników szkoleń	<b>1</b>	<b>2</b>

<sup>a)</sup> Zaznaczają przedsiębiorstwa, w których nie ma formalnych struktur zrzeszających reprezentantów pracowników.

### Dział 3. Charakterystyka ustawicznego szkolenia zawodowego w przedsiębiorstwie

<b>1. Czy pracujący w przedsiębiorstwie w 2020 roku brali udział w kursach ustawicznego szkolenia zawodowego?</b>	Tak	Nie
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
<b>1.1. Wewnętrznych</b> (przygotowanych i prowadzonych przez samo przedsiębiorstwo – na terenie lub poza terenem przedsiębiorstwa)	1	2
<b>1.2. Zewnętrznych</b> (przygotowanych i przeprowadzonych przez innego niż samo przedsiębiorstwo realizatora – na terenie lub poza terenem przedsiębiorstwa)	1	2

<b>2. Czy pracujący w 2020 roku uczestniczyli w pozostałych formach ustawicznego szkolenia zawodowego?</b>	Tak	Nie	Jeżeli <b>Tak</b> , jaki procent pracujących uczestniczył w każdej z określonych form		
			poniżej 10 %	10 – 49 %	50 % i więcej
	<i>otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi</i>		<i>zaznaczyć X w odpowiedniej rubryce</i>		
<b>2.1. Zaplanowane szkolenia na stanowisku pracy</b> <i>(planowane okresowe szkolenia, instruktaże i praktyczne doświadczenia zdobywane w miejscu pracy przy wykorzystaniu codziennych narzędzi pracy przez pracowników na ich stanowiskach pracy lub w symulowanych sytuacjach zadaniowych)</i>	1	2			
<b>2.2. Zaplanowane uczenie się poprzez rotację, zamianę, zastępstwa</b> <i>(nie wlicza się tu przemieszczenia pracowników z jednej pracy do drugiej, które nie jest planowane jako rozwój zawodowy pracownika)</i>	1	2			
<b>2.3. Uczestnictwo w konferencjach, seminariach, w spotkaniach warsztatowych, targach i wykładach</b> <i>(uczestnictwo w tych formach jest zaliczone do szkoleń tylko wtedy, jeżeli jest zaplanowane i jego głównym celem jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych)</i>	1	2			
<b>2.4. Zaplanowane uczenie się poprzez uczestnictwo w kołach naukowych lub jakościowych</b> <i>(koła naukowe to grupy pracujących, które spotykają się regularnie w celu doksztalcenia się w zakresie wymagań dotyczących organizacji pracy, procedur, miejsc pracy; koła jakościowe to grupy pracujących, których głównym celem jest rozwiązywanie problemów produkcyjnych)</i>	1	2			
<b>2.5. Planowana samodzielna nauka/e-learning</b> <i>(pracujący indywidualnie podejmuje samodzielnie inicjatywę kształcenia i określa treść, czas i miejsce kształcenia; samokształcenie przybiera najczęściej formę nauki na odległość z wykorzystaniem środków audiowizualnych, kursów korespondencyjnych, Internetu itp.)</i>	1	2			

<b>3. Czy w 2019 r. przedsiębiorstwo organizowało dla pracowników kursy wymienione w pytaniach 1.1. i 1.2.?</b>	tak . . . . .	1
	nie . . . . .	2
	nie dotyczy . .	3

<b>4. Czy w 2019 r. przedsiębiorstwo organizowało dla pracowników pozostałe formy ustawicznego szkolenia zawodowego wymienione w pytaniach 2.1. do 2.5.?</b>	tak . . . . .	1
	nie . . . . .	2
	nie dotyczy . .	3

<b>5. Czy w 2020 r. przedsiębiorstwo dokonywało wpłat bądź otrzymywało środki ze zbiorczych albo innych funduszy (granty/subsydia) na działalność szkoleniową</b>	Tak	Nie	Jeżeli <b>Tak</b> , kwota w tys. zł <i>(z jednym znakiem po przecinku)</i>
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>		
<b>5.1. Wpłaty na kursy ustawicznego szkolenia zawodowego</b>	1	2	
<b>5.2. Otrzymane środki na kursy ustawicznego szkolenia zawodowego</b>	1	2	

6. Czy w 2020 r. przedsiębiorstwo korzystało z poniższych źródeł w celu sfinansowania w całości lub części kursów ustawicznego szkolenia zawodowego?	Tak	Nie
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
6.1. Zachęt podatkowych	1	2
6.2. Krajowego Funduszu Szkoleniowego	1	2
6.3. Funduszy regionalnych, sektorowych	1	2
6.4. Dotacji unijnych (np. Europejski Fundusz Społeczny – Program Operacyjny Kapitał Ludzki)	1	2
6.5. Dotacji rządowych	1	2
6.6. Innych źródeł (np. z fundacji, wynajmu własnych ośrodków szkoleniowych)	1	2

#### Dział 4. Kursy ustawicznego szkolenia zawodowego w 2020 r.

**1. Liczba pracujących uczestniczących w kursach ustawicznego szkolenia zawodowego (zewnętrznych i wewnętrznych) według płci**

*(każda osoba powinna być liczona tylko raz, niezależnie od ilości kursów, w których uczestniczyła)*

Wyszczególnienie		Liczba pracujących uczestniczących w co najmniej jednym kursie
Ogółem (wiersz 2+3)	1	
Mężczyźni	2	
Kobiety	3	

**2. Liczba pracujących biorących udział w kursach ustawicznego szkolenia zawodowego (wewnętrznych lub zewnętrznych) w osobokursach**

*(każda osoba powinna być liczona tyle razy, w ilu kursach brała udział)*

Wyszczególnienie	Osobokursy
Ogółem	

**3. Ogólna liczba płatnych godzin czasu pracy spędzona przez pracujących na kursach ustawicznego szkolenia zawodowego według rodzaju kursu**

Wyszczególnienie		Czas uczestnictwa <i>(w godzinach płatnego czasu pracy)</i>
Ogółem (wiersz 2+3)	1	
Wewnętrzne	2	
Zewnętrzne	3	

**4. Udział procentowy płatnych godzin czasu pracy spędzonego przez pracujących na kursach ustawicznego szkolenia zawodowego**

Wyszczególnienie		Udział procentowy czasu uczestnictwa <sup>a)</sup>
Ogółem (wiersz 2+3)	1	100
Obowiązkowe kursy BHP i p.poż.	2	
Pozostałe kursy	3	

<sup>a)</sup> Należy rozpisać czas uczestnictwa podany w pytaniu 3 wiersz 1, w procencie.

**5. Nabycie jakich umiejętności było celem uczestnictwa w kursach?**

Wyszczególnienie	Otoczyć kółkiem max. 3 najważniejsze umiejętności
<b>Ogólne informatyczne</b> (np. obsługa komputera, edytora tekstu, prostego arkusza kalkulacyjnego, poczty elektronicznej, obsługa Internetu)	01
<b>Profesjonalne informatyczne</b> (np. wiedza specjalistyczna lub znajomość takich zagadnień jak tworzenie stron internetowych, pisanie programów komputerowych)	02
<b>Zarządzania</b> (np. kierowanie personelem, planowanie, organizowanie działań innych ludzi oraz kontrolowanie i motywowanie pracowników, ISO)	03
<b>Pracy zespołowej</b> (np. współpraca z ludźmi)	04
<b>Obsługa klienta</b> (np. postępowanie z klientami, przekonywanie lub wpływanie na innych)	05
<b>Rozwiązywania problemów</b> (np. wskazywanie problemów lub błędów, zrozumienie ich przyczyn i powodów)	06
<b>Biurowe (administracyjne)</b> (np. fakturowanie, administrowanie czasem pracy)	07
<b>Językowe</b> (np. mówienie, czytanie, pisanie lub słuchanie w języku obcym)	08
<b>Techniczne, praktyczne lub zawodowe</b> (np. obsługa maszyn i urządzeń, sprzedaż produktów lub usług)	09
<b>Komunikacji pisemnej lub ustnej</b> (np. przygotowywanie przemówień lub prezentacji, pisanie obszernych raportów, podręczników, artykułów oraz książek)	10
<b>Liczenia, czytania i pisania</b> (np. proste rachunki matematyczne, tworzenie krótkich informacji takich jak: notatki, uwagi, formularze)	11
<b>Inne, niewymienione powyżej</b>	12

**6. Które grupy podmiotów były głównymi realizatorami kursów zewnętrznych?**

Wyszczególnienie	Otoczyć kółkiem max. 3 najważniejszych realizatorów
Szkoly wyższe oraz placówki naukowo-badawcze	01
Publiczne placówki kształcenia ustawicznego i inne placówki finansowane ze środków publicznych	02
Prywatne instytucje szkoleniowe, w tym zakłady doskonalenia zawodowego	03
Prywatne firmy, których główną działalnością nie są szkolenia (dostawcy sprzętu itp.)	04
Organizacje pracodawców, izby handlowe, samorząd gospodarczy, stowarzyszenia branżowe i zawodowe	05
Związki zawodowe	06
Inne organizacje	07

7. Czy wystąpiła dana kategoria kosztów kursów ustawicznego szkolenia zawodowego?	Tak	Nie	Jeżeli <b>Tak</b> , kwota w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
	(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)		
<b>7.1. Ogółem</b> (wiersze od 7.2. do 7.5.)			
<b>7.2. Opłaty poniesione na rzecz realizatorów kursów</b> (opłaty dla zewnętrznych organizacji wliczając w to opłaty za kursy, koszty egzaminów oraz zewnętrznych wykładowców)	1	2	
<b>7.3. Koszty podróży i diet</b> (płatności dokonane na rzecz uczestników kursów)	1	2	
<b>7.4. Koszty pracy wewnętrznych wykładowców</b> (koszty pracy kadry zaangażowanej w ośrodkach szkoleniowych oraz pozostałych wykładowców częściowo lub całkowicie zaangażowanych w prowadzenie kursów wewnętrznych)	1	2	
<b>7.5. Koszt utrzymania ośrodków szkoleniowych, lokali używanych do celów szkoleniowych lub sal wykładowych, w których odbywają się szkolenia oraz koszty materiałów szkoleniowych</b> (opłaty, koszty prowadzenia i utrzymania ośrodka, amortyzacja wykorzystywanego majątku trwałego, koszty materiałów zakupionych specjalnie na potrzeby kursów wewnętrznych)	1	2	

## Dział 5. Ocena jakości i wyników szkoleń

<b>1. Czy przedsiębiorstwo zwykle ocenia rezultaty przeprowadzonych działań w ramach ustawicznego szkolenia zawodowego?</b>	tak, dla wszystkich szkoleń . . . . .	1	→ pyt. 2
	tak, dla niektórych . . . . .	2	
	nie, potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu jest wystarczające . . . . .	3	
Jeśli <b>Tak</b> , czy jest to w formie?		Tak	Nie
		(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	
<b>1.1.</b> Certyfikatu po pisemnym lub praktycznym egzaminie		1	2
<b>1.2.</b> Badania satysfakcji wśród uczestników szkolenia		1	2
<b>1.3.</b> Oceny zgodności postaw, zachowań i wyników pracy uczestników z założonymi celami szkoleniowymi		1	2
<b>1.4.</b> Oceny wpływu szkolenia na wydajność znaczących działów lub całego przedsiębiorstwa		1	2
<b>1.5.</b> Innej		1	2

2. Czy w 2020 r. poniższe czynniki wpłynęły na rozmiar działalności szkoleniowej?	Tak	Nie
	(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	
<b>2.1.</b> Obecny rozmiar szkoleń odpowiada potrzebom przedsiębiorstwa	1	2
<b>2.2.</b> Przedsiębiorstwo prowadziło strategię zatrudniania osób o odpowiednim poziomie kwalifikacji	1	2
<b>2.3.</b> Przedsiębiorstwo miało trudności w ocenie swoich potrzeb szkoleniowych	1	2
<b>2.4.</b> Brak na rynku odpowiedniej oferty szkoleń	1	2
<b>2.5.</b> Koszt szkolenia był zbyt wysoki dla przedsiębiorstwa	1	2
<b>2.6.</b> Przedsiębiorstwo koncentrowało się na wstępnym szkoleniu zawodowym, a nie na szkoleniu ustawicznym	1	2
<b>2.7.</b> Przedsiębiorstwo zainwestowało w szkolenia w latach poprzednich i nie istniała potrzeba inwestowania w szkolenia w 2020 r.	1	2
<b>2.8.</b> Zatrudniony personel nie miał czasu na uczestnictwo w szkoleniach	1	2
<b>2.9.</b> Pozostałe powody	1	2

## Dział 6. Powody niezapewnienia ustawicznego szkolenia zawodowego

1. Czy w 2020 r. poniższe powody były przyczyną niezapewnienia szkoleń pracowników?	Tak	Nie
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
1.1. Obecne kwalifikacje i umiejętności zatrudnionych w pełni odpowiadają potrzebom przedsiębiorstwa	1	2
1.2. Przedsiębiorstwo prowadziło strategię zatrudniania osób o odpowiednim poziomie kwalifikacji	1	2
1.3. Przedsiębiorstwo miało trudności w ocenie swoich potrzeb szkoleniowych	1	2
1.4. Brak na rynku odpowiedniej oferty szkoleń	1	2
1.5. Koszt szkolenia był zbyt wysoki dla przedsiębiorstwa	1	2
1.6. Przedsiębiorstwo koncentrowało się na wstępnym szkoleniu zawodowym, a nie na szkoleniu ustawicznym	1	2
1.7. Przedsiębiorstwo zainwestowało w szkolenia w latach poprzednich i nie istniała potrzeba inwestowania w szkolenia w 2020 r.	1	2
1.8. Zatrudniony personel nie miał czasu na uczestnictwo w szkoleniach	1	2
1.9. Pozostałe powody	1	2

## Dział 7. Wstępne szkolenie zawodowe

Przez **wstępne szkolenie zawodowe** rozumie się działania podjęte przed rozpoczęciem kariery zawodowej w celu nabycia umiejętności praktycznych oraz zdobycia wiedzy, niezbędnej do wykonywania zadań zawodowych. Obejmuje osoby zatrudnione na podstawie umów w celu przygotowania zawodowego, które nie są wliczane do liczby pracujących w przedsiębiorstwie.

1. Czy przedsiębiorstwo zatrudnia pracowników młodocianych w celu przygotowania zawodowego?	tak . . . . .	1
	nie . . . . .	2

2. Czy głównymi powodami, dla których przedsiębiorstwo zazwyczaj proponuje wstępne szkolenie zawodowe jest chęć?	Tak	Nie
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
2.1. Wykwalifikowania przyszłych pracowników zgodnie z potrzebami przedsiębiorstwa	1	2
2.2. Wybrania najlepszych uczniów po zakończeniu wstępnego szkolenia zawodowego w celu ich zatrudnienia	1	2
2.3. Uniknięcia ewentualnego niedopasowania do potrzeb przedsiębiorstwa w przypadku rekrutacji zewnętrznej	1	2
2.4. Wykorzystania pracy osób już podczas odbywania przez nie wstępnego szkolenia zawodowego	1	2
2.5. Pozostałe powody	1	2

### 3. Uczestnicy wstępnego szkolenia zawodowego w 2020 roku

Wyszczególnienie		Ogółem
Pracownicy młodociani zatrudnieni w celu przygotowania zawodowego (wiersz 2+3)		1
z tego	w formie nauki zawodu	2
	w formie przyuczenia do wykonywania określonej pracy	3

## Dział 8. Zaangażowanie przedsiębiorstwa w edukację zawodową

	tak . . . . .	1	
<b>1. Czy w 2020 r przedsiębiorstwo było zaangażowane w edukację zawodową?</b>	nie . . . . .	2	
		Tak	Nie
Jeśli <b>Tak</b> , czy było to w formie?		<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
<b>1.1.</b> Staży, praktyk dla uczniów/studentów		1	2
<b>1.2.</b> Staży lub innych form edukacji dla nauczycieli		1	2
<b>1.3.</b> Nauki zawodu, przyuczenia do wykonywania określonej pracy przez młodocianych		1	2
<b>1.4.</b> Prowadzenia przez pracowników przedsiębiorstwa warsztatów zawodowych, instruktaży, wykładów, konferencji, seminariów		1	2
<b>1.5.</b> Współpracy przedsiębiorstwa ze szkołami/uczelniami np. w zakresie programu nauczania		1	2
<b>1.6.</b> Współpracy przedsiębiorstwa ze szkołami/uczelniami w zakresie organizacji wycieczek przedmiotowych		1	2
<b>1.7.</b> Utworzenia klasy patronackiej		1	2
<b>1.8.</b> Współpracy przedsiębiorstwa z jednostkami administracji rządowej lub samorządowej (np. w zakresie przygotowania strategii i programów w części dotyczącej edukacji zawodowej)		1	2
<b>1.9.</b> Innej		1	2

## Dział 9. Środki finansowe przekazane na rzecz szkół wyższych

1. Czy w 2020 r. zostały poniesione wydatki w ramach poniższych kategorii?	Tak	Nie	Jeżeli <b>Tak</b> , kwota w tys. zł <i>(z jednym znakiem po przecinku)</i>
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>		
<b>1.1.</b> Środki ogółem przekazane na rzecz <b>publicznych szkół wyższych</b> w myśl ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – <i>Prawo o szkolnictwie wyższym</i>	1	2	
<b>1.2.</b> Środki ogółem przekazane na rzecz <b>niepublicznych szkół wyższych</b> w myśl ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – <i>Prawo o szkolnictwie wyższym</i>	1	2	
<b>1.3.</b> Środki przekazane <b>bezpośrednio studentom i/lub doktorantom</b> w ramach stypendiów przekazania na mocy art. 173b oraz art. 199b ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – <i>Prawo o szkolnictwie wyższym</i>	1	2	

*(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.





ekwiwalenty za umundurowanie, jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw.

Do pośrednich kosztów pracy zalicza się ubezpieczenia i świadczenia na rzecz pracowników np. odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, składki z tytułu ubezpieczeń społecznych, dopłaty do biletów, wydatki na doskonalenie, szkolenie i przekwalifikowanie kadr oraz wydatki związane z bezpieczeństwem i higieną pracy.

Pozycje zaliczane do kosztów pracy dotyczą zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (**bez uczniów i praktykantów**) i obejmują świadczenia za 2020 rok bez względu na termin ich realizacji.

#### **Dział 2.**

**W pytaniu 7** przez partnera społecznego rozumie się reprezentacyjne organizacje pracowników i pracodawców (związki pracodawców i związki zawodowe). Partnerzy socjalni negocjują na poziomie krajowym, sektorowym, lokalnym i wypracowują wspólne postanowienia. Te wspólne postanowienia regulują przeważnie warunki pracy i wynagrodzenie pracowników. Mogą także ustalać przepisy dotyczące szkolenia zawodowego, takie jak krajowe lub sektorowe fundusze szkoleniowe, pomiar zdolności pracowniczych, pomiar szkolenia ustawicznego pracowników starszych. Porozumienie pomiędzy pracodawcą a radami pracowniczymi na poziomie przedsiębiorstwa są wyłączone.

**W pytaniu 8** przez formalne struktury zrzeszające reprezentantów pracowników rozumie się organizacje pracownicze reprezentujące pracowników tworzone na poziomie przedsiębiorstwa do negocjacji na wyższych szczeblach. Przyjmują one często formę komitetów lub rad pracowniczych.

#### **Dział 3.**

Wyróżnia się następujące formy ustawicznego szkolenia zawodowego:

##### **1) podstawowe**

- kursy wewnętrzne,
- kursy zewnętrzne.

Kursy prowadzone są poza stanowiskiem pracy, np. w ośrodku szkoleniowym, salach wykładowych. Odbywają się według ustalonego programu przez prowadzącego kurs i przeznaczane są dla większej liczby uczestników niezależnie od ilości godzin zajęć edukacyjnych. Do kursu zaliczamy również studia podyplomowe;

##### **2) pozostałe**

Przez pozostałe formy ustawicznego szkolenia zawodowego rozumie się działania:

- powiązane z pracą i miejscem pracy oraz uczestnictwo pracownika w konferencjach, targach itp. w celach szkoleniowych,
- cechujące się wysokim stopniem samoorganizacji (czasu, miejsca) przez uczestnika lub grupę uczestników kursów,
- dostosowywane do indywidualnych potrzeb pracownika.

**W pytaniu 5** przez wpłaty na kursy ustawicznego szkolenia zawodowego rozumie się wpłaty na rzecz organizacji rządowych lub branżowych. Wpłaty są elementem ogólnego kosztu ustawicznego szkolenia zawodowego ponoszonego przez przedsiębiorstwo.

Przez otrzymane środki na kursy ustawicznego szkolenia zawodowego rozumie się wpływ środków dla przedsiębiorstwa na zorganizowanie kursów ustawicznego szkolenia zawodowego.

#### **Dział 4.**

**W pytaniu 1** należy podać ogólną liczbę pracujących uczestniczących w co najmniej jednym kursie. **Każdy uczestnik powinien być wykazany tylko raz, niezależnie od tego, ile razy uczestniczył w kursach.** Oznacza to, że jeżeli ktoś uczestniczył w dwóch wewnętrznych kursach i w jednym zewnętrznym, to osoba ta będzie wykazana jako jeden pracujący uczestniczący w kursach.

**W pytaniu 2** należy podać liczbę osobokursów, czyli liczbę uczestników kursów liczonych tyle razy w ilu kursach brali udział. Oznacza to, że jeżeli ktoś uczestniczył w dwóch wewnętrznych kursach i jednym zewnętrznym, to osoba ta będzie liczona jako 3 osobokursy. W ten sposób w jednym przedsiębiorstwie ogólna liczba uczestników kursów może być niższa od liczby osobokursów.

**W pytaniu 3** należy wykazać liczbę płatnych godzin pracy spędzonych przez uczestników na kursach w 2020 r. w podziale na kursy wewnętrzne i zewnętrzne. W przypadku gdy czas trwania kursu wykraczał poza badany rok należy zaliczyć tylko czas mieszczący się w 2020 roku. Czas uczestnictwa nie obejmuje przedziałów czasu normalnej pracy między kursami, czasu dojazdu na kurs itp.

**W pytaniu 5** zaznaczając odpowiedź należy zastanowić się jakiego rodzaju umiejętności nabyli pracownicy na kursie. Nie należy sugerować się wyłącznie tematem/dziedziną kursu, gdyż jeden kurs może dawać kilka umiejętności np. kurs „*Perswazja, czyli sztuka wywierania wpływu na ludzi*” daje umiejętności *pracy zespołowej, obsługi klienta*, ale także *zarządzania*.

**W pytaniu 6** przez realizatora zewnętrznego ustawicznego szkolenia zawodowego rozumie się osobę lub organizację spoza przedsiębiorstwa.

#### **Dział 7.**

**Młodociani zatrudnieni w celu przygotowania zawodowego** to osoby w wieku 16–18 lat zatrudnione na naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy. Nauka zawodu prowadzi do uzyskania formalnych kwalifikacji zawodowych takich jak tytuł zawodowy lub czeladniczy; art. 195 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

#### **Dział 9.**

**W pytaniu 1, wierszu 1.1 i 1.2** należy wykazać wszystkie środki przekazane na rzecz szkół wyższych, w tym:

- płatności ze strony przedsiębiorstw w ramach umów na realizację badań, szkoleń lub innych usług,
- czynsze zapłacone przez przedsiębiorstwa na rzecz szkół wyższych,
- wydatki prywatnych pracodawców na szkolenie praktykantów i innych uczestników mieszanych programów nauczania, realizowanych częściowo w zakładach pracy.