

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-05 Sprawozdanie z działalności wystawienniczej	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Kazimierza Wyki 3 31-223 Kraków
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2021 r.	Termin przekazania: do 24 stycznia 2022 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955).

Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Organizator jednostki ^{a)}				
	Województwo			
	Powiat			
	Miasto/Gmina			
	Miejscowość			
2. Lokalizacja jednostki				
3. Adres strony internetowej jednostki				
				www.
A. Liczba odsłon strony internetowej jednostki w ciągu roku				
B. Liczba unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku				
4. Obiekt przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych				
	tak	1	nie	0
A. Wejście do budynku				
	tak	1	nie	0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku				
	tak	1	nie	0
5. Ekspozycje przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych				
	tak	1	nie	0

^{a)}Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Dział 1. Zbiory własne – dotyczy tylko galerii państwowych i samorządowych (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie			Ogółem	
0			1	
Ogółem			01	
w tym	malarstwo	02		
	rzeźba	03		
	grafika	04		
	rysunek	05		
	tkanina	06		
	szkło i ceramika	07		
	fotografia	08		
	nowe media	09		
	filmy o sztuce	10		

Dział 2. Konserwacja i digitalizacja zbiorów – dotyczy tylko galerii państwowych i samorządowych

Wyszczególnienie			Ogółem	
0			1	
Liczba obiektów poddanych w ciągu roku konserwacji			1	
A. Pełnej			2	
B. Częściowej			3	
C. Zachowawczej			4	
Liczba obiektów zdigitalizowanych	ogółem		5	
	w tym zdigitalizowanych w ciągu roku		6	
Wydatki poniesione na digitalizację w ciągu roku w tysiącach złotych <i>(bez znaku po przecinku)</i>			7	

Dział 3. Wystawiennictwo^{a)}

Wyszczególnienie		Razem	W Polsce			Polskie za granicą
			krajowe	zagraniczne	międzynarodowe	
0		1	2	3	4	5
Wystawy ^{b)}	1					
w tym plenerowe	2					
Ekspozycje ^{b)}	3					
Zwiedzający ^{c)}	4					X
w tym wystawy plenerowe	5					X
Z wiersza 1 „nowych mediów”	6					

^{a)} Działalność realizowaną on-line należy wykazać w dziale 4a. ^{b)} Każda wystawa stanowi przynajmniej jedną ekspozycję. ^{c)} W przypadku braku ewidencji należy podać dane szacunkowe.

Dział 4. Inne formy działalności^{a)b)}

Wyszczególnienie		0	Imprezy	Uczestnicy
			ogółem	ogółem
		1	2	
Odczyty/prelekcje/spotkania	1			
Seanse filmowe	2			
Koncerty/przedstawienia	3			
Konkursy	4			
Performance	5			
Warsztaty/lekcje	6			

^{a)} Związane tylko z działalnością wystawienniczą jednostki. ^{b)} Inne formy działalności realizowane on-line należy wykazać w dziale 4a w wierszu 2.

Dział 4a. Działalność realizowana on-line^{a)}

Wyszczególnienie		Liczba	Uczestnicy
0		1	2
Wystawy	1		
Imprezy	2		

^{a)} Również hybrydowa, tj. realizowana równocześnie w formie stacjonarnej i on-line. **Impreza** to wydarzenie kulturalne o różnorodnej treści i formie, przeznaczone dla publiczności.

Dział 5. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Katalogi	Informatory i foldery	Plakaty/afisze	Zaproszenia	Inne wydawnictwa
0		1	2	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1					
Nakład w egzemplarzach	2					
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3			X		

Dział 6. Pracujący – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pracujący w osobach ogółem	1		
w tym pracownicy merytoryczni	2		
Z wiersza 1 pełnozatrudnieni	3		

Dział 7. Pytanie uzupełniające związane z wpływem COVID-19 na prowadzenie działalności.

Liczba dni, w których jednostka nie prowadziła żadnej działalności kulturalnej związanej z przygotowaniem i udostępnianiem oferty kulturalnej z powodu COVID-19.

Wyszczególnienie		Liczba dni
Ogółem	00	
z tego	styczeń	01
	luty	02
	marzec	03
	kwiecień	04
	maj	05
	czerwiec	06
	lipiec	07
	sierpień	08
	wrzesień	09
	październik	10
	listopad	11
	grudzień	12

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza K-05

Pozycja 5

Ekspozycje przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych to ekspozycje przygotowane w sposób umożliwiający osobom z różnymi formami niepełnosprawności poznanie wszystkich lub wybranych eksponatów.

Dział 1.

W wierszu 09 należy wykazać liczbę materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych.

Dział 2.

Konserwacja pełna to prace mające na celu spowolnienie/zapobieżenie degradacji całego obiektu wraz z wykonaniem dokumentacji przed i po konserwacji.

Konserwacja częściowa dotyczy prac mających na celu spowolnienie/zapobieżenie degradacji części obiektu, jego elementu (np. skrzydło ołtarza) wraz z wykonaniem dokumentacji procesu.

Konserwacja zachowawcza obejmuje całość działań zapewniających obiektom odpowiednie warunki przechowywania i ekspozycji.

Obiekt zdigitalizowany to obiekt, dla którego opracowano metadane i możliwe najwierniejsze odwzorowanie (odwzorowania) cyfrowe oraz umieszczono je w bazie danych.

W wierszu 7 należy wskazać wydatki poniesione na digitalizację z uwzględnieniem kosztów osobowych (w tym honoraria i wynagrodzenia pracowników, których zakresy obowiązków w przeważającej części dotyczą działalności związanej z digitalizacją), zakupu usług, zakupu infrastruktury, licencji i majątkowych praw autorskich.

Dział 3.

Przez **wystawę** (wiersz 1), zorganizowaną przez jednostkę na czas określony i objętą odpowiednim tytułem, rozumie się udostępnianie dla publiczności (osób zwiedzających) zestawu dzieł sztuki. Jeden tytuł stanowi jedną wystawę. **Ekspozycję** (wiersz 3) stanowi każdorazowe wystawienie w różnych miejscach tego samego zestawu eksponatów pod tym samym tytułem. Wystawa eksponowana tylko w jednym miejscu stanowi jedną ekspozycję.

Wystawy (ekspozycje) **zagraniczne** to prezentacje wyłącznie sztuki obcej, natomiast na wystawach (ekspozycjach) **międzynarodowych** prezentowane są także prace polskich artystów.

W wierszu 6 należy wyodrębnić z wiersza 1 liczbę wystaw, do których prezentacji zastosowano tzw. nowe media, czyli nietradycyjne eksponaty, formy i techniki – animację komputerową, aranżacje przestrzeni (instalacje), design, wideo itp.

Dział 4.

Dane wykazywane **w dziale 4** powinny dotyczyć wyłącznie imprez, które towarzyszyły działalności wystawienniczej jednostki.

Wiersz 5 dotyczy np. takiego wydarzenia artystycznego, w którym przedmiotem i podmiotem jest ciało performera (artysty).

Dział 4a.

Należy wykazać liczbę imprez realizowanych w formie on-line. Nie należy wykazywać liczby udostępnień (nagrań) tej samej imprezy oraz informacji o imprezach zamieszczonych na stronie internetowej jednostki. Do imprez realizowanych w formie on-line nie należy zaliczać nagranych wcześniej filmów, spotkań itp., które zostały udostępnione na Facebooku, YouTube, czy stronie internetowej jednostki.

Uczestników imprezy wykazać na podstawie odnotowanej liczby wejść on-line na daną imprezę lub logowania (tylko w czasie jego trwania) albo informacji uzyskanej od administratora platformy (o liczbie uczestników w czasie trwania imprezy).

Dział 5.

Dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych jednostki.

Dział 6.

Jeżeli obowiązkiem sprawozdawczym K-05 objętych jest kilka oddziałów danej jednostki sprawozdawczej dane dotyczące pracujących można podać zbiorczo wykazując je tylko w jednym z oddziałów.

Wiersz 1 – należy podać wszystkich pracujących w jednostce sprawozdawczej bez względu na zajmowane stanowisko, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy.

W przypadku gdy jednostka wystawiennicza jest częścią innej instytucji (np. centrum sztuki, centrum kultury, fundacji, stowarzyszenia itd.) należy podać pracujących **tylko** w jednostce wystawienniczej, dla których ta jednostka jest głównym miejscem pracy. Należy wykazać pracowników merytorycznych oraz personel zajmujący się obsługą administracyjną instytucji (np. pracowników administracyjno-biurowych, księgowości, kadr, kasjerów, bileterów itp.), jak również pracowników technicznych/obsługi (np. obsługi technicznej, gospodarczych, itp.).

Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym związane z promocją lub zarządzaniem – np. dyrektor).

Do pracujących zalicza się:

- osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
 - osoby pracujące na własny rachunek;
- osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Do pracujących nie zalicza się:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:
- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.