

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Adresat: Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia fax: 58 73 56 110 e-mail: sekretariat@mir.gdynia.pl	RRW-19 Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego w roku 2021	Wysłać w terminie do dnia: 31 marca 2022 r.
A. Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub nazwa, siedziba i adres armatora	C. Oznaka rybacka lub nazwa statku rybackiego	
B. Nr identyfikacyjny w rejestrze statków rybackich	D. REGON	

1. Podstawowe informacje o statku rybackim

1.1. Pojemność w GT	
1.2. Moc silnika w kW	
1.3. Długość całkowita w metrach	
1.4. Rok budowy	

2. Stosowanie narzędzia połowowe

Lp.	Nazwa narzędzia połowowego
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Przychody z działalności połowowej (z VAT)

Lp.	Nazwa gatunku	Masa [tony]	Ilość [szt.]*	Przychody ze sprzedaży w tys. zł
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
3.6.				
3.7.				
3.8.	Ogółem			

* w sztukach podaje się ryby łososiowate

4. Pozostałe przychody z rybołówstwa (z VAT)

Lp.	Wyszczególnienie	tys. zł
4.1.	Środki pomocowe UE i krajowe (np. z ARiMR)	
4.2.	Rejsy wędkarskie, rekreacyjne	
4.3.	Rejsy naukowe, obserwatorzy	
4.4.	Sprzedaż, leasing kwot połowowych	
4.5.	Pozostałe	

5. Koszty działalności połowowej (źródło danych: D-na podstawie udokumentowanych informacji np. faktur, paragonów, umów kupna-sprzedaży, itd. lub S - dane szacunkowe)**

Lp.	Rodzaje kosztów	Koszty w tys. zł (z VAT)				Źródło danych
		tys. zł	m3		t	
5.1.	Paliwo (w tys. zł i metrach sześciennych lub tonach)					
5.2.	Smary					
5.3.	Sprzęt połowowy (zakup i naprawy)					
5.4.	Lód					
5.5.	Skrzynki na ryby					
5.6.	Odzież ochronna					
5.7.	Pozostałe materiały					
5.8.	Wyżywienie załogi					
5.9.	Wynagrodzenia brutto rybaków (z ZUS-em pracownika)					
5.10.	Narzucone na wynagrodzenia –ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia (ZUS pracodawcy) i/lub ZUS przedsiębiorcy					
5.11.	Amortyzacja					
5.12.	Remonty i konserwacje statku					
5.13.	Opłaty (portowe, wyładunkowe, licencje, przeglądy statku, zezwolenia)					
5.14.	Ubezpieczenia rzeczowe statku i wyposażenia					
5.15.	Usługi obce (telekomunikacyjne, transportowe, księgowo, serwis)					
5.16.	Pozostałe koszty					
5.17.	Koszty finansowe (odsetki od kredytów)					
5.18.	Koszty wynagrodzeń obsługi lądowej statku					
5.19.	Ogółem					

** VAT dotyczy kosztów 5.2-5.8, 5.12 -5.16

6. Wartość majątku (aktywów), stan na 31 grudnia

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość w tys. zł	
6.1.	Deklarowana wartość statku		
6.2.	w tym:	Wartość księgowa netto statku	
6.3.		Wartość ubezpieczeniowa statku	
6.4.		w tym:	kadłub
6.5.			silniki
6.6.			dźwigi
6.7.	urządzenia chłodnicze		
6.8.	Wartość majątku obrotowego (finansowego)*		

*głównie środki na rachunkach i lokatach bankowych, papiery wartościowe i należności

7. Zobowiązania na statek, stan na 31 grudnia

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość w tys. zł
7.1.	Zobowiązania (zadłużenie) na statek (z tytułu dostaw, kredytów, innych)	
7.2.	w tym: kredyty i pożyczki	

8. Nakłady inwestycyjne na statek w roku (z VAT)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość w tys. zł
8.1.	Ogółem nakłady inwestycyjne związane ze statkiem	
8.2.	Sprzedż używanych środków trwałych	

9. Zatrudnienie na statku i obsługa lądowa statku w roku

Lp.	Wyszczególnienie	Średnia obsada statku		Liczba osób obsługi lądowej			
		M	K	okazjonalnie		całorocznie	
				M	K	M	K
9.1.	właściciele						
9.2.	pracownicy najemni						
9.3.	pozostali pracownicy						
9.4.	inni nieodpłatnie świadczący pracę*						

M – mężczyźni, K- kobiety

*osoby pomagające w połowach i obsłudze (poza właścicielami statku), którzy nie pobierają za pracę wynagrodzenia (np. członkowie rodzin)

10. Liczba zatrudnionych na statku w poszczególnych kategoriach wiekowych (wg stanu na 31 grudnia)

Lp.	Z ukończoną liczbą lat:	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-59	50-54	55-59	60-64	65+
10.1.	Mężczyźni											
10.2.	Kobiety											

Uwaga: łączna liczba osób zatrudnionych powinna odpowiadać wykazanemu zatrudnieniu w pozycjach 9.1 do 9.3. tabeli 9.

11. Liczba zatrudnionych na statku wg wykształcenia (wg stanu na 31 grudnia)

Lp.	Wyszczególnienie	Kierunkowe rybackie	Inne
11.1.	Wyższe		
11.2.	Policealne		
11.3.	Średnie		
11.4.	Zasadnicze zawodowe		
11.5.	Gimnazjalne		
11.6.	Podstawowe i niepełne podstaw.		

12. Liczba zatrudnionych na statku wg narodowości (wg stanu na 31 grudnia)

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba osób
12.1.	Polska	
12.2.	Pozostałe z UE	
12.3.	EOG*	
12.5.	Inne	

* Norwegia, Islandia, Lichtenstein

Uwaga: łączna liczba osób zatrudnionych powinna odpowiadać wykazanemu zatrudnieniu w pozycjach 9.1 do 9.3. tabeli 9.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
/imię, nazwisko osoby, która sporządziła sprawozdanie/

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy/*

Telefon kontaktowy:

e-mail:

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do RRW-19

Dane wykazywane w formularzu wyników ekonomicznych statku rybackiego powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie **danych szacunkowych**. Dane przedkładane w formularzu powinny dotyczyć jednego statku. Przedsiębiorstwo posiadające więcej niż jeden statek rybacki, wypełnia formularz dla każdej jednostki osobno, odpowiednio przeliczając (jeśli to konieczne) dane sumaryczne na każdy statek.

W punkcie 1 podaje się podstawowe informacje o statku rybackim zgodnie z wpisem w ewidencji statków rybackich.

W punkcie 2 podaje się narzędzia połowowe stosowane na statku w danym okresie sprawozdawczym, w kolejności najczęściej stosowanych typów narzędzi.

W punkcie 3 należy wykazać przychody z działalności połowowej. Obejmują one przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport poławianych przez statek organizmów wodnych wynikające z dokumentów sprzedaży skorygowane o otrzymane i należne dopłaty i udzielane rabaty, upusty. Przychody wyrażone w wartościach brutto wprowadzają podatnicy zwolnieni z podatku VAT. Proszę skreślić niepotrzebne nad tabelą.

W punkcie 4 należy wykazać pozostałe przychody uzyskiwane z tytułu eksploatacji statku łącznie z subwencjami czy dotacjami zwiększającymi przychód jednostki. Przychody wyrażone w wartościach brutto wprowadzają podatnicy zwolnieni z podatku VAT. Proszę skreślić niepotrzebne nad tabelą

W punkcie 5 Podmiot wypełniający proszony jest o wpisanie czy kwoty kosztów materialnych są podawane w wartościach netto czy też brutto. Należy wykazać koszty eksploatacji statku rybackiego w danym okresie sprawozdawczym w układzie rodzajowym. Pozycja 5.9. „**Wynagrodzenia brutto**” obejmuje wynagrodzenia brutto rybaków zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z naliczonym podatkiem dochodowym od osób fizycznych z obowiązkowymi składkami emerytalnymi, zdrowotnymi itd. Wynagrodzenia obejmują również part (wynagrodzenia rybaków opłacane według określonej wysokości stawki prowizyjnej w stosunku do wartości połowów). Część narzutów ubezpieczeniowych płaconą przez pracodawcę (tzw. ZUS) należy wykazać w poz. 5.10. (z reguły stanowi ona ok. 19%-20% wartości wynagrodzeń brutto). W punkcie 5.18 należy wpisać koszt wynagrodzeń osób pracujących na łądzie wykazanych w tabeli 9, bezpośrednio zaangażowanych w obsługę statku.

W kolumnie „Źródło” wskazuje się źródło pochodzenia danych. Jeśli są to udokumentowane informacje np. faktury, paragony, umowy lub inne dokumenty księgowe wpisuje się „D”, jeśli nie jest prowadzona dokumentacja kosztów, a przedkładane dane są oparte na szacunkach wpisuje się „S”.

W punkcie 6 podaje się całkowitą wartość środków trwałych netto (należących do statku) włącznie ze środkami dzierżawionymi od innego podmiotu. W przypadku gdy statek jest jedynym składnikiem majątku całkowita wartość środków trwałych równa się wartości netto statku. **Wartość księgowa netto** statku równa jest wartości początkowej (ceny nabycia) statku z uwzględnieniem kolejnych przeszacowań pomniejszona o naliczone odpisy amortyzacyjne. **Wartość rynkowa** jest to szacunkowa wartość transakcji zakupu statku o podobnej klasie i parametrach technicznych na rynku, o ile to możliwe. Wartość **majątku obrotowego** jest sumą wartości zapasów, należności krótkoterminowych, inwestycji krótkoterminowych (papierów wartościowych, udzielonych pożyczek, środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe. W przypadku podmiotów posiadających więcej niż 1 statek wartość majątku obrotowego przedsiębiorstwa i majątku ogółem podawana jest w wartości przypadającej na dany statek.

W punkcie 7 podaje się zobowiązania (zadłużenie) wobec podmiotów i osób trzecich w tym zaciągnięte kredyty bankowe i pożyczki (krótko i długoterminowe) przypadające na dany statek.

W punkcie 8 należy wykazać wartość poniesionych nakładów na budowę, ulepszenie istniejących i zakup środków trwałych wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu (np. ubezpieczenie w drodze, cła, koszty montażu itp.) z wyszczególnieniem wartości zakupionych środków trwałych używanych. Nad tabelą należy wskazać czy wartości zawierają lub nie podatek VAT (i czy został odliczony). Za środki trwałe uznaje się składniki majątku o wartości przewyższającej 10 tys. zł., które planuje się użytkować powyżej roku. Do środków trwałych **nie zalicza** się narzędzi połowowych (sieci rybackich), chyba że uwzględniono je w ewidencji środków trwałych dla celów odpisów amortyzacyjnych.

W punkcie 9 podaje się średnią liczbę osób stałej obsady załogi statku rybackiego w roku sprawozdawczym oraz średnią liczbę osób (w osobach) zatrudnionych do bezpośredniej obsługi statku na łądzie. Wartości podaje się w podziale na płeć oraz charakter zatrudnienia. Za pracowników zatrudnionych okazjonalnie należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o pracę na czas z góry określony, przyjętych do prac tymczasowych (np. w sezonie połowowym). W pozycji "pozostali" należy wykazać osoby pracujące na własny rachunek, uczniów niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W pozycji 9.4 należy wpisać osoby nieodpłatnie pomagające w pracy np. członków rodzin właścicieli, współwłaścicieli i inne.

W punkcie 10 należy wykazać liczbę zatrudnionych (w osobach) na statku w podziale na grupy wiekowe.

W punkcie 11 należy wykazać wykształcenie (w osobach) osób zatrudnionych na statku.

W punkcie 12 należy podać liczbę osób zatrudnionych na statku (łącznie z właścicielami) w podziale na narodowość.