

| | | |
|--|--|--|
| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej | K-07 Sprawozdanie z działalności centrum kultury, domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy | Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl |
| Numer identyfikacyjny - REGON | za 2022 r. | Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3 |
| | | Termin przekazania: do 24 lutego 2023 r. |

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021r. poz. 955).

Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

| | | | |
|----------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1. Rodzaj jednostki: | 1 centrum kultury | 2 dom kultury | 4 klub kultury |
| | 3 ośrodek kultury | | 5 świetlica |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| 2. Obszar lub obszary, na terenie których jednostka prowadziła działalność w roku sprawozdawczym: <i>(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</i> | 1 najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś) | 4 województwo |
| | 2 gmina | 5 cały kraj |
| | 3 powiat | 6 poza granicami kraju |

| | | | |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------|-------|
| 3. Organizacja jednostki: | 1 jednostka podstawowa | | |
| | całkowita liczba filii | | |
| | z tego | kluby i świetlice | |
| | | pozostałe filie | |
| | 2 filia | | |

Dział 1. Informacje o jednostce

| | |
|--|--------------|
| 1. Organizator jednostki ^{a)} | |
| 2. Województwo | powiat |
| 3. Miejscowość | miasto/gmina |
| 4. Adres strony internetowej jednostki | www. |
| A. Liczba odsłon strony internetowej jednostki w ciągu roku | |
| B. Liczba unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku | |
| 5. Adres strony BIP instytucji | www. |

^{a)} Należy wpisać informację o samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

6. Użytkowane budynki/lokale

| Kategoria budynku/lokalu ^{a)} | Rodzaj budynku/lokalu (1 - odrębny budynek, 0 - lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami) | Powierzchnia całkowita użytkowanego budynku/lokalu (w m ²) | Budynek/lokal ulepszany ^{b)} w roku sprawozdawczym (1 - tak, 0 - nie) | Budynek/lokal przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (1 - tak, 0 - nie) | W tym | |
|--|---|--|--|--|---------------------------------------|--|
| | | | | | wejście do budynku (1 - tak, 0 - nie) | udogodnienia wewnątrz budynku (1 - tak, 0 - nie) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 01 | | | | | |
| | 02 | | | | | |
| | 03 | | | | | |
| | 04 | | | | | |
| | 05 | | | | | |
| | 06 | | | | | |
| | 07 | | | | | |
| | 08 | | | | | |
| | 09 | | | | | |
| | 10 | | | | | |

^{a)} Należy podać słowny opis kategorii budynku/lokalu. ^{b)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

7. Sale widowiskowe

| Wyszczególnienie | Liczba miejsc ^{a)} | Możliwości techniczne sali/sal ^{b)} | | | |
|------------------|-----------------------------|--|----------------|------------------------|----------------------------|
| | | kino cyfrowe | kino analogowe | infrastruktura | |
| | | | | koncertowa i teatralna | konferencyjna (multimedia) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sala 1 | 1 | | | | |
| Sala 2 | 2 | | | | |
| Sala 3 | 3 | | | | |
| Sala 4 | 4 | | | | |
| Sala 5 | 5 | | | | |

^{a)} Należy wykazać liczbę miejsc w poszczególnych salach widowiskowych. ^{b)} W rubrykach 2–5 należy wstawić znak X.

8. Pracownie specjalistyczne działające w jednostce:

| | | |
|-------------------------|------------------------------|---|
| 01 fotograficzna | 05 politechniczna | 09 ceramiczna |
| 02 filmowa | 06 studio radiowe | 10 multimedialna (do nauki języków obcych) |
| 03 plastyczna | 07 studio telewizyjne | 11 sala baletowa/taneczna |
| 04 muzyczna | 08 komputerowa | 12 inna, jaka? |

9. Jednostka posiada dostęp do Internetu szerokopasmowego

1 tak
0 nie

10. Jednostka oferuje wolny (darmowy) dostęp do Internetu (np. stanowiska komputerowe, bezprzewodowa sieć) osobom korzystającym z jej oferty

1 tak
0 nie

11. Jednostka zamieszcza swoje treści i produkty na otwartych licencjach

1 tak
0 nie

12. Współpraca z innymi podmiotami

1 szkoły i placówki oświatowe
2 inne instytucje kultury
3 placówki pomocy społecznej
4 organizacje pozarządowe

5 grupy nieformalne i obywatelskie
6 przedsiębiorstwa prywatne
7 koła gospodyń wiejskich

Dział 2. Imprezy zorganizowane przez jednostkę

| Wyszczególnienie | | Imprezy | | | | Uczestnicy imprez ogółem |
|------------------|--|---------|-----------|--|-------------------|--------------------------|
| | | ogółem | z ogółem | | | |
| | | | plenerowe | zorganizowane samodzielnie przez jednostkę | z płatnym wstępem | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Ogółem | 01 | | | | | |
| z tego | seanse filmowe ^{a)} | 02 | | | | |
| | wystawy ^{b)} | 03 | | | | |
| | festiwale i przeglądy artystyczne | 04 | | | | |
| | koncerty | 05 | | | | |
| | prelekcje, spotkania, wykłady | 06 | | | | |
| | imprezy turystyczne i sportowo-rekreacyjne | 07 | | | | |
| | konkursy | 08 | | | | |
| | pokazy teatralne | 09 | | | | |
| | konferencje | 10 | | | | |
| | interdyscyplinarne | 11 | | | | |
| | warsztaty | 12 | | | | |
| | inne, jakie? | 13 | | | | |

^{a)} Nie należy wykazywać projekcji w profesjonalnym kinie stałym działającym na terenie jednostki, wykazanych w sprawozdaniu K-08. ^{b)} Nie należy wykazywać wystaw wymienionych w sprawozdaniu K-05.

Dział 2a. Działalność realizowana on-line^{a)}

| Wyszczególnienie | Liczba | Uczestnicy |
|------------------|--------|------------|
| 0 | 1 | 2 |
| Imprezy | 1 | |

^{a)} Również hybrydowa, tj. realizowana równocześnie w formie stacjonarnej i on-line. **Impreza** to wydarzenie o różnorodnej treści i formie, przeznaczone dla publiczności.

Dział 3. Grupy artystyczne (stan w dniu 31 XII)

| Wyszczególnienie | | Grupy | W tym prowadzone samodzielnie przez jednostkę | Członkowie | | |
|--|---|-------|---|----------------------|---|------------------------------|
| | | | | ogółem ^{a)} | w tym | |
| | | | | | dzieci i młodzież szkolna ^{b)} | osoby powyżej 60. roku życia |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Ogółem | 1 | | | | | |
| z tego | | | | | | |
| teatralne ^{c)} | 2 | | | | | |
| muzyczne - instrumentalne | 3 | | | | | |
| wokalne i chóry | 4 | | | | | |
| folklorystyczne (ludowe, pieśni i tańca, kapele) | 5 | | | | | |
| taneczne | 6 | | | | | |
| inne, jakie? | 7 | | | | | |

^{a)} Należy wykazać wszystkich członków grup artystycznych, bez względu na wiek. ^{b)} Przez młodzież szkolną należy rozumieć niepracującą młodzież, uczącą się we wszystkich typach szkół (podstawowych, ponadpodstawowych: liceach, technikach, szkołach zawodowych, policealnych). ^{c)} Należy zaliczyć grupy kabaretowe.

Dział 4. Koła/kluby/sekcje (stan w dniu 31 XII)

| Wyszczególnienie | | Koła/kluby/sekcje | | | Członkowie | | |
|--|----|-------------------|--|-------------------------|----------------------|---|------------------------------|
| | | ogółem | z ogółem | | ogółem ^{a)} | w tym | |
| | | | zorganizowane samodzielnie przez jednostkę | z płatnym uczestnictwem | | dzieci i młodzież szkolna ^{b)} | osoby powyżej 60. roku życia |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Ogółem | 01 | | | | | | |
| z tego | | | | | | | |
| plastyczne/techniczne | 02 | | | | | | |
| taneczne | 03 | | | | | | |
| muzyczne | 04 | | | | | | |
| informatyczne | 05 | | | | | | |
| fotograficzne i filmowe | 06 | | | | | | |
| teatralne ^{c)} | 07 | | | | | | |
| turystyczne i sportowo-rekreacyjne | 08 | | | | | | |
| literackie | 09 | | | | | | |
| seniora/Uniwersytet Trzeciego Wieku | 10 | | | | X | | |
| dyskusyjne kluby filmowe ^{d)} | 11 | | | | | | |
| inne, jakie? | 12 | | | | | | |

^{a)} Należy wykazać wszystkich członków kół/klubów/sekcji, bez względu na wiek. ^{b)} Przez młodzież szkolną należy rozumieć niepracującą młodzież, uczącą się we wszystkich typach szkół (podstawowych, ponadpodstawowych: liceach, technikach, szkołach zawodowych, policealnych). ^{c)} Należy zaliczyć grupy kabaretowe.

^{d)} Nie należy wykazywać DKF wymienionych w sprawozdaniu K-08.

Dział 5. Kursy zorganizowane przez jednostkę

| Wyszczególnienie | | Kursy | | | Absolwenci | | |
|--|---|--------|--|-------------------------|----------------------|---|------------------------------|
| | | ogółem | z ogółem | | ogółem ^{a)} | w tym | |
| | | | zorganizowane samodzielnie przez jednostkę | z płatnym uczestnictwem | | dzieci i młodzież szkolna ^{b)} | osoby powyżej 60. roku życia |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Ogółem | 1 | | | | | | |
| z tego | | | | | | | |
| języków obcych | 2 | | | | | | |
| plastyczne | 3 | | | | | | |
| nauki gry na instrumentach | 4 | | | | | | |
| wiedzy praktycznej | 5 | | | | | | |
| tańca | 6 | | | | | | |
| komputerowe | 7 | | | | | | |
| przygotowujące do nauki w szkołach artystycznych | 8 | | | | | | |
| inne, jakie? | 9 | | | | | | |

^{a)} Należy wykazać wszystkich absolwentów kursów, bez względu na wiek. ^{b)} Przez młodzież szkolną należy rozumieć niepracującą młodzież, uczącą się we wszystkich typach szkół (podstawowych, ponadpodstawowych: liceach, technikach, szkołach zawodowych, policealnych).

Dział 5a. Działalność realizowana on-line^{a)}

| Wyszczególnienie | | Liczba | Uczestnicy |
|------------------|---|--------|------------|
| 0 | | 1 | 2 |
| Kursy | 1 | | |

^{a)} Również hybrydowa, tj. realizowana równocześnie w formie stacjonarnej i on-line.

Dział 6. Działalność wydawnicza

| Wyszczególnienie | | Materiały promocyjne | Periodyki | Serie wydawnicze | Inne wydawnictwa |
|--|---|----------------------|-----------|------------------|------------------|
| 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Liczba tytułów w formie drukowanej | 1 | | | | |
| Nakład w egzemplarzach ^{a)} | 2 | | | | |
| Liczba tytułów w formie elektronicznej | 3 | | | | |
| w tym udostępnionych w Internecie | 4 | | | | |

^{a)} Należy wykazać nakład w egzemplarzach z całego roku.

Dział 7. Digitalizacja zasobów instytucji

| Wyszczególnienie | | | Ogółem |
|--|--------------------------------------|---|--------|
| 0 | | | 1 |
| Liczba obiektów zdigitalizowanych | ogółem | 1 | |
| | w tym zdigitalizowanych w ciągu roku | 2 | |
| Wydatki poniesione na digitalizację w ciągu roku w tysiącach złotych (<i>bez znaku po przecinku</i>) | | | 3 |

Dział 8. Pracujący^{a)} – stan w dniu 31 XII

| Wyszczególnienie | | Ogółem | w tym kobiety |
|-------------------------------|---|--------|---------------|
| 0 | | 1 | 2 |
| Pracujący w osobach ogółem | 1 | | |
| w tym pracownicy merytoryczni | 2 | | |
| w tym instruktorzy/animatory | 3 | | |
| Z wiersza 1 pełnozatrudnieni | 4 | | |

^{a)} Wypełniają tylko jednostki podstawowe (główne) uwzględniając dane dotyczące wszystkich filii.

| | | |
|---|---|--|
| Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza | 1 | |
| Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza | 2 | |

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy
w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejsowość, data)

Objaśnienia do formularza K-07

Centrum kultury - instytucja kultury prowadząca wielokierunkową działalność animacyjną, polegającą na inicjowaniu, pobudzaniu i wspieraniu aktywności kulturalnej grup społecznych i środowisk lokalnych, posiadająca stały program kulturalny, zespół wykwalifikowanych pracowników (animatorów i/lub instruktorów, pedagogów, edukatorów) oraz odpowiednią infrastrukturę (pomieszczenia i urządzenia). Istotą działalności centrum kultury jest edukacja kulturalna, edukacja artystyczna i animacja społeczna.

Centra kultury, domy, ośrodki kultury, kluby i świetlice posiadające filie, podają w dziale 8 zbiorcze dane dla całej jednostki sprawozdawczej.

Filie sporządzają odrębne sprawozdanie ze swojej działalności z pominięciem działu 8.

Punkt 2 – w przypadku prowadzenia działalności na terenie kilku gmin należy zaznaczyć „powiat”, jeśli zaś działalność jednostki tylko w niewielkiej części wykraczała poza obszar jednej gminy proszę zaznaczyć odpowiedź „gmina”.

Analogiczna zasada dotyczy też pozostałych obszarów.

Jeżeli siedziba jednostki znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania proszę nie brać pod uwagę miejsca siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.

Dział 1.

Pozycja 6 – jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada filie, za które również sporządzane jest oddzielne sprawozdanie K-07, to w sprawozdaniu jednostki podstawowej nie ujmuje się danych dotyczących budynków filii.

Rubryka 2 – należy wykazać w pełnych metrach, bez znaków po przecinku.

Pozycja 8 - pracownia specjalistyczna to odrębne pomieszczenie działające w jednostce kultury, przystosowane do prowadzenia stałej działalności specjalistycznej o określonej tematyce.

Pozycja 11 - należy zaznaczyć w przypadku, jeżeli jednostka korzysta z licencji CC lub GNU. Licencje CC (Creative Commons) to zestaw licencji, na mocy których można udostępniać utwory objęte prawami autorskimi. Licencja ta nie jest przeznaczona do licencjonowania oprogramowania, można stosować ją dla dowolnego utworu, który podlega ochronie prawa autorskiego. Licencja GNU (General Public License) to licencja wolnego i otwartego oprogramowania, dająca sankcjonowane prawem zezwolenie na kopiowanie, rozpowszechnianie i/lub modyfikowanie tego oprogramowania.

Pozycja 12

symbol „4” - organizacje pozarządowe - stowarzyszenia i podobne organizacje społeczne, fundacje, społeczne podmioty wyznaniowe, organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego, organizacje pracodawców, partie polityczne i związki zawodowe.

symbol „5” – grupa nieformalna to grupa społeczna, oparta na więziach osobowych, posiadająca elastyczną i płynną strukturę, bez sformalizowanych zadań, statutu i kontroli; **grupa obywatelska** to zrzeszeniowa grupa, którą charakteryzuje otwarta reprezentacja interesów społeczeństwa obywatelskiego.

Dział 2.

Dotyczy imprez kulturalnych zorganizowanych w roku sprawozdawczym w jednostce – dostępnych dla publiczności i dla stałych uczestników kół, klubów, pracowni. Do liczby imprez nie należy zaliczać cyklicznych spotkań członków

zespołów, kół, klubów, pracowni specjalistycznych, kursów i innych form stałej działalności. Jeżeli nie jest prowadzona rejestracja uczestników imprez, ich liczbę należy oszacować.

W wierszu 02 należy wykazać seanse filmowe, które nie były uwzględnione w sprawozdaniu K-08.

W wierszu 03 należy wykazać wystawy, które nie były uwzględnione w sprawozdaniu K-05.

W wierszu 09 należy wykazać imprezy kulturalne, mające na celu prezentację występów teatralnych.

Dział 2a.

Należy wykazać liczbę imprez realizowanych w formie on-line. Nie należy wykazywać liczby udostępnień (nagrań) tej samej imprezy oraz informacji o imprezach zamieszczonych na stronie internetowej jednostki. Do imprez realizowanych w formie on-line nie należy zaliczać nagranych wcześniej filmów, spotkań itp., które zostały udostępnione na Facebooku, YouTube, czy stronie internetowej jednostki.

Uczestników imprezy należy wykazać na podstawie odnotowanej liczby wejść on-line na daną imprezę lub logowania (tylko w czasie jego trwania) albo informacji uzyskanej od administratora platformy (o liczbie uczestników w czasie trwania imprezy).

Działy 3 i 4.

Należy wykazać dane o grupach artystycznych i kołach/klubach/ sekcjach, realizujących systematyczne zajęcia o określonym profilu tematycznym, prowadzone przez wykwalifikowanego pracownika. Do składu grup artystycznych należy także wliczyć instruktorów, choreografów, akompaniatorów, itp. Członkowie grup działający w różnych grupach artystycznych liczeni są tyle razy, w ilu grupach uczestniczą.

Dział 5.

Dotyczy szkoleń kursowych, według wymienionych specjalności programowych, trwających co najmniej 16 godzin. Nie należy zaliczać tu szkoleń związanych z nabyciem lub podwyższaniem kwalifikacji zawodowych. Do liczby absolwentów należy zaliczać tylko te osoby, które ukończyły kurs według warunków określonych przez organizatora.

Dział 5a.

Należy wykazać liczbę kursów realizowanych w formie on-line. Nie należy wykazywać liczby udostępnień (nagrań) tego samego kursu oraz informacji o kursach zamieszczonych na stronie internetowej jednostki.

Uczestników kursu należy wykazać na podstawie odnotowanej liczby wejść on-line na dany kurs lub logowania (tylko w czasie jego trwania) albo informacji uzyskanej od administratora platformy (o liczbie uczestników w czasie trwania kursu).

Dział 6.

Rubryka 1 – do materiałów promocyjnych należy zaliczyć m. in. informatory, foldery, plakaty, ulotki, zaproszenia.

Rubryka 2 – periodyki to wydawnictwa o regularnej częstotliwości ukazywania się, tj. tygodniki, dwutygodniki, miesięczniki, kwartalniki, roczniki.

Rubryka 3 – do serii wydawniczych należy zaliczyć m.in. biografie, wspomnienia, monografie, itp.

Rubryka 4 – do innych wydawnictw należy zaliczyć m.in. książki dla dzieci i młodzieży, albumy, tomiki poezji, itp.

Elektroniczna forma wydawnictw - treść zapisana w formie elektronicznej (np. pdf, doc, xls), przeznaczona do odczytania za pomocą odpowiedniego oprogramowania (np. komputer, czytnik książek elektronicznych, telefon komórkowy).

Dział 7.

Obiekt zdigitalizowany to obiekt, dla którego opracowano metadane i możliwie najwierniejsze odwzorowanie (odwzorowania) cyfrowe oraz umieszczono je w bazie danych.

W wierszu 3 – należy wskazać wydatki poniesione na digitalizację z uwzględnieniem kosztów osobowych (w tym honoraria i wynagrodzenia pracowników, których zakresy obowiązków w przeważającej części dotyczą działalności związanej z digitalizacją), zakupu usług, zakupu infrastruktury, licencji i majątkowych praw autorskich.

Dział 8.

W wierszu 1 należy podać wszystkich pracujących w jednostce sprawozdawczej bez względu na zajmowane stanowisko dla których jednostka jest głównym miejscem pracy. Należy wykazać pracowników merytorycznych oraz personel zajmujący się obsługą administracyjną instytucji (np. pracowników administracyjno-biurowych, księgowości, kadr, organizatorów widowisk, kasjerów, bileterów itp.), jak również pracowników technicznych/obsługi (np. obsługi technicznej, gospodarczych, itp.).

Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym związane z zarządzaniem – np. dyrektor).

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
 - osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Do pracujących nie zalicza się:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:
- korzystających z urloпów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urloпów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Wiersz 3 – instruktor/animador to osoba, która posiada odpowiednie kwalifikacje w zakresie animacji kulturalnej, edukacji i/lub jest twórcą bądź artystą.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.