

Objaśnienia do formularza MS-DB1

Sąd rejonowy i sąd okręgowy sporządza sprawozdanie jednostkowe z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń, cztery razy w roku, nie później niż 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego i przekazuje do sądu apelacyjnego.

Sąd okręgowy, którego dyrektor wykonuje zadania dla sądów rejonowych, w których nie powołano dyrektorów sądów, sporządza sprawozdanie jednostkowe na podstawie pomocniczego sprawozdania sądu okręgowego oraz pomocniczych sprawozdań poszczególnych sądów rejonowych. Pomocnicze sprawozdania, sporządzane są w terminach umożliwiającym właściwemu sądowi okręgowemu terminowe sporządzenie sprawozdania jednostkowego.

Sąd apelacyjny sporządza sprawozdanie łączne z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń dla obszaru apelacji, na podstawie sprawozdań jednostkowych sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz sprawozdania jednostkowego sądu apelacyjnego, cztery razy w roku, nie później niż 16 dni po upływie okresu sprawozdawczego i przekazuje do Departamentu Budżetu i Efektywności Finansowej Ministerstwa Sprawiedliwości.