



Formularz jest przystosowany do odczytu optycznego, przed wypełnieniem przeczytać objaśnienia

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-03 Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach za okres od początku roku do końca kwartału 200.... r.	Adresat: Urząd Statystyczny w Przekazać/wysłać w terminie 11 dni po I, II i III kwartale
--	--	--

Adres e-mail jednostki

1. Rodzaj działalności

Numer identyfikacyjny - REGON

(wpisać od pierwszej kratki z lewej strony)

1. Symbol PKD	2. Przeciętna liczba zatrudnionych ^{a)}	3. Pracujący w osobach ^{b)}	4. Czas przepracowany (w tys. godzin z jednym znakiem po przecinku)
wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wynagrodzenia brutto w tys. zł osób wykazanych w pozycji 2 (wypełniać od pierwszej kratki z lewej strony z jednym znakiem po przecinku, cyfra po przecinku różna od zera musi być wpisana w ostatniej kratce, w przypadku liczb całkowitych, kratkę tę pozostawić pustą)	ogółem	5	<input type="text"/>	
	w tym	wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	6	<input type="text"/>
		dotatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	7	<input type="text"/>
		składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	8	<input type="text"/>
		podatek dochodowy od osób fizycznych (przed odliczeniem składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne)	9	<input type="text"/>

2. Rodzaj działalności

Numer identyfikacyjny - REGON

(wpisać od pierwszej kratki z lewej strony)

1. Symbol PKD	2. Przeciętna liczba zatrudnionych ^{a)}	3. Pracujący w osobach ^{b)}	4. Czas przepracowany (w tys. godzin z jednym znakiem po przecinku)
wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wynagrodzenia brutto w tys. zł osób wykazanych w pozycji 2 (wypełniać od pierwszej kratki z lewej strony z jednym znakiem po przecinku, cyfra po przecinku różna od zera musi być wpisana w ostatniej kratce, w przypadku liczb całkowitych, kratkę tę pozostawić pustą)	ogółem	5	<input type="text"/>	
	w tym	wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	6	<input type="text"/>
		dotatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	7	<input type="text"/>
		składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	8	<input type="text"/>
		podatek dochodowy od osób fizycznych (przed odliczeniem składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne)	9	<input type="text"/>

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osób zatrudnionych poza granicami kraju. ^{b)} W głównym miejscu pracy (na podstawie oświadczenia pracującego) w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego. Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju, bez przeliczania na pełne etaty.

Wypełnić ręcznie długopisem koloru czarnego

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA Z-03

UWAGA!

Ze względu na przystosowanie formularza Z-03 do techniki automatycznego odczytu danych Główny Urząd Statystyczny uprzejmie prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad:

- wypełnianie sprawozdań bardzo starannie i czytelnie, tylko długopisem koloru czarnego,
- niestosowanie żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki dokładne usunięcie błędnego zapisu korektorem i wpisanie w tym miejscu wartości poprawnej,
- wpisywanie liczb od pierwszej kratki z lewej strony (sposób ten eliminuje konieczność ustalania kratki, od której należałoby rozpocząć wpisywanie liczb o różnej ilości cyfr, w sytuacji, gdyby koniec liczby przypadła na ostatnią kratkę),
- wpisywanie w jednej kratce tylko jednej cyfry, która w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola kratki (pola odczytu),
- dla wpisywania liczb z jednym znakiem po przecinku (dot. poz. 4 - 9), przecinek został wydrukowany przed ostatnią kratką i tak np. liczba 28317,6 powinna być wpisana w następujący sposób:

2	8	3	1	7				,	6
---	---	---	---	---	--	--	--	---	---

- w przypadku gdy liczba w poz. 4 - 9 jest liczbą całkowitą, po przecinku nie należy wpisywać cyfry 0 i tak np. liczba 97762 powinna zostać zapisana w następujący sposób:
- | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 9 | 7 | 7 | 6 | 2 | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
- pozostawianie pustych, niewypełnionych kretek w sytuacji, gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kretek, niż przewidziano do wypełnienia (patrz powyższy przykład),
 - pozostawianie wszystkich pustych kretek w przypadku braku informacji liczbowej,
 - szczególne dbanie o to, aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom bądź uszkodzeniom (np. naderwaniu lub oderwaniu fragmentu formularza),
 - niedokonywanie dodatkowych zapisów i notatek na marginesach, szczególnie w rogach formularza,
 - przesyłanie do urzędów statystycznych oryginałów sprawozdań, a nie ich kopii, i jeśli to możliwe, w formie niezłożonej, ze względu na automatyczne pobieranie formularzy do odczytu.

* * *

1. Dostosowany do automatycznego, optycznego odczytu danych, formularz Z-03 składa się z 4 jednokowych części, identycznych pod względem tematycznej zawartości, zatytułowanych "Rodzaj działalności".

Jednostki zobowiązane do sporządzania i przekazywania sprawozdań kwartalnych na formularzu Z-03 o zatrudnieniu i wynagrodzeniach oraz prowadzące scentralizowaną ewidencję finansowo-księgową (np. zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół, zakłady opieki zdrowotnej, zespoły jednostek budżetowych, urzędy miast i gmin) wpisują w odrębnych częściach (opisanych powyżej) dane dotyczące każdego rodzaju działalności według PKD. Dla każdego rodzaju działalności należy wpisać jego REGON. W przypadku sprawozdań zbiorczych, np. szkół podstawowych i gimnazjów wpisać REGON jednej ze szkół ujętych w zbiorówce i przestrzegać tej zasady przez wszystkie kwartały. W sytuacji gdy liczba rodzajów działalności, dla których wypełnia się odrębne części formularza, jest większa niż 4, należy kontynuować wypełnianie kolejnych dostarczonych przez US egzemplarzy formularza Z-03.

Uwaga! Ilość formularzy Z-03 przekazana jednostkom sprawozdawczym przez urzędy statystyczne, **przeznaczona jest na 3 kwartały br.**

2. Jednostki lokalne: Agencji Nieruchomości Rolnych, pośrednictwa finansowego, obowiązkowych ubezpieczeń społecznych i powszechnych ubezpieczeń zdrowotnych (klasa 75.30), edukacji (dla grup 80.1, 80.2 i 80.4) oraz ochrony zdrowia i pomocy społecznej (grupa 85.3) - przesyłają sprawozdania do US zgodnie z siedzibą jednostki sprawozdawczej.

3. W poz. 1 wypełnianej części należy wpisać symbol zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności.

4. W poz. 2 wypełnianej części wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, tj.:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych oraz osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, z wyjątkiem zatrudnionych poza granicami kraju,

- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych na podstawie zbiorowej lub indywidualnej umowy o pracę, tj. uczestnicy OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierze, skazani, junacy obrony cywilnej, junacy straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

W poz. 2 należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce z mocy przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą,
- 2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- 3) agentów.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa lub metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni.

Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy czy nie). Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

5. W poz. 3 wypełnianej części wykazuje się liczbę osób (bez uczniów), będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu kwartału, dla których jednostka sprawozdawcza **jest głównym miejscem pracy**, łącznie z pracującymi poza granicami kraju. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania tej pracy.

Do pracujących wg stanu w określonym dniu, zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich

rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),

- b) osoby pracujące na własny rachunek,
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),

4) osoby wykonujące pracę nakładczą,

5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy.

6. W poz.4 wypełnianej części podaje się czas przepracowany zatrudnionych (wykazanych w poz. 2) w godzinach normalnych i nadliczbowych.

7. W poz. 5 wypełnianej części podaje się wynagrodzenia osobowe brutto zatrudnionych (wykazanych w poz. 2), łącznie z dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej oraz wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji).

Należy wykazać również wynagrodzenia wypłacane z funduszu honorariów pracownikom własnym za prace wynikające z umowy o pracę.

Uwzględnia się również tę część wynagrodzeń jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

“Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń (zaktualizowany w 2003 r.).

Do wynagrodzeń w danym okresie sprawozdawczym należy zaliczyć należności z tytułu pracy wykonanej w tym okresie.

W przypadku wynagrodzeń za ostatni miesiąc okresu sprawozdawczego, nierozliczonych do terminu złożenia sprawozdania, a stanowiących wynagrodzenia comiesięczne, należy podać dane szacunkowe, opracowane w oparciu o wypłaty z poprzedniego miesiąca.

Należności nierozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy, ale niewypłacane co miesiąc, wlicza się do okresu, w którym dokument płatniczy przekazano do wypłaty; np. premie za IV kwartał ub.r., wypłacone w I kwartale roku sprawozdawczego, wykazuje się w sprawozdaniu za I kwartał. Wynagrodzenia wypłacane “z góry” powinny być zaliczone do okresu, którego dotyczą, bez względu na wcześniejszą obsługę kasową tych wypłat, np. wypłaty dokonane w grudniu ub.r., za styczeń br., należy wykazać w sprawozdaniu za I kwartał br.

8. W poz. 7 wypełnianej części należy wykazywać dodatkowe wynagrodzenia roczne tylko dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

9. W poz. 9 wypełnianej części podaje się wysokość obliczonych i pobranych w okresie sprawozdawczym zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych (przed odliczeniem składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne).