



Ze względu na przystosowanie formularza do odczytu optycznego GUS prosi wypełniających ankietę o przestrzeganie następujących zasad wypełniania:

wypełniać starannie i czytelnie tylko długopisem koloru czarnego, w kratkę wpisywać tylko jeden znak, który w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola tej kratki, nie stosować żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki dokładnie usunąć błędny zapis korektorem i wpisać w tym miejscu zapis poprawny, nie dokonywać dodatkowych zapisów na marginesach, a w szczególności w rogach formularza, dbać, aby formularz w czasie wypełniania nie uległ zabrudzeniu i uszkodzeniu, przysyłać do urzędów statystycznych oryginały formularzy, a nie kopie, w formie niezłożonej.

Nazwa i adres jednostki (firmy)	<b>AK-U/m</b>	Adresat: Urząd Statystyczny
	<b>Ankieta koniunktury gospodarczej</b>	w .....
	<b>USŁUGI</b>	
	miesiąc ..... 2006 r.	Prosimy przekazać/wysłać w terminie do 10 dnia danego miesiąca

Numer identyfikacyjny - REGON (w przypadku posiadania 14-cyfrowego numeru REGON wpisać pierwszych 9 znaków)

**Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej**

**Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.**

### I. Ocena sytuacji gospodarczej

W pytaniach oznaczonych numerami 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 12, 13 proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu 5 może wystąpić kilka odpowiedzi.

1	<b>Ogólna sytuacja jednostki w zakresie prowadzonej działalności usługowej w ciągu ostatnich trzech miesięcy:</b>		
	• poprawiła się. . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostała bez zmian . . . 2 <input type="checkbox"/>	• pogorszyła się. . . . . 3 <input type="checkbox"/>
2	<b>Popyt na usługi sprzedawane przez jednostkę w ciągu ostatnich trzech miesięcy:</b>		
	• wzrósł . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostał bez zmian . . . . 2 <input type="checkbox"/>	• spadł. . . . . 3 <input type="checkbox"/>
3	<b>Zatrudnienie w jednostce w zakresie prowadzonej działalności usługowej w ciągu ostatnich trzech miesięcy:</b>		
	• wzrosło . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostało bez zmian . . . 2 <input type="checkbox"/>	• spadło. . . . . 3 <input type="checkbox"/>
4	<b>Ogólna sytuacja jednostki w zakresie prowadzonej działalności usługowej jest:</b>		
	• dobra . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• zadowalająca . . . . . 2 <input type="checkbox"/>	• zła. . . . . 3 <input type="checkbox"/>
5	<b>Bariery działalności usługowej jednostki:</b>		
	• brak barier . . . . . 01 <input type="checkbox"/>	• trudności z uzyskaniem kredytu . . . . . 07 <input type="checkbox"/>	
	• niedostateczny popyt . . . . . 02 <input type="checkbox"/>	• wysokie obciążenia na rzecz budżetu . . 08 <input type="checkbox"/>	
	• konkurencja firm krajowych . . . . . 03 <input type="checkbox"/>	• niejasne i niespójne przepisy prawne . . 09 <input type="checkbox"/>	
	• konkurencja firm zagranicznych. . . . . 04 <input type="checkbox"/>	• niedobór powierzchni usługowej i/lub wyposażenia. . . . . 10 <input type="checkbox"/>	
	• niedobór wykwalifikowanych pracowników . 05 <input type="checkbox"/>	• inne. . . . . 11 <input type="checkbox"/>	
	• koszty zatrudnienia pracowników. . . . . 06 <input type="checkbox"/>		
6	<b>Popyt na usługi sprzedawane przez jednostkę:</b>		
	• wzrasta . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostaje bez zmian . . . 2 <input type="checkbox"/>	• spada . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
7	<b>Sprzedaż usług:</b>		
	• wzrasta . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostaje bez zmian . . . 2 <input type="checkbox"/>	• spada . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
8	<b>Pozycja jednostki wobec konkurencji:</b>		
	• poprawia się . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostaje bez zmian . . . 2 <input type="checkbox"/>	• pogarsza się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>

**I. Ocena sytuacji gospodarczej (dok.)**

9	Zagwarantowany okres działania jednostki (w miesiącach):	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/>
10	Wykorzystanie zdolności produkcyjnych (w procentach):	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> %
11	Sytuacja finansowa jednostki:	
	• poprawia się . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostaje bez zmian . . 2 <input type="checkbox"/> • pogarsza się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
12	Opóźnienia płatności za wykonane usługi:	
	• zwiększają się. . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostają bez zmian . . 2 <input type="checkbox"/> • zmniejszają się . . 3 <input type="checkbox"/>
13	Ceny usług sprzedawanych przez jednostkę:	
	• rosną. . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostają bez zmian . . 2 <input type="checkbox"/> • spadają . . . . . 3 <input type="checkbox"/>

**II. Prognoza sytuacji gospodarczej na najbliższe trzy miesiące**

W pytaniach oznaczonych numerami 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21 proszę wpisać znak **X** w kratkę przy właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniach 19 i 22 może wystąpić kilka odpowiedzi.

14	Przewidywana sytuacja jednostki w zakresie prowadzonej działalności usługowej:	
	• poprawi się . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostanie bez zmian . 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
15	Przewidywany popyt na usługi sprzedawane przez jednostkę:	
	• wzrośnie . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostanie bez zmian . 2 <input type="checkbox"/> • spadnie . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
16	Przewidywana sprzedaż usług:	
	• wzrośnie . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostanie bez zmian . 2 <input type="checkbox"/> • spadnie . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
17	Przewidywane zatrudnienie w jednostce w zakresie prowadzonej działalności usługowej:	
	• wzrośnie . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostanie bez zmian . 2 <input type="checkbox"/> • spadnie . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
18	Przewidywana sytuacja finansowa jednostki:	
	• poprawi się . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostanie bez zmian . 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
19	Przewidywane źródła finansowania działalności usługowej:	
	• środki własne . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• kredyt bankowy zagraniczny . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
	• kredyt bankowy krajowy . . . . . 2 <input type="checkbox"/>	• środki z budżetu państwa . . . . . 4 <input type="checkbox"/>
20	Przewidywane ceny usług sprzedawanych przez jednostkę:	
	• wzrosną . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostaną bez zmian . 2 <input type="checkbox"/> • spadną . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
21	Przewidywane nakłady na środki trwałe:	
	• wzrosną . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• pozostaną bez zmian . 2 <input type="checkbox"/> • spadną . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
22	Z jakich form reklamy świadczonych usług będzie korzystała jednostka:	
	• w radiu . . . . . 1 <input type="checkbox"/>	• na billboardach . . . . . 5 <input type="checkbox"/>
	• w telewizji. . . . . 2 <input type="checkbox"/>	• ulotki . . . . . 6 <input type="checkbox"/>
	• w prasie . . . . . 3 <input type="checkbox"/>	• inne <input type="text"/> 7 <input type="checkbox"/>
	• w Internecie . . . . . 4 <input type="checkbox"/>	• nie przewiduje reklamy . . . . . 8 <input type="checkbox"/>
		(wpisać jakie)

E-mail osoby  
sporządzającej  
sprawozdanie

.....  
Nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej

IDF 26