Wypełnia US → Nr Oddziału US ☐☐ Nr formularza ☐☐☐☐☐ strona 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

UWAGA: Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienia - formularz przystosowany do odczytu optycznego.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z-06** **Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy** **za 2005 r.**	**Adresat:** Urząd Statystyczny w ..... Przekazać/wysłać w terminie do dnia **18 stycznia 2006 r.**

PKD ☐☐☐☐☐ Numer identyfikacyjny - **REGON** *(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)* ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

E-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII *(wstawić znak "X " w kratkę z lewej strony właściwej odpowiedzi)*

Podmiot aktywny (11-14)

- ☐ **11** prowadzący działalność
- ☐ **12** w budowie, organizujący się
- ☐ **13** w stanie likwidacji
- ☐ **14** w stanie upadłości

Podmiot nieaktywny (21, 23-26)

- ☐ **21** jeszcze nie podjął działalności
- ☐ **23** w stanie likwidacji
- ☐ **24** w stanie upadłości
- ☐ **25** z zawieszoną działalnością
- ☐ **26** z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru / ewidencji)

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

Wyszczególnienie			Przeciętna liczba zatrudnionych [a]	Wynagrodzenia brutto [b] **w tys. zł** *(z jednym znakiem po przecinku)*
0			1	2
Ogółem [c]		1	☐☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐☐☐☐ , ☐
w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych		2	☐☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐☐☐☐ , ☐
Osoby (uczniowie) zatrudnione na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego		3	☐☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐☐☐☐ , ☐
Osoby zatrudnione poza granicami kraju		4	☐☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐☐☐☐ , ☐
Z wiersza 1	składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	5		☐☐☐☐☐☐☐☐ , ☐
	podatek dochodowy od osób fizycznych **(przed odliczeniem składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne)**	6		☐☐☐☐☐☐☐☐ , ☐
	pracownicy zatrudnieni przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych [d]	7	☐☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐☐☐☐ , ☐

Liczba pracowników wg stanu w dniu 31 XII otrzymujących w grudniu **wynagrodzenie nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia** (Dz. U. z 2004 r. Nr 201, poz. 2062) **- w osobach** [c] [e]	8	849,00 zł i mniej	w tym	
			848,99 - 764,10 zł	764,09 - 679,20 zł
		☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐

[a] **Po przeliczeniu** osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. [b] Wynagrodzenia osobowe **łącznie** z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej; **bez** wynagrodzeń dla pracowników obcych. [c] **Bez** osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. [d] Wypełniają jednostki zaliczane w PKD do sekcji L dział 75. [e] **Wynagrodzenia osób pracujących** w grudniu **w niepełnym wymiarze czasu** pracy **należy przeliczyć na** wynagrodzenia przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (**pełny etat**) i **odnieść do minimalnego wynagrodzenia.**

Wypełnić ręcznie długopisem koloru czarnego

Dział 2. Składniki wynagrodzeń - brutto *(z jednym znakiem po przecinku)*

Wyszczególnienie			W tys. zł [a]
0			1
Wynagrodzenia osobowe [b]		1	,
w tym	za pracę w godzinach nadliczbowych	2	,
	osób wykonujących pracę nakładczą	3	,
Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach		4	,
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej		5	,
Wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło *(wynagrodzenia bezosobowe)*		6	,
Honoraria		7	,
Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne		8	,

[a] **Łącznie** z wypłatami dla pracowników obcych, tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, np. byli pracownicy oraz dla osób zatrudnionych poza granicami kraju. [b] **Łącznie** z wynagrodzeniami osób wykonujących pracę nakładczą, **bez** wynagrodzeń osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, **bez** wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dział 3. Czas pracy *(w tys. godzin z jednym znakiem po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym na stanowiskach robotniczych
0			1	2
Czas faktycznie przepracowany ogółem		1	,	,
w tym w godzinach nadliczbowych		2	,	,
Czas nieprzepracowany ogółem [a]		3	,	,
w tym opłacony [b]		4	,	,
w tym z powodu:	urlopów wypoczynkowych	5	,	,
	chorób [b]	6	,	,

[a] Bez dni wolnych. [b] Bez godzin opłaconych ze środków ZUS.

Dział 4. Pracujący - stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym kobiety
0		1	2
Pracujący ogółem	01		
Pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest **głównym** miejscem pracy [a] ***(w. 03+04+05+07+08+09)***	02		
Pełnozatrudnieni *(łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo)*	03		
Niepełnozatrudnieni	04		
Właściciele, współwłaściciele [b] łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin	05		
w tym właściciele i współwłaściciele [b]	06		
Osoby wykonujące pracę nakładczą	07		

[a] Na podstawie oświadczenia pracującego. [b] Z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce.

Dział 4. Pracujący - stan w dniu 31 XII (dok.)

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym kobiety
0			1	2
Agenci [c] *(bez agentów w administracji samorządu terytorialnego - sołtysów)*		08		
Członkowie spółdzielni produkcji rolniczej (RSP)		09		
Z wiersza 02	pracujący w porze nocnej [d]	10		
	niepełnosprawni	11		
	cudzoziemcy	12		
	emeryci i renciści	13		

[c] Łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz z osobami zatrudnionymi przez agentów. [d] Należy podać liczbę osób, dla których praca nocna wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy [a]

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym kobiety
0			1	2
Pełnozatrudnieni *(bez sezonowych i zatrudnionych dorywczo)* w dniu 31 XII **2004 r.**[b]		01		
Przyjęci (pełnozatrudnieni) do pracy **w okresie** od 1 I do 31 XII **roku sprawozdawczego** *(w. 03+08+09+10)*		02		
osoby podejmujące pracę po raz pierwszy		03		
z wiersza 03 absolwenci	szkół wyższych	04		
	szkół policealnych i średnich zawodowych	05		
	liceów ogólnokształcących	06		
	szkół zasadniczych	07		
osoby, które poprzednio pracowały		08		
osoby, które powróciły z urlopów wychowawczych i bezpłatnych		09		
pozostali przyjęci do pracy		10		
Zwolnieni *(pełnozatrudnieni)* z pracy **w okresie** od 1 I do 31 XII **roku sprawozdawczego** *(w. 12+13+14+15+16+17+18)*		11		
w drodze wypowiedzenia przez zakład pracy		12		
w drodze wypowiedzenia przez pracownika		13		
z powodu niezdolności do pracy i rehabilitacji		14		
przeniesieni na emeryturę		15		
zmarli		16		
osoby, które otrzymały urlopy wychowawcze i bezpłatne		17		
z innych przyczyn		18		

[a] Bez sezonowych i zatrudnionych dorywczo. [b] Informacje w wierszach 01+02-11 powinny być zgodne z działem 4 wiersz 03

Dział 6. Nowo utworzone i zlikwidowane miejsca pracy

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy w 2005 r.	1	
Liczba zlikwidowanych miejsc pracy w roku 2005	2	
Liczba wolnych miejsc pracy - stan w dniu 31 XII 2005 r.	3	

Dział 7. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy (łącznie z zatrudnionymi za granicą)[a] Stan w dniu 31 XII

Nazwy miast [b], gmin i województw Opis rodzaju działalności [d]		1-miasto 2-wieś [e]	Symbol [c] terytorialny	 rodzaju działalności	Ogółem	W tym kobiety
0					1	2
Ogółem (dział 4 wiersz 02)	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					

[a] Pracujących za granicą należy zaliczyć zgodnie z lokalizacją jednostki sprawozdawczej. [b] Wymienić (po "Ogółem") nazwy miast (dzielnic, delegatur), gmin i województw. W przypadku gmin miejsko-wiejskich, podać w odrębnych wierszach pracujących w mieście i pracujących na wsi. [c] Wypełnia Urząd Statystyczny. [d] Jeżeli w tej samej miejscowości występują jednostki prowadzące różne rodzaje działalności, należy je wpisać oddzielnie. [e] Wpisać właściwy symbol (1 lub 2).

Dział 8. Szkolenia zawodowe[a]

Czy w 2005 r. osoby pracujące w przedsiębiorstwie brały udział w szkoleniach zawodowych, wcześniej zaplanowanych i sfinansowanych w całości lub w części przez przedsiębiorstwo (bez względu na to, czy były one zorganizowane wewnętrznie, czy przez podmioty zewnętrzne)?

☒ **1** tak

☒ **2** nie

[a] Nie należy brać pod uwagę szkoleń BHP i p.poż.

E-mail osoby sporządzającej sprawozdanie

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (miejscowość, data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębną kratkę.
Przykład wypełniania e-mail:

z	e	n	o	n	.	k	o	w	a	l	s	k	i	@	x	x	x	.	y	y	y	.	p	l														

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA Z- 06

UWAGA!

Ze względu na przystosowanie formularza Z-06 do techniki automatycznego odczytu danych Główny Urząd Statystyczny uprzejmie prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad:

- ***wypełnianie sprawozdań bardzo starannie i czytelnie, tylko długopisem koloru czarnego,***
- ***niestosowanie żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki, dokładne usunięcie błędnego zapisu korektorem i wpisanie w tym miejscu wartości poprawnej,***
- ***wpisywanie liczb od pierwszej kratki z lewej strony (sposób ten eliminuje konieczność ustalania kratki, od której należałoby rozpocząć wpisywanie liczb o różnej ilości cyfr, w sytuacji, gdyby koniec liczby przypadał na ostatnią kratkę),***
- ***wpisywanie w jednej kratce tylko jednej cyfry, która w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola kratki (pola odczytu),***
- ***dla wpisywania liczb z jednym znakiem po przecinku (dot. działów 1, 2 i 3), przecinek został wydrukowany przed ostatnią kratką i tak np. liczba 28317,6 powinna być wpisana w następujący sposób:***

  2 8 3 1 7 _ _ _ , 6

- ***w przypadku gdy liczba w dziale 1, rubr. 2 i w działach 2 i 3 jest liczbą całkowitą, po przecinku nie należy wpisywać cyfry 0 i tak np. liczba 97762 powinna zostać zapisana w następujący sposób:***

  9 7 7 6 2 _ _ _ , _

- ***pozostawianie pustych, niewypełnionych kratek w sytuacji, gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kratek, niż przewidziano do wypełnienia (patrz powyższy przykład),***
- ***pozostawianie wszystkich pustych kratek w przypadku braku informacji liczbowej,***
- ***szczególne dbanie o to, aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom bądź uszkodzeniom (np. naderwaniu lub oderwaniu fragmentu formularza),***
- ***niedokonywanie dodatkowych zapisów, notatek na marginesach, szczególnie w rogach formularza,***
- ***przesyłanie do urzędów statystycznych oryginałów sprawozdań, a nie ich kopii, i jeśli to możliwe, w formie niezłożonej, ze względu na automatyczne pobieranie formularzy do odczytu.***

**** * ****

1/ Jednostki sprawozdawcze w części tytułowo-adresowej w poz. “Symbol rodzaju działalności podstawowej wg PKD” wpisują symbol wynikający z nadanego im statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON.

2/ Jednostki sprawozdawcze prowadzące scentralizowaną ewidencję finansowo-księgową (dotyczy to głównie jednostek budżetowych, jak zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół, ośrodki szkoleniowo-wychowawcze, zakłady opieki zdrowotnej, zespoły jednostek budżetowych, urzędy miast i gmin oraz jednostek naukowych) sporządzają odrębne sprawozdania dla każdej grupy PKD.

3/ Jednostki lokalne Telekomunikacji Polskiej S.A., przedsiębiorstwa użyteczności publicznej “Poczta Polska,” Agencji Nieruchomości Rolnych, a także jednostki lokalne podmiotów prowadzących działalność w zakresie pośrednictwa finansowego, obowiązkowych ubezpieczeń społecznych i powszechnych ubezpieczeń zdrowotnych (klasa 75.30), edukacji (grupy 80.1, 80.2 i 80.4) oraz ochrony zdrowia i pomocy społecznej (grupa 85.3) - przesyłają sprawozdania do US zgodnie z siedzibą jednostki sprawozdawczej.

4/ Zespoły Szkół sporządzają sprawozdanie za: “Zespół" oraz szkoły podległe Zespołowi w odpowiednim PKD . W Zespole wykazuje się zatrudnionych pracowników administracji i obsługi, w szkołach - nauczycieli.

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

W rubr. 1 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, **po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, tj.:**

1/ osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2/ osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Do zatrudnionych **zalicza się** także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy **uwzględnić** cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W rubr. 1 wierszu 1 należy podać przeciętne zatrudnienie ogółem **bez** osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz zatrudnionych poza granicami kraju.

W rubr. 2, wykorzystując szczegółowy "**Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r**." *(zaktualizowany w 2003 r.)* będący załącznikiem do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń, podaje się wynagrodzenia osobowe brutto niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu 1 rubr. 2 należy wykazać również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników wynikające z umowy o pracę. **Uwzględnia się** również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Do wynagrodzeń wykazanych za dany okres sprawozdawczy **wlicza się** należności za prace wykonane lub zakończone w tym okresie oraz za prace wykonane w ubiegłych okresach, rozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy. **Za termin zamykający okres sprawozdawczy uważa się obowiązujący termin sporządzenia sprawozdania na formularzu Z-06**. Należności nierozliczone do terminu zamykającego okres sprawozdawczy wlicza się do wynagrodzeń tego okresu, w którym dokument płatniczy przekazano do wypłaty (należności za dany rok sprawozdawczy, rozliczone po 18 stycznia następnego roku, wlicza się do wynagrodzeń za następny rok sprawozdawczy).

Dane dotyczące wynagrodzeń **podaje się** w ujęciu brutto, **bez** potrąceń obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

W wierszu 4 należy wykazać wynagrodzenia i świadczenia pracowników polskich, zatrudnionych poza granicami kraju na rzecz jednostki sprawozdawczej, wypłacone w złotych.

W wierszu 6 podaje się wysokość obliczonych i pobranych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych przed odliczeniem składki na powszechne ubezpieczenia zdrowotne.

Dział 2. Składniki wynagrodzeń - brutto

W wierszu 2 należy podać, wyodrębnione z wiersza 1, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych zatrudnionych ogółem, które obejmują:

1/ wynagrodzenia wynikające z podstawowych zasad wynagradzania (stawek godzinowych, miesięcznych, akordowych, prowizyjnych) łącznie z dopłatami, dodatkami i innymi wypłatami z tytułu pracy przewidzianymi w układach zbiorowych pracy lub innych przepisach o wynagrodzeniach:

– za pracę przekraczającą dobową i tygodniową normę czasu pracy oraz za nadliczbową pracę w niedziele i ustawowe dni świąteczne wolne od pracy,
– za pracę w dodatkowych dniach wolnych od pracy,
– za dyżury zakładowe, pracę w pomocy doraźnej, godziny nadliczbowe i ponadwymiarowe - w odniesieniu do Sekcji N: Ochrona zdrowia i pomoc społeczna;

2/ zryczałtowane wynagrodzenia za wykonywanie czynności wchodzących w zakres obowiązków objętych umową o pracę w czasie przekraczającym obowiązującą normę czasu pracy.

Do wynagrodzeń za godziny nadliczbowe **nie należy zaliczać** wynagrodzeń wypłaconych pracownikom na podstawie odrębnej umowy o pracę, tj. dodatkowego zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy.

W wierszu 4 nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród, tworzonego z osobowego funduszu płac - wypłaty te należy ująć w wierszu 1.

W wierszu 5 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne **wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej.**

Dział 3. Czas pracy

W rubryce 1 należy podać czas pracy zatrudnionych ogółem wykazanych w dziale 1, wiersz 1, rubr. 1.

W rubryce 2 należy podać czas pracy zatrudnionych na stanowiskach robotniczych wykazanych w dziale 1, wiersz 2, rubr. 1.

W wierszu 1 należy podać czas pracy faktycznie przepracowany (w godzinach normalnych i nadliczbowych).

W wierszu 2, dla potrzeb badania, godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

W wierszu 3 należy wykazać tę część normatywnego czasu pracy, w ciągu którego zatrudniony był nieobecny w pracy lub nie przystąpił do niej, bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe, urlopy macierzyńskie i profilaktyczne oraz bezpłatne).

W wierszu 4 należy podać czas nieprzepracowany, ale opłacony, z wyjątkiem czasu opłaconego ze środków ZUS.

W wierszu 5 jako urlop wypoczynkowy należy traktować - zgodnie z Kartą Nauczyciela - okres ferii zimowych i letnich.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż miesięczny wymiar czasu pracy (czas nominalny) nauczyciela akademickiego wynosi 156 godzin, co daje tygodniowo ok. 36 godzin.

Dział 4. Pracujący - stan w dniu 31 XII

W wierszu 01 należy podać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (bez osób pracujących na umowę-zlecenie i bez osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego).

W wierszu 02 wykazuje się pracujących w dniu 31 XII, dla których jednostka sprawozdawcza jest **głównym** miejscem pracy, tj.:

1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy** (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
   a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce);
   b) osoby pracujące na własny rachunek;
3) **agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**;
5) **członków spółdzielni produkcji rolniczej**, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

W wierszu 02 nie powinni być ujmowani księża pracujący w szkole czy innej placówce oświatowej, ponieważ liczeni są z innego źródła. Powinni być natomiast ujęci w wierszu 01.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji budów eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).
Do pracujących zalicza się również nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub "będących czasowo w stanie nieczynnym" oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.
Nie należy natomiast **zaliczać do pracujących** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi:

– osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
– osób korzystających z urlopów wychowawczych, w wymiarze powyżej 3 m-cy (nieprzerwanie), udzielonych na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2003 r.w sprawie szczegółowych warunków udzielania urlopu wychowawczego (Dz. U. Nr 230, poz. 2291), a także:
– osób pracujących na umowę-zlecenie,
– osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Za pracowników pełnozatrudnionych:

– wiersz 03 - należy uważać osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

Za pracowników sezonowych należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o pracę na okres z góry określony, przyjętych do sezonowych prac rolnych, sezonowych prac w przemyśle (np. w cukrowniach), w gospodarce komunalnej i mieszkaniowej, w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży itp.

Zatrudnieni dorywczo są to pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na stosunkowo krótki okres, w zasadzie nie dłużej niż 1 miesiąc, do wykonywania określonych prac pomocniczych, opłacani z wynagrodzeń osobowych.

Niepełnozatrudnieni (wiersz 04) są to pracownicy, którzy, zgodnie z umową o pracę, pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

Właściciele i współwłaściciele (wiersz 05) - to osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące działalność gospodarczą. W wierszu tym uwzględnić należy również członków rodziny pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności.

W wierszu 07 należy wykazać osoby, z którymi zawarto umowy o **pracę nakładczą,** niezależnie od tego, czy podjęły one pracę w okresie sprawozdawczym, czy nie podjęły z powodu: zwolnienia lekarskiego, urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, przejściowego braku surowca, sezonowych prac polowych lub innych uzasadnionych przyczyn.

Agenci (wiersz 08) - to osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagający członkowie ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów.

Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.

W wierszu 09 wykazują swoich członków rolnicze spółdzielnie produkcyjne oraz powstałe na ich bazie spółdzielnie o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także spółdzielnie kółek rolniczych.

W wierszu 10 jednostka wykazuje pracowników zgodnie z ewidencją, tj. niezależnie od nieobecności w pracy w danym dniu (z powodu np. urlopu, zwolnienia lekarskiego, delegacji służbowej). Należy tu podać liczbę osób, dla których praca nocna wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

W wierszu 11 należy wykazać osoby, w stosunku do których orzeczono niepełnosprawność na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.).

W wierszu 12 należy wykazać cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce, tj. zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.), którzy zostali zatrudnieni na podstawie zezwolenia wojewody, wydanego na czas określony pracodawcy zainteresowanemu zatrudnieniem cudzoziemców.

W wierszu 13 należy wykazać osoby, które będąc pracownikami jednocześnie pobierają świadczenia emerytalne lub rentowe.

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

W danych dotyczących ruchu zatrudnionych nie należy ujmować tzw. ruchu wewnętrznego pracowników. Przyjęcia (zwolnienia) do pracy dotyczą wszystkich pracowników pełnozatrudnionych **bez sezonowych i zatrudnionych dorywczo**, z którymi w okresie sprawozdawczym zostały zawarte (rozwiązane) umowy o pracę.

W wierszu 03 uwzględnione powinny być wszystkie osoby, dla których praca w jednostce sprawozdawczej jest **pierwszą pracą zawodową**.

Za absolwentów podejmujących pracę po raz pierwszy (**wiersze od 04 do 07**) uznać należy osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia szkoły: wyższej, policealnej, średniej (zawodowej i ogólnokształcącej) oraz zasadniczej, a praca w jednostce sprawozdawczej jest ich pierwszą pracą zawodową podjętą w okresie 12 miesięcy od ukończenia nauki, a także te osoby, które po ukończeniu w jednostce sprawozdawczej nauki zawodu otrzymały zaświadczenie o odbytej nauce.

W wierszu 08 należy wykazać te osoby spośród przyjętych do pracy, które **pracowały uprzednio**, a przerwa w pracy nie była dłuższa niż 1 miesiąc.

W wierszu 09 należy wykazać pracowników jednostki sprawozdawczej, którzy w okresie od 1 I do 31 XII powrócili do pracy w związku z zakończeniem urlopu wychowawczego bądź urlopu bezpłatnego.

W wierszu 12 jednostka **wykazuje wszystkie osoby, z którymi w ciągu roku rozwiązana została umowa o pracę** w drodze wypowiedzenia przez zakład pracy, tj. łącznie np. ze zwolnieniami grupowymi. Należy tutaj uwzględnić również przypadki zwolnienia przez zakład pracy bez wypowiedzenia, np. z winy pracownika.

W wierszu 13 jednostka sprawozdawcza zobowiązana jest wykazać **byłych pracowników**, którzy w okresie od 1 I do 31 XII sami wypowiedzieli umowę o pracę. Nie należy ujmować tutaj osób wykazanych w wierszach od 14 do 18.

W wierszu 17 wykazane zostają osoby, które uzyskały zgodę na urlop wychowawczy bądź bezpłatny w wymiarze dłuższym niż 3 m-ce.

W wierszu 18 należy wykazać pozostałe osoby zwolnione z innych przyczyn niż wykazane wcześniej, np. w wyniku porozumienia stron.

Dział 6. Nowo utworzone i zlikwidowane miejsca pracy

Nowo utworzone miejsca pracy (**wiersz 1**) to wolne miejsca powstałe w wyniku innych zmian niż ruch zatrudnionych, tj. m.in. w wyniku zmian organizacyjnych w jednostce sprawozdawczej (np. rozszerzenie działalności, zmiana profilu działalności). W jednostkach nowo powstałych wszystkie miejsca pracy będą jednocześnie miejscami nowo utworzonymi.

Za wolne miejsca pracy (**wiersz 3**) należy uznać miejsca powstałe w wyniku ruchu zatrudnionych bądź nowo utworzone, w stosunku do których spełnione zostały jednocześnie 3 warunki:

1) miejsca pracy w dniu sprawozdawczym były faktycznie nieobsadzone,
2) pracodawca czyni starania, aby znaleźć osoby chętne do podjęcia pracy,
3) w przypadku znalezienia właściwych kandydatów, pracodawca byłby gotów do natychmiastowego przyjęcia tych osób.

Dział 7. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy (łącznie z zatrudnionymi za granicą) - stan w dniu 31 XII

Dane w wierszu “Ogółem” powinny być zgodne z danymi w dziale 4, wiersz 02.

W dziale 7 należy wykazać osoby pracujące w poszczególnych miastach (dzielnicach, delegaturach) oraz gminach niezależnie od tego w jakim województwie zlokalizowany jest pracodawca (jednostka zatrudniająca).

Należy również w przypadku prowadzenia różnorodnej działalności podzielić ją według poszczególnych jej rodzajów, np. na związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.