



Ze względu na przystosowanie formularza do odczytu optycznego GUS prosi wypełniających ankietę o przestrzeganie następujących zasad wypełniania:

wypełniać starannie i czytelnie tylko długopisem koloru czarnego, w kratkę wpisywać tylko jeden znak, który w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola tej kratki, nie stosować żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki dokładnie usunąć błędny zapis korektorem i wpisać w tym miejscu zapis poprawny, nie dokonywać dodatkowych zapisów na marginesach, a w szczególności w rogach formularza, dbać, aby formularz w czasie wypełniania nie uległ zabrudzeniu i uszkodzeniu, przysyłać do urzędów statystycznych oryginały formularzy, a nie kopie, w formie niezłożonej.

Nazwa i adres jednostki (firmy)	AK-P/m Ankieta koniunktury gospodarczej PRZEMYSŁ miesiąc 2007 r.	Adresat: Urząd Statystyczny w Prosimy przekazać/wysłać w terminie do 10 dnia danego miesiąca
---------------------------------	--	--

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 września 2006 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2007 (Dz. U. Nr 170, poz. 1219)

Numer identyfikacyjny - REGON (w przypadku posiadania 14-cyfrowego numeru REGON wpisać pierwszych 9 znaków)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

I. Ocena sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę wpisać znak X w kratkę obok symbolu właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

1	Ogólna sytuacja gospodarcza przedsiębiorstwa jest: • dobra 1 <input checked="" type="checkbox"/> • zadowalająca 2 <input checked="" type="checkbox"/> • zła 3 <input checked="" type="checkbox"/>
2	Portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty przedsiębiorstwa: • wzrasta 1 <input checked="" type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input checked="" type="checkbox"/> • spada 3 <input checked="" type="checkbox"/>
3	Portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty przedsiębiorstwa jest: • zbyt duży 1 <input checked="" type="checkbox"/> • wystarczający 2 <input checked="" type="checkbox"/> • zbyt mały 3 <input checked="" type="checkbox"/>
4	Zagraniczny portfel zamówień na produkty przedsiębiorstwa: • wzrasta 1 <input checked="" type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input checked="" type="checkbox"/> • spada 3 <input checked="" type="checkbox"/> • nie dotyczy 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5	Zagraniczny portfel zamówień na produkty przedsiębiorstwa jest: • zbyt duży .. 1 <input checked="" type="checkbox"/> • wystarczający 2 <input checked="" type="checkbox"/> • zbyt mały 3 <input checked="" type="checkbox"/> • nie dotyczy 4 <input checked="" type="checkbox"/>
6	Produkcja w ostatnich trzech miesiącach : • wzrosła 1 <input checked="" type="checkbox"/> • pozostała bez zmian 2 <input checked="" type="checkbox"/> • spadła 3 <input checked="" type="checkbox"/>
7	Poziom produkcji sprzedanej przedsiębiorstwa: • wzrasta 1 <input checked="" type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input checked="" type="checkbox"/> • spada 3 <input checked="" type="checkbox"/>
8	Stan zapasów wyrobów gotowych w przedsiębiorstwie jest: • zbyt duży 1 <input checked="" type="checkbox"/> • wystarczający 2 <input checked="" type="checkbox"/> • zbyt mały 3 <input checked="" type="checkbox"/>
9	Zdolność przedsiębiorstwa do bieżącego regulowania zobowiązań finansowych: • poprawia się ... 1 <input checked="" type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input checked="" type="checkbox"/> • pogarsza się .. 3 <input checked="" type="checkbox"/>
10	Poziom ogólnych należności przedsiębiorstwa: • wzrasta 1 <input checked="" type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input checked="" type="checkbox"/> • spada 3 <input checked="" type="checkbox"/>

II. Prognoza sytuacji gospodarczej na najbliższe trzy miesiące

W każdym pytaniu proszę wpisać znak X w kratkę obok symbolu właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

11	Przewidywana ogólna sytuacja gospodarcza przedsiębiorstwa:	<ul style="list-style-type: none"> • poprawi się. 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się. 3 <input type="checkbox"/>
12	Przewidywany portfel zamówień (krajowych i zagranicznych) na produkty wytwarzane przez przedsiębiorstwo:	<ul style="list-style-type: none"> • wzrośnie. 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
13	Przewidywany portfel zamówień zagranicznych na produkty wytwarzane przez przedsiębiorstwo:	<ul style="list-style-type: none"> • wzrośnie. 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/> • nie dotyczy. 4 <input type="checkbox"/>
14	Przewidywana produkcja:	<ul style="list-style-type: none"> • wzrośnie. 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
15	Przewidywany poziom produkcji sprzedanej przedsiębiorstwa:	<ul style="list-style-type: none"> • wzrośnie. 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
16	Przewidywane ceny sprzedaży produktów wytwarzanych przez przedsiębiorstwo:	<ul style="list-style-type: none"> • wzrosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostaną bez zmian. 2 <input type="checkbox"/> • spadną. 3 <input type="checkbox"/>
17	Przewidywane zatrudnienie w przedsiębiorstwie:	<ul style="list-style-type: none"> • wzrośnie. 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
18	Przewidywana zdolność przedsiębiorstwa do bieżącego regulowania zobowiązań finansowych:	<ul style="list-style-type: none"> • poprawi się. 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się. 3 <input type="checkbox"/>

E-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI

.....
Nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej