

Dział 2. Badanie stawek godzinowych

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Nazwa reprezentanta - kategoria pracowników	Stawka godzinowa w PLN (bez VAT)	
				kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni
0	1	2	3	4	5
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					

E-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza C-06

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-06 sporządzają podmioty gospodarcze, których podstawowym rodzajem działalności jest świadczenie usług w zakresie informatyki, architektury i inżynierii, badań i analiz technicznych (z wyłączeniem usług przeglądów technicznych pojazdów samochodowych), reklamy, działalności detektywistycznej i ochroniarskiej oraz sprzątanania i czyszczenia obiektów.

Przedmiotem sprawozdania są **ceny producentów** wybranych **usług**, świadczonych na terenie kraju, przedsiębiorstwom lub osobom reprezentującym przedsiębiorstwo.

Pojęcie **usług** obejmuje wszelkie czynności nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, świadczone przez jednostkę gospodarczą na rzecz innych jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym.

Przez **cenę producenta usługi** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za wykonaną usługę pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu jest **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** – PKWiU (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/PKWiU/pkwiu.htm) – wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (Dz.U. Nr 89, poz. 844).

Formularz C-06 jest zunifikowany, tzn. przeznaczony do monitorowania poziomów cen zarówno dla badania reprezentatywnych usług (Dział 1) jak i stawek godzinowych (Dział 2). W zależności od sposobu kalkulacji cen za usługę należy wypełnić Dział 1 lub Dział 2 lub obydwa Działy – w przypadku występowania obu sposobów kalkulacji cen dla różnych usług.

Sprawozdanie należy przekazywać raz w kwartale w terminie do 25 dnia po kwartale sprawozdawczym do urzędu statystycznego w województwie na terenie, którego ma siedzibę podmiot zobowiązany.

W momencie przystąpienia do badania jednostka sprawozdawcza wybiera reprezentanty usług.

2. Zasady doboru reprezentantów usług

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta usług w zakresie realizowanej działalności powinna:

1. W pierwszej kolejności wybrać 6-cyfrowe grupowania PKWiU o znaczącej wartości przychodów ze sprzedaży usług w danym przedsiębiorstwie.
2. Następnie, w ramach wybranych 6-cyfrowych grupowań PKWiU wytypować konkretne reprezentanty usług wg następujących kryteriów:
 - reprezentant powinien być reprezentatywny dla działalności danego przedsiębiorstwa,
 - reprezentant powinien mieć znaczący udział w wartości sprzedaży danego grupowania 6-cyfrowego,

- reprezentantami powinny być usługi świadczone najczęściej, powtarzalne, co do których przewiduje się, że będą również świadczone w przyszłości,
- reprezentantem powinna być imiennie określona, indywidualna usługa,
- dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany reprezentant.

Dokonany wybór jest obowiązujący dla kolejnych okresów sprawozdawczych. Oznacza to, że w kolejnych okresach badawczych należy wykazywać ceny dla dokładnie tych samych reprezentantów, które zostały wybrane w momencie przystępowania do badania. Jedyne w przypadku, kiedy reprezentant przestaje być świadczony lub przestaje być reprezentatywny dla działalności firmy należy go zastąpić wprowadzając nowego reprezentanta.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk formularza

Dział 1.

Wypełniają jednostki sprawozdawcze, które wybrały badanie reprezentatywnych usług dla swojej działalności

Rubryka 0 - zawiera dwucyfrowe numery wierszy (10, 11, 20, 21, 30, 31...). Do opisu każdego reprezentanta służą dwa wiersze.

Wiersze, w których drugą cyfrą jest „0”, tj. 10, 20, 30 itd. przeznaczone są na **szczegółowy opis usługi**. Opis ten powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami mającymi wpływ na poziom ceny. Należy zatem dokładnie określić: rodzaj, typ i zakres usługi, rodzaj klienta, obiekt do którego odnosi się dana usługa itp. Opis wytypowanej do badania usługi powinien być identyczny we wszystkich kwartałach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację.

Wiersze, w których drugą cyfrą jest „1”, tj. 11, 21, 31 itd. - należy wpisać dane dotyczące usług – reprezentantów - zgodnie z opisem rubryk od 1 do 7.

Rubryka 1 – Symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/PKWiU/pkwiu.htm).

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia usług reprezentantów w ramach tego samego 6-cyfrowego grupowania PKWiU. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03... itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w kwartale sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać nowym reprezentantom numerów usług, które obserwowane były w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak poprzednio (przed przerwą).

Rubryka 3 – należy wpisać symbol **rodzaju ceny**:

T – oznacza, że cena pochodzi z reprezentatywnej transakcji,

S – oznacza, że cena jest średnią kilku porównywalnych transakcji,

K – oznacza, że cena pochodzi z długoterminowych kontraktów,

C – oznacza, że cena pochodzi z cennika,

Rubryka 4 – należy podać **jednostkę miary** danego reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na str. 4. Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

Rubryka 5 – **cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy**. W rubryce tej należy wpisać cenę spełniającą następujące warunki:

- cena faktycznej transakcji,
- cena ustalana na podstawie faktur kupna-sprzedaży,
- cena reprezentatywnej transakcji lub średnia cena z kilku porównywalnych transakcji.

Rubryka 6 – **cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni**. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim, - wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 7 – **przyczyny zmian cen**. W rubryce tej należy wpisać symbol przyczyn zmian cen:

X – zmiana kosztów produkcji,

Y – rabaty, opusty, bonifikaty, dopłaty do usługi,

W – zmiana warunków płatności,

Z – czynniki rynkowe.

Dział 2.

Wypełniają jednostki sprawozdawcze, które wybrały badanie stawek godzinowych.

Przedmiotem badania w tej części formularza nie jest sama usługa, ale czas poświęcony na jej świadczenie. Należy podać informacje dotyczące kwot pobieranych od klientów za godzinę pracy w podziale na różne kategorie pracowników.

Rubryka 1 – **Symbol PKWiU** – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/PKWiU/pkwiu.htm), dla której dobierany jest konkretny reprezentant opisywany w rubrykach od 2 do 5.

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia usług reprezentantów w ramach tego samego 6-cyfrowego grupowania PKWiU. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03... itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w kwartale sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów usług, które obserwowane były w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują.

Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak poprzednio.

Rubryka 3 – należy podać **kategorię pracownika** uwzględniając poziom jego doświadczenia, wykształcenia, stanowisko służbowe itp. np. generalny projektant, projektant, asystent techniczny, koordynator projektu.

Rubryka 4 – **stawka godzinowa w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy**. W rubryce tej należy podać stawkę godzinową tj. kwotę pobieraną od klientów za godzinę pracy w podziale na poszczególne kategorie pracowników. *Uwaga - nie jest to wyłącznie stawka wynagrodzenia pracownika*. Kwoty te powinny obejmować wszystkie rzeczywiście ponoszone koszty – bezpośrednie koszty pracy, podatki, ubezpieczenia, koszty urlopów, koszty lokalu, administracji, łączności i energii, zysk itp. Zalecane jest, aby stawki były stawkami realnymi opartymi na **faktycznie zrealizowanym przychodzie oraz faktycznie przepracowanych godzinach** w badanym okresie sprawozdawczym.

Rubryka 5 – **stawka godzinowa w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni**. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do kategorii pracowników:

- nowo wprowadzonych do badania lub wprowadzonych po przerwie, tj. kategorii, które nie występowały w kwartale poprzednim, wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby występowała dana kategoria pracowników,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe	
1	2	3
010		ryczałt
020	szt	sztuka
022	sto szt	sto sztuk
023	tys. szt	tysiąc sztuk
033	kg	kilogram
034	t	tona
050	m ²	metr kwadratowy
051	tys. m ²	tysiąc metrów kwadratowych
060	m ³	metr sześcienny
096	h	godzina
150	jd	jednostka
151	tys. jd	tysiąc jednostek
161	ark	arkusz papieru
233	ark. wyd.	arkusz wydawniczy
239	odb	odbitka drukarska
513	rob h	roboczogodziny
520		rekord
523		normogodzina
526		zespołogodziny
908	d	dzień
909	r	rok