

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-10 Sprawozdanie o studiach wyższych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu w dniu 30 XI 2008 r.	Przekazać/wysłać w terminie do dnia 18 grudnia 2008 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2007 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2008 (Dz. U. Nr 210, poz. 1521, z późn. zm.).

E-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie

1	Nazwa szkoły	Wypełnia US	
2	Rodzaj jednostki		
3	Typ szkoły		
4	Miejscowość		Identyfikator miejscowości
5	Województwo		Powiat
			Gmina

W części adresowej należy wpisać: **1** - pełną nazwę szkoły, **2** - odpowiednio: sprawozdanie szkoły, zamiejscowej jednostki organizacyjnej (filii lub podstawowej zamiejscowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego), **3** - wypełnia urząd statystyczny.

<i>Wypełnia się raz w sprawozdaniu dotyczącym studiów stacjonarnych</i>	Liczba	instytutów	1	
		katedr	2	
		wydziałów	3	
		komputerów przeznaczonych do użytku studentów ^{a)}	4	
		w tym z dostępem do Internetu ^{a)}	5	
		w tym za pomocą szybkiego łącza ^{a,b)}	6	

^{a)} Nie dotyczy komputerów w domach studenckich.

^{b)} Wiersz 6 dotyczy szerokopasmowej linii łączności umożliwiającej stałe szybkie połączenie z Internetem przy zastosowaniu technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modemu kablowego), łącza satelitarnego, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL).

Forma studiów	Wypełnia US	
---------------	----------------	--

Odpowiednio: stacjonarne, niestacjonarne.

Sprawozdanie wypełnia się dla: (symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką)	Studenci i absolwenci ogółem - bez cudzoziemców	1
	Studenci i absolwenci - cudzoziemcy ogółem	2
	Studenci i absolwenci cudzoziemcy polskiego pochodzenia	3
	Studenci i absolwenci cudzoziemcy posiadający zezwolenie na osiedlenie się	4
	Studenci i absolwenci będący czynnymi nauczycielami szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych	5

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada roku sprawozdawczego - łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich, oraz wszystkich absolwentów, którzy w poprzednim roku akademickim (do 30 IX) uzyskali dyplomy ukończenia studiów wyższych. Sprawozdanie ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców, dla studiów: stacjonarnych, niestacjonarnych.

Ponadto należy załączyć oddzielne sprawozdanie dotyczące studentów i absolwentów cudzoziemców ogółem studiujących w Polsce. Powinno być ono wypełnione według krajów pochodzenia oraz kierunków studiów, na osobnych drukach. Następnie należy załączyć oddzielne sprawozdania dla cudzoziemców polskiego pochodzenia (według krajów pochodzenia oraz kierunków, na osobnych drukach) oraz dla cudzoziemców posiadających zezwolenie na osiedlenie się /kartę stałego pobytu/ (również według krajów pochodzenia oraz kierunków na osobnych drukach). W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców ogółem należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz 8 i 9.

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne (filie, podstawowe zamiejscowe jednostki organizacyjne, zamiejscowe ośrodki dydaktyczne) sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące szkołę wraz z jednostkami zamiejscowymi.

Do sprawozdania szkoły z poszczególnych form studiów (stacjonarnych, niestacjonarnych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów (bez cudzoziemców oraz oddzielnie dla cudzoziemców): 1 - w filiach, podstawowych zamiejscowych jednostkach organizacyjnych, 2 - w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych, 3 - na studiach niestacjonarnych, będących czynnymi nauczycielami. W sprawozdaniach wymienionych w punktach 1, 2 należy wypełnić część tytułowo-adresową oraz wyłącznie działy 1, 2, 3 i 4. W sprawozdaniu wymienionym w punkcie 3 należy wypełnić część tytułowo-adresową oraz wyłącznie działy 3 i 4. Wyższe szkoły wojskowe sporządzają sprawozdanie dla wszystkich studentów i absolwentów oraz załączają oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów będących osobami cywilnymi. Studentów studiów międzykierunkowych prowadzonych przez kilka uczelni powinna wykazywać tylko ta uczelnia, która przeprowadzała rekrutację.

Dział 7. Studenci uczący się języka obcego w formie obowiązkowego lektoratu^{a)}

Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego						
angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	hiszpańskiego	włoskiego	innego
1	2	3	4	5	6	7

Dział 7a. Studenci uczący się języka nowożytnego jako obowiązkowego lektoratu^{a)}

Ogółem	Jednego	Dwóch	Trzech i więcej
1	2	3	4

^{a)} Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

Dział 8. Studenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość^{b)}

Symbole kierunków studiów (wypełnia US)	Kierunek studiów	Studenci kształcący się na odległość			
		Ogółem	w tym		
			na studiach pierwszego stopnia (zawodowych)	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia (magisterskich uzupełniających)
0	1	2	3	4	5
	Ogółem	01			
		02			
		03			
		04			
		05			
		06			
		07			
		08			
		09			
		10			

^{b)} Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50% zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347, z późn. zm.).

Dział 9. Absolwenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość^{a)}

Symbole kierunków studiów (wypełnia US)	Kierunek studiów	Absolwenci				
		Ogółem	w tym			
			studiów pierwszego stopnia (zawodowych)	studiów jednolitych magisterskich	studiów drugiego stopnia (magisterskich uzupełniających)	
0	1	2	3	4	5	
	Ogółem	01				
		02				
		03				
		04				
		05				
		06				
		07				
		08				
		09				
		10				

^{b)} Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50% zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347, z późn. zm.).

E-mail osoby sporządzającej sprawozdanie

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza S-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębną kratkę.
Przykład wypełniania e-maila:

z | e | n | o | n | . | k | o | w | a | l | s | k | i | @ | x | x | x | . | y | y | y | . | p | l | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dział 1.

W rubr. 1 i 3 - należy podać wszystkich studentów, łącznie ze studentami studiów drugiego stopnia (magisterskich uzupełniających) i studentami po ostatnim roku studiów bez egzaminu magisterskiego (dyplomowego).

W rubr. 5 i 6 - należy podać wszystkich studentów z I roku studiów pierwszego stopnia (zawodowych) i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia (magisterskich uzupełniających)).

W rubr. 7 i 8 - należy podać studentów urlopowanych oraz powtarzających I rok studiów pierwszego stopnia (zawodowych) i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia (magisterskich uzupełniających)).

Uwaga: Osoby studiujące na kilku kierunkach powinny być w rubr. 1, 3, 5, 6, 7, 8 wykazywane tyle razy na ilu kierunkach studiuje. Natomiast w rubr. 2, 4 osoba studiująca na kilku kierunkach powinna być wykazana tylko jeden raz.

Dział 2.

W rubr. 1 i 2 - należy podać wszystkich absolwentów jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów pierwszego stopnia (zawodowych) bez absolwentów studiów drugiego stopnia (magisterskich uzupełniających).

Dział 3.

Należy wykazać wszystkie osoby, które w poprzednim roku akademickim złożyły egzamin dyplomowy w szkole lub jednostce zamiejscowej, niezależnie od tego, czy dyplomy te odebrały, czy też znajdują się one w aktach studentów.

W rubr. 1 i 3 - należy podać nazwy kierunków zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów (Dz. U. Nr 121, poz. 838). Nie należy podawać wydziałów i specjalności, a jedynie kierunki studiów.

Tylko szkoły prowadzące kierunki:

- a) filologia - podają liczbę absolwentów ogółem oraz w podziale na specjalności;
- b) pedagogika - podają liczbę absolwentów ogółem w podziale na czas trwania nauki, z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowywania przedszkolnego, wychowywania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole również w podziale na czas trwania nauki.

W rubr. 4 i 5 - należy podać tylko absolwentów studiów pierwszego stopnia (zawodowych) i studiów magisterskich jednolitych (bez absolwentów studiów drugiego stopnia (magisterskich uzupełniających) wykazanych w rubr. 12 i 13).

W rubr. 10 i 11 mogą być podani absolwenci studiów specjalnych (2-2,5-letnich).

W rubr. 12 i 13 - należy podać liczbę absolwentów studiów drugiego stopnia (magisterskich uzupełniających), tj. osób, które w poprzednim okresie ukończyły studia pierwszego stopnia (zawodowe) i obecnie ukończyły studia drugiego stopnia (magisterskie uzupełniające).

Dział 4.

W rubr. 1 - Szkoły prowadzące kierunki:

- a) filologia - podają liczbę studentów ogółem oraz w podziale na specjalności;
- b) pedagogika - podają liczbę studentów ogółem, w podziale na czas trwania nauki z wyodrębnieniem specjalności przygoto-

wujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowania przedszkolnego, wychowania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole również w podziale na czas trwania nauki; pozostałych specjalności nie należy wykazywać.

W rubr. 1 - należy wymienić wszystkie kierunki studiów prowadzone w szkole wyższej (wyższej szkole zawodowej) oraz w filiach, w zamiejscowych podstawowych jednostkach organizacyjnych, w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych i w punktach konsultacyjnych. Nazwy kierunków studiów powinny być zgodne z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów (Dz. U. Nr 121, poz. 838). Nie należy wykazywać specjalności.

Studentów na pierwszym roku bez przypisanego kierunku studiów należy wykazać jako:

"Na pierwszym roku studiów bez przypisanego kierunku (podgrupa ...)", w nawiasie należy podać jedną z podgrup kierunków studiów, których wykazy są dostępne w Urzędach Statystycznych.

W rubr. 3 - należy wpisać "m" dla studiów magisterskich, "z" dla studiów pierwszego stopnia (zawodowych) kończących się uzyskaniem tytułu inżyniera i "l" dla studiów pierwszego stopnia (zawodowych) kończących się uzyskaniem tytułu licencjata oraz cyfrę oznaczającą czas trwania studiów, np. studia magisterskie o 5-letnim cyklu kształcenia oznacza się symbolem "m-5". Kierunek lekarski w akademiach medycznych i kierunku weterynaria w akademiach rolniczych należy wykazać jako studia magisterskie i w rubr. 3 oznaczyć: lekarski - "m-6", weterynaria - "m-5, 6". W przypadku studiów pomostowych należy podać rzeczywisty czas trwania studiów. W ramach każdego punktu konsultacyjnego, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego należy wymienić kierunki studiów prowadzone w tym punkcie, ośrodku.

W rubr. 4 i 5 - należy podać liczbę studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada, łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów.

W rubr. 10 i 11 - należy podać studentów I roku studiów, którzy w roku sprawozdawczym korzystają z urlopu w semestrze zimowym, oraz studentów, którzy powtarzają I rok studiów.

Różnica między rubr. 8 i 10 oraz 9 i 11 stanowi liczbę studentów, którzy w roku sprawozdawczym zostali przyjęci - w ramach rekrutacji - na I rok studiów.

W rubr. 24 i 25 - należy podać liczbę studentów, którzy w poprzednim roku akademickim zakończyli ostatni semestr studiów, lecz do dnia 30 listopada roku sprawozdawczego nie złożyli egzaminu dyplomowego.

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem w rubr. 4, 5, 8, 9, 10 i 11 działu 4 powinny być równe liczbom w wierszu ogółem w rubr. 1, 3, 5, 6, 7 i 8 działu 1.

Dział 5. i 6.

Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

Dział 7.

W rubrykach 1-7 każdego studenta należy wykazać tyle razy, ilu języków się uczy.