

Nazwa - adres sejmiku i zarządu województwa	ST-W Statystyka województwa za rok 2007	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 20 lutego 2008 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 września 2006 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2007 (Dz. U. Nr 170, poz. 1219, z późn. zm.).

E-mail sekretariatu urzędu - WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI

SAMORZĄD

Dział 1. Radni sejmiku województwa według wieku — stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W wieku				
		24 lata i mniej	25 - 29	30 - 39	40 - 59	60 lat i więcej
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1					
Mężczyźni	2					
Kobiety	3					

Dział 2. Radni sejmiku województwa według poziomu wykształcenia — stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Z wykształceniem ^{a)}				
		wyższym	po licealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1					
Mężczyźni	2					
Kobiety	3					

^{a)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni sejmiku województwa według grup zawodów — stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług osobistych i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Sily zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu województwa — stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym radni		
		przewodniczący	zastępca(y) przewodniczącego	pozostali członkowie
		zarządu województwa		
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1			
Mężczyźni	2			
Kobiety	3			

Dział 5. Referenda wojewódzkie

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy "za"	głosy "przeciw"
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania sejmiku województwa	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawach innych	2.1					
	2.2					
	2.3					

E-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA do formularza ST- W do części "SAMORZĄD"

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębną kratkę.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

Objaśnienia do działu 2

W rubryce 1, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit.g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Rubryki 3, 4, 5 oraz 6 należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 265, poz. 2644). W dziale tym winny być podawane informacje o zawodach wykonywanych w dniu wyborów. Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu posiadanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W rubryce 11 należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się.

Objaśnienia do działu 4

Do działu 4 stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.).

Objaśnienia do działu 5

W dziale 5 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, z późn. zm.).

W przypadkach zorganizowania więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie sejmiku województwa, w innych sprawach) odpowiednie informacje wprowadzić należy w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W rubrykach 4-5 podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym).

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w rubryce 4 należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas rubryki 5).

TRANSPORT

Dział 6. Krajowy transport drogowy osób (zezwolenia) - stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Liczba zezwoleń na okres	
		5 lat	poniżej 5 lat
0		1	2
Zezwolenia na podstawie ustawy o transporcie drogowym z 2001 r. (z późn. zm.) - ogółem (w. 02+ w. 05)		01	
Przewozy regularne razem (w. 03+ w. 04)		02	
w tym	w granicach województwa	03	
	wykraczające poza granice województwa	04	
Przewozy regularne specjalne razem (w. 06 + w.07)		05	
w tym	w granicach województwa	06	
	wykraczające poza granice województwa	07	
Zezwolenia na przewozy regularne (które zachowały ważność) wydane na podstawie poprzednich przepisów ^{a)} - ogółem (w. 09+w.10)		08	<i>b)</i>
w tym	w granicach województwa	09	<i>b)</i>
	wykraczające poza granice województwa	10	<i>b)</i>

^{a)} Patrz objaśnienia do działu 6. ^{b)} Wydane na okres 5 lat i dłużej lub czas nieoznaczony.

E-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA do formularza ST- W do części “TRANSPORT”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębną kratkę.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L																					
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia do działu 6

W dziale 6 należy podać dane dotyczące zezwoleń na krajowy transport drogowy osób, wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, z późn. zm.).

W dziale należy podać również informacje dotyczące zezwoleń na przewozy regularne wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób (Dz. U. Nr 141, poz. 942, z późn. zm.), o ile zezwolenia te zachowały ważność zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

Jeżeli przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na przewozy regularne na podstawie przepisów ustawy z 1997 r. uzyskali na tę samą linię komunikacyjną zezwolenia na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, dane dotyczące tych zezwoleń należy wykazać tylko w wierszach 01 do 07, natomiast nie uwzględniać w wierszach 08 do 10.

W dziale należy uwzględnić informacje dotyczące zezwoleń wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII, po wyeliminowaniu zezwoleń, które wygasły lub zostały cofnięte (tj. dane dotyczące wszystkich ważnych zezwoleń według stanu na dzień 31 XII).

Przewozy regularne (w. 2) - publiczne przewozy osób i ich bagażu spełniające następujące warunki:

- wykonywane według rozkładu jazdy podanego przez przewoźnika drogowego do publicznej wiadomości przez ogłoszenie wywieszone na przystankach i dworcach autobusowych;
- podczas których wsiadanie i wysiadanie pasażerów odbywa się na przystankach określonych w rozkładach jazdy;
- w których należność za przejazd jest pobierana zgodnie z taryfą lub cennikiem opłat podanym do publicznej wiadomości;
- wykonywane zgodnie z warunkami przewozu osób określonymi w zezwoleniu.

Przewozy regularne specjalne (w. 5) - niepubliczne przewozy regularne określonej grupy osób, z wyłączeniem innych osób (np. przewozy pracowników na trasie między miejscem zamieszkania a miejscem pracy, przewozy uczniów i studentów do i z instytucji edukacyjnych itp.).