



Ze względu na przystosowanie formularza do odczytu optycznego GUS prosi wypełniających ankietę o przestrzeganie następujących zasad wypełniania:

wypełniać starannie i czytelnie tylko długopisem koloru czarnego, w kratkę wpisywać tylko jeden znak, który w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola tej kratki, nie stosować żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki dokładnie usunąć błędny zapis korektorem i wpisać w tym miejscu zapis poprawny, nie dokonywać dodatkowych zapisów na marginesach, a w szczególności w rogach formularza, dbać, aby formularz w czasie wypełniania nie uległ zabrudzeniu i uszkodzeniu, przysyłać do urzędów statystycznych oryginały formularzy, a nie kopie, w formie niezłożonej.

Nazwa i adres jednostki (firmy)	AK-P/k Ankieta koniunktury gospodarczej PRZEMYSŁ kwartał 2008 r.	Adresat: Urząd Statystyczny W Prosimy przekazać/wysłać w terminie do dnia 10 stycznia, 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października
---------------------------------	---	--

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2007 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2008 (Dz. U. Nr 210, poz. 1521)

Numer identyfikacyjny - **REGON** (w przypadku posiadania 14-cyfrowego numeru REGON wpisać pierwszych 9 znaków)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

W pytaniach oznaczonych numerami **1, 2, 5, 7, 8, 9** proszę wpisać znak **X** w kratkę obok symbolu właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu **6** może wystąpić kilka odpowiedzi.

1	Portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) w ostatnich trzech miesiącach:	<ul style="list-style-type: none"> • wzrósł 1 <input checked="" type="checkbox"/> • pozostał bez zmian 2 <input checked="" type="checkbox"/> • spadł 3 <input checked="" type="checkbox"/>
2	Aktualne zdolności produkcyjne przedsiębiorstwa przy posiadanym portfelu zamówień i przewidywanych na najbliższe miesiące zmianach popytu są:	<ul style="list-style-type: none"> • zbyt duże 1 <input checked="" type="checkbox"/> • wystarczające 2 <input checked="" type="checkbox"/> • zbyt małe 3 <input checked="" type="checkbox"/>
3	Wykorzystanie mocy produkcyjnych przedsiębiorstwa (w procentach):	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> %
4	Zagwarantowany okres produkcji przedsiębiorstwa przy posiadanym krajowym i zagranicznym portfelu zamówień (w miesiącach):	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/>
5	Zatrudnienie w stosunku do poziomu produkcji jest:	<ul style="list-style-type: none"> • zbyt duże 1 <input checked="" type="checkbox"/> • wystarczające 2 <input checked="" type="checkbox"/> • zbyt małe 3 <input checked="" type="checkbox"/>

6 Bariery działalności przedsiębiorstwa:

- brak barier 01
- niedostateczny popyt na rynku krajowym 02
- niedostateczny popyt na rynku zagranicznym 03
- konkurencyjny import 04
- niedobór pracowników 05
- niedobór wykwalifikowanych pracowników 06
- niedobór surowców, materiałów i półfabrykatów z przyczyn pozafinansowych 07
- niedobór energii 08
- problemy finansowe (np. niewypłacalność, trudności w uzyskaniu kredytów) 09
- wysokie obciążenia na rzecz budżetu. 10
- brak odpowiedniego parku maszynowego 11
- niejasne i niespójne przepisy prawne 12
- niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej 13
- inne 14

7 Pozycja przedsiębiorstwa wobec konkurencji na rynku krajowym w ostatnich trzech miesiącach:

- poprawiła się 1
- pozostała bez zmian 2
- pogorszyła się 3

8 Pozycja przedsiębiorstwa wobec konkurencji na rynkach krajów Unii Europejskiej w ostatnich trzech miesiącach:

- poprawiła się 1
- pozostała bez zmian 2
- pogorszyła się 3

9 Pozycja przedsiębiorstwa wobec konkurencji na innych rynkach zagranicznych (poza krajami Unii Europejskiej) w ostatnich trzech miesiącach:

- poprawiła się 1
- pozostała bez zmian 2
- pogorszyła się 3

 E-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI

 Nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej