



Formularz jest przystosowany do odczytu optycznego, przed wypełnieniem przeczytać objaśnienia

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	M-01 Sprawozdanie o zasobach mieszkaniowych za rok 2007	Urząd Statystyczny
		W Przekazać/wysłać w terminie do dnia 30 stycznia 2008 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 września 2006 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2007 (Dz. U. Nr 170, poz. 1219, z późn. zm.).

Numer identyfikacyjny - **REGON** (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

E-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy - **WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI**

Dział 1. Informacje o zarządzie i administracji budynkami mieszkalnymi

1	Lokalizacja zasobów	Województwo <input type="text"/> <input type="text"/> ^{a)}
		Powiat <input type="text"/> <input type="text"/> ^{a)}
		Rodzaj jednostki <input type="text"/> ^{a)}
2	Numer identyfikacyjny - REGON jednostki zarządzającej lub administracji	<input type="text"/>
3	Wspólnota powstała na bazie zasobów mieszkaniowych (dotyczy wspólnot mieszkaniowych)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 komunalnych	<input checked="" type="checkbox"/> 4 spółdzielni mieszkaniowej
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 zakładu pracy	<input checked="" type="checkbox"/> 5 nowego inwestora
	<input checked="" type="checkbox"/> 3 Skarbu Państwa	<input checked="" type="checkbox"/> 6 innych

^{a)} Symbol wpisuje Urząd Statystyczny.

Dział 2. Zasoby mieszkaniowe stanowiące własność jednostki sprawozdawczej^{a)}, osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz rotacja lokatorów w tych mieszkaniach - stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Ogółem	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
w tym	w budynkach stanowiących współwłasność ^{b)}	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	stanowiące własność osób fizycznych ^{c)}	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Niezamieszkane (z ogólnej liczby mieszkań)		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liczba mieszkań, w których zachodził przypadek zmiany lokatora - ogółem		<input type="text"/>	<input type="text"/>
z tego	1 raz	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2 razy	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	3 razy i więcej	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Znajdujące się w budynkach stanowiących własność i współwłasność jednostki sprawozdawczej. ^{b)} Nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych. ^{c)} Dotyczy wspólnot mieszkaniowych.

Dział 3. Zasoby mieszkaniowe spółdzielni mieszkaniowych - stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Spółdzielcze własnościowe		
		razem	w tym, do których prawo zostało nabyte w 2007 r. w wyniku	
			przekształcenia	sprzedaży (zmiany lokatora)
0	1	2	3	
Mieszkania	1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² (bez znaku po przecinku)	2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Dział 4. Liczba członków spółdzielni mieszkaniowych

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym kobiety
0		1	2
Liczba członków	1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Dział 5. Lokalizacja zasobów mieszkaniowych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej^{a)}, osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych - stan w dniu 31 XII

Nazwa miasta (dzielnicy), gminy ^{a)}		Identyfikator podziału terytorialnego (wypełnia US)	Liczba mieszkań
0		1	2
	01	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	02	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	03	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	04	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	05	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	06	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	07	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	08	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	09	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	10	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	11	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	12	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

^{a)} Dla gmin miejsko-wiejskich w rozbiu na część miejską i wiejską.

Dział 6. Zasoby mieszkaniowe sprzedane lub przekazane w latach 2006-2007 według gmin (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)

Wyszczególnienie		W domach wielorodzinnych sprzedane osobom fizycznym	W budynkach sprzedanych osobom fizycznym	W budynkach zwróconych dawnym właścicielom
0		1	2	3
Nazwa miasta (dzielnicy lub delegatury), gminy ^{a)}	01			
Identyfikator podziału terytorialnego ^{b)}	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Symbol nowego właściciela ^{c)}	03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mieszkania	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ^{2 d)}	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazwa miasta (dzielnicy lub delegatury), gminy ^{a)}	06			
Identyfikator podziału terytorialnego ^{b)}	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Symbol nowego właściciela ^{c)}	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mieszkania	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ^{2 d)}	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazwa miasta (dzielnicy lub delegatury), gminy ^{a)}	11			
Identyfikator podziału terytorialnego ^{b)}	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Symbol nowego właściciela ^{c)}	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mieszkania	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ^{2 d)}	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Dla gmin miejsko-wiejskich w rozbiu na część miejską i wiejską. ^{b)} Wypełnia US. ^{c)} 1 - osoba fizyczna, 2 - zakład pracy, 3 - spółdzielnia mieszkaniowa, 4 - komunalne, 5 - inny podmiot. ^{d)} Bez znaku po przecinku.

Dział 7. Zasoby mieszkaniowe przejęte od innych podmiotów w latach 2006-2007 (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)

Wyszczególnienie		Nazwa miasta (dzielnicy lub delegatury), gminy ^{a)}		
0		Identyfikator podziału terytorialnego (wypełnia US)		
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		1	2	3
Symbol poprzedniego właściciela ^{b)}	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mieszkania	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ^{2 (bez znaku po przecinku)}	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Dla gmin miejsko-wiejskich w rozbiu na część miejską i wiejską. ^{b)} 1 - osoba fizyczna, 2 - zakład pracy, 3 - spółdzielnia mieszkaniowa, 4 - komunalne, 5 - inny podmiot.

Dział 8. Zasoby mieszkaniowe przekazane na cele niemieszkalne w latach 2006-2007 (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)

Wyszczególnienie		Nazwa miasta (dzielnicy lub delegatury), gminy ^{a)}		
		Identyfikator podziału terytorialnego (wypełnia US)		
		□ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □
0		1	2	3
Mieszkania	1	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □
Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² (bez znaku po przecinku)	2	□ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □

^{a)} Dla gmin miejsko-wiejskich w rozbięciu na część miejską i wiejską.

Dział 9. Zaległości w opłatach za mieszkanie i podjęte działania egzekucyjne w mieszkaniach stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym ponad 3 miesiące
0			1	2
Liczba mieszkań, których lokatorzy zalegają z opłatami za mieszkanie		01	□ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □
		02	□ □ □ □ □ □ □ □ , □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □
Wysokość zaległości wraz z odsetkami (za rok sprawozdawczy) w tys. zł ^{a/b)}		03	□ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □
		04	□ □ □ □ □ □ □ □ , □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □
Zaległości w spłacie kredytu mieszkaniowego (za rok sprawozdawczy)	liczba lokatorów zalegających ze spłatą	05	□ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □
	wysokość zaległości wraz z odsetkami w tys. zł ^{a/b)}	06	□ □ □ □ □ □ □ □ , □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □
Liczba toczących się w sądzie postępowań egzekucyjnych z lokali mieszkalnych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej	ogółem	07	□ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie	08	□ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □
Liczba orzeczonych przez sąd egzekucji z lokali mieszkalnych w roku, za który składane jest sprawozdanie	ogółem	09	□ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie	10	□ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku. ^{b)} Od stycznia do grudnia, tj. bez zaległości z poprzednich lat.

Dział 10. Remonty i modernizacja mieszkań w budynkach mieszkalnych stanowiących własność jednostki oraz wspólnot mieszkaniowych

Wyszczególnienie		Liczba mieszkań			
		ogółem		w tym w miastach	
		razem	w tym mieszkań, których remont bezpośrednio dotyczył	razem	w tym mieszkań, których remont bezpośrednio dotyczył
0		1	2	3	4
w budynkach wyremontowanych					
Remonty kapitalne	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Roboty remontowe	wymiana instalacji ^{a)}	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	remont dachu	03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	wymiana stolarki budowlanej	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
w budynkach po modernizacji					
Instalacje nowo doprowadzone	wodociąg	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	kanalizacja	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	centralne ogrzewanie	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ciepła woda	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	gaz sieciowy	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zasoby, do których doprowadzono nowe instalacje (patrz objaśnienia do działu 10)	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ocieplenie budynku	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Wszystkich, bądź niektórych.

Dział 11. Zieleń osiedlowa

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Nazwa miasta (dzielnicy ^{a)}), gminy		
			Identyfikator podziału terytorialnego (wypełnia US)		
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0		1	2	3	
Powierzchnia terenów zieleni osiedlowej (z jednym znakiem po przecinku)	1	ha	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Długość żywopłotów formowanych i nieformowanych	2	mb	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Dotyczy tylko Warszawy.

E-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA do formularza M-01

Nr str.

6

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębną kratkę.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Uwaga: Formularz M-01 jest przystosowany do techniki automatycznego (optycznego) odczytu danych. Główny Urząd Statystyczny uprzejmie prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad ogólnych:

- » wypełnianie sprawozdań bardzo starannie i czytelnie, tylko długopisem koloru czarnego,
- » wpisywanie w kratce tylko jednego znaku (znaku X w kratce z cyfrowym symbolem odpowiedzi słownej obok wymienionej), cyfry symbolu lub liczby, który w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola kratki (pola odczytu),
- » niestosowanie żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki, dokładne usunięcie błędnego zapisu korektorem i wpisanie w tym miejscu zapisu poprawnego,
- » wpisywanie liczb począwszy od pierwszej kratki z lewej strony,
- » pozostawianie pustych, niewypełnionych kretek w sytuacji, gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kretek niż przewidziano do wypełnienia,
- » pozostawianie wszystkich pustych kretek w przypadku braku informacji liczbowej,
- » niedokonywanie dodatkowych zapisów, notatek na marginesach, a szczególnie w rogach formularza,
- » szczególne dbanie o to, aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom bądź uszkodzeniom (np. naderwaniu lub oderwaniu fragmentu formularza),
- » przesyłanie do urzędów statystycznych oryginałów sprawozdań, a nie ich kopii, jeśli to możliwe w formie dodatkowo nieskładanej, ze względu na automatyczne pobieranie formularzy do odczytu.

Jednostka posiadająca zasoby mieszkaniowe na terenie więcej niż jednego powiatu sporządza dla każdego powiatu odrębne sprawozdanie M-01 wpisując w miejsce do tego przeznaczone, nazwę właściwego powiatu i województwa.

Compleat sprawozdań należy przesyłać do Urzędu Statystycznego właściwego terytorialnie dla siedziby jednostki sprawozdawczej.

Dział 1. Informacje o zarządzie i administracji budynkami mieszkalnymi

W punkcie 1 należy wpisać województwo i powiat położenia zasobów mieszkaniowych.

W punkcie 2 należy wpisać numer REGON jednostki, której zlecono zarządzanie lub administrowanie zasobami mieszkaniowymi.

Punkt 3 dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych, gdzie lokale stanowiące wyodrębnione (hipotecznie) własności osób fizycznych, stały się z mocy ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, z późn. zm.), własnością wspólnot.

Należy określić na bazie, jakich zasobów mieszkaniowych powstała wspólnota mieszkaniowa:

- 1 - komunalnych (gminy, jednostek samorządu terytorialnego),
- 2 - zakładu pracy (dotyczy mieszkań, które były własnością przedsiębiorstw państwowych, w tym Lasów Państwowych oraz państwowych jednostek organizacyjnych np. instytutów badawczych, państwowych wyższych uczelni, instytucji artystycznych; przedsiębiorstw komunalnych z wyjątkiem przedsiębiorstw gospodarki mieszkaniowej; przedsiębiorstw prywatnych i innych prywatnych jednostek organizacyjnych),
- 3 - Skarbu Państwa (dotyczy mieszkań, które były w zasobie lub zarządzie: ANR, WAM, MON, MSWiA; organizacji władzy państwowej np. Kancelarii Prezydenta RP, Kancelarii Sejmu, Kancelarii Senatu, Sądu Najwyższego; organów administracji państwowej np. Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ministerstw; organów kontroli państwowej np. NIK, PIP),
- 4 - spółdzielni mieszkaniowej (dotyczy tych lokali mieszkalnych, dla których została wyodrębniona własność i ich właściciele nie są obecnie członkami spółdzielni, tj. zasoby, które zostały wydzielone z zasobów spółdzielni - ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116, z późn. zm.),
- 5 - nowo wybudowanych lub pozyskanych w celu sprzedaży oraz wynajmu lokali przez inwestora np. deweloperów, TBS,
- 6 - do żadnej z wymienionych kategorii (np. związków zawodowych, stowarzyszeń, fundacji, partii politycznych, samorządów zawodowych i gospodarczych, Kościoła Katolickiego i związków wyznaniowych, uczelni katolickich i instytutów kościelnych).

Dział 2. Zasoby mieszkaniowe stanowiące własność jednostki sprawozdawczej, osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz rotacja lokatorów w tych mieszkaniach

W tym dziale jednostka sprawozdawcza podaje dane o zasobach mieszkaniowych stanowiących jej własność, znajdujących się w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych (np. w budynku biurowym, produkcyjnym), niezależnie czy są

zarządzane przez jednostkę sprawozdawczą, czy też zostały przekazane w zarząd innemu podmiotowi.

Uwzględnić należy mieszkania znajdujące się w budynkach w całości stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz będące jej własnością i znajdujące się w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Uwaga! Jeżeli jednostka sprawozdawcza np. zakład pracy, zarządza lub administruje zasobami wspólnoty mieszkaniowej, to sporządza odrębne sprawozdania dla:

- swoich zasobów,
- zasobów wspólnoty mieszkaniowej

Spółdzielnie mieszkaniowe nie wykazują mieszkań stanowiących odrębną własność.

Jednostki sprawozdawcze takie jak zakład pracy, spółdzielnia mieszkaniowa, deweloper, TBS i inny podmiot wypełniają **wiersze 1, 2, 4 i 5 - 8**.

W **wierszu 1** należy wykazać wszystkie mieszkania znajdujące się w budynkach w całości stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz będące jej własnością i znajdujące się w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Należy uwzględnić również te mieszkania, które 31 XII nie były czasowo zamieszkane, np. były w trakcie zmiany najemcy, w remoncie.

W **wierszu 2** należy wykazać tylko te mieszkania, które stanowią własność jednostki sprawozdawczej, ale znajdują się w budynkach stanowiących współwłasność (objętych wspólnotami mieszkaniowymi).

Wspólnota mieszkaniowa wypełnia **wiersze 1, 3, 4**. W **wierszu 1** wykazuje wszystkie mieszkania znajdujące się w budynku wspólnoty, a w **wierszu 3** tylko te mieszkania, które stanowią własność osób fizycznych.

Za mieszkanie stanowiące własność osób fizycznych uznaje się mieszkanie, do którego prawo własności posiada osoba fizyczna (jedna lub więcej, np. współmałżonkowie), przy czym osoba ta może być właścicielem całej nieruchomości, na której położone jest mieszkanie lub posiadać udział w nieruchomości wspólnej, jako prawo związane z odrębną własnością lokalu mieszkalnego np. znajdującego się w budynku objętym wspólnotą mieszkaniową. Prawo własności całej nieruchomości lub tylko lokalu mieszkalnego z przypisaną częścią nieruchomości (tzw. Udziałem w nieruchomości wspólnej) powinno być ujawnione w księdze wieczystej, a w razie jej braku w innym dokumencie potwierdzającym własność.

W **wierszu 4** należy podać dane o mieszkaniach niezamieszkałych.

Do mieszkań niezamieszkałych należy zaliczyć mieszkania, w których w dniu 31 XII roku sprawozdawczego nie była zameldowana (na pobyt stały lub czasowy) żadna osoba ani też nie mieszkała, nawet czasowo, żadna osoba bez zameldowania. Dotyczy to mieszkań nie rozdysponowanych znajdujących się w budynkach nowo zbudowanych, oddanych do użytku, mieszkań będących w remoncie bądź wykwaterowanych do remontu,

mieszkań niezamieszkałych z powodu toczącego się postępowania sądowego lub egzekucyjnego, mieszkań nie przyjętych do zasiedlenia z powodu ich złego stanu technicznego, mieszkań pozostających w rezerwie jednostki sprawozdawczej, także niezamieszkałych z innych przyczyn.

W **wierszach 5 do 8** należy wykazać mieszkania, w których w roku sprawozdawczym zachodził przypadek zmiany lokatora.

Powierzchnia użytkowa mieszkania jest sumą powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alkow, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy lub ganku oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału oraz powierzchni garaży.

Dział 3. Zasoby mieszkaniowe spółdzielni mieszkaniowych zajmowane na podstawie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu

Dział ten wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe.

W **rubryce 1** należy wykazać lokale mieszkalne zajmowane na podstawie własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu - ustawa z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848, z późn. zm.) i ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

W **rubryce 2** należy wykazać lokale mieszkalne przekształcone z lokatorskiego na własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu w 2007 r.

W **rubryce 3** należy wykazać lokale mieszkalne będące przedmiotem sprzedaży spółdzielczego prawa do lokalu w 2007 r.

Dział 4. Liczba członków spółdzielni mieszkaniowych

Dział ten wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe.

W **rubryce 1** należy podać ogólną liczbę członków spółdzielni mieszkaniowych, w **rubryce 2** wyszczególnić liczbę kobiet.

Dział 5. Lokalizacja zasobów mieszkaniowych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej, osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

W poszczególnych wierszach należy wykazać miasta i gminy wiejskie, na terenie których położone są zasoby mieszkaniowe będące własnością jednostki sprawozdawczej. W **rubryce 0** należy podać nazwę miasta (gminy), a w **rubryce 2** liczbę mieszkań znajdujących się na terenie tego miasta (gminy). Należy sprawdzić, czy suma mieszkań ze wszystkich miast i gmin równa się liczbie mieszkań wykazanej w **dziale 2 w wierszu 1 rubryka 1**.

Dział 6. Zasoby mieszkaniowe sprzedane lub przekazane w latach 2006-2007

W tym dziale należy wykazać mieszkania sprzedane lub przekazane w 2006 i 2007 r. osobom fizycznym oraz zwrócone dawnym właścicielom przez jednostkę sprawozdawczą. Dane o mieszkaniach należy wykazać podając: liczbę mieszkań i ich powierzchnię użytkową.

W poszczególnych **wierszach 01, 06, 11** należy wpisać nazwę gminy, na terenie, której dokonano sprzedaży lub przekazania mieszkań.

Uwaga! Jeżeli na terenie danej gminy sprzedano lub przekazano mieszkania różnym nowym właścicielom, to dla danej gminy należy wypełnić tyle rubryk ilu właścicielom sprzedano lub przekazano mieszkania.

Dla gmin miejsko-wiejskich wykazujemy dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego.

W **rubryce 1** należy podać dane o liczbie sprzedanych lub przekazanych mieszkań w budynkach wielomieszkaniowych, które wcześniej stanowiły własność jednostki sprawozdawczej, a w dniu 31 XII nie wchodziły już w skład jej zasobów mieszkaniowych.

Spółdzielnie mieszkaniowe w rubryce 1 i 2 wykazują mieszkania, dla których została wyodrębniona własność na mocy ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

Za mieszkania sprzedane należy uważać takie, co do których zostały zawarte umowy o ustanowieniu odrębnej własności w formie aktu notarialnego (z dotychczasowym lokatorem lub innym). Jeżeli wskutek wykupu wszystkie mieszkania w budynku stały się własnością osób fizycznych (ubyły z zasobów jednostki), to wszystkie sprzedane mieszkania należy wykazać w **rubryce 1 i nie uwzględniać tych mieszkań w **rubryce 2**.**

W **rubryce 2** należy wykazać mieszkania w budynkach, które zostały sprzedane w całości (pojedynczym) osobom fizycznym na podstawie umowy zawartej w formie aktu notarialnego i w dniu 31 XII nie wchodziły już w skład zasobu mieszkaniowego jednostki sprawozdawczej.

W **rubryce 3** należy wykazać dane o mieszkaniach w budynkach zreprivatyzowanych w 2006 i 2007 r., tzn. takich, które zostały zwrócone dawnym właścicielom lub ich spadkobiercom i skreślone z zasobów jednostki sprawozdawczej.

W poszczególnych **wierszach 03, 08, 13** należy wstawić symbol nowego właściciela sprzedanych lub przekazanych mieszkań.

Osoba fizyczna (symbol 1) - dotyczy mieszkań do którego prawo własności nabyła osoba fizyczna (jedna lub więcej, np. współmałżonkowie), przy czym osoba ta może być właścicielem całej nieruchomości, na której położone jest mieszkanie lub posiadać udział w nieruchomości wspólnej, jako prawo związane z odrębną własnością lokalu mieszkalnego np. znajdującego się w budynku objętym wspólnotą mieszkaniową. Prawo własności powinno być ujawnione w księdze wieczystej, a w razie jej braku w innym dokumencie potwierdzającym własność.

Zakład pracy (symbol 2) - dotyczy mieszkań, które są własnością przedsiębiorstw państwowych (w tym Lasów Państwowych) oraz państwowych jednostek organizacyjnych np. instytutów badawczych, państwowych wyższych uczelni, instytucji artystycznych, przedsiębiorstw komunalnych z wyjątkiem przedsiębiorstw gospodarki mieszkaniowej, przedsiębiorstw prywatnych i innych prywatnych jednostek organizacyjnych.

Spółdzielnia mieszkaniowa (symbol 3) - dotyczy mieszkań przekazanych spółdzielni mieszkaniowych.

Komunalne (symbol 4) - dotyczy mieszkań, które zostały przekazane gminie lub jednostkom samorządu terytorialnego.

Inny podmiot (symbol 5) - dotyczy mieszkań np. związków zawodowych, stowarzyszeń, fundacji, partii politycznych, samorządów zawodowych i gospodarczych, Kościoła Katolickiego i związków wyznaniowych, uczelni katolickich i instytutów kościelnych.

W **wierszach 04, 05, 09, 10, 14 i 15** należy wykazać liczbę lokali mieszkalnych oraz powierzchnię użytkową mieszkań, które w 2006 i 2007 r. zostały sprzedane lub przekazane przez jednostkę sprawozdawczą.

Dział 7. Zasoby mieszkaniowe przejęte od innych podmiotów w latach 2006-2007

W tym dziale należy wykazać dane o liczbie mieszkań oraz ich powierzchni użytkowej, które w 2006 i 2007 r. w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego zostały nieodpłatnie przekazane jednostce sprawozdawczej.

W poszczególnych **rubrykach 1 - 3** należy wpisać nazwę gminy, na terenie, której dokonano przejęcia mieszkań.

Uwaga! Jeżeli na terenie danej gminy przejęto mieszkania od różnych właścicieli, to dla danej gminy należy wypełnić tyle rubryk od ilu właścicieli otrzymano mieszkania.

Dla gmin miejsko-wiejskich wykazujemy dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego.

W **wierszu 1** należy wstawić symbol poprzedniego właściciela mieszkań.

Dział 8. Zasoby mieszkaniowe przekazane na cele niemieszkalne w latach 2006-2007

W tym dziale należy wykazać lokale mieszkalne oraz ich powierzchnię użytkową, które w 2006 i 2007r. zostały skreślone z zasobów jednostki sprawozdawczej w wyniku ich przekazania na inne cele niemieszkalne.

Dział 9. Zaległości w opłatach za mieszkanie i podjęte działania eksmisyjne w mieszkaniach stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

W **wierszu 01 (rubr.1)** należy wykazać liczbę mieszkań będących własnością jednostki sprawozdawczej, których lokatorzy zalegają z bieżącymi opłatami (za okres od 01.01.2007 r. do 31.12. 2007 r.) za mieszkanie minimum przez 1 miesiąc. Z ogółu lokatorów zalegających z opłatami należy wyodrębnić tych, którzy zalegają z opłatami ponad 3 miesiące i wykazać ich w **rubr.2**.

Spółdzielnie mieszkaniowe wykazują w tym wierszu wszystkich lokatorów zalegających z bieżącymi opłatami za mieszkanie spółdzielcze bez względu na tytuł prawny do mieszkania (własnościowe, lokatorskie, czy dla których ustanowiono odrębną własność). Nie należy w tym wierszu uwzględniać tych lokatorów, którzy bieżące opłaty uiszczają, a zalegają tylko ze spłatą kredytu mieszkaniowego.

W **wierszu 02** należy podać łączne kwoty zaległych należności od lokatorów wykazanych w wierszu 01, uwzględniając również odsetki. Kwoty należy podać w tysiącach złotych z jednym miejscem po przecinku.

W **wierszu 03 i 04 (wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe)** należy podać liczbę lokatorów zalegających ze spłatą kredytu mieszkaniowego oraz kwotę zaległych rat kredytu wraz z odsetkami dotyczącymi zaległości w spłacie kredytu mieszkaniowego, którą kredytobiorcy winni uiszczać na konto spółdzielni.

Jeżeli lokator spółdzielni zalega z bieżącymi opłatami i ze spłatą kredytu mieszkaniowego, to należy uwzględnić go dwukrotnie: w **wierszach 01 i 02** i drugi raz w **wierszach 03 i 04**.

W **wierszu 05** należy wykazać dane dotyczące wniesionych do sądu spraw o eksmisję z lokali mieszkalnych w budynkach zarządzanych przez jednostkę sprawozdawczą, a także z lokali stanowiących własność jednostki sprawozdawczej a zarządzanych przez inne podmioty. Dane powinny obejmować sprawy wniesione w 2007 roku nie orzeczone przez sąd (nie zakończone prawomocnym wyrokiem).

Do **wiersza 06** należy wyodrębnić, spośród postępowań eksmisyjnych wykazanych w **wierszu 05**, te postępowania, które zostały wniesione z powodu nie uiszczenia opłat za mieszkanie.

W **wierszach 07 - 08** należy wykazać liczbę orzeczonych przez sąd eksmisji z lokali mieszkalnych w 2007 roku, z wyodrębnieniem (w wierszu 08) orzeczonych eksmisji z powodu nie uiszczenia opłat za mieszkanie.

W **wierszu 09 - 10** należy wykazać liczbę wykonanych eksmisji z lokali mieszkalnych w 2007 roku, z wyodrębnieniem (w wierszu 10) eksmisji z powodu nie uiszczenia opłat za mieszkanie.

Dział 10. Remonty i modernizacja mieszkań w budynkach mieszkalnych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz w budynkach wspólnot mieszkaniowych

W tym dziale jednostka sprawozdawcza np. zakład pracy, spółdzielnia mieszkaniowa, wykazuje informacje o przeprowadzonych w roku sprawozdawczym remontach i modernizacjach w mieszkaniach, które znajdują się w budynkach stanowiących jej własność. Wspólnota mieszkaniowa podaje dane o wszystkich mieszkaniach znajdujących się w jej budynku bez względu czy stanowiły własność osób fizycznych, czy własność innych podmiotów.

Liczbę mieszkań w budynkach poddanych remontom należy podać w dwojakim ujęciu:

w **rubr. 1** należy podać ogólną liczbę mieszkań w budynku po zakończonym remoncie,

w **rubr. 2** tylko te mieszkania, które bezpośrednio "zyskały w wyniku remontu", np. w przypadku remontu dachu - te mieszkania, które znajdują się na ostatniej kondygnacji i były narażone na zalewanie w czasie deszczu; w przypadku wymiany instalacji - liczbę mieszkań, w których wymieniono instalacje np. jeżeli wymieniono tylko w jednym pionie - liczbę mieszkań w tym pionie.

W **wierszu 01** należy wykazać liczbę mieszkań znajdujących się w budynkach, w których zakończono remonty kapitalne.

Pod pojęciem "remont kapitalny budynku" rozumie się roboty remontowe mające na celu przywrócenie budynkowi (mieszkaniom) pierwotnej lub prawie pierwotnej wartości technicznej i użytkowej. O zaliczeniu wykonanych remontów do kategorii remontu kapitalnego decyduje kryterium ilości (co najmniej 60%) wszystkich podstawowych elementów budowlanych i instalacyjnych poddanych naprawom głównym bądź wymianom, których przeprowadzenie wymagało wykwaterowania osób z lokali mieszkalnych (wszystkich bądź niektórych).

W **wierszach 02 - 04** należy wykazać liczbę mieszkań w budynkach, które wprawdzie nie podlegały remontowi kapitalnemu, ale przeprowadzono w nich (i zakończono) remont (wymianę) elementów budowlanych, wymienionych na formularzu (instalacje, dach, wymiana stolarki budowlanej).

Przez naprawę główną rozumie się gruntowny remont obejmujący, co najmniej 50% stanu fizycznego poszczególnych elementów budynku lub instalacji.

Do podstawowych elementów budowlanych zalicza się: ściany konstrukcyjne, konstrukcje i krycie dachu, tynki zewnętrzne i wewnętrzne, stropy, stolarkę budowlaną, podłogi i piece grzewcze.

Przy wymianie stolarki budowlanej (**wiersz 04**) na klatkach schodowych należy uwzględnić wszystkie mieszkania znajdujące się na tej klatce

Do instalacji w budynkach, które należy brać pod uwagę przy kwalifikowaniu remontu w budynku, zalicza się instalacje: wodociagową, kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, ciepłej wody, gazu sieciowego, elektryczną i dźwigową.

Przez modernizację należy rozumieć doprowadzenie do budynków i mieszkań instalacji sanitarno-technicznych (wodociąg, kanalizacja, centralne ogrzewanie, ciepła woda, gaz sieciowy), a których budynki i mieszkania w tych budynkach wcześniej nie posiadały.

W **wierszu 10** nie należy sumować danych z **wierszy od 05 do 09**, lecz wpisać liczbę mieszkań, do których doprowadzono nowe instalacje, licząc mieszkanie niezależnie od liczby doprowadzonych nowych instalacji, tylko jeden raz.

Przykładowo: jeśli do budynku dwumieszkaniowego doprowadzono instalacje: wodociąg, kanalizację i gaz sieciowy, a do budynku dziesięciomieszkaniowego tylko gaz sieciowy, to zapisy w poszczególnych wierszach będą następujące: **wiersz 05 rubr.1 - 2; wiersz 06 rubr. 1 - 2; wiersze 07, 08 we wszystkich rubrykach** - pozostają niewypełnione; **wiersz 09 rubr. 1 - 12; wiersz 11 rubr. 1 - 12**.

W **wierszu 11 (rubr.2)** należy wykazać te mieszkania, które mają ścianę ocieploną.

Dział 11. Zieleni osiedlowa

Podmioty zarządzające osiedlami, zespołami budynków w różnych gminach/miastach/dzielnicach Warszawy wpisują dane o terenach zieleni osiedlowej według ich lokalizacji podając w główce nazwy gmin/miast/dzielnicy w Warszawie, natomiast identyfikator gminy/miasta/dzielnicy Warszawy wpisuje właściwy Urząd Statystyczny.

W **wierszu 1** należy podać powierzchnię terenów zieleni osiedlowej, tzn. trawników, kwietników towarzyszących obiektom architektonicznym, które mogą także tworzyć kompozycje zieleni o charakterze parkowym, z elementami nasadzeń drzew i krzewów. Do powierzchni tej należy wliczyć także tereny boisk, placów do gier itp. obiektów porośniętych zielenią, o ile nie są one wyodrębnione do użytku publicznego.

W **wierszu 2** długość żywopłotów formowanych i nie formowanych, na które składa się roślinność krzewiasta stanowiąca otoczkę obiektów architektonicznych.