



**URZĄD STATYSTYCZNY w ZIELONEJ GÓRZE**

---

65-954 ZIELONA GÓRA, ul. Spokojna 1

---

Tel. 068 322 31 12, fax 068 325 36 79, e-mail: sekretariatUSZGR@stat.gov.pl

**AK-I/P**

**ANKIETA KONIUNKTURY GOSPODARCZEJ –  
INWESTYCJE - BUDOWNICTWO**

Aplikacja off-line

Instrukcja  
obsługi

Rok 2009

## SPIS TREŚCI

Informacja dotycząca sprawozdawczości elektronicznej .....	4
Opis systemu.....	5
Środowisko działania aplikacji .....	5
System operacyjny .....	5
Wymagania sprzętowe .....	5
Wymagania aplikacji .....	5
Instalacja aplikacji w środowisku Windows.....	7
Instalacja aplikacji w środowisku Linux .....	9
Struktura plików .....	10
Uruchomienie aplikacji.....	11
Dla systemu Windows .....	11
Dla systemu Linux .....	11
Opis klawiszy.....	11
Instrukcja użytkownika.....	12
Ustawienia początkowe .....	12
Dane firmy .....	13
Ustawienia serwera .....	14
Nowy formularz.....	15
Edycja formularza.....	17
Pomoc .....	19
Przekazywanie plików .....	21

Załącznik A.....	32
Lista kontaktowa.....	32
Urząd odpowiedzialny za realizację badań koniunktury gospodarczej .....	32
Załącznik B.....	35
Kontrola Logiczna .....	35

## INFORMACJA DOTYCZĄCA SPRAWOZDAWCZOŚCI ELEKTRONICZNEJ

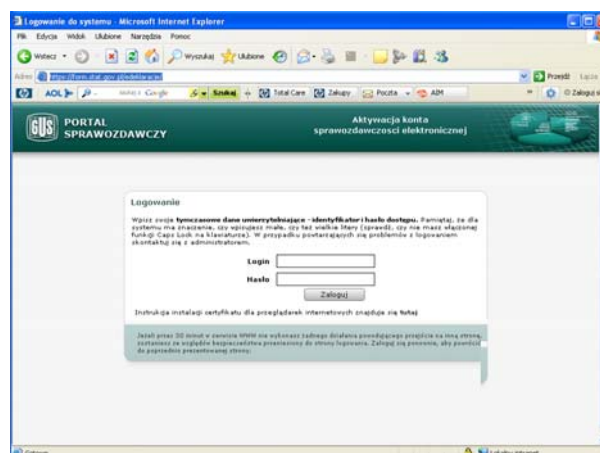
Od 1 stycznia 2009 roku Główny Urząd Statystyczny wprowadził jako obowiązującą bezpieczną elektroniczną formę przekazywania danych statystycznych w sprawozdaniach GUS. Zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2009 (załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2009 ([Dz. U z 2008 r., Nr 221, poz. 1436](#)) podmioty gospodarki narodowej, dla których w Programie został określony obowiązek sprawozdawczy powinny przekazywać dane w formie elektronicznej.

Sprawozdawczość elektroniczna może być realizowana w dwóch formach **on-line** lub **off-line**.

Aplikacje off-line umożliwiają wypełnianie sprawozdań bez konieczności bezpośredniego połączenia z Internetem, a następnie przekazanie ich jedną z dróg do statystyki publicznej.

Istnieje również możliwość skorzystania w Urzędach Statystycznych z aplikacji z dostępem do Internetu.

W celu realizacji obowiązku sprawozdawczego należy **posiadać aktywne konto w portalu sprawozdawczym**. Aktywacji można dokonać bezpośrednio na portalu (<https://form.stat.gov.pl/edeklaracje/>) lub poprzez kontakt z naszymi koordynatorami.



*Rys.1 Aktywacja konta na portalu sprawozdawczym*

## OPIS SYSTEMU

System **AKIb** obejmuje obsługę badania koniunktury inwestycji w przemyśle metodą testu w wylosowanych przedsiębiorstwach. Próba podlegająca badaniu jest losowana centralnie w GUS.

## ŚRODOWISKO DZIAŁANIA APLIKACJI

### SYSTEM OPERACYJNY

- Windows – Windows 98, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista
- Linux

### WYMAGANIA SPRZĘTOWE

- Procesor 633 MHz
- 128 MB pamięci operacyjnej RAM

### WYMAGANIA APLIKACJI

- Uruchomienie aplikacji jest możliwe tylko na komputerze, na którym zainstalowane jest środowisko uruchomieniowe JAVA (<http://www.sun.com>),
  - dla systemu Windows 98, Windows 2000, Windows XP –  
**jre-1\_5\_0\_16-windows-i586-p-s.exe**, który można pobrać ze strony dostępnej poprzez następujący link:  
[https://cds.sun.com/is-bin/INTERSHOP.enfinity/WFS/CDS-CDS\\_Developer-Site/en\\_US/-/USD/ViewProductDetail-Start?ProductRef=jre-1.5.0\\_16-oth-JPR@CDS-CDS\\_Developer](https://cds.sun.com/is-bin/INTERSHOP.enfinity/WFS/CDS-CDS_Developer-Site/en_US/-/USD/ViewProductDetail-Start?ProductRef=jre-1.5.0_16-oth-JPR@CDS-CDS_Developer)
  - dla systemu Windows Vista –  
**jre-6u11-windows-i586-p-iftw.exe**, który można pobrać ze strony dostępnej poprzez następujący link:

[https://cds.sun.com/is-bin/INTERSHOP.enfinity/WFS/CDS-CDS\\_Developer-Site/en\\_US/-/USD/ViewProductDetail-Start?ProductRef=jre-6u11-oth-JPR@CDS-CDS\\_Developer](https://cds.sun.com/is-bin/INTERSHOP.enfinity/WFS/CDS-CDS_Developer-Site/en_US/-/USD/ViewProductDetail-Start?ProductRef=jre-6u11-oth-JPR@CDS-CDS_Developer)

- dla systemu Linux-

**jre-6u10-linux-i586.bin**, który można pobrać ze strony dostępnej poprzez następujący link:

[https://cds.sun.com/is-bin/INTERSHOP.enfinity/WFS/CDS-CDS\\_Developer-Site/en\\_US/-/USD/ViewProductDetail-Start?ProductRef=jre-6u10-oth-JPR@CDS-CDS\\_Developer](https://cds.sun.com/is-bin/INTERSHOP.enfinity/WFS/CDS-CDS_Developer-Site/en_US/-/USD/ViewProductDetail-Start?ProductRef=jre-6u10-oth-JPR@CDS-CDS_Developer)

- Adobe Reader od wersji 5.0 dla systemu Windows

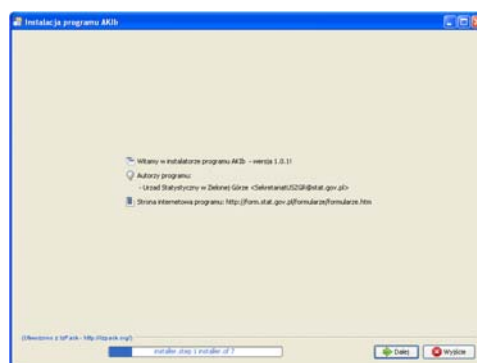
[http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2\\_allversions.html](http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2_allversions.html).

# INSTALACJA APLIKACJI W ŚRODOWISKU WINDOWS

Po pobraniu i uruchomieniu instalatora **instalacja\_AKib-1.0.1.jar**



pojawia się okno:



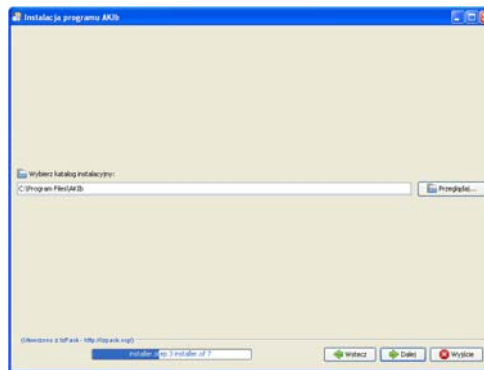
*Rys.2 Okno powitalne instalatora*

Aby kontynuować instalację należy kliknąć przycisk „Dalej”. Po pojawieniu się okna zawierającego licencje

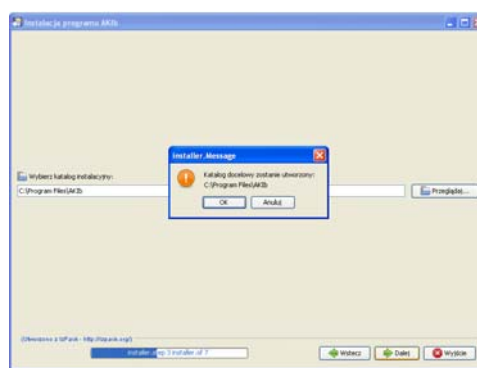


*Rys.3 Licencja*

i kliknięciu przycisku „Dalej” pojawia się domyślna ścieżka instalacji aplikacji. W celu wyboru innej lokalizacji należy wpisać nową ścieżkę lub wybrać nową lokalizację przyciskiem *Przeglądaj*:

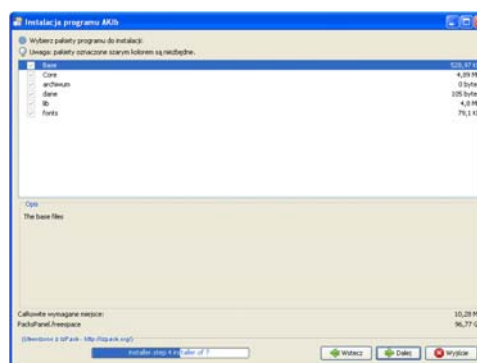


Rys.4 Wybór katalogu instalacyjnego



Rys.5 Akceptacja wyboru

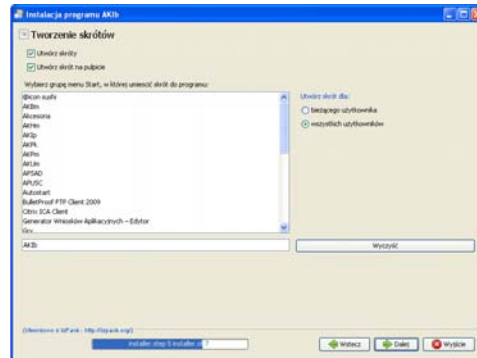
Aby kontynuować instalację należy wybrać przycisk „Dalej”. Po pojawieniu się okna z pakietami instalacyjnymi należy zaakceptować domyślne ustawienia instalatora i przejść do następnego kroku klikając przycisk „Dalej”.



Rys.6 Pakiety programu instalacji

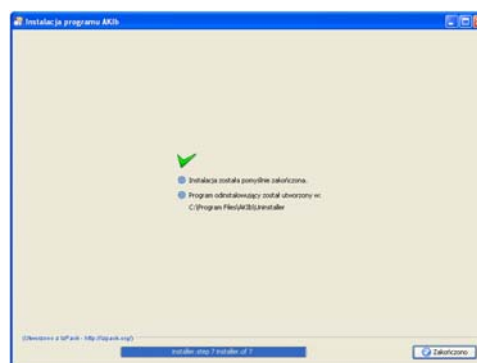


W oknie „*Definicji skrótów*” istnieje możliwość zmiany przez użytkownika grupy w menu Start, w której zostaną utworzone skróty do uruchomienia aplikacji. Domyślnie tworzona jest grupa *AKIb*.



Rys. 7 Okno do definicji skrótów

Po prawidłowej instalacji pojawi się okno informujące o poprawnym zakończeniu instalacji:



Rys. 8 Okno końcowe

## INSTALACJA APLIKACJI W ŚRODOWISKU LINUX

W celu zainstalowania aplikacji należy:

- pobrać aplikację
- przejść do **katalogu domowego użytkownika** i rozpakować plik **AKIb.tar** zawierający aplikację z programem instalacyjnym oraz dokumentacją komendą:

- tar -xvf AKIb-1.0.1lin.tar
- jeżeli na komputerze nie ma zainstalowanego środowiska uruchomieniowego Javy należy uruchomić **jre-6u10-linux-i586.bin**

## STRUKTURA PLIKÓW

W katalogu **AKIb** znajdują się:

- katalog dane
- katalog lib
- katalog fonts
- katalog archiwum
- plik AKIb.jar
- plik formularz\_ak\_ib.xml
- plik app.txt
- plik readme.txt
- AKIb.sh (dla sytemu Linux)
- katalog dokumentacja (dla systemu Linux)

## URUCHOMIENIE APLIKACJI

### DLA SYSTEMU WINDOWS

W celu uruchomienia aplikacji należy kliknąć skrót **AKIb**, znajdujący się na pulpicie lub wybrać z Menu Start **Programy->AKIb**, a następnie postępować zgodnie z załączoną instrukcją obsługi (str. 12).

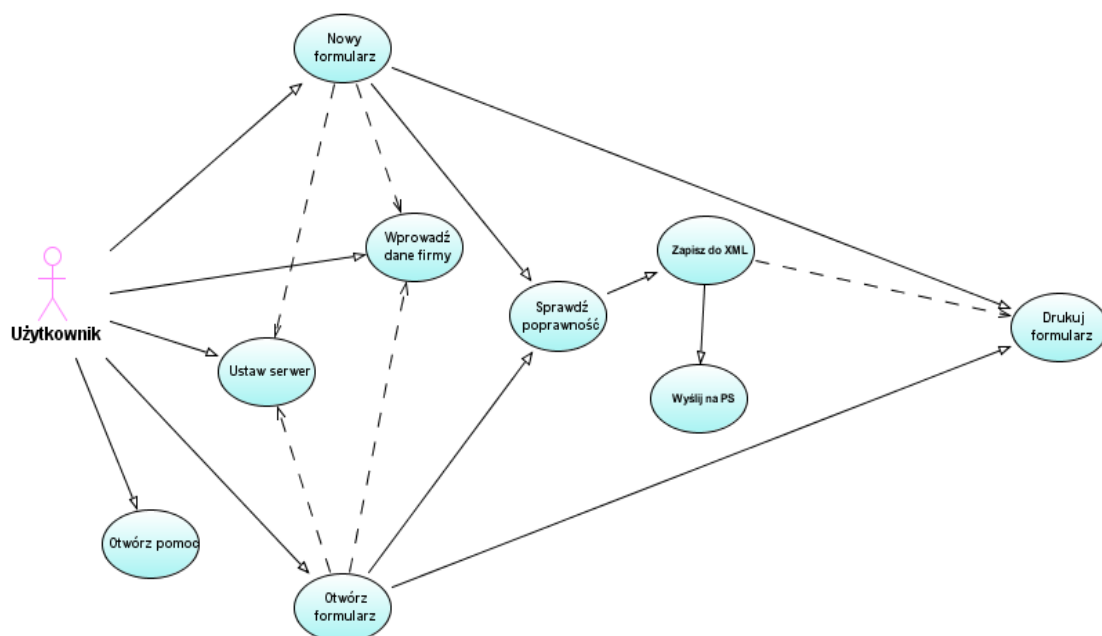
### DLA SYSTEMU LINUX

W celu uruchomienia aplikacji należy z katalogu **AKIb** uruchomić plik **AKIb.sh**, a następnie postępować zgodnie z załączoną instrukcją obsługi (str. 12).

### OPIS KŁAWISZY

1. Klawisz *PageDown* / *PageUp* umożliwia przemieszczanie się po formularzu.
2. Klawisz *Tab* umożliwia przemieszczanie się kolejno po polach formularza.
3. Klawisz *Spacja* umożliwia zaznaczenie lub usunięcie odpowiedzi.

## INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA



Rys. 9 Diagram przypadków użycia

## USTAWIENIA POCZĄTKOWE

Przy pierwszym uruchomieniu aplikacji przed przystąpieniem do wypełnienia formularza należy wprowadzić nr regon do danych firmy (opcja „*Ustawienia*” - > „*Dane firmy*”). Jest on przekazywany automatycznie do formularza.

## DANE FIRMY

Użytkownik aplikacji **AKIb** wybiera z menu programu opcję „Ustawienia->Dane firmy”, pojawia się okno do wprowadzania danych firmy.

The screenshot shows a Windows-style application window titled "eSprawozdawca - sprawozdanie AKI/p - budownictwo". Inside the window, there is a menu bar with "Formularz", "Ustawienia", and "Pomoc". A sub-window titled "Dane firmy" is open, displaying a form for entering company data. The form includes fields for "Nazwa", "Ulica", "Kod", "Miejscowość", "Regon", and "E-mail", along with a "Nr" field. The data entered in the fields is as follows:

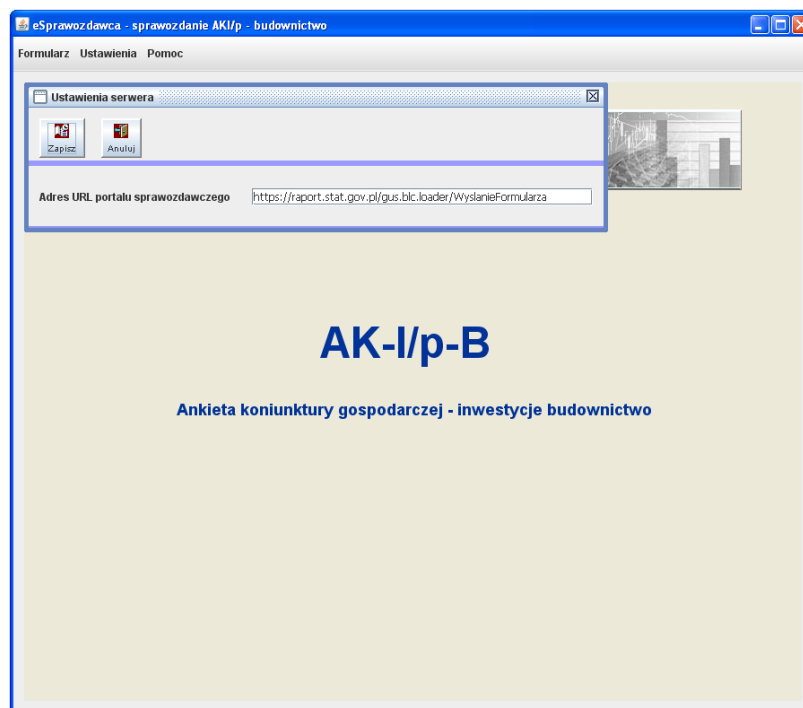
Field	Value
Nazwa	Firma Handlowa "BRATEK"
Ulica	Podgórze
Nr	25
Kod	62-200
Miejscowość	Zielona Góra
Regon	93001280700000
E-mail	fh200@wp.pl

At the top of the "Dane firmy" window, there are two buttons: "Zapisz" (Save) and "Anuluj" (Cancel). Below the form fields, the text "Ankieta koniunktury gospodarczej - inwestycje budownictwo" is visible.

Rys. 10 Opcja aplikacji Ustawienia->Dane firmy

## USTAWIENIA SERWERA

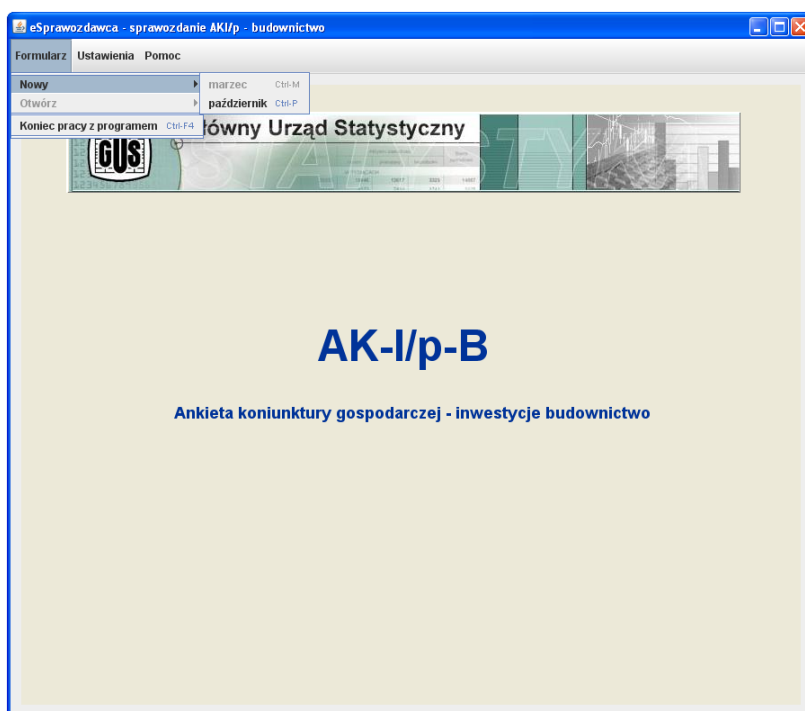
Użytkownik aplikacji **AKIb** wybiera z menu programu opcję „*Ustawienia->Ustawienia serwera*”, pojawia się okno umożliwiające wprowadzenie ścieżki URL na Portal Sprawozdawczy (<https://raport.stat.gov.pl/gus.blc.loader/WyslanieFormularza>).



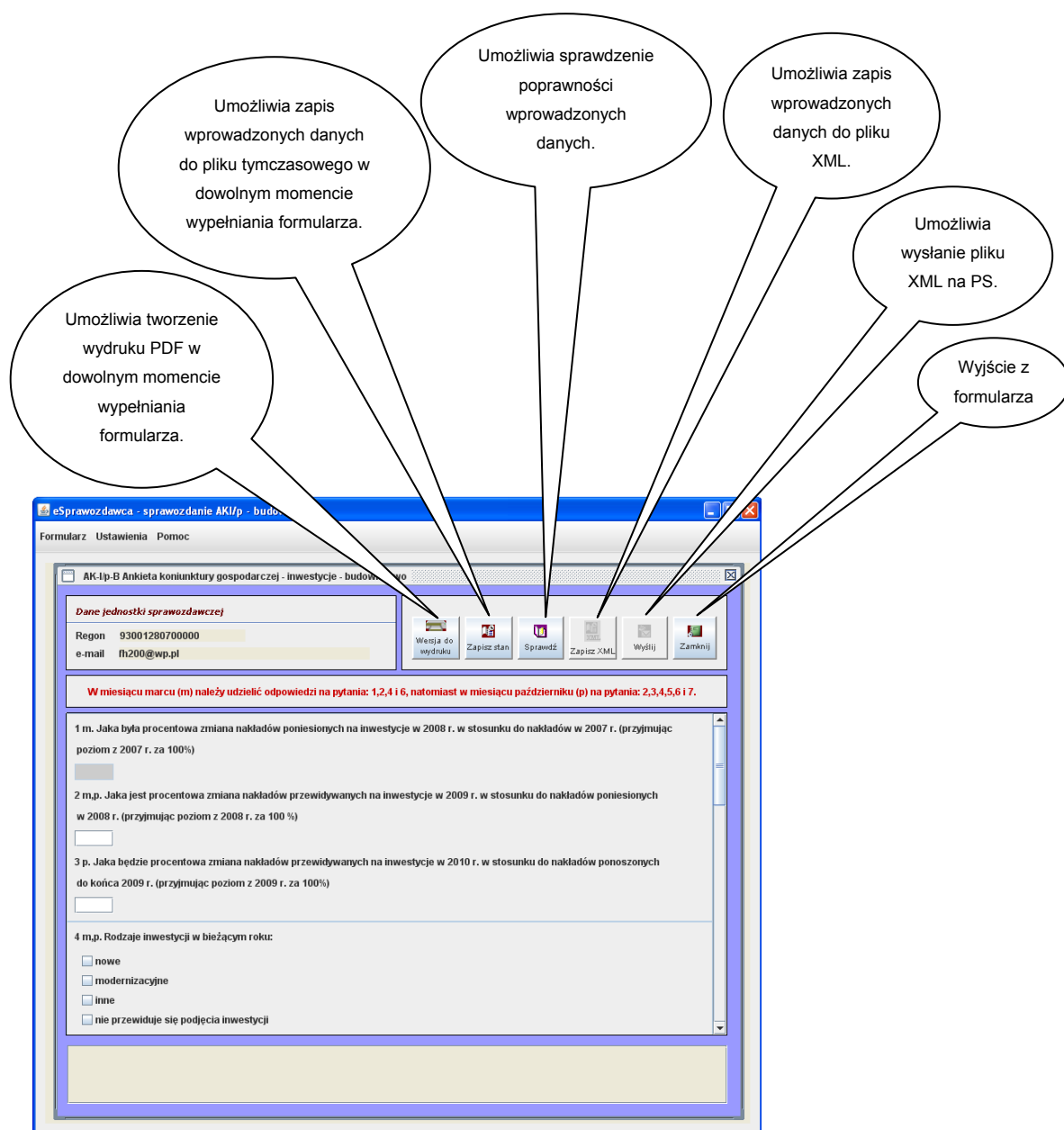
Rys.11 Opcja aplikacji Ustawienia->Ustawienia serwera

## NOWY FORMULARZ

Użytkownik aplikacji **AKIb** wybiera z menu programu opcje *Formularz->Nowy->marzec* lub *Formularz->Nowy->październik* (w zależności za który miesiąc sporządza sprawozdanie), pojawia się nowe okno z formularzem do wprowadzania danych zawierające wypełniony nr Regon i e-mail na podstawie wprowadzonych danych firmy.



Rys. 12 Opcja programu Formularz->Nowy



Rys.13 Opcja aplikacji Formularz->Nowy->październik



„Zapisz XML” – zapis wprowadzonych danych do pliku XML możliwy jest tylko po uprzednim sprawdzeniu poprawności wprowadzonych danych (opcja „Sprawdź”).

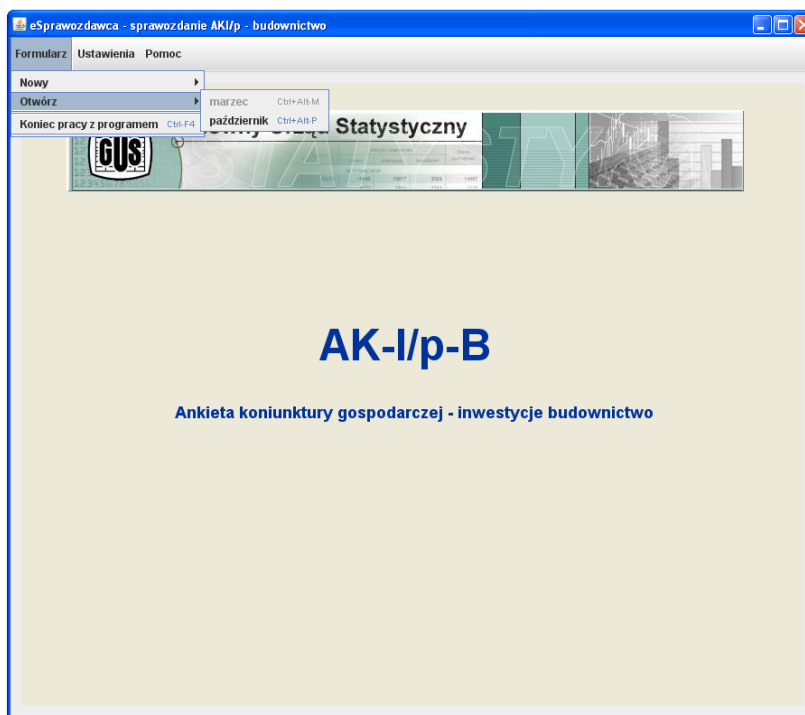


„Wyślij” –opcja staje się aktywna po wyprowadzeniu danych do pliku XML („Zapisz XML”).

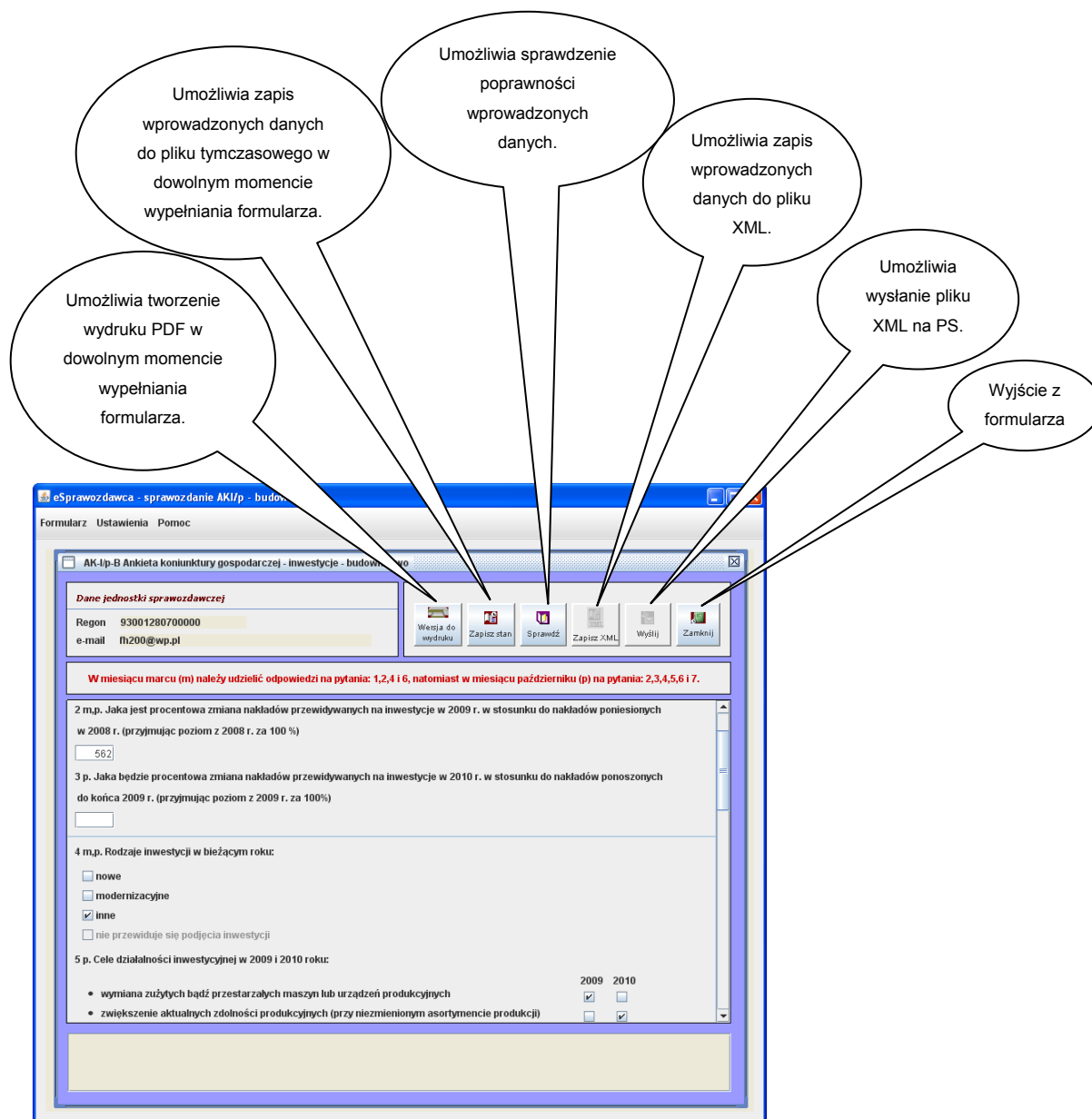


## EDYCJA FORMULARZA

Użytkownik aplikacji **AKIb** wybiera z menu programu opcje *Formularz->Otwórz->marzec* lub *Formularz->Otwórz->październik* (w zależności za który miesiąc chce poprawić sprawozdanie), umożliwiającą edycję wcześniej wypełnianego formularza.



Rys.14 Opcja aplikacji Formularz->Otwórz



Rys.15 Opcja aplikacji Formularz->Otwórz->październik



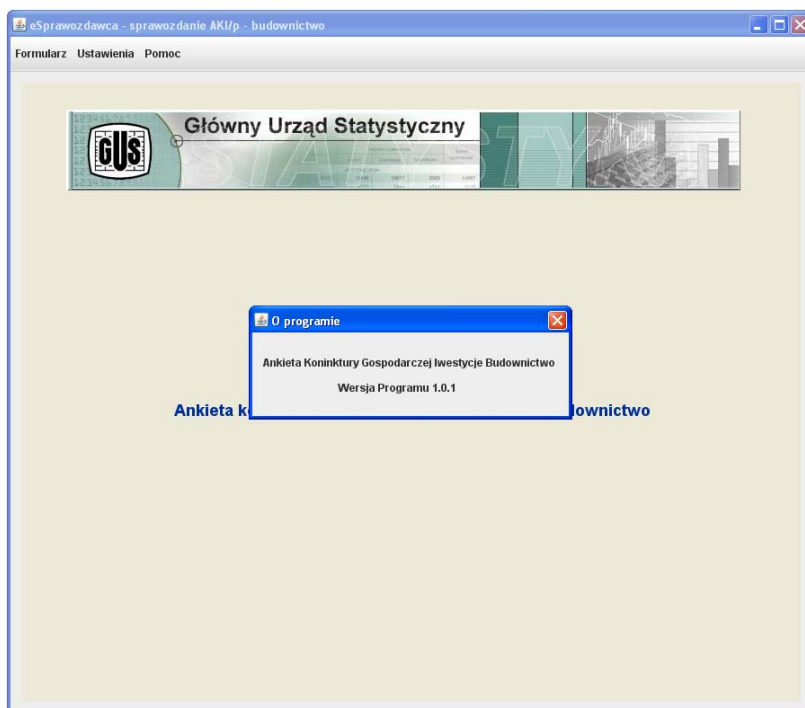
„Zapisz XML” – zapis wprowadzonych danych do pliku XML możliwy jest tylko po uprzednim sprawdzeniu poprawności wprowadzonych danych (opcja „Sprawdź”).



„Wyślij” –opcja staje się aktywna po wyprowadzeniu danych do pliku XML („Zapisz XML”).

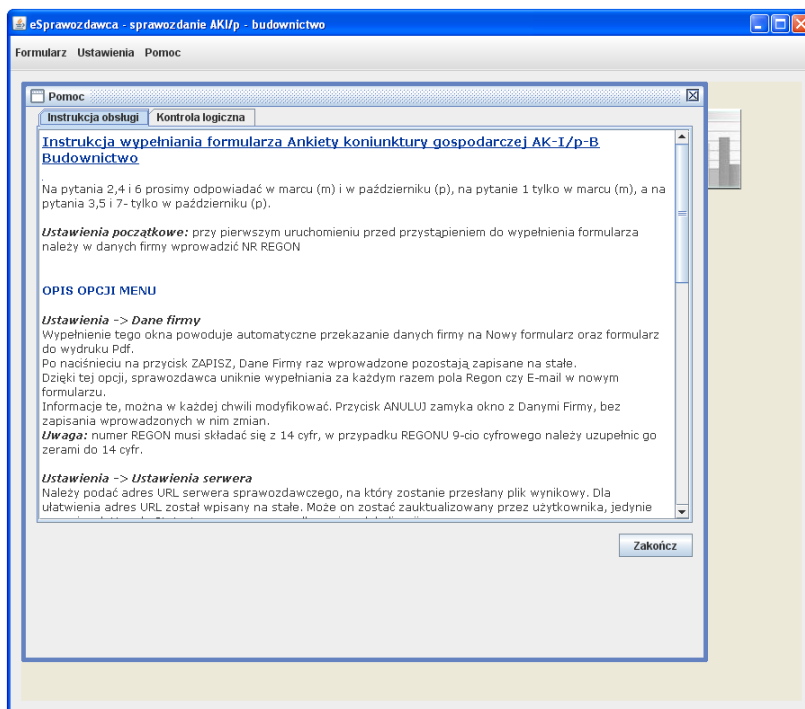
## POMOC

Użytkownik aplikacji **AKIb** wybiera z menu programu opcje *Pomoc->O programie*, pojawia się okno z informacją o wersji aplikacji.

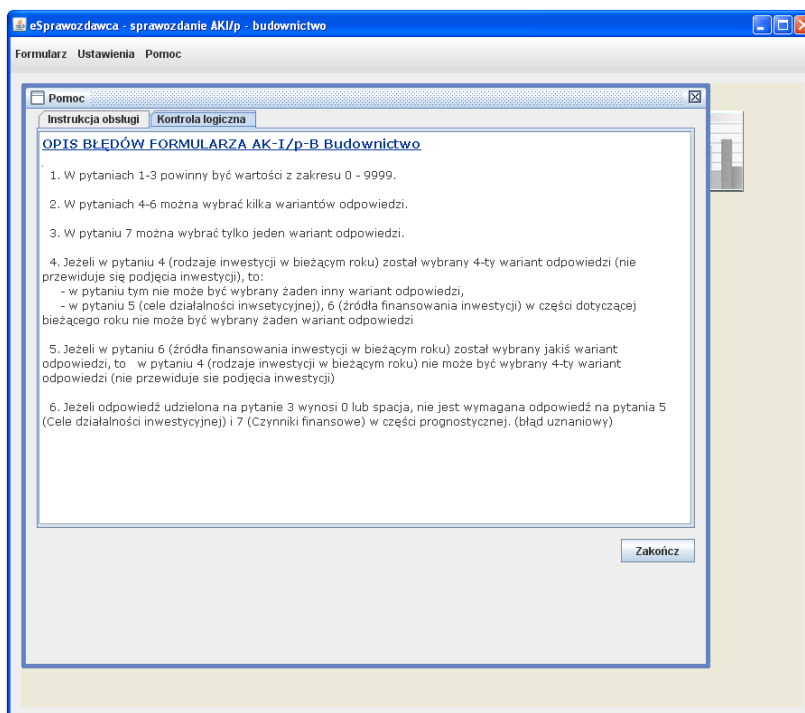


Rys.16 Opcja aplikacji *Pomoc->O programie*

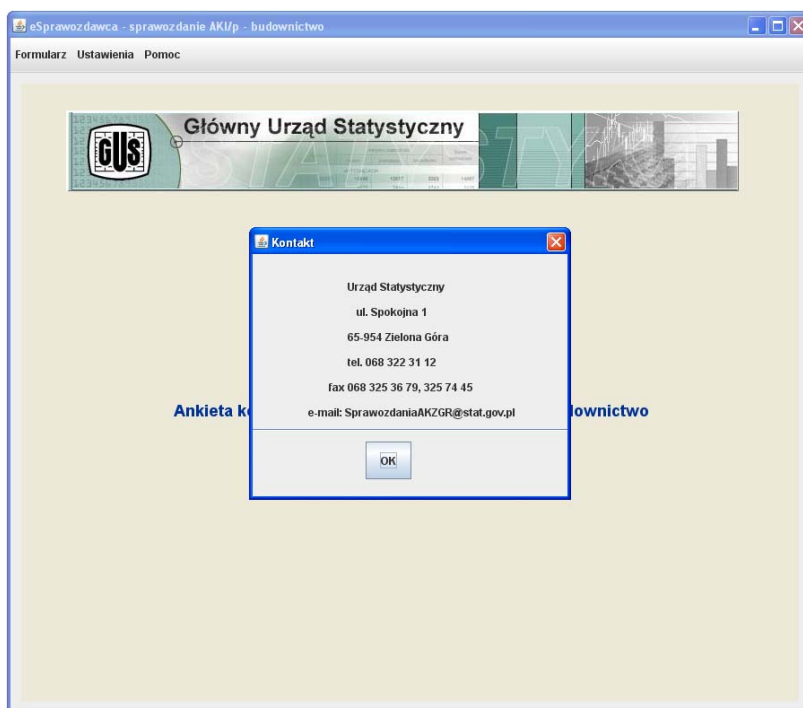
Użytkownik aplikacji **AKIb** wybiera z menu programu opcje *Pomoc*, pojawia się okno pomocy dotyczące obsługi aplikacji oraz okno obsługi błędów z kontroli logicznej podczas wypełniania formularza.



Rys.17 Opcja aplikacji Pomoc->Instrukcja obsługi



Rys.18 Opcja aplikacji Pomoc->Kontrola logiczna



Rys.19 Opcja aplikacji Pomoc->Kontakt

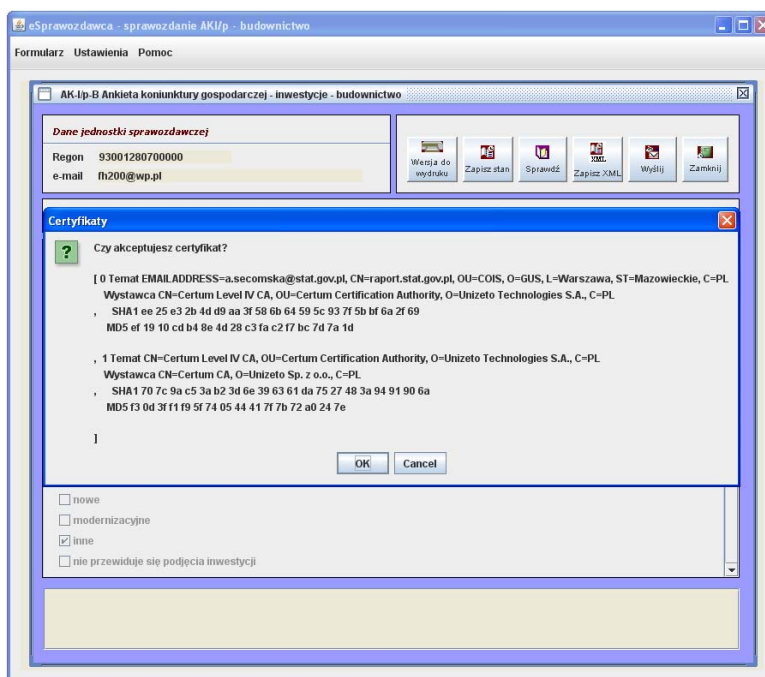
## PRZEKAZYWANIE PLIKÓW

Sposoby przekazywania sprawozdań drogą elektroniczną:

- **Bezpośrednio z aplikacji AKIb** na Portal Sprawozdawczy (realizowana za pomocą funkcji programu „Wyślij”)

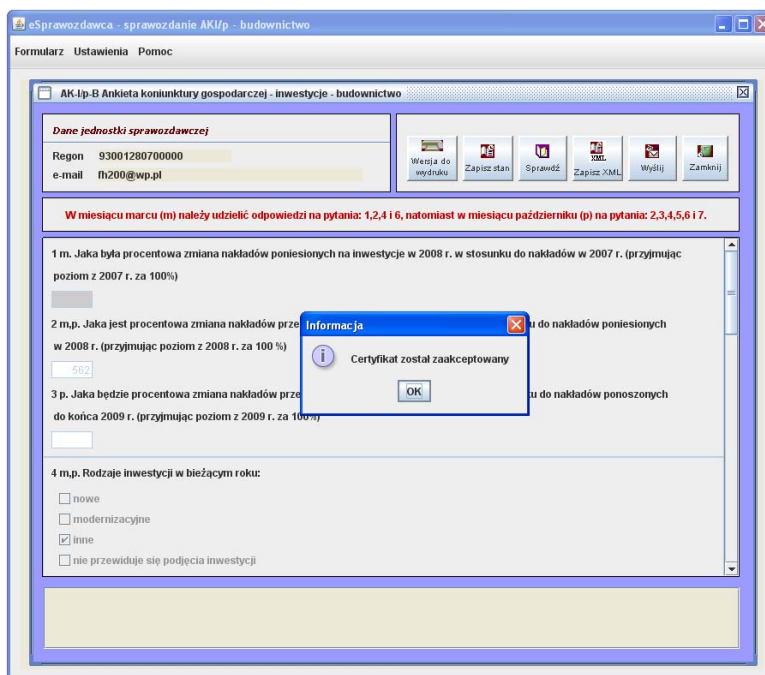
W tym celu należy:

1. Sprawdzić poprawność wypełnionego formularza (funkcja aplikacji „Sprawdź”)
2. Jeżeli kontrola przebiegnie prawidłowo należy zapisać dane do pliku XML (funkcja aplikacji „Zapisz XML”)
3. Po wybraniu przycisku „Wyślij” nastąpi połączenie z serwerem sprawozdawczym
4. Na pojawiające się pytanie dotyczące akceptacji certyfikatów należy odpowiedzieć „OK”



Rys.20 Lista wymaganych certyfikatów

5. Pojawiające się komunikaty dotyczące nawiązania bezpiecznego połączenia należy akceptować przyciskiem „OK”



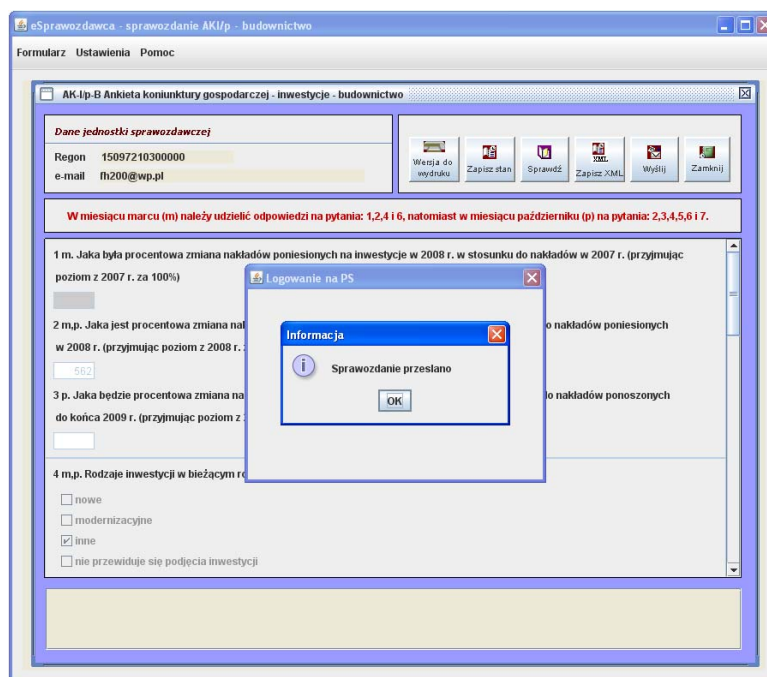
Rys.21 Informacja o akceptacji certyfikatów

Rys.22 Informacja o nawiązaniu bezpiecznego połączenia

## 6. Zalogować się na portal sprawozdawczy

Rys.22 Okno logowania na portal sprawozdawczy

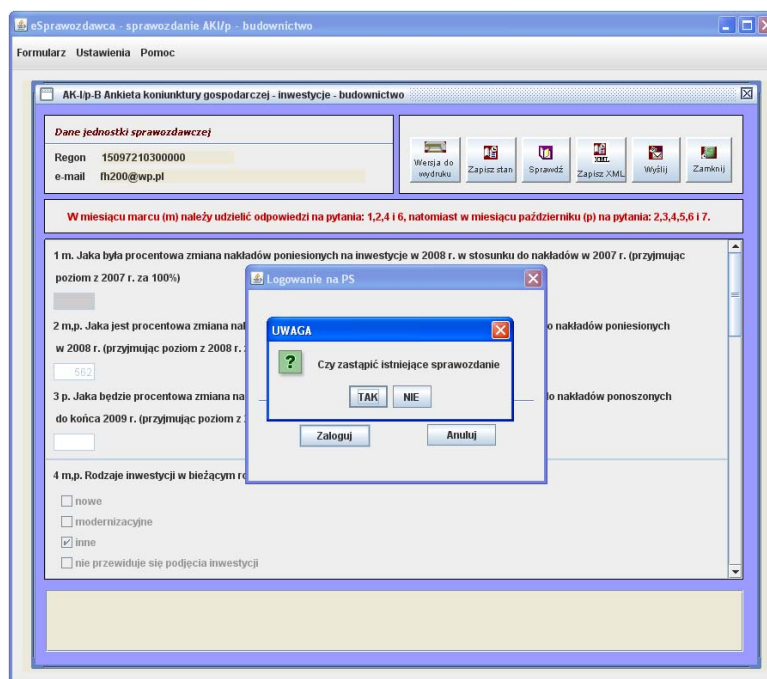
7. Jeżeli autoryzacja przebiegnie prawidłowo nastąpi przesłanie wyprowadzonego pliku XML na portal sprawozdawczy.
- jeżeli sprawozdanie z aktualnej edycji badania nie zostało przesłane wcześniej pojawi się komunikat informujący o przesłaniu sprawozdania, należy wcisnąć przycisk „OK”



Rys.23 Informacja o przesłaniu sprawozdania na portal sprawozdawczy

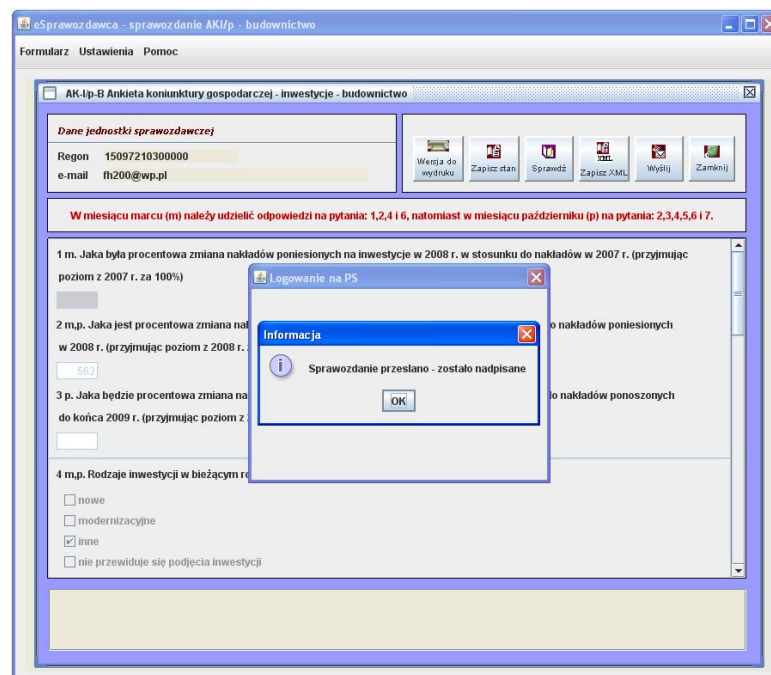
- jeżeli sprawozdanie z aktualnej edycji badania zostało już wysłane wcześniej pojawi się pytanie czy nadpisać istniejące na portalu sprawozdanie.





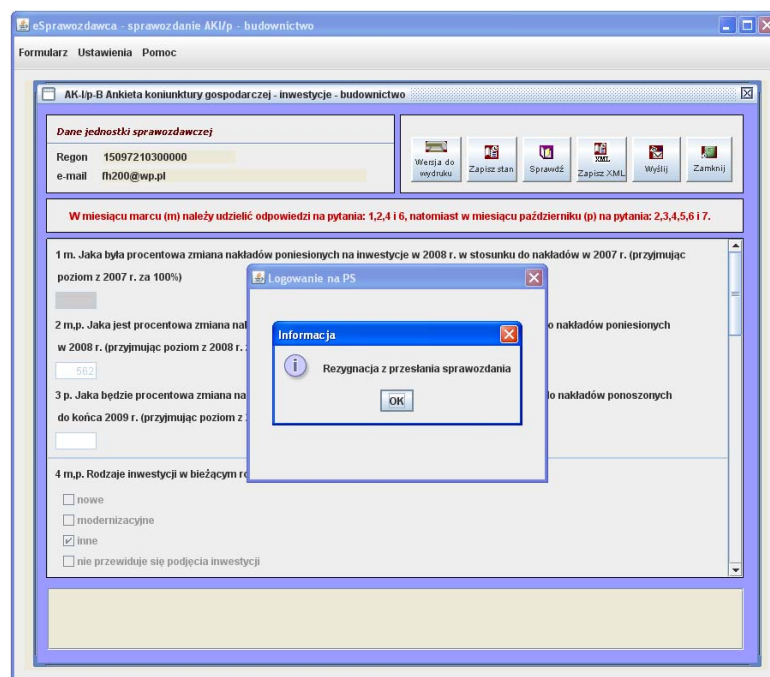
Rys.24 Pytanie o nadpisanie sprawozdania

- po wybraniu przycisku „TAK” sprawozdanie zostanie przesłane na portal sprawozdawczy



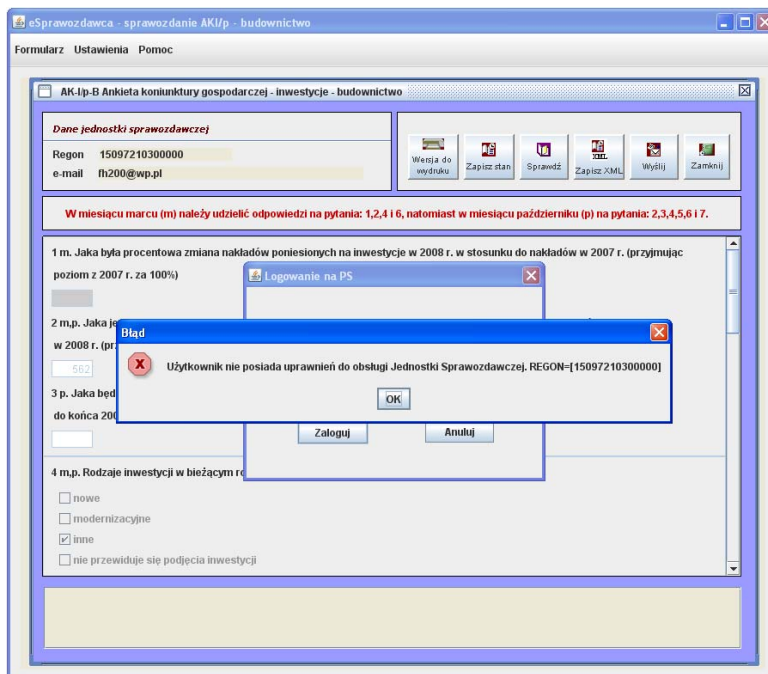
Rys.25 Informacja o przesłaniu sprawozdania na portal sprawozdawczy

- po wybraniu przycisku „NIE” sprawozdanie nie zostanie przesłane na portal sprawozdawczy



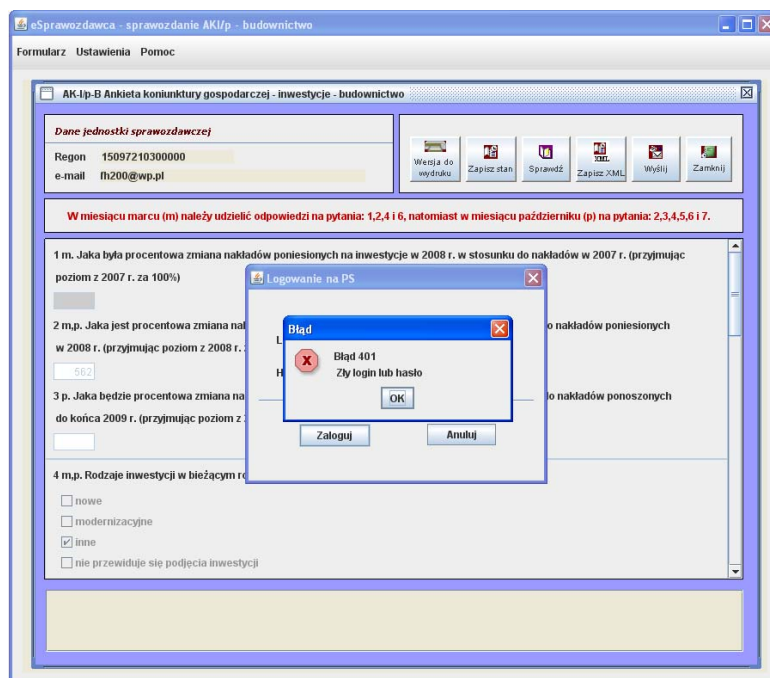
Rys.26 Informacja o rezygnacji z przesłania sprawozdania

- jeżeli użytkownik nie posiada uprawnień do obsługi jednostki sprawozdawczej pojawi się komunikat informujący o tej sytuacji – należy sprawdzić czy NR REGON jest poprawny



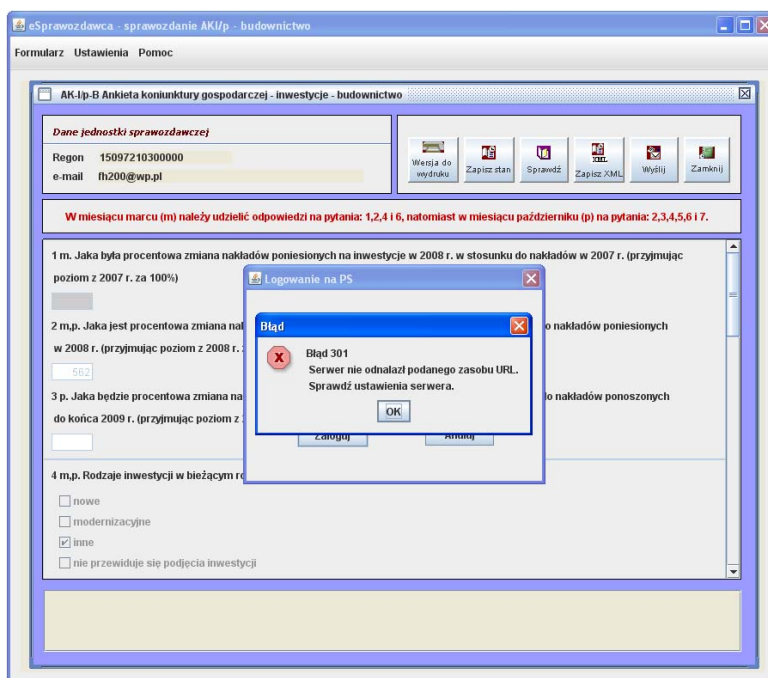
Rys.27 Informacja o braku uprawnień do obsługi jednostki sprawozdawczej

8. Jeżeli autoryzacja nie przebiegnie prawidłowo pojawi się komunikat informujący o błędnym loginie lub hasle – należy wcisnąć przycisk „OK” i wpisać poprawny login i hasło

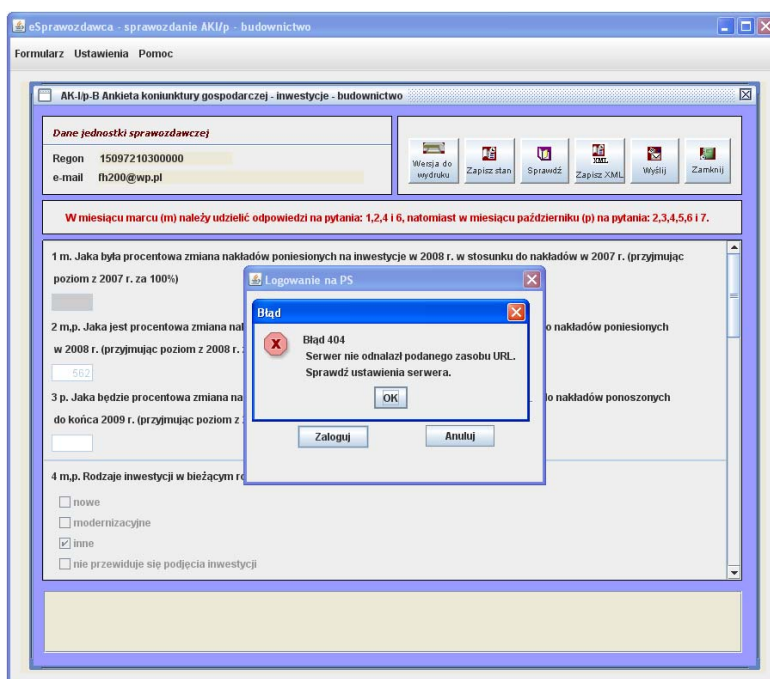


Rys.28 Informacja o braku autoryzacji

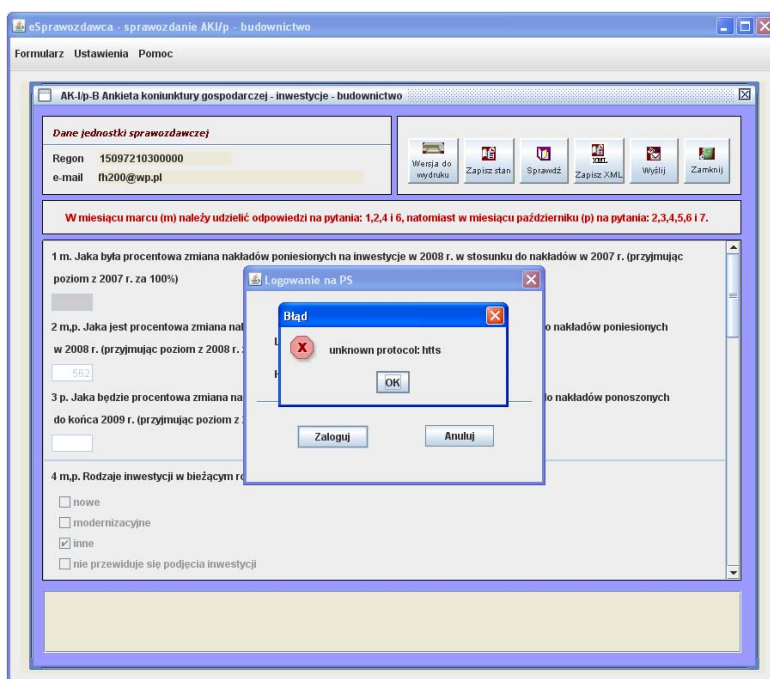
9. Jeżeli połączenie z serwerem sprawozdawczym nie powiedzie się należy sprawdzić poprawność ścieżki URL (opcja „Ustawienia” -> „Ustawienia serwera”).



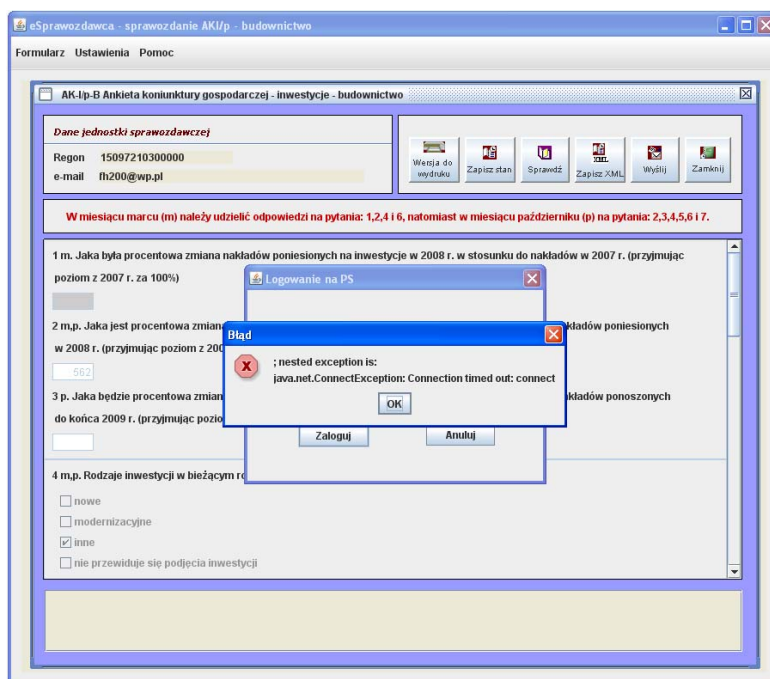
Rys.29 Błąd w adresie URL serwera



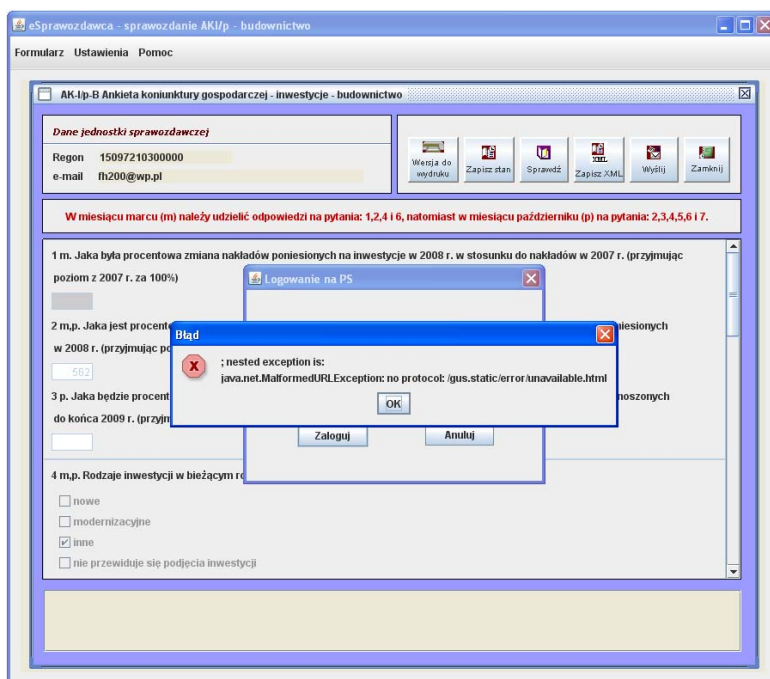
Rys.30 Błąd w adresie URL serwera



Rys.31 Błąd w adresie URL serwera



Rys.32 Błąd w adresie URL serwera



Rys.33 Błąd w adresie URL serwera

- Zapisanie wprowadzonych danych do pliku XML (funkcja aplikacji „Zapisz XML”) i dostarczenie go pocztą lub osobiście do Urzędu Statystycznego (domyślnie plik ten jest umieszczony w katalogu

\AKIb\Dane\AKIp\_b\_mc\_regon.xml)

### **Kontakt**

Urząd Statystyczny  
ul. Spokojna 1  
65-954 Zielona Góra

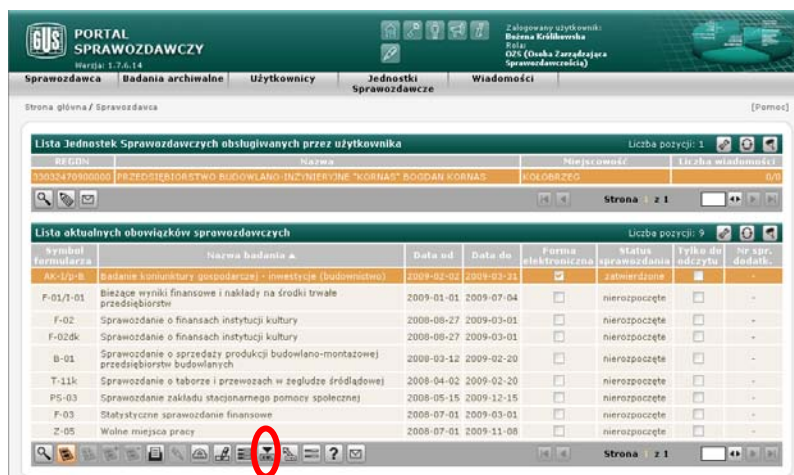
tel. 068 322 31 12  
fax 068 325 36 79, 325 74 45

e-mail: **SprawozdaniaAKZGR@stat.gov.pl**

- Zapisanie wprowadzonych danych do pliku XML (funkcja aplikacji *Zapisz XML*) i import bezpośrednio z portalu sprawozdawczego.

W tym celu należy:

1. zalogować się na portal sprawozdawczy  
(<https://raport.stat.gov.pl/gus.ps/login/login.pa>)
2. na liście aktualnie prowadzonych badań (sekcja „Lista aktualnych obowiązków sprawozdawczych”) wskazać badanie AK-I/p-B i wcisnąć przycisk „XML”



Rys. 34 Import plików XML w Portalu sprawozdawczym

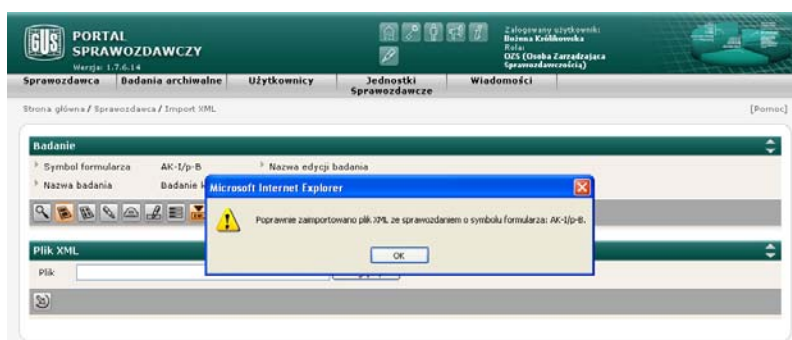
3. wybrać plik który ma zostać zaimportowany (domyślnie plik ten jest umieszczony w katalogu \AKIb\Dane\AKIp\_b\_mc\_regon.xml) i potwierdzić przyciskiem „OK”





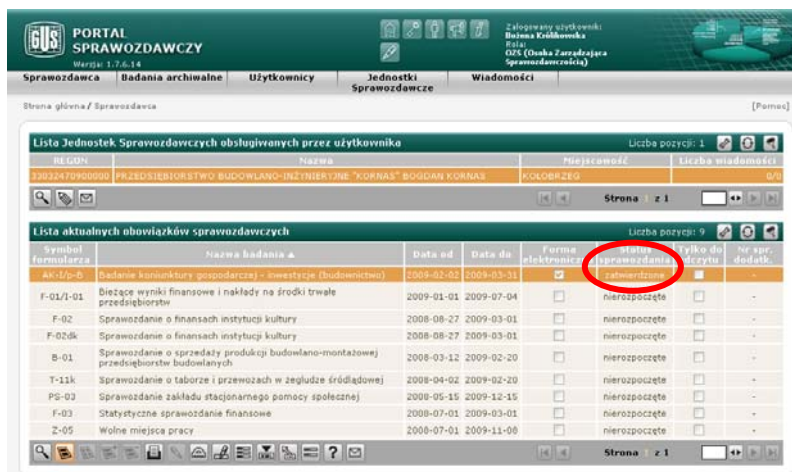
Rys. 35 Wybór pliku XML

#### 4. przekazanie kończy się komunikatem



Rys. 36 Komunikat informujący o imporcie pliku XML

sprawozdanie otrzymuje status „zatwierdzone”.



Rys. 37 Status sprawozdania

## **ZAŁĄCZNIK A**

### **LISTA KONTAKTOWA**

#### **Urząd odpowiedzialny za realizację badań koniunktury gospodarczej**

Urząd Statystyczny  
ul. Spokojna 1  
65-954 Zielona Góra

tel. 068 322 31 12  
fax 068 325 36 79, 325 74 45

**SprawozdaniaAKZGR@stat.gov.pl**

#### **Lista osób do kontaktu w sprawie aplikacji off-line**

1.	Małgorzata Skrzyszewska	(068) 322-31-21	<a href="mailto:m.skrzyszewska@stat.gov.pl">m.skrzyszewska@stat.gov.pl</a>
2.	Anna Pawlak	(068) 322-31-73	<a href="mailto:a.pawlak2@stat.gov.pl">a.pawlak2@stat.gov.pl</a>

#### **Lista osób do kontaktu w sprawie aktywizacji konta w portalu sprawozdawczym**

1.	Danuta Szwarc	(068) 322-31-69,	<a href="mailto:d.szwarc@stat.gov.pl">d.szwarc@stat.gov.pl</a>
2.	Agnieszka Jankowska	(068) 322-31-43	<a href="mailto:a.jankowska@stat.gov.pl">a.jankowska@stat.gov.pl</a>
3.	Irena Kołtko	(068) 322-31-69, 322-31-37	<a href="mailto:i.koltko@stat.gov.pl">i.koltko@stat.gov.pl</a>



## Lista osób do kontaktu w sprawie pomocy merytorycznej

### Urząd Statystyczny w Zielonej Górze

Województwa	Ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł (AK-P/m;AK-P/k;AK-I/p)		
<b>łódzkie</b> <b>świętokrzyskie</b> <b>dolnośląskie</b> <b>kujawsko-pomorskie</b> <b>podlaskie</b> <b>lubelskie</b> <b>małopolskie</b> <b>opolskie</b> <b>podkarpackie</b> <b>śląskie</b> <b>wielkopolskie</b>	1.	Bożena Pieńkowska	068 322-31-53 <a href="mailto:b.pienkowska@stat.gov.pl">b.pienkowska@stat.gov.pl</a>
	2.	Agnieszka Ciesielska	068 322-31-20 <a href="mailto:a.ciesielska@stat.gov.pl">a.ciesielska@stat.gov.pl</a>
	<b>Ankieta koniunktury gospodarczej – budownictwo (AK-B/m;AK-I/p)</b>		
	1.	Marzena Lacroix	068 322-31-27 <a href="mailto:m.lacroix@stat.gov.pl">m.lacroix@stat.gov.pl</a>
	2.	Alicja Zielińska	068 322-31-61 <a href="mailto:k.margiela@stat.gov.pl">k.margiela@stat.gov.pl</a>
	3.	Danuta Raszczuk	068 322-31-38 <a href="mailto:e.groch@stat.gov.pl">e.groch@stat.gov.pl</a>
	<b>Ankieta koniunktury gospodarczej – handel (AK-H/m)</b>		
	1.	Elżbieta Twardowska	068 322-31-33 <a href="mailto:e.twardowska@stat.gov.pl">e.twardowska@stat.gov.pl</a>
	2.	Barbara Biskup	068 322-31-74 <a href="mailto:w.wilk@stat.gov.pl">w.wilk@stat.gov.pl</a>
	3.	Regina Rosińska	068 322-31-51 <a href="mailto:r.rosinska@stat.gov.pl">r.rosinska@stat.gov.pl</a>
	4.	Wioletta Wilk	068 322-31-54 <a href="mailto:w.wilk@stat.gov.pl">w.wilk@stat.gov.pl</a>
	<b>Ankieta koniunktury gospodarczej – usługi (AK-U/m)</b>		
	1.	Jolanta Szczurko	068 322-31-64 <a href="mailto:j.szczurko@stat.gov.pl">j.szczurko@stat.gov.pl</a>
	2.	Beata Muszyńska	068 322-31-49 <a href="mailto:a.wrzesniak@stat.gov.pl">a.wrzesniak@stat.gov.pl</a>
	3.	Alicja Wrześniak	068 322-31-68 <a href="mailto:a.wrzesniak@stat.gov.pl">a.wrzesniak@stat.gov.pl</a>

**Oddział w Gorzowie Wlkp.**

<b>Województwo</b>		<b>Ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł (AK-P/m; AK-P/k; AK-I/p)</b>		
pomorskie warmińsko-mazurskie mazowieckie	1.	Halina Gumna	095 711-57-81 095 720-41-26	<a href="mailto:h.gumna@stat.gov.pl">h.gumna@stat.gov.pl</a>
lubuskie zachodnio-pomorskie pomorskie mazowieckie	2.	Maria Andryszczak	095 711-57-81 095 720-41-26	<a href="mailto:h.gumna@stat.gov.pl">h.gumna@stat.gov.pl</a>
<b>Ankieta koniunktury gospodarczej – budownictwo (AK-B/m; AK-I/p)</b>				
mazowieckie warmińsko-mazurskie	1.	Janina Rzemieniecka	095 711-57-31 095 722-41-21	<a href="mailto:j.rzemieniecka@stat.gov.pl">j.rzemieniecka@stat.gov.pl</a>
mazowieckie zachodniopomorskie	2.	Danuta Omes	095 722-41-21 095 711-56-65	<a href="mailto:m.polaczynska@stat.gov.pl">m.polaczynska@stat.gov.pl</a>
lubuskie mazowieckie	3.	Anna Wasilewska	095 711-57-37 095 722-45-49	<a href="mailto:a.wasilewska@stat.gov.pl">a.wasilewska@stat.gov.pl</a>
mazowieckie pomorskie	4.	Marzena Polaczyńska	095 711-57-58 095 720-41-26	<a href="mailto:m.polaczynska@stat.gov.pl">m.polaczynska@stat.gov.pl</a>
<b>Ankieta koniunktury gospodarczej – handel (AK-H/m)</b>				
lubuskie mazowieckie zachodniopomorskie	1.	Maria Szczygieł	095 711-57-28 095 722-83-62	<a href="mailto:r.pieczuro@stat.gov.pl">r.pieczuro@stat.gov.pl</a>
lubuskie mazowieckie warmińsko-mazurskie	2.	Rozeta Pieczuro	095 711-56-84 095 722-83-62	<a href="mailto:r.pieczuro@stat.gov.pl">r.pieczuro@stat.gov.pl</a>
lubuskie mazowieckie pomorskie	3.	Agnieszka Pustelnik	095 722-83-62	<a href="mailto:a.pustelnik@stat.gov.pl">a.pustelnik@stat.gov.pl</a>
<b>Ankieta koniunktury gospodarczej – usługi (AK-U/m)</b>				
mazowieckie	1.	Helena Żurawska	095 711-57-82 095 720-41-26 fax 095711-57-32	<a href="mailto:h.zurawska@stat.gov.pl">h.zurawska@stat.gov.pl</a>
mazowieckie	2.	Marek Kałużny	095 711-57-37 095 722-45-49	<a href="mailto:m.kaluzny@stat.gov.pl">m.kaluzny@stat.gov.pl</a>
pomorskie warmińsko-mazurskie	3.	Irena Gwiazdowska	095 711-56-77 095 722-41-21	<a href="mailto:h.zurawska@stat.gov.pl">h.zurawska@stat.gov.pl</a>
lubuskie zachodniopomorskie	4.	Elwira Jedynak	095 711-56-77 095 722-41-21	<a href="mailto:e.jedynak@stat.gov.pl">e.jedynak@stat.gov.pl</a>

## **ZAŁĄCZNIK B**

### **KONTROLA LOGICZNA**

#### **OPIS BŁĘDÓW FORMULARZA AKIp**

##### **KONTROLA DLA MIESIĄCA PAŹDZIERNIKA :**

1. W pytaniach 2 i 3 powinny być wartości z zakresu 0 - 9999.
2. Jeżeli w pytaniu 4 został wybrany 4-ty wariant, to:
  - w pytaniu tym nie może być dodatkowo wybrany żaden inny wariant,
  - w pytaniu 5 w części dotyczącej bieżącego roku nie powinien być wybrany żaden wariant odpowiedzi,
  - w pytaniu 6 nie może być wybrany żaden wariant odpowiedzi,
3. Jeżeli pytanie 3 = 0 lub pole jest puste, nie jest wymagana odpowiedź na pytania 5 i 7 w części progностycznej. (Błąd uznaniowy)