GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa *www.stat.gov.pl*		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PS-03** **Sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej** **według stanu w dniu 31 XII 2009 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do dnia 29 stycznia 2010 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2009 (Dz. U. Nr 221, poz. 1436, z późn. zm.).

Dział 1. Dane ogólne

1 Typ placówki[a)]

1	dom pomocy społecznej	**5**	dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
2	rodzinny dom pomocy	**6**	noclegownia
3	placówka zapewniająca całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w ramach działalności gospodarczej lub statutowej	**7**	schronisko lub dom dla bezdomnych
4	środowiskowy dom samopomocy lub inny ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	**8**	pozostałe

2 Rodzaj placówki[a)] **1** dom lub ośrodek **2** filia

3 Placówka dla[b)]

1	osób w podeszłym wieku
2	osób przewlekle somatycznie chorych
3	osób przewlekle psychicznie chorych
4	dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
5	dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
6	osób niepełnosprawnych fizycznie
7	matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
8	osób bezdomnych
9	innych osób

4 Organ prowadzący[a)]

1	samorząd wojewódzki
2	samorząd powiatowy
3	miasto na prawach powiatu
4	samorząd gminny
5	stowarzyszenie
6	organizacja społeczna
7	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe
8	fundacja
9	osoba fizyczna i prawna

5 Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych [c)]

pochylnia/podjazd/platforma	**1**
drzwi automatycznie otwierane	**2**
winda	**3**
udogodnienia dla osób niewidomych	**4**
inne	**5**
brak udogodnień	**6**

6	Miejsca [d)]		Stan w dniu 31 XII	**1**
7	Osoby	oczekujące na umieszczenie[e)]		**1**
		po raz pierwszy umieszczone w ciągu roku		**2**

[a)] Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź, patrz objaśnienia na końcu formularza. [b)] Domy pomocy społecznej oraz placówki świadczące usługi dla różnych grup mieszkańców sporządzają jedno sprawozdanie – mogą zaznaczyć maksymalnie 3 symbole, zgodnie z prowadzoną działalnością. Symbole te muszą odpowiadać grupom mieszkańców wykazanym w kolejnych kolumnach w dziale 2. Natomiast pozostałe typy placówek: rodzinny dom pomocy, dom dla matek z dziećmi, noclegownia, schronisko oraz pozostałe – sporządzają jedno sprawozdanie, zaznaczając 1 symbol zgodnie z typem, według którego zostały zarejestrowane. [c)] Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź. [d)] Umieszczone na stałe w sali sypialnej, zajęte przez mieszkańca lub gotowe do jego przyjęcia. [e)] Informacje można uzyskać w jednostce prowadzącej rejestrację osób oczekujących, np. w wydziale zajmującym się sprawami pomocy społecznej w powiecie.

Dział 2. Mieszkańcy[a)]

Wyszczególnienie				Oddziały		
				I	II	III
0				1	2	3
Symbol			01			
Liczba mieszkańców w dniu 31 XII (suma wierszy 03 do 07)			02			
W wieku	do 18 lat		03			
	19–40 lat		04			
	41–60 lat		05			
	61–74 lata		06			
	75 lat i więcej		07			
Z wiersza 02 kobiety [b)]			08			
Z wiersza 02	mieszkańcy opłacający pobyt przynajmniej w części z dochodów własnych (np. emerytury, renty, renty socjalnej, zasiłku stałego)		09			
	w tym	opłacający pobyt w pełnej wysokości	10			
	pełna odpłatność członków rodziny		11			
	pełna odpłatność gminy/budżetu państwa		12			
	zwolnieni z odpłatności (niewykazani w wierszu 12)		13			
Osoby nieopuszczające łóżek			14			
Liczba mieszkańców w roku sprawozdawczym			15			
Osobodni pobytu mieszkańców [c)]			16			

[a)] Zakład świadczący usługi dla jednej grupy mieszkańców wypełnia kolumnę I, wpisując w w. 01 jej symbol (zgodny z zakreślonym w dz. 1 pkt 3). Placówka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców, czyli posiadająca tzw. oddziały, wypełnia kolumnę I i II lub I, II i III, wpisując w w. 01 odpowiadające im symbole (zgodne z zakreślonymi w dz. 1 pkt 3). Patrz objaśnienia do formularza. [b)] Uwzględnić również dziewczynki. [c)] Suma liczby dni pobytu mieszkańców zakładu w okresie roku sprawozdawczego (przebywających, urlopowanych oraz skierowanych na leczenie).

Dział 3. Pracujący (w osobach) – stan w dniu 31 XII [a)]

Ogółem [b)]	01		Pielęgniarki	03		Fizjoterapeuci	05	
w tym lekarze	02		w tym mgr pielęgniarstwa	04		w tym mgr	06	

[a)] Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia, dla których jest to główne (pierwsze) miejsce pracy. Filie podają dane o pracujących i wolontariuszach w swoim sprawozdaniu. Jednostka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców wykazuje jeden raz osobę pracującą np. dla dwóch grup mieszkańców, tj. na dwóch oddziałach. [b)] Bez wolontariuszy.

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu (w roku sprawozdawczym)

E-mail osoby sporządzającej sprawozdanie

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (miejscowość i data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza PS-03

Sprawozdanie dotyczy **stacjonarnych** zakładów pomocy społecznej oraz wybranych ośrodków wsparcia posiadających miejsca **całodobowe** okresowego pobytu, np. środowiskowy dom samopomocy (forma pomocy instytucjonalnej dla osób z zaburzeniami psychicznymi).

Dom pomocy społecznej świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających. Pobyt w domu jest odpłatny. W zależności od tego, dla kogo placówki są przeznaczone, dzielą się na domy dla:

- osób w podeszłym wieku,
- osób przewlekle somatycznie chorych,
- osób przewlekle psychicznie chorych,
- dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie,
- dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, osób niepełnosprawnych fizycznie.

Wojewoda prowadzi rejestr domów pomocy społecznej i ogłasza go w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Rodzinny dom pomocy świadczy osobom wymagającym z powodu wieku pomocy innych osób całodobowe usługi bytowe i opiekuńcze.

Placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, **działające na podstawie przepisów o działalności gospodarczej lub statutowej** świadczą, po uzyskaniu zezwolenia wojewody, usługi opiekuńcze i bytowe. Wojewoda prowadzi **rejestr** tych placówek.

„Pozostałe” – placówki typu centrum wsparcia rodziny, ośrodek wparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, centrum interwencji kryzysowej – udzielają wsparcia, w tym schronienia osobom i rodzinom w stanie kryzysu.

Miejsca całodobowe okresowego pobytu w ośrodkach wsparcia uwzględnić w dziale 1 punkt 6.

Rok sprawozdawczy – w rozumieniu rok kalendarzowy.