

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA OBSŁUGI APLIKACJI OFF-LINE

Spis treści

<u>1.</u>	<u>PRZEZNACZENIE</u>	<u>3</u>
<u>2.</u>	<u>WYMAGANIA SPRZĘTOWE I SYSTEMOWE</u>	<u>4</u>
<u>3.</u>	<u>INSTALACJA</u>	<u>5</u>
<u>4.</u>	<u>OBSŁUGA APLIKACJI</u>	<u>18</u>

1. Przeznaczenie.

Program służy do przygotowania sprawozdania miesięcznego – C01 sprawozdanie o cenach producentów wyrobów i usług. Wprowadzone dane mogą zostać zapisane do pliku na lokalnym dysku i przesłane do Portalu Sprawozdawczego GUS. Do przesłania do Portalu wymagane są dane uwierzytelniające jednostki sprawozdawczej - login i hasło. Dostępny jest w dowolnym momencie wydruk roboczy sprawozdania. Dane wprowadzone do pól aplikacji muszą zostać sprawdzone pod kątem poprawności logiczno-rachunkowej. Błędy zawarte w sprawozdanie mogą być - bezwzględne, które muszą zostać poprawione oraz uznaniowe, które po analizie mogą być zaakceptowane.

2. Wymagania sprzętowe i systemowe.

- Komputer PC z Windows 2000, Windows XP, Windows Vista,
- Optymalna rozdzielczość ekranu 1280x1024,
- Wirtualna maszyna Javy od wersji 1.6: <http://www.java.com> lub <http://www.java.com/pl/download>

3. Instalacja.

Do uruchomienia instalatora aplikacji wymagane jest zainstalowane środowisko JAVA. Sprawdzenie czy na komputerze użytkownika jest zainstalowane środowisko JAVA można wykonać w następujący sposób:

- Uruchomić przeglądarkę internetową. W przeglądarce internetowej wpisać adres: www.java.com
- Po załadowaniu strony internetowej, dostępne jest aktywne łącze „Czy mam zainstalowane oprogramowanie Java?”. Poniższy rysunek przedstawia wygląd tej strony:



Nasunięcie kursora i kliknięcie na tych słowach spowoduje przejście do strony:



The screenshot shows the Java website's 'Verify Java installation' page. At the top, there is a red header with the Java logo on the left and a search bar on the right. Below the header, the main content area has a light gray sidebar on the left with links to 'All Java versions' and 'Download Java for your operating system'. The main content area features a large blue button labeled 'Verify Java version' and a link 'Need help?'. Below this, there is a warning section titled 'FIRMA SUN POLECA' (Sun Company Recommends) which promotes OpenOffice.org as a free alternative to Microsoft Office. The footer contains various links like 'Choose language', 'Java Wear', 'Newsletter', and the Sun Microsystems logo.

Java

Szukaj

Java w akcji Pobieranie Centrum pomocy

Wszystkie wersje oprogramowania Java

Aby pobrać oprogramowanie Java dla innego komputera lub systemu operacyjnego, kliknij poniższe łącze.
[Wszystkie wersje oprogramowania Java](#)

Zweryfikuj instalację

Upewnij się, że masz zainstalowaną wersję oprogramowania Java zalecaną dla twojego systemu operacyjnego.

Weryfikacja wersji oprogramowania Java

[Potrzebujesz pomocy?](#)

UWAGA: Jeżeli oprogramowanie Java zostało zainstalowane niedawno, przed rozpoczęciem sprawdzania poprawności instalacji konieczne może być ponowne uruchomienie przeglądarki (zamknięcie i ponowne otwarcie wszystkich okien przeglądarki).

Z oprogramowania Java korzystają komputery zabawek, komputery pokładowe samochodów, samolotów, rakiet, a nawet pojazd Mars Rover agencji NASA. Dzięki niemu istnieje interaktywny Internet, w czasie rzeczywistym działają grafiki w telewizji, w aparatach fotograficznych działa podgląd obrazu, dzięki niemu też funkcjonują gry w telefonach komórkowych i komputerach. Technologia Java towarzyszy nam na każdym kroku.

FIRMA SUN POLECA

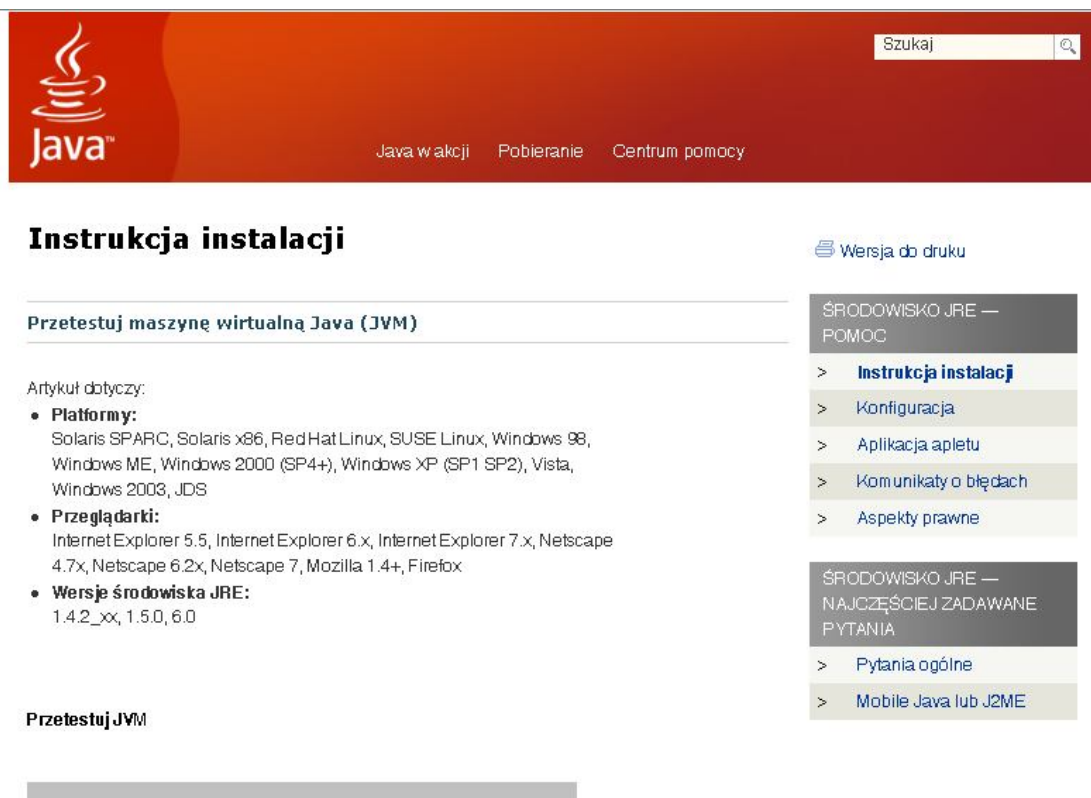
OpenOffice.org
Bezpłatny, łatwy w użyciu i oferujący pełną gamę funkcji pakiet biurowy obsługujący wszelkie typy dokumentów, w tym Microsoft Office, Acrobat PDF i Open Document Format.

Wybierz język | Java Wear | Newsletter | Informacje o technologii Java | Partner with Us
Prywatność | Warunki korzystania | Znaki towarowe | Licencja | Zastrzeżenie

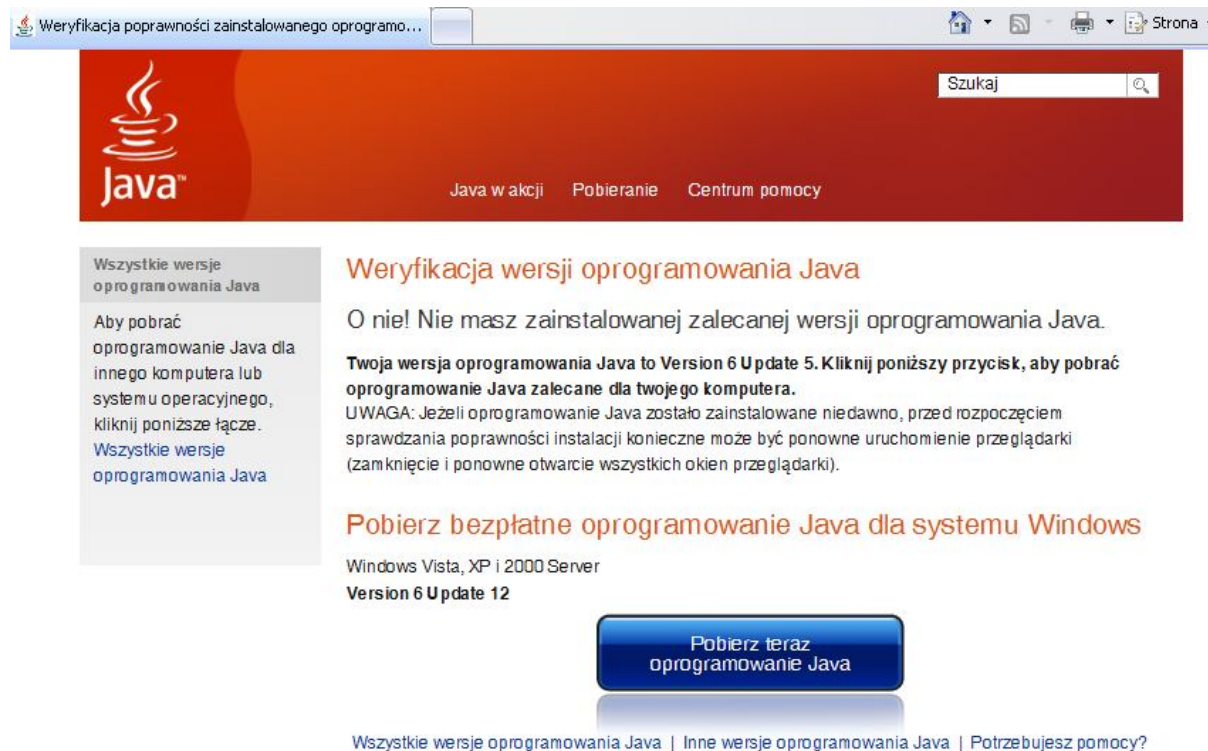
Sum
microsystems

Wybranie przycisku „Weryfikacja wersji oprogramowania Java” uruchomi proces weryfikacji instalacji środowiska JAVA.

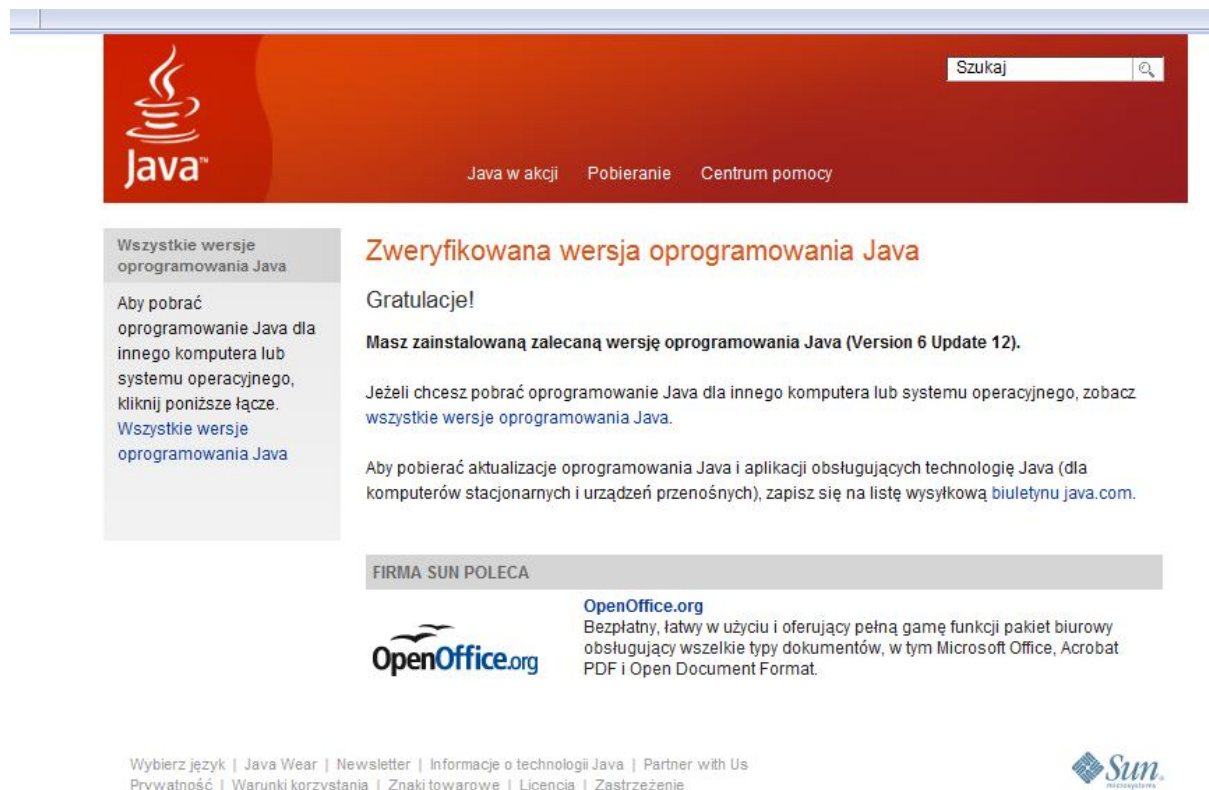
- W przypadku braku środowiska JAVA lub problemów z poprawnym działaniem JAVY strona będzie miała wygląd:



- W przypadku braku aktualnej wersji JAVY wyświetli się poniższy komunikat:



Obecność aktualnej wersji środowiska JAVY zakończy się komunikatem:



The screenshot shows the official Java website. At the top, there is a red header with the Java logo on the left and a search bar on the right. Below the header, the main content area is white. On the left, there is a sidebar with a grey background containing links to 'Wszystkie wersje oprogramowania Java' and 'Aby pobrać oprogramowanie Java dla innego komputera lub systemu operacyjnego'. The main content area features a large orange banner with the text 'Zweryfikowana wersja oprogramowania Java' and 'Masz zainstalowaną zalecaną wersję oprogramowania Java (Version 6 Update 12)'. Below this, there is a section titled 'FIRMA SUN POLECA' which promotes OpenOffice.org. At the bottom of the page, there is a footer with various links and the Sun Microsystems logo.

Java

Szukaj

Java w akcji Pobieranie Centrum pomocy

Wszystkie wersje oprogramowania Java

Aby pobrać oprogramowanie Java dla innego komputera lub systemu operacyjnego, kliknij poniższe łącze. Wszystkie wersje oprogramowania Java

Zweryfikowana wersja oprogramowania Java

Gratulacje!

Masz zainstalowaną zalecaną wersję oprogramowania Java (Version 6 Update 12).


Jeżeli chcesz pobrać oprogramowanie Java dla innego komputera lub systemu operacyjnego, zobacz [wszystkie wersje oprogramowania Java](#).

Aby pobierać aktualizacje oprogramowania Java i aplikacji obsługujących technologię Java (dla komputerów stacjonarnych i urządzeń przenośnych), zapisz się na listę wysyłkową biuletynu [java.com](#).

FIRMA SUN POLECA

OpenOffice.org
Bezpłatny, łatwy w użyciu i oferujący pełną gamę funkcji pakiet biurowy obsługujący wszelkie typy dokumentów, w tym Microsoft Office, Acrobat PDF i Open Document Format.

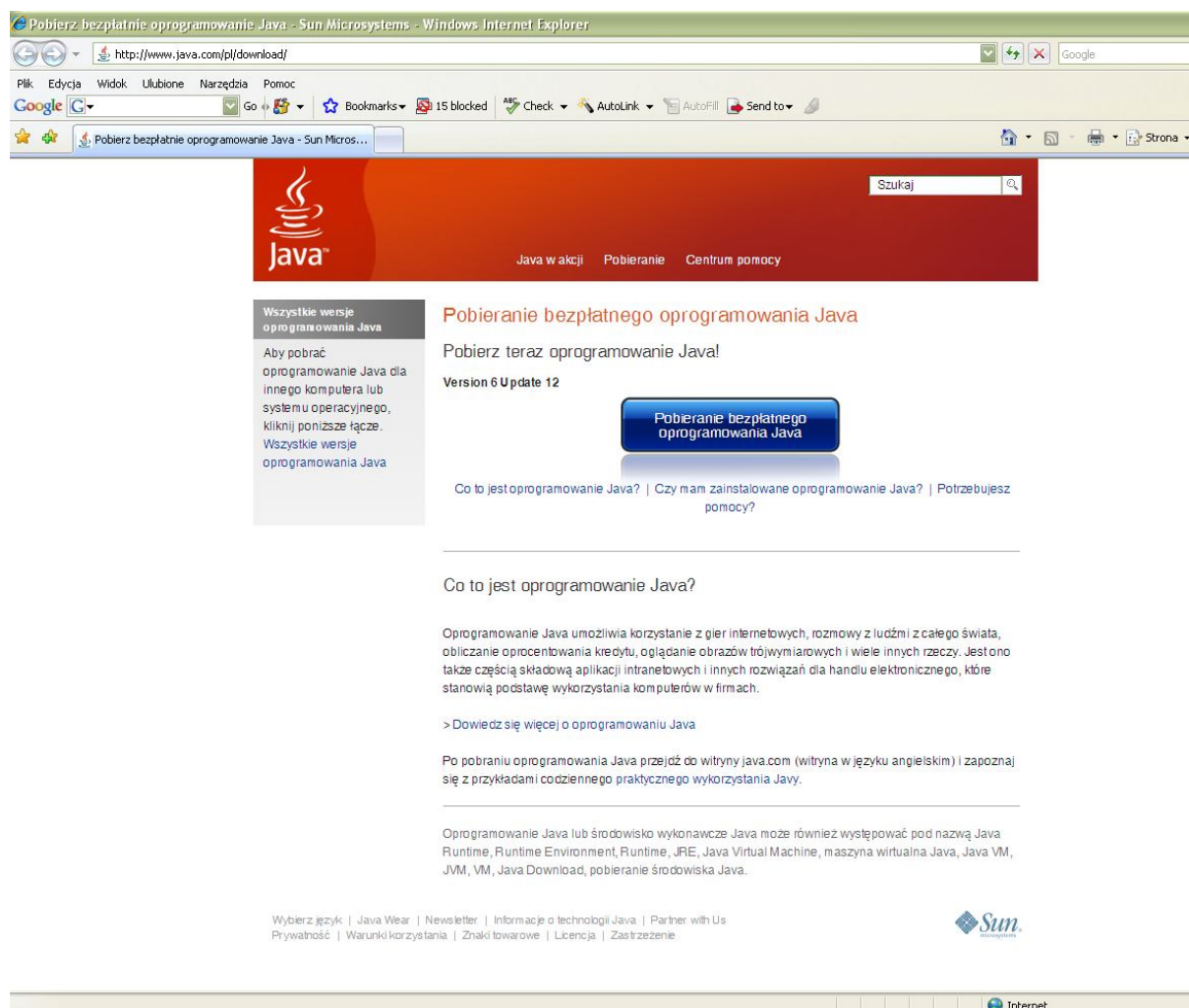
Wybierz język | Java Wear | Newsletter | Informacje o technologii Java | Partner with Us
Prywatność | Warunki korzystania | Znaki towarowe | Licencja | Zastrzeżenie

 Sun
microsystems

Proces instalacji środowiska JAVA (w przypadku stwierdzenia jego braku) został opisany poniżej.

Instalacja środowiska Java:

W przeglądarce internetowej pod adresem <http://www.java.com/pl/download> lub <http://www.java.com> dostępne jest oprogramowanie JAVA, które jest wymagane do uruchomienia aplikacji MeldunekDg1.



Kliknięcie na przycisk „Pobieranie bezpłatnego oprogramowania” uruchomi proces pobierania i instalacji środowiska JAVA. Instalacja wymaga potwierdzenia poprzez kliknięcie na przycisk „Zainstaluj”.



Po potwierdzeniu chęci instalacji rozpocznie proces pobierania Instalatora Javy:



Po pobraniu instalatora należy zaakceptować warunki licencjonowania środowiska Javy poprzez przycisk „Accept >”

Po tej czynności instalacja środowiska Javy zostanie dokończona:



Poprawna instalacja powinna zakończyć się komunikatem:



Przycisk „Finish” zakończy instalację środowiska Java.

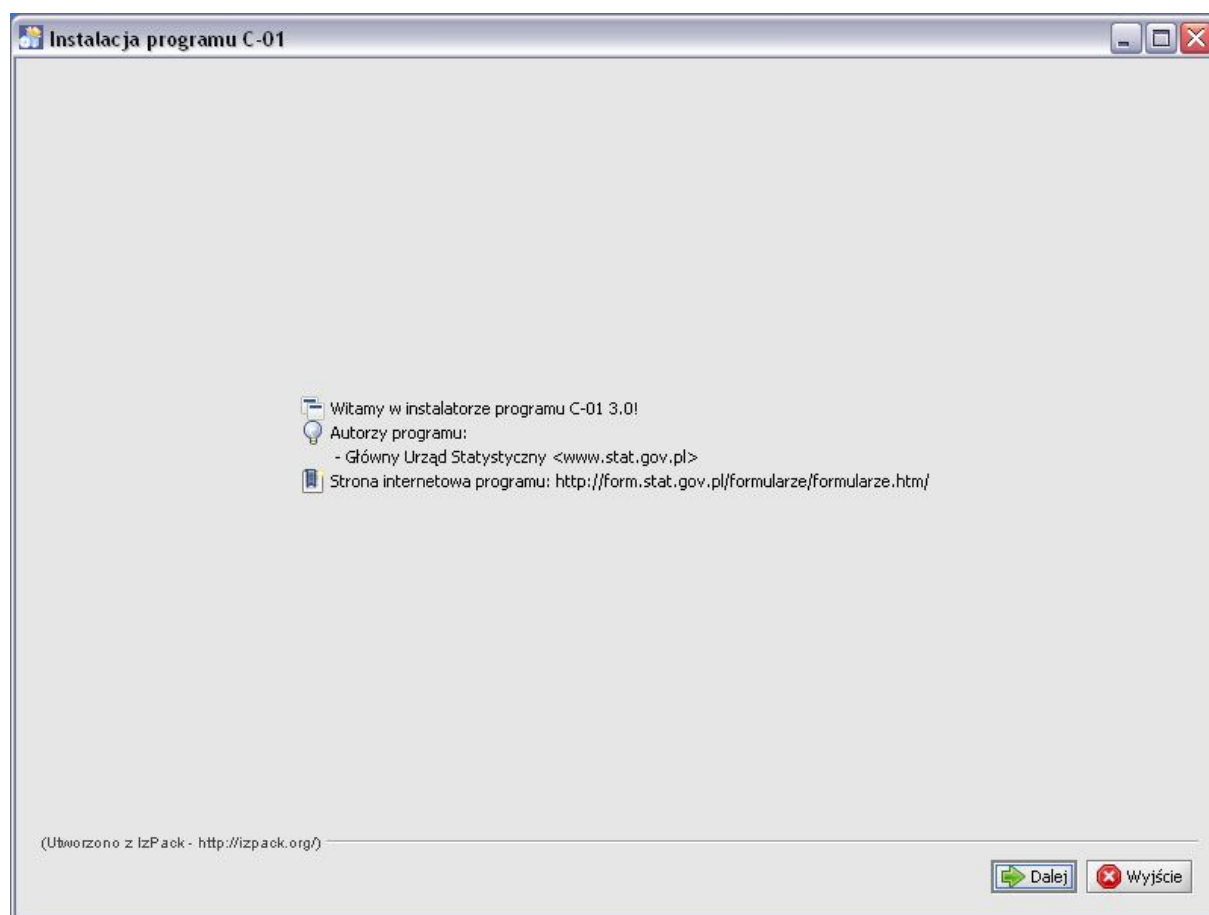
Po zainstalowaniu środowiska JAVA program o nazwie InstalatorC-01.jar – dla sprawozdania C-01 jest reprezentowany przez ikonę:



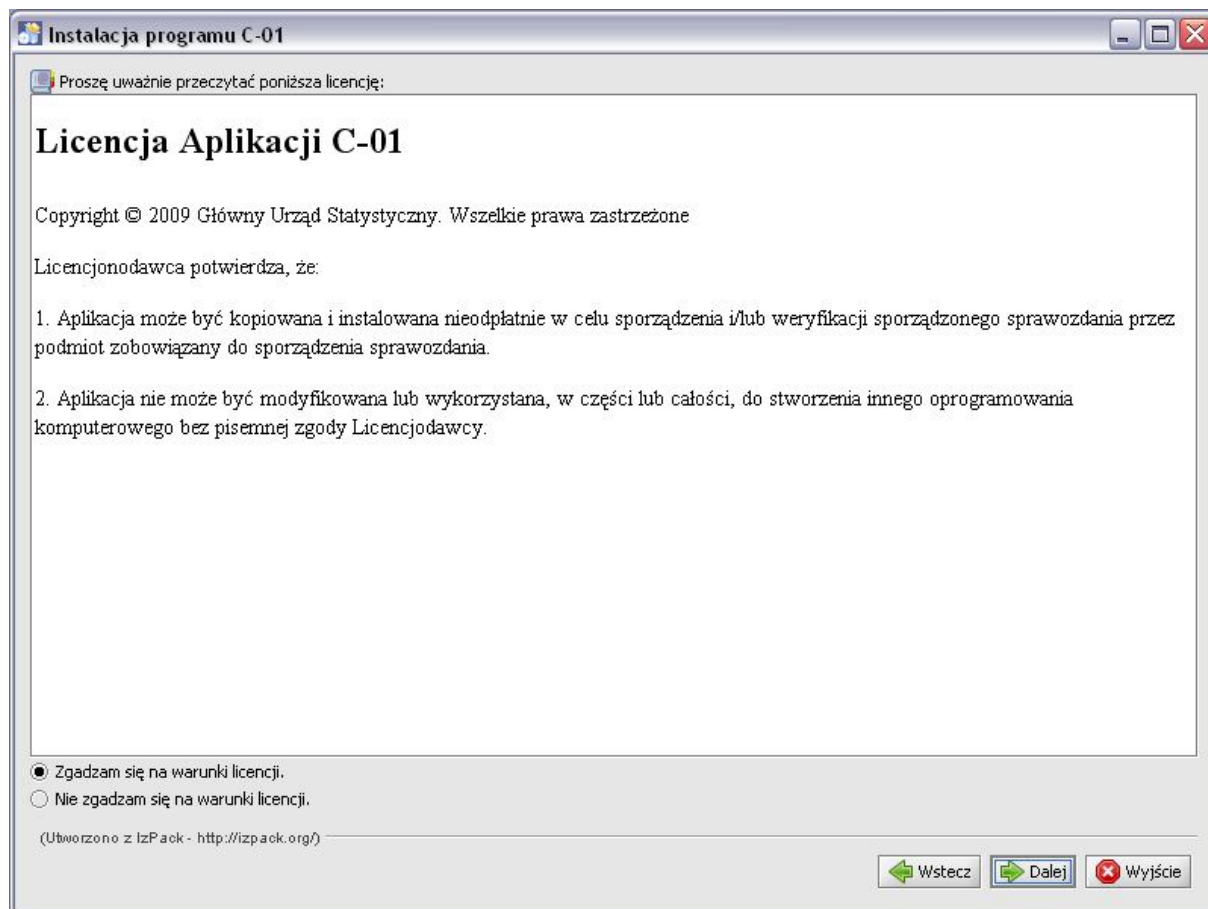
Dwukrotne kliknięcie na ikonę uruchomi proces instalacji aplikacji.

Instalator aplikacji przeprowadzi w kilku krokach proces instalacji:

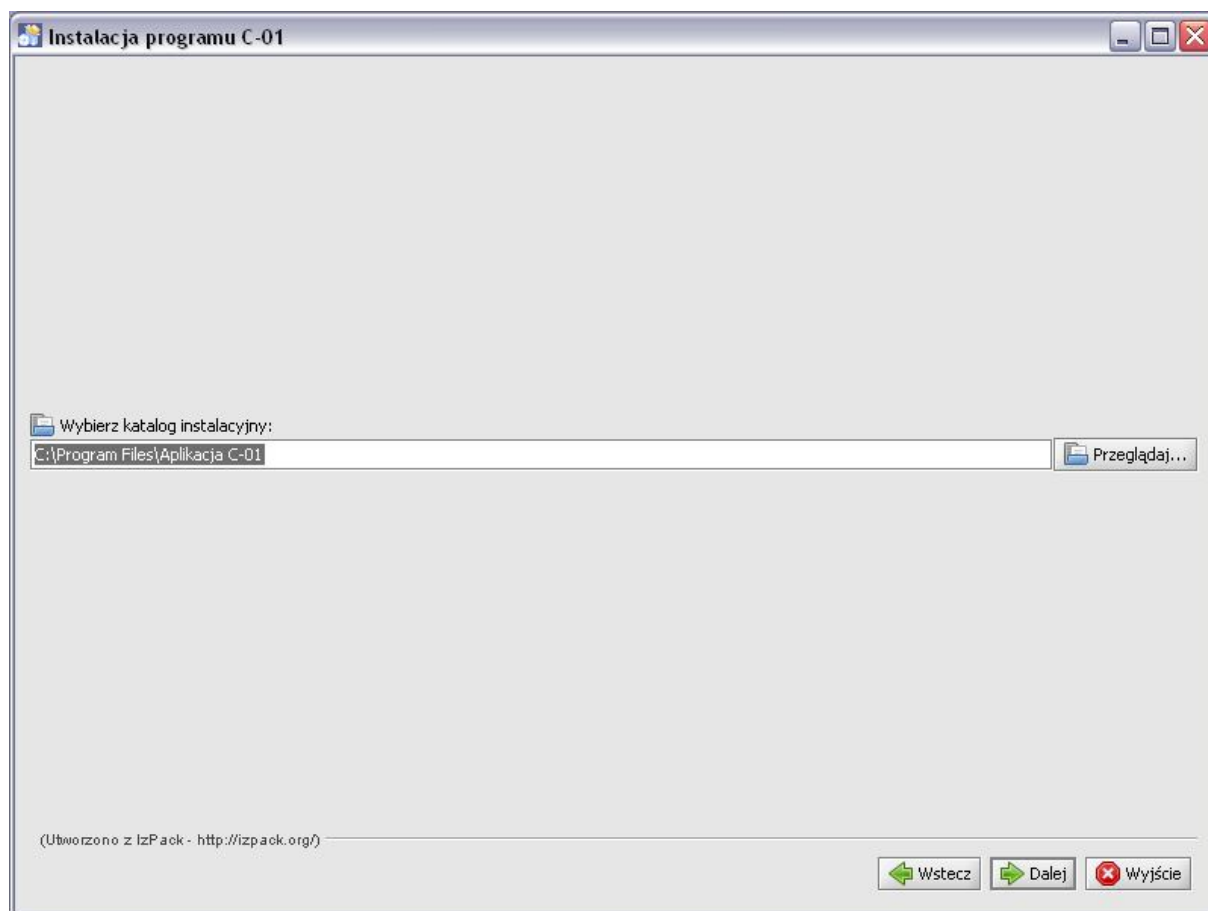
1.



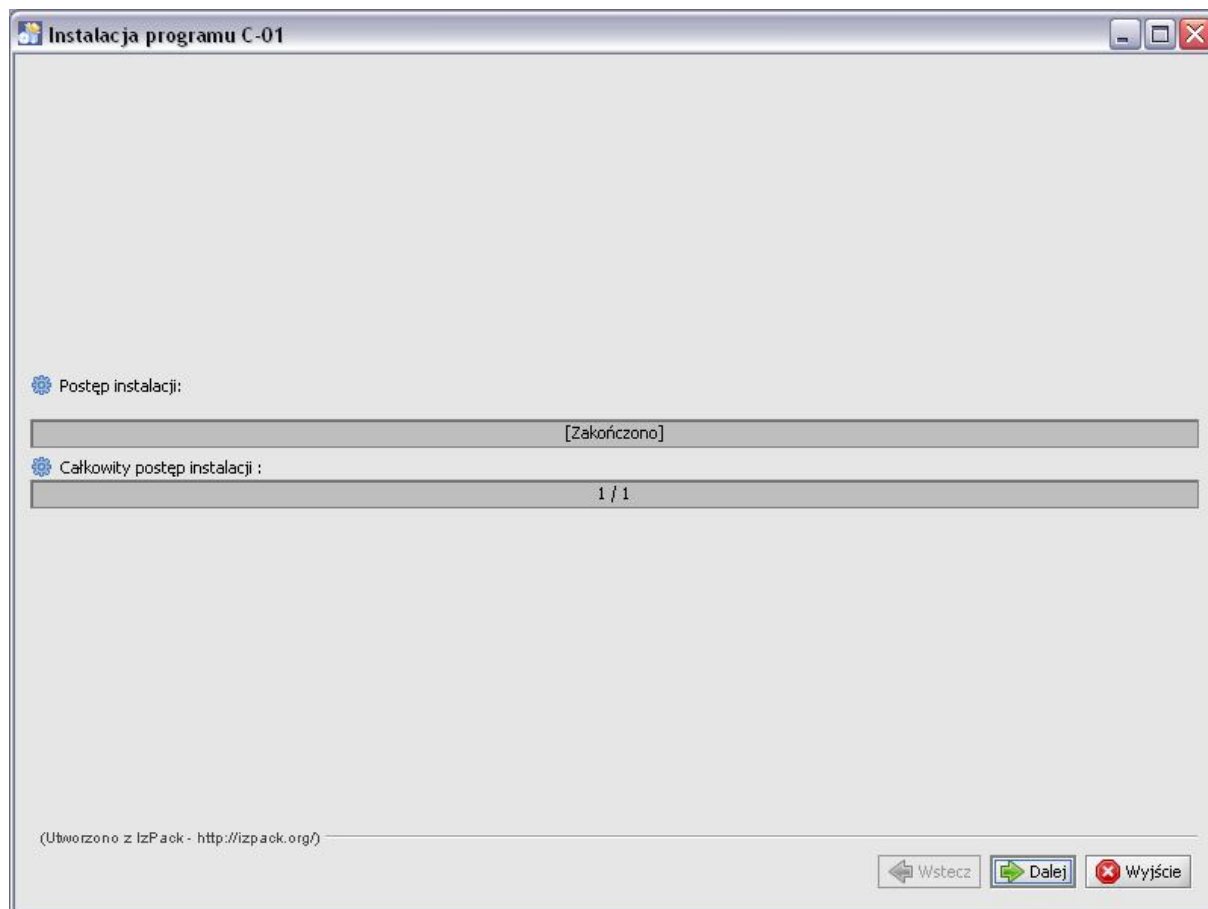
Należy wybrać przycisk „Dalej”



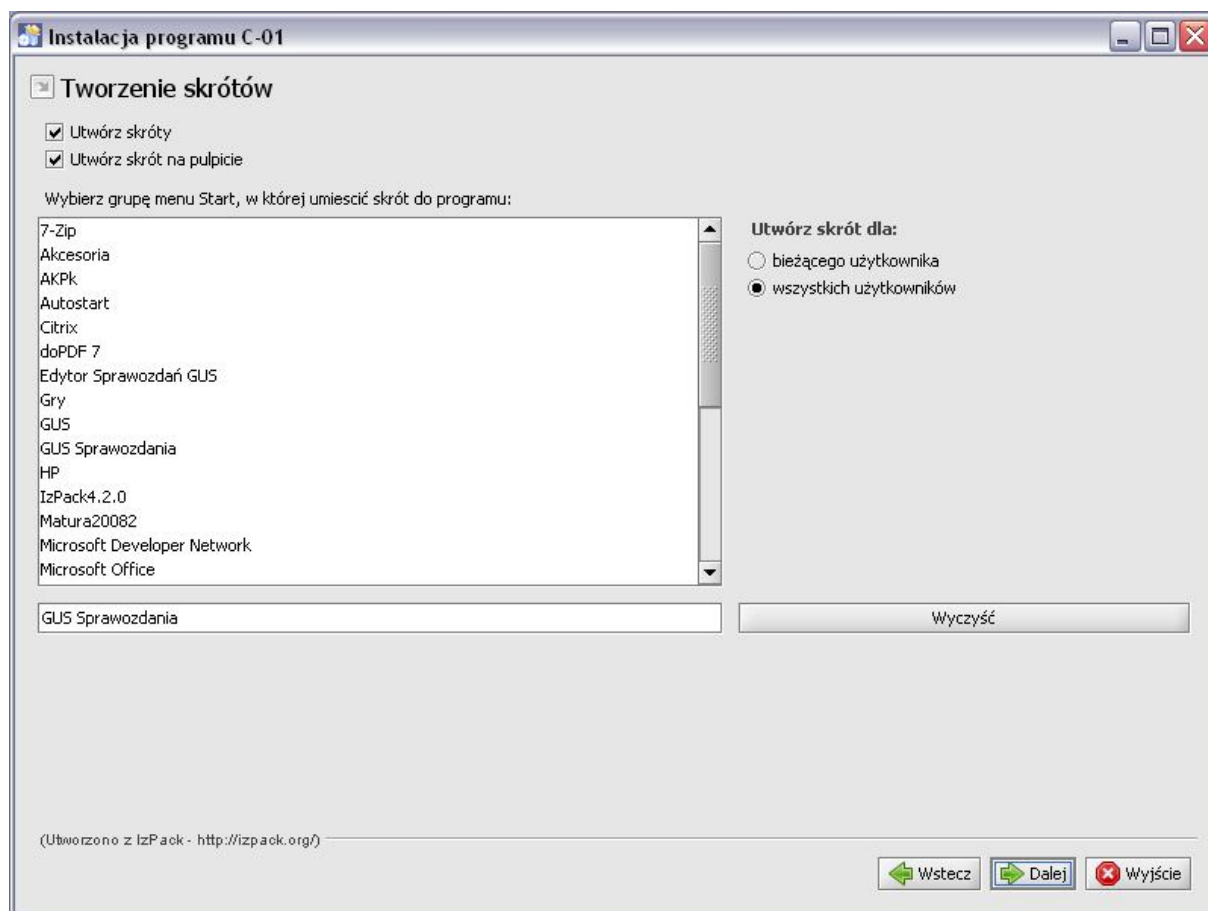
Należy potwierdzić zgodę na warunki licencji – „Zgadzam się na warunki licencji”



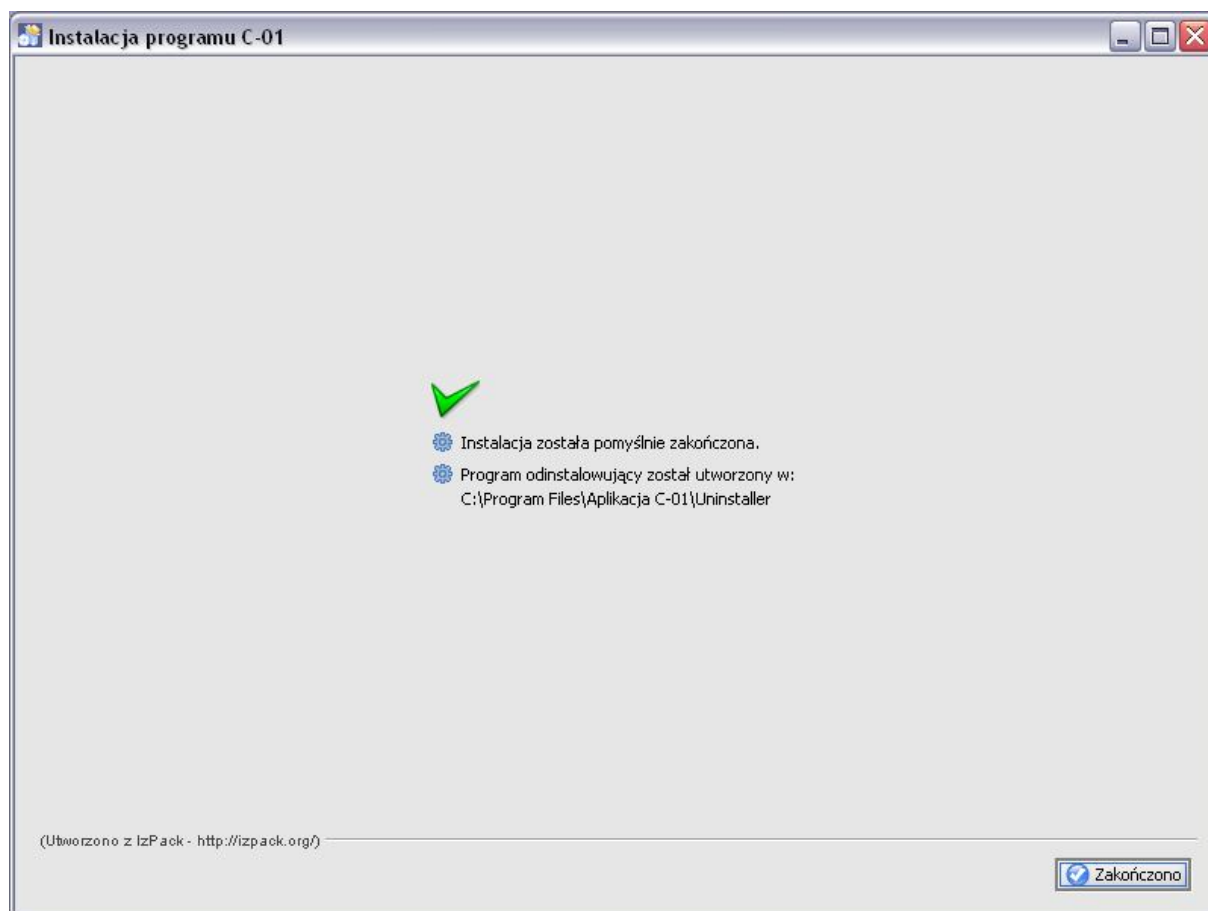
Domyślnym katalogiem, w którym zostanie zainstalowana aplikacja jest „C:\Program Files\Aplikacja C-01”. W przypadku braku dostępu do katalogu „Program Files” lub braku uprawnień administratora można wybrać inny katalog np. „C:\C-01”.



Pasek postępu informuje o zakończeniu części procesu instalacji. Przycisk „Dalej” poinformuje o utworzeniu skrótu do uruchomienia aplikacji na pulpicie komputera:



Następny ekran informuje o ukończeniu całego procesu instalacji aplikacji:



5. OBSŁUGA APLIKACJI SPRAWOZDANIA OFF-LINE – przygotowanie sprawozdania.

1. Wstęp

Aplikacja służy do wprowadzania danych sprawozdania w trybie off-line. Wynikiem pracy użytkownika jest zapisany na dysku lokalnym plik zawierający wprowadzone do poszczególnych pól dane sprawozdania. W trakcie pracy, częściowo wypełnione sprawozdanie może być wielokrotnie zapisywane i wczytywane do aplikacji w celu kontynuowania procesu wypełniania. Poprawność formatu danych wprowadzanych do poszczególnych pól jest kontrolowana automatycznie w momencie opuszczania pola. Poprawność logiczna wartości (spójność logiczna pomiędzy wartościami w różnych polach) jest kontrolowana na życzenie użytkownika w procesie kontroli poprawności całego sprawozdania. Zadaniem użytkownika jest wypełnienie (najlepiej kolejno) poszczególnych stron sprawozdania, a następnie – po przeprowadzeniu kontroli poprawności i upewnieniu się, że wprowadzone dane nie zawierają błędów bezwzględnych - zapisanie pliku danych i przesłanie go do Portalu Statystycznego GUS.

2. Nawigacja i wypełnianie pól wartościami

Po zainstalowaniu i uruchomieniu aplikacji, w oknie aplikacji wyświetlany jest formularz sprawozdania w postaci sekwencji zakładek zawierających poszczególne strony sprawozdania, których rozplanowanie i opis odpowiada w dużym stopniu wyglądowi formularza papierowego dystrybuowanego dla sprawozdania w formacie PDF. Kolejne zakładki odpowiadają stronom formularza do wypełnienia poczynając od części nagłówkowej (na formularzach papierowych zwykle już częściowo wypełnionej) aż do stron formularza właściwego. Poruszanie się pomiędzy zakładkami jest możliwe poprzez ich wybór bezpośrednio myszką lub (sekwencyjnie) przy pomocy przycisków "<<" oraz ">>" sterujących wybraniem poprzedniej lub następnej strony - zakładki.

W obrębie danej strony można wypełniać (kolejno lub nie) poszczególne pola oraz wskazywać wybrane wartości w polach typu wybór opcji. Pola zaznaczone szarym kolorem tła są niedostępne dla edycji. Są to pola o wartościach ustalanych automatycznie, lub też pola, których wartości nie muszą być wypełniane przez konkretnego użytkownika. Po wypełnieniu pola wybraną wartością należy przejść do pola następnego (klawisz Enter lub Tab) ewentualnie wskazać myszką inny element aktywny aplikacji (pole lub przycisk). W trakcie wypełniania poszczególnych stron formularza, użytkownik

zazwyczaj wypełnia tylko pola liczbowe, które w jego przypadku powinny mieć wartość różną od zera. Pola liczbowe niewypełnione automatycznie będą traktowane jak wypełnione zerami. Niektóre pola mają wartości zależne od wartości innych pól. Po wypełnieniu formularza i naciśnięciu przycisku *Przelicz*, zostają obliczone wartości tych pól.

Sprawozdanie należy zacząć od wypełnienia zakładki „Dane identyfikacyjne”

Pola wymagane to :

- numer REGON (14 znakowy numer identyfikacyjny jednostki w rejestrze REGON, jeśli numer REGON zostanie podany jako 9 cyfr, program uzupełni numer REGON 5 zerami),
- symbol PKD 2007 – 5 znakowy symbol oznaczający rodzaj prowadzonej działalności wg klasyfikacji PKD 2007,
- miesiąc, za który wypełniane jest sprawozdanie.
- dane osoby sporządzającej sprawozdanie – imię, nazwisko telefon, e-mail.

Następnie należy wypełnić zakładkę „Sprawozdanie” oraz ewentualnie „Dane uzupełniające.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania w menu aplikacji pod hasłem „Objaśnienia”.

3. Sprawdzanie poprawności

W momencie opuszczania pola, sprawdzana jest poprawność formatu wprowadzonej wartości a także weryfikowany sam fakt jej wprowadzenia, jeśli wypełnienie pola jest obligatoryjne. Wykryte nieprawidłowości wyświetlane są liście błędów, która pojawia się na dole strony w razie wystąpienia błędu. Wybranie konkretnego pola, wyświetla pozycję listy dotyczącą pierwszego wykrytego błędu dla tego pola. Dwukrotne kliknięcie jednego z zarejestrowanych na liście błędów powoduje wyświetlenie strony formularza i skierowanie kursora do pola, z którym błąd jest związany. Sprawdzanie poprawności powiązań logicznych pomiędzy wartościami pól formularza inicjowane jest przez użytkownika przyciskiem **"Sprawdź"** umieszczonym w górnej części okna aplikacji. W wyniku kontroli poprawności do listy dopisują się wszystkie błędy wykryte podczas sprawdzania całości formularza. Błędy należą do dwóch kategorii: błędów uznaniowych oraz błędów bezwzględnych (nieuznaniowych). Wykrycie błędu uznaniowego (oznaczonego na liście błędów symbolem trójkąta z wykrzyknikiem) powoduje zmianę koloru tła adekwatnego

pola na żółty. Wykrycie błędu bezwzględnego (oznaczonego na liście błędów czerwonym symbolem X) powoduje zmianę koloru tła adekwatnego pola na czerwony.

Uwaga!

Przed odesłaniem pliku do Urzędu Statystycznego użytkownik powinien doprowadzić sprawozdanie do stanu, w którym kontrola poprawności nie wykrywa błędów bezwzględnych. W przeciwnym przypadku przesłane sprawozdanie będzie zakwalifikowane jako błędne.

Błędy uznaniowe mogą być pozostawione i nie dyskwalifikują sprawozdania. Po skorygowaniu błędu, przy kolejnej kontroli poprawności tło danego pola powinno przybrać ponownie kolor biały. Po wypełnieniu tabeli, która posiada kilka jednakowych wierszy może zaistnieć sytuacja, że wierszy jest zbyt dużo lub użytkownik dodał ich za dużo. Należy wówczas usunąć puste wiersze przy pomocy przycisków *Zaznacz* i *Usuń*, ponieważ pozostawienie ich może generować błąd. Jeśli wierszy jest za mało, użytkownik dodaje je przy pomocy przycisku *Dodaj*.

4. Zapis danych sprawozdania do pliku

W dowolnym momencie wypełniania formularza użytkownik może zapisać dotychczas wprowadzone dane do pliku. Wybierając opcję "**Zapisz dane do pliku XML**" w pozycji "**Zarządzanie danymi**" w menu głównym okna aplikacji otwiera się okno umożliwiające wybranie katalogu oraz nazwy pliku, w którym będą składowane dane sprawozdania. Plik zapisywany jest w formacie xml zdefiniowanym dla potrzeb dalszego przetwarzania przez GUS.

Istnieje możliwość wyboru dowolnej nazwy pliku, jednak plik zawierający ostateczny (poprawnie skontrolowany) zestaw danych do przekazania Urzędowi Statystycznemu powinien być zapisany pod nazwą standardową SS_REGON_RRRR_MM.xml, gdzie SS oznacza symbol sprawozdania, REGON jest numerem REGON jednostki sporządzającej sprawozdanie, RRRR -rok, MM- miesiąc za który składane jest sprawozdanie. Nazwa ta jest domyślnie proponowana przy każdym zapisywaniu pliku na dysku.

5. Odczyt danych sprawozdania z pliku

W przypadku, gdy użytkownik dysponuje plikiem z zapisanymi danymi sprawozdania, może je w dowolnym momencie załadować do aplikacji wybierając z menu "**Zarządzanie danymi**" opcję "**Wczytaj dane zapisane w pliku XML**" i następnie wskazując jeden z uprzednio zapisanych przez aplikację plików xml. Należy zwrócić uwagę na ładowanie pliku o właściwym formacie. Obecna wersja aplikacji sprawdza jedynie rozszerzenie nazwy pliku oraz dla plików zapisanych przez aplikację kontroluje nazwę i wersję

sprawozdania. Załadowanie innego (dowolnego) pliku o rozszerzeniu xml spowoduje błąd i konieczność ponownego uruchomienia aplikacji.

Uwaga!

Skutkiem załadowania danych z pliku jest utrata całej aktualnej zawartości formularza i zastąpienie jej danymi pochodzącymi z pliku.

6. Przygotowanie roboczego wydruku sprawozdania

Użytkownik może również zapisać częściowo wypełniony formularz w pliku w formacie PDF, aby go wydrukować. W tym celu należy użyć opcji **Zarządzanie danymi->Zapis do PDF (wydruk)**. Plik zostanie zapisany w formacie PDF. Aby go wydrukować użytkownik musi posiadać program, który czyta pliki tego typu (np. Acrobat Reader).

7. Wysyłanie sprawozdania.

Aby wysłać sprawozdanie, po wypełnieniu, użytkownik musi zapisać je pod nazwą standardową (jak opisano w rozdziale 4). Następnie trzeba wybrać w menu głównym pozycję **Zarządzanie danymi** i opcję **Wyślij do PS**.

Uwaga!

Zapisany plik może być dostarczony do GUS tylko w formie transferu do Portalu Sprawozdawczego przy pomocy opcji **Zarządzanie danymi->Wyślij do PS z menu głównego Aplikacji.**