



APLIKACJA OFF – LINE

T-11/k

Sprawozdanie

**o taborze i przewozach
w żegludze śródlądowej**

Justyna Brzezińska
j.berzezinska@stat.gov.pl

- tel. (91) 434 68 36 - zagadnienia merytoryczne

Robert Szczykutowicz
r.szczykutowicz@stat.gov.pl

- tel. (94) 347 63 77 - problemy informatyczne



Spis treści

I. Informacje ogólne.....	3
1. Wymagania sprzętowe i systemowe	3
2. Zalecana kolejność wykonywania czynności.....	3
II. Instalacja aplikacji T-11/k	4
III. Wygląd aplikacji.....	4
IV. Przekazywanie danych na <i>Portal Sprawozdawczy</i>	6

I. Informacje ogólne

1. Wymagania sprzętowe i systemowe

Do prawidłowej pracy aplikacji T-11/k offline niezbędne jest zainstalowanie środowiska JAVA JRE Version 6 lub wyższa (do pobrania ze strony <http://www.java.com/pl/download/>). System operacyjny z rodziny Windows. Komputer klasy PC z minimalną konfiguracją sprzętową niezbędną do uruchomienia środowiska JRE.

Źródło:

http://www.java.com/pl/download/windows_xpi.jsp?locale=pl&host=www.java.com:80

2. Zalecana kolejność wykonywania czynności

Zalecana jest następująca kolejność wykonywania czynności:

- Pobranie na dysk lokalny pliku T-11k.zip i zainstalowanie aplikacji
- wprowadzenie danych
- kontrola i sprawdzenie poprawności wprowadzonych danych
- zapis danych do pliku xml
- wysyłka na Portal Sprawozdawczy
- wyjście z aplikacji

Przechodzenie pomiędzy kolejnymi polami danej strony jest możliwe za pomocą klawisza Tabulacji, Entera lub myszki.

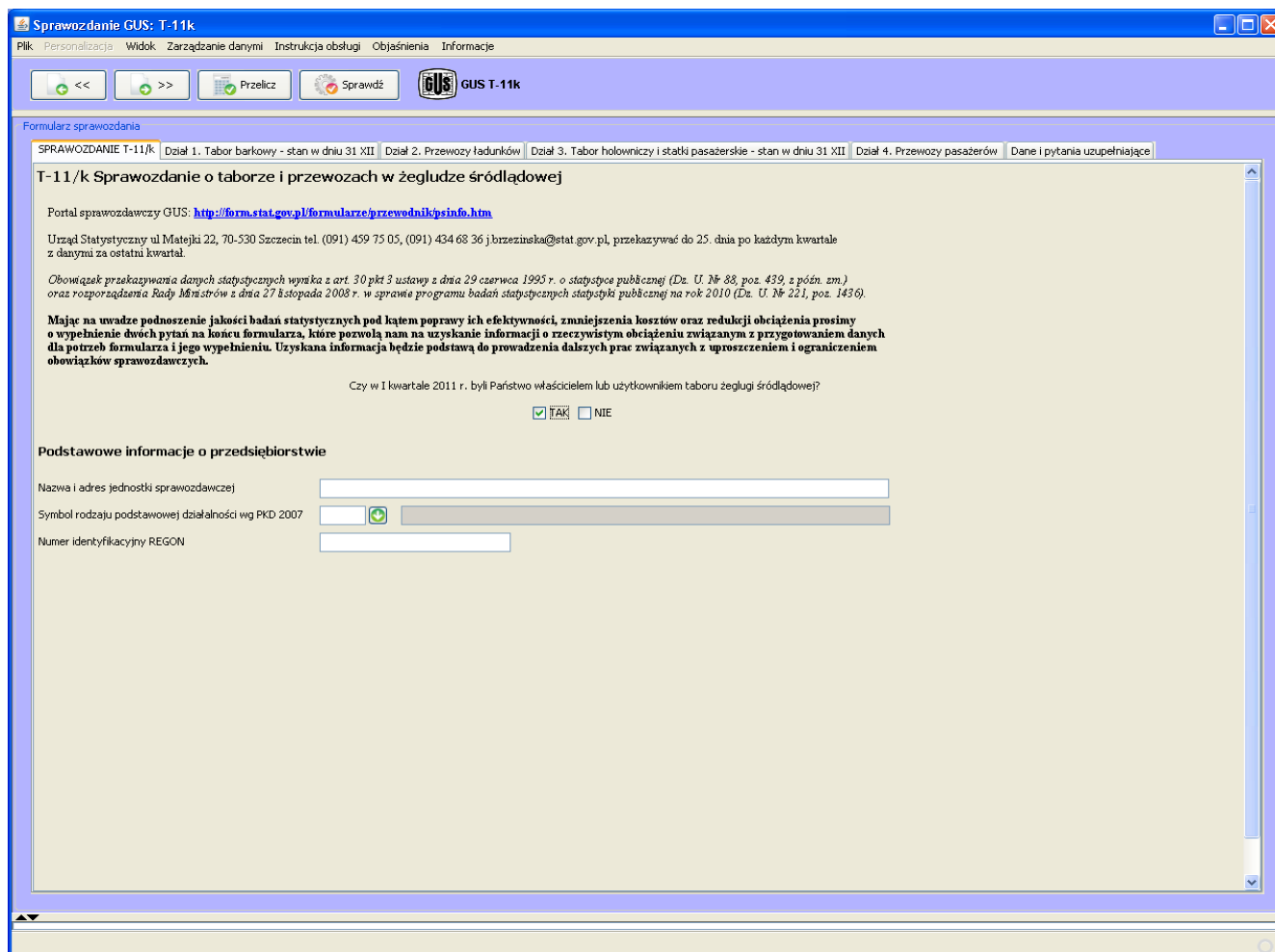
W każdej chwili można zapisać formularz i wrócić do rejestracji później.

II. Instalacja aplikacji T-11/k

W celu korzystania z aplikacji T-11/k w wersji offline należy pobrać na dysk lokalny plik T-11k.zip z portalu sprawozdawczego lub ze strony <http://form.stat.gov.pl/formularze/2011/index.htm>. Pobrany plik należy rozpakować do wskazanego katalogu i uruchomić plik **InstalatorT-11k.jar** odpowiadając na pytania zawarte w wizzardzie aplikacji i/lub klikając przycisk **dalej**. Po wykonaniu domyślnej instalacji w menu **Start -> Programy** tworzy się katalog **GUS Sprawozdania** a w nim znajduje się zainstalowana aplikacja offline (Aplikacja T-11k).

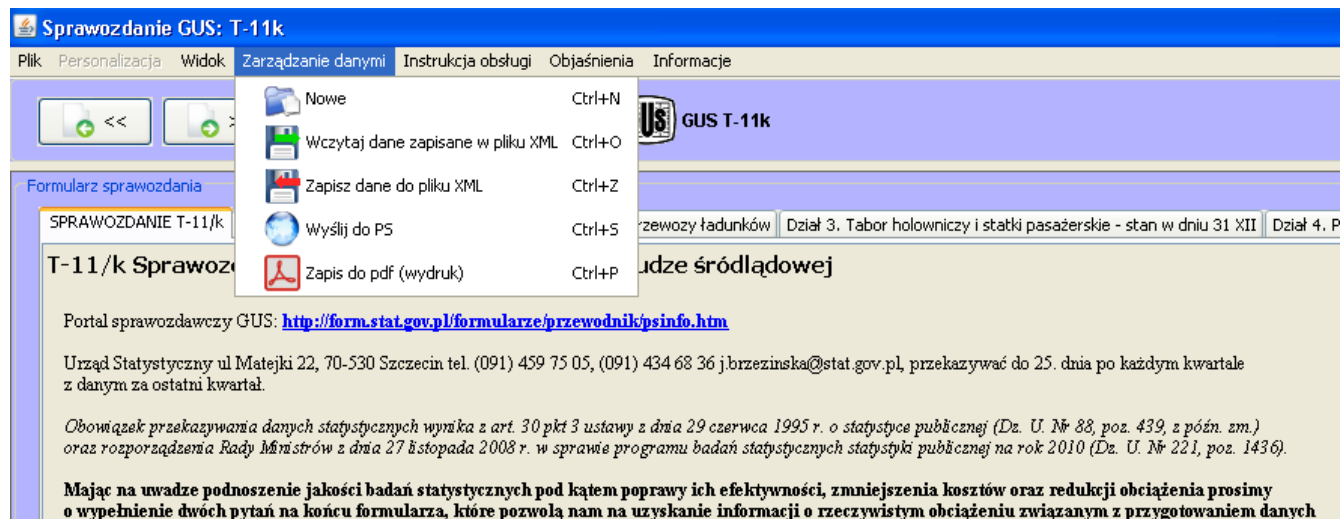
III. Wygląd aplikacji

Po uruchomieniu aplikacji T11/k pojawia się okno aplikacji na które składa się **menu, przyciski kontrolne, formularz sprawozdania i obszar z komunikatami błędów**.



W skład **menu** wchodzi następujące opcje:

- *Plik* – w którego podmenu wchodzi przycisk *Wyjście*
- *Widok* – w którego podmenu wchodzi przycisk *Sprawozdanie*
- *Zarządzanie danymi* - w którego podmenu wchodzi następujące przyciski:



- *Nowe* – tworzy nowy pusty formularz sprawozdania
- *Wczytaj dane zapisane w pliku XML* – opcja działa prawidłowo gdy wcześniej zapisało się do pliku XML wypełniony w całości lub częściowo formularz offline
- *Zapisz dane do pliku XML* – częściowo lub w całości wypełniony formularz można zapisać do pliku XML i w dowolnej chwili przywrócić dane, które zostały zapisane
- *Wyślij do PS* - jeżeli sprawozdanie zostanie wypełnione i nie będzie zawierało błędów można wysłać dane na Portal Sprawozdawczy. Po wybraniu tej opcji pojawi się okno z prośbą o wpisanie loginu i hasła jednostki wypełniającej sprawozdanie
- *Zapis do PDF (wydruk)* – opcja ta pozwala na zapisanie danych sprawozdania do pliku PDF, który można wydrukować

Uwaga: opcja *Zapis do pliku pdf* i wyjście ze sprawozdania uniemożliwi przywrócenie wypełnionych danych w aplikacji offline. Aby mieć możliwość przywracania wypełnionych danych należy korzystać z opcji *Zapisz dane do pliku XML*

- *Instrukcja obsługi* – tu znajduje się dokument z instrukcją obsługi
- *Objaśnienia* – tu znajdują się objaśnienia do wypełnianego sprawozdania
- *Informacja* – tu znajdują się pliki PDF z dodatkowymi informacjami do wypełnianego formularza w skład którego, wchodzi następujące przyciski podmenu:
 - *Aktywacja konta*

– *Dane kontaktowe* – lista osób odpowiedzialnych za powyższe sprawozdanie

W oknie aplikacji wyświetlany jest formularz sprawozdania w postaci sekwencji zakładek zawierających poszczególne strony sprawozdania. Poruszanie się pomiędzy zakładkami jest możliwe poprzez ich wybór

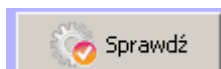
bezpośrednio myszką lub (sekwencyjnie) przy pomocy przycisków



sterujących wybraniem poprzedniej lub następnej strony - zakładki.

W obrębie danej strony można wypełniać kolejno poszczególne pola oraz wskazywać wybrane wartości w polach typu wybór opcji.

Po wypełnieniu sprawozdania konieczne należy dokonać kontroli. Sprawdzanie poprawności powiązań logicznych pomiędzy wartościami pól formularza inicjowane jest przez użytkownika przyciskiem



umieszczonym w górnej części okna aplikacji. W wyniku kontroli poprawności do listy dopisują się wszystkie błędy wykryte podczas sprawdzania całości formularza. Błędy należą do dwóch kategorii: błędów uznaniowych oraz błędów bezwzględnych (nieuznaniowych). Wykrycie błędu uznaniowego (oznaczonego na liście błędów symbolem trójkąta z wykrzyknikiem) powoduje zmianę koloru tła adekwatnego pola na żółty. Wykrycie błędu bezwzględnego (oznaczonego na liście błędów czerwonym symbolem X) powoduje zmianę koloru tła adekwatnego pola na czerwony.

Dwukrotne kliknięcie jednego z zarejestrowanych na liście błędów powoduje wyświetlenie strony formularza i skierowanie kursora do pola, z którym błąd jest związany.

Uwaga!

Przed odesłaniem pliku do Urzędu Statystycznego użytkownik powinien doprowadzić sprawozdanie do stanu, w którym kontrola poprawności nie wykrywa błędów bezwzględnych. W przeciwnym przypadku przesłane sprawozdanie będzie zakwalifikowane jako błędne.

Błędy uznaniowe mogą być pozostawione i nie dyskwalifikują sprawozdania, mają na celu zwrócenie szczególnej uwagi na dane wpisywane w polach zaznaczonych tym błędem.

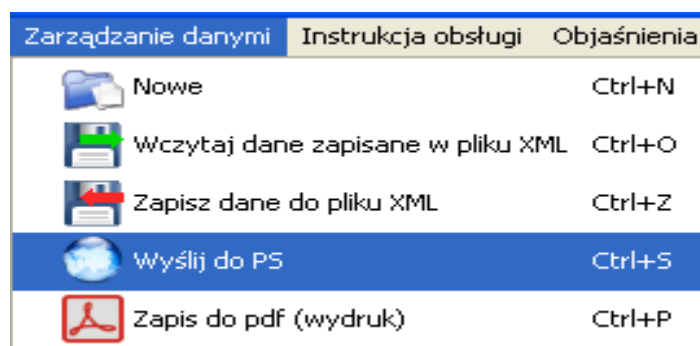
IV. Przekazywanie danych na *Portal Sprawozdawczy*

Wypełniony formularz należy zapisać do pliku XML w celach archiwalnym.

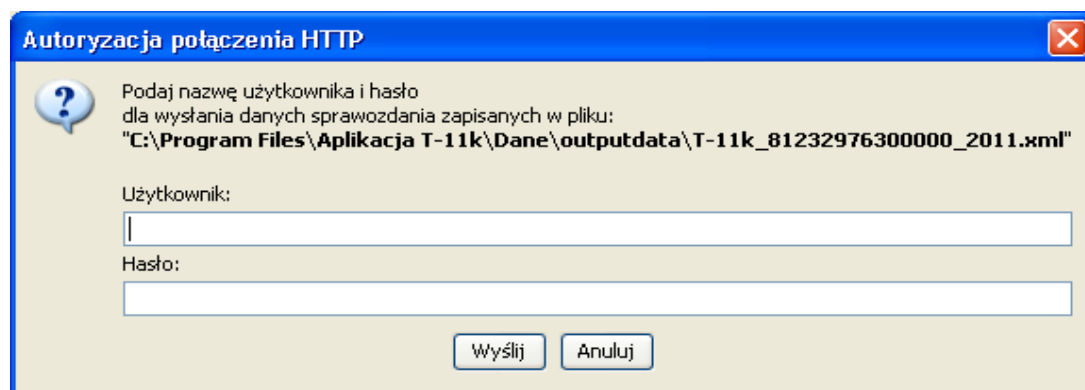
Przekazanie danych do PS można wykonać na trzy sposoby:

- 1) Korzystając z przycisku *Wyślij do PS*
- 2) Import danych do Portalu Sprawozdawczego
- 3) Zapis danych do pliku XML i dostarczenie pocztą lub osobiście do najbliższego Urzędu Statystycznego

Ad.1. Przesłanie danych na portal sprawozdawczy następuje po wybraniu przycisku *Wyślij do PS*. Aby prawidłowo korzystać z tej opcji komputer na którym wypełnia się formularz musi mieć połączenie z Internetem.



Po wybraniu przycisku ukazuje się komunikat:






Należy wpisać login i hasło nadane dla Państwa firmy w Portalu Sprawozdawczym.

Ad.2. Import danych do Portalu Sprawozdawczego. Dane zapisane w pliku można także importować bezpośrednio do portalu wykonując następujące czynności:

1. Zapisać dane do pliku XML
2. Po zalogowaniu się na Portal Sprawozdawczy i wskazaniu badania na liście aktualnie prowadzonych badań w sekcji „Lista aktualnych obowiązków sprawozdawczych” – badanie to oznaczone zostanie kolorem pomarańczowym - wcisnąć wskazany na poniższym rysunku przycisk „Import”)












Lista Jednostek Sprawozdawczych obsługiwanych przez użytkownika

REGON	Nazwa	
99999999900000	Przedsiębiorstwo wielobranżowe "Jan Kowalski"	Warszawa



Lista aktualnych obowiązków sprawozdawczych

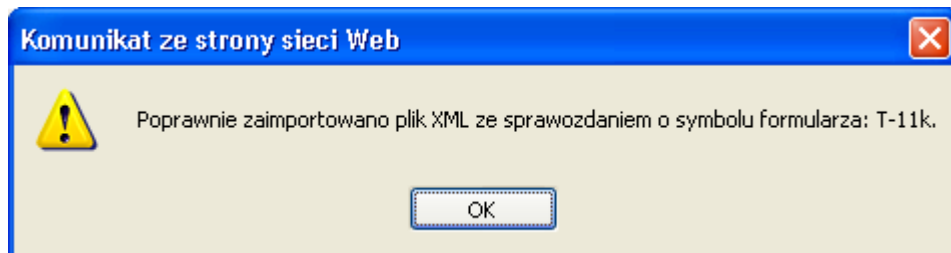
Symbol formularza	Nazwa badania ▲	Data od	Data do
DEMO-1	Badanie demonstracyjne	2007-09-26	2007-12-31
DEMO-2	Badanie demonstracyjne	2007-07-15	2007-11-30



3. Wskazanie pliku XML z danymi (zgodnie z lokalizacją, w której zapisany został w aplikacji off-line)

4. Potwierdzenie wyboru pliku (*akceptacja uruchamia automatyczną wysyłkę*)

Proces przekazania kończy się komunikatem :



Sprawozdanie po zaimportowaniu w sytuacji braku błędów bezwzględnych otrzymuje status „zatwierdzone”.