



**Dział 3. Ruch muzealiów w ciągu roku (nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz instytucji paramuzealnych)**

Wyszczególnienie		Ogółem	Sztuka	Archeologia	Etnografia	Historia	Militaria	Numizmaty	Technika	Przyroda	Geologia	Fotografia	Kartografia	Archiwalia	Inne	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>A. Muzea</b>																
Liczba	wpisów <sup>a)</sup>	1														
	skreśleń <sup>a)</sup>	2														
	w tym z powodu	kradzieży	3													
		zaginięć	4													
		sprzedaży	5													
	wypożyczeń – razem	6														
	w tym do innych muzeów	7														
<b>B. Depozyty</b>																
Liczba	wpisów <sup>b)</sup>	8														
	skreśleń <sup>b)</sup>	9														
	w tym z powodu	kradzieży	10													
		zaginięć	11													
		sprzedaży	12													

<sup>a)</sup> W księgach inwentarzowych. <sup>b)</sup> W księgach depozytów.

<b>3.1.</b> Muzeum prowadzi elektroniczną inwentaryzację zbiorów (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
--	-----	--------------------------	-----	--------------------------

**Dział 4. Zwiedzający**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Ogółem	1	
w tym w zorganizowanych grupach	razem	2
	w tym młodzież szkolna	3
Z wiersza 1 – zwiedzający bezpłatnie	4	
w tym	w „Noc Muzeów”	5
	w „Dni Otwarte”	6
Liczba odwiedzających muzeum wirtualne	7	

<b>4.1.</b> Możliwość rezerwacji biletów przez Internet (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
---	-----	--------------------------	-----	--------------------------

**Dział 5. Wystawy w kraju**

Wystawy		Czasowe				Stałe
		ogółem (rubr. 2+3+4)	własne	obce		
				krajowe	z zagranicy	
0	1	2	3	4	5	
Liczba wystaw	1					
w tym wirtualnych	2					

**Dział 6. Wystawy za granicą**

Kraj	Liczba wystaw	Zwiedzający
0	1	2

**Dział 7. Działalność wydawnicza**

Wyszczególnienie		Katalogi		Informatory i foldery	Plakaty	Roczniki	Serie wydawnicze	Inne wydawnictwa
		zbiorów	wystaw					
0	1	2	3	4	5	6	7	
Liczba tytułów w formie drukowanej	1							
Nakład w egzemplarzach	2							
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3				X			
w tym dostępnych przez Internet	4				X			

## Dział 8. Inne formy działalności

Wyszczególnienie		Imprezy		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cykliczne	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	1				
Seanse filmowe	2				
Koncerty	3				
Konkursy	4				
Warsztaty	5				
Imprezy plenerowe	6				
Lekcje muzealne	tematy			X	X
	zajęcia				
Sesje i seminaria naukowe/sympozja	9				

### Dział 8A. Pozostałe rodzaje działalności

(wpisać znak „X” we właściwym miejscu)

Wyszczególnienie		Tak	Nie
0		1	2
Usługi konserwatorskie	1		
Konsultacje specjalistyczne	2		
Badania zlecone z zewnątrz	3		
Wynajem pomieszczeń	4		
Sprzedaż pamiątek	5		
Wypożyczenia zbiorów do dekoracji	6		
Inna (jaka?) .....	7		

### Dział 8B. Programy badawcze<sup>a)</sup>

Programy badawcze		Ogółem (liczba)
0		1
Wewnętrzne	1	
Zewnętrzne	2	

<sup>a)</sup> Rozpoczęte w roku sprawozdawczym.

### Dział 9. Zatrudnienie

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku) <sup>a)</sup>	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)
0		1	2
Ogółem	1		
w tym	pracownicy merytoryczni	2	
	w tym z wykształceniem wyższym	3	
	pracownicy administracyjni	4	
	pracownicy obsługi/techniczni	5	

<sup>a)</sup> Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

### Dział 9A. Dane uzupełniające dotyczące pracujących

Pracownicy		Pracujący ogółem (w roku sprawozdawczym)
0		1
Kontraktowi	1	
Sezonowi	2	
Wolontariusze	3	

### Dział 10. Źródła finansowania

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym do działalności podstawowej
		w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)	
0		1	2
Dotacje	1		
w tym z	budżetu państwa	2	
	budżetu jednostek samorządu terytorialnego	3	
	funduszy zagranicznych	4	
	w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne	6		X
w tym	wpływy z biletów	7	X
	wpływy z wydawnictw	8	X
Sponsoring	9		
Inne (jakie?) .....	10		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do formularza K-02

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**W dziale 1** pozycja 2 – należy zaznaczyć symbol „2” (nieczynne) w przypadku, gdy w roku sprawozdawczym muzeum nie było w ogóle dostępne dla zwiedzających. W pozycji 3 – należy zaznaczyć jeden z symboli, zgodnie z aktem powołującym muzeum (oddział). Pojęcie *oddział muzeum* musi być interpretowane zgodnie z rozumieniem zapisu statutu danego muzeum. W pozycji 4 należy zaznaczyć właściwy symbol instytucji paramuzealnej. Symbol 3 dotyczy rezerwatów przyrody udostępnionych zwiedzającym w sposób rejestrowany (w szczególności: jaskiń, grot, akwenów) oraz parków narodowych. Symbol 4 dotyczy określonego obszaru powoływanego w celu ochrony krajobrazu kulturowego oraz zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów z zabytkami nieruchomymi charakterystycznymi dla miejscowej tradycji budowlanej i osadniczej. Symbol 5 dotyczy m.in. planetariów, centrów techniki, a także niebędących muzeami ekspozycji stałych, prezentujących osiągnięcia, odkrycia i ciekawostki z dziedziny historii, archeologii, kultury, przyrody, techniki itp.

**Działu 2** nie wypełniają rezerваты przyrody oraz parki narodowe, natomiast **działów 3, 6 oraz 9–10** nie wypełniają wszystkie instytucje paramuzealne.

**Działy 2, 3, 9-10** nie dotyczą oddziałów muzeów. **Muzeum** podaje łączne dane dotyczące muzealiów i depozytów znajdujących się w siedzibie muzeum i wszystkich prowadzonych przez nie oddziałach oraz dane łączne dotyczące zatrudnienia i źródeł finansowania. **Oddziały muzealne** wypełniają **dział 1** oraz **działy 4 – 8B** sprawozdania.

**W dziale 2** należy wykazać wyłącznie liczbę pozycji (numerów) inwentarzowych. Przez *muzealia* należy rozumieć rzeczy ruchome i nieruchomości wpisane do inwentarza muzealiów, natomiast *depozytami* są obiekty wpisane do księgi depozytów. **Wiersz 2** dotyczy muzealiów posiadających cyfrową wizualizację.

**W dziale 4 w wierszach 1 - 6** w przypadku, gdy muzeum nie prowadzi ewidencji zwiedzających, liczbę zwiedzających należy podać szacunkowo. **W wierszu 6** „Dni Otwarte” dotyczą imprez dających możliwość bezpłatnego zwiedzania ekspozycji, które zazwyczaj są niedostępne dla zwiedzających. Imprezy te mają charakter okazjonalny i często towarzyszą im warsztaty, wykłady oraz pokazy. **Wiersz 7** dotyczy liczby odwiedzających stronę muzeum wirtualnego. Muzeum wirtualne to muzeum, które przy wykorzystaniu najnowszych technologii informacyjnych w celu prezentacji zbiorów umożliwia interaktywne zwiedzanie sal wystawienniczych.

**W dziale 5** jako wystawy czasowe w muzeum (instytucji paramuzealnej) należy rozumieć zarówno ekspozycje własne, jak i przygotowane przez inne muzea (instytucje) krajowe lub zagraniczne, prezentowane w danym muzeum (instytucji paramuzealnej).

**W dziale 7** dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych muzeum (instytucji paramuzealnej). **W wierszu 3** nie należy wykazywać materiałów w formie elektronicznej, stanowiących jedynie uzupełnienie do materiałów drukowanych.

**Dane wykazywane w dziale 8** powinny dotyczyć wyłącznie imprez organizowanych przez muzeum (instytucję paramuzealną).

**W dziale 9 w rubryce 1** wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, **po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty**, tj. osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania.

**W wierszu 5** do pracowników obsługi zalicza się pomoc muzealną, pracowników gospodarczych, konserwatorów zieleni itp.

**Przeciętne zatrudnienie należy obliczać** jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy jednostka sprawozdawcza funkcjonowała przez cały rok, czy nie). **Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty** dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy. Zapisów w **rubryce 1** - o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać - muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np.  $10\frac{3}{4}$  etatu = 10,75. **W rubryce 2 oraz w dz. 9A** należy podać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób pracujących na umowę-zlecenie i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego). **W wierszu 5** należy wykazać personel zajmujący się obsługą instytucji.

**W dziale 10 rubryce 1** należy wykazać **wszystkie środki** pieniężne związane z działalnością operacyjną jednostki. Środki finansowe **bezpośrednio** związane z działalnością operacyjną jednostki, czyli takie, które nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, należy wykazać **w rubryce 2**. Dane w dziale 10 należy podać w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.