

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny – REGON (stan w dniu 31 X 2010 r.) <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>	<div style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">Z-12</div> <div style="font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">Sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów</div> <div style="font-weight: bold;">za 2010 rok</div>
	Symbol rodzaju podstawowej działalności wg PKD 2007 (stan w dniu 31 X 2010 r.) <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>	
		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85- 950 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1/3 Przekazać do dnia 31 marca 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Część I. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej - według stanu w dniu 31 października 2010 r.

Sposób ustalania wynagrodzeń za pracę (<i>należy wpisać właściwy symbol</i>): 1 - w ponadzakładowym układzie pracy, 2 - w zakładowym układzie pracy, 3 - na podstawie innych przepisów wynagradzania.	Pracujący	Zatrudnieni (<i>spełniający warunki badania po uwzględnieniu wykluczeń; patrz objaśnienia</i>)
	W osobach	
A1	A2	A3

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

0		1	2	3	4	5	6	7	
Stan w dniu 31 X 2010 r.	Numer wylosowanego pracownika	B1							
	Nazwa zawodu wykonywanego	B2							
	Symbol	zawodu wykonywanego - specjalności (6 cyfr)	B3						
		płci ^{a)}	B4						
		poziomu ukończonego wykształcenia ^{b)}	B5						
		rodzaju umowy o pracę ^{c)}	B6						
		systemu czasu pracy ^{d)}	B7						
	Rok i miesiąc urodzenia (<i>wpisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku</i>)	B8							
	Staż pracy ogółem (B9≥B10)	B9							
	w tym w jednostce sprawozdawczej	B10							
		B9							
Październik 2010 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2010 r. (<i>etat, z dwoma znakami po przecinku</i>)	C1							
	Liczba dni roboczych w październiku 2010 r. (<i>w dniach, bez znaków po przecinku</i>)	C2							
	Czas pracy w X 2010 r. (<i>w godzinach, z dwoma znakami po przecinku</i>)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy	C3						
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	C4					
			w godzinach nadliczbowych	C5					
		Czas nieprzepracowany (<i>bez dni wolnych od pracy</i>)	ogółem - godziny opłacone (<i>tylko przez zakład pracy</i>) oraz nieopłacone (C6≥C7)	C6					
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy	C7					
	Wynagrodzenia za X 2010 r. (<i>w złotych, z dwoma znakami po przecinku</i>)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2010 r., (C8=C9+C13)	C8						
		z tego	za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	razem (C9≥C10+C11+C12)	C9				
				w tym	wynagrodzenie zasadnicze	C10			
			dodatki za pracę zmianową		C11				
			premie regulaminowe	C12					
		wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych	C13						
Rok 2010	Suma miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy za 2010 r. (<i>w etatach, z dwoma znakami po przecinku</i>)	D1							
	Liczba dni roboczych w 2010 r. (<i>w dniach, bez znaków po przecinku</i>)	D2							
	Czas pracy w 2010 r. (<i>w godzinach, z dwoma znakami po przecinku</i>)	Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	D3					
			w godzinach nadliczbowych	D4					
		Czas nieprzepracowany (<i>bez dni wolnych od pracy</i>)	ogółem - godziny opłacone (<i>przez zakład pracy lub ze środków ZUS</i>) oraz nieopłacone (D5≥D6)	D5					
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy	D6					
	Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2010 r. (<i>w dniach, bez znaków po przecinku</i>)	D7							
	Wynagrodzenia za 2010 r. (<i>w złotych, z dwoma znakami po przecinku</i>)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2010 r. (D8=D9+D12)	D8						
		z tego	za czas nominalny	razem (D9>D10+D11)	D9				
				w tym	premie regulaminowe	D10			
			nagrody i premie uznaniowe		D11				
		wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych	D12						
		Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2010 r.	D13						
		Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2010 r.	D14						
		Wyплаты z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2010 r.	D15						

^{a)} 1 - mężczyzna, 2 - kobieta.
^{b)} 1 - wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, 2 - wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, 3 - wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, 4 - policealne, 5 - średnie zawodowe, 6 - średnie ogólnokształcące, 7 - zasadnicze zawodowe, 8 - gimnazjalne, 9 - podstawowe i niepełne podstawowe.
^{c)} 1 - na czas nieokreślony, 2 - na czas określony, 3 - na czas wykonywania określonej pracy, 4 - na okres próbny.
^{d)} 10 - podstawowy, 21 - równoważny - wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), 22 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.), 23 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.), 30 - przerywany, 40 - zadaniowy, 50 - praca weekendowa, 60 - praca w skróconym tygodniu pracy, 70 - praca w ruchu ciągłym.

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania (dokończenie)

0		8	9	10	11	12	13	14
Numer wylosowanego pracownika		B1						
Nazwa zawodu wykonywanego		B2						
Stan w dniu 31 X 2010 r.	Symbol	zawodu wykonywanego - specjalności (6 cyfr)	B3					
		płci ^{a)}	B4					
		poziomu ukończonego wykształcenia ^{b)}	B5					
		rodzaju umowy o pracę ^{c)}	B6					
		systemu czasu pracy ^{d)}	B7					
	Rok i miesiąc urodzenia (wpisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku)		B8					
Staż pracy ogółem (B9≥B10)		B9						
w tym w jednostce sprawozdawczej		B10						
Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2010 r. (etat, z dwoma znakami po przecinku)		C1						
Liczba dni roboczych w październiku 2010 r. (w dniach, bez znaków po przecinku)		C2						
Październik 2010 r.	Czas pracy w X 2010 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy		C3				
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych		C4			
			w godzinach nadliczbowych		C5			
	Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (tylko przez zakład pracy) oraz nieopłacone (C6≥C7)		C6				
		w tym opłacony tylko przez zakład pracy		C7				
	Wynagrodzenia za X 2010 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2010 r., (C8=C9+C13)		C8				
		z tego	za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	razem (C9≥C10+C11+C12)		C9		
				w tym	wynagrodzenie zasadnicze	C10		
		dodatki za pracę zmianową	C11					
		premie regulaminowe	C12					
wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych		C13						
Suma miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy za 2010 r. (w etatach, z dwoma znakami po przecinku)		D1						
Liczba dni roboczych w 2010 r. (w dniach, bez znaków po przecinku)		D2						
Czas pracy w 2010 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych		D3				
		w godzinach nadliczbowych		D4				
	Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (D5≥D6)		D5				
		w tym opłacony tylko przez zakład pracy		D6				
Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2010 r. (w dniach, bez znaków po przecinku)		D7						
Rok 2010	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2010 r. (D8=D9+D12)		D8					
	z tego	za czas nominalny	razem (D9>D10+D11)		D9			
			w tym	premie regulaminowe	D10			
		nagrody i premie uznaniowe		D11				
	wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych		D12					
	Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2010 r.		D13					
	Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2010 r.		D14					
	Wyплаты z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2010 r.		D15					

^{a)} 1 - mężczyzna, 2 - kobieta.

^{b)} 1 - wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, 2 - wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, 3 - wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, 4 - policealne, 5 - średnie zawodowe, 6 - średnie ogólnokształcące, 7 - zasadnicze zawodowe, 8 - gimnazjalne, 9 - podstawowe i niepełne podstawowe.

^{c)} 1 - na czas nieokreślony, 2 - na czas określony, 3 - na czas wykonywania określonej pracy, 4 - na okres próbny.

^{d)} 10 - podstawowy, 21 - równoważny - wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), 22 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.), 23 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.), 30 - przerywany, 40 - zadaniowy, 50 - praca weekendowa, 60 - praca w skróconym tygodniu pracy, 70 - praca w ruchu ciągłym.

(e-mail osoby odpowiedzialnej merytorycznie za sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej merytorycznie za sprawozdanie)

(imię, nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej za naliczenie informatyczne sprawozdania)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

W przypadku gdy liczba zatrudnionych (spełniających warunki badania) jest większa od 40 – należy wówczas przeprowadzić losowanie pracowników, tj. wykonać następujące czynności w podanej niżej kolejności:

- pracowników z pozycji A3, uszeregować według rosnących 6-cyfrowych symboli zawodów, a w danym zawodzie – według rosnących 1-cyfrowych symboli płci (najpierw trzeba wykazać „1” – mężczyźni, a następnie „2” – kobiety).

Przykład

Kierownictwo jednostki stanowią: dyrektor generalny – kobieta (zawód – 112007, płeć – 2), kierownicy działów informatyki (zawód – 133001) – trzech mężczyzn (płeć – 1) i jedna kobieta (płeć – 2) oraz kierownicy do spraw finansowych (zawód – 121103) – dwie kobiety (płeć – 2) i dwóch mężczyzn (płeć – 1); pracowników tych należy uszeregować w następującej kolejności: (zawód → płeć) 112007 → 2, 121103 → 1, 121103 → 1, 121103 → 2, 121103 → 2, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 2;

- uszeregowanym w powyższy sposób pracownikom, nadać numery porządkowe od „1 do N”;
- na tak sporządzonej liście, zaznaczyć (tj. wylosować – w zależności od liczby N w poz. A3) numery pracowników wylosowanych do badania. W związku z tym w zależności od N - liczby zatrudnionych, spełniających warunki badania, każda jednostka powinna objąć badaniem:

wszystkie osoby → czyli 1, 2, 3, 4 itd.	$N \leq$	40
co drugą osobę → czyli 1, 3, 5, 7 itd.	$41 \leq N \leq$	176
co trzecią → czyli 1, 4, 7, 10, 13 itd.	$177 \leq N \leq$	396
co czwartą → czyli 1, 5, 9, 13, 17 itd.	$397 \leq N \leq$	704
co piątą → czyli 1, 6, 11, 16, 21 itd.	$705 \leq N \leq$	1100
co szóstą → czyli 1, 7, 13, 19, 25 itd.	$1101 \leq N \leq$	1584
co siódmą → czyli 1, 8, 15, 22, 29 itd.	$1585 \leq N \leq$	2156
co ósmą → czyli 1, 9, 17, 25, 33 itd.	$2157 \leq N \leq$	2816
co 9. → czyli 1, 10, 19, 28, 37 itd.	$2817 \leq N \leq$	3564
co 10. → czyli 1, 11, 21, 31, 41 itd.	$3565 \leq N \leq$	4400
co 11. → czyli 1, 12, 23, 34, 45 itd.	$4401 \leq N \leq$	5324
co 12. → czyli 1, 13, 25, 37, 49 itd.	$5325 \leq N \leq$	6336
co 13. → czyli 1, 14, 27, 40, 53 itd.	$6337 \leq N \leq$	7436
co 14. osobę → czyli 1, 15, 29 itd.	$7437 \leq N$	

Osoba z numerem 1 musi być wykazana w sprawozdaniu; np. jeżeli liczba zatrudnionych $N=113$, to jednostka wylosuje - co drugą osobę i badaniem będzie objętych 57 osób o numerach: 1, 3, 5, 7, ..., 107, 109, 111, 113. A te numery wylosowanych pracowników należy w tej kolejności wpisać do wiersza B1.

Losowanie pracowników będzie wykonywane automatycznie w programie.

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

Wiersz B1 – pole wypełniane automatycznie w przypadku wykonania opcji programowej: uporządkuj (dla jednostek, które w polu A3 wykazały 40 lub mniej osób zatrudnionych) lub wykonaj losowanie (dla jednostek, które w polu A3 wykazały więcej niż 40 osób zatrudnionych). W przypadku losowania ręcznego w wierszu B1 należy wykazać numer pracownika wylosowanego do badania (np.: 1, 3, 5, ...).

Wiersze B2–B10 dotyczą stanu w dniu 31 października 2010 roku

W wierszu B2 (dotyczy wyłącznie formularza papierowego) należy wpisać nazwę zawodu wykonywanego (specjalności), która musi odpowiadać 6-cyfrowemu symbolowi zawodu (specjalności), wykazanemu w wierszu B3.

W wierszu B3 należy wpisać 6-cyfrowy symbol zawodu wykonywanego (specjalności), z Klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537).

W wierszach B4–B7 należy wpisać właściwe symbole:

- płci,
- poziomu ukończonego wykształcenia,
- rodzaju umowy o pracę,
- systemu czasu pracy.

Symbole te znajdują się:

- w formularzu elektronicznym - w rozwinięciu każdego z wierszy,
- w formularzu papierowym - w dolnej jego części.

W wierszu B8 należy podać rok i miesiąc urodzenia (dwie ostatnie cyfry roku urodzenia, miesiąc na dwóch znakach po przecinku).

Przykład

Rok i miesiąc urodzenia w wierszu B8 należy zapisywać w następujący sposób:

- 53,02 = luty 1953 roku,
 - 88,12 = grudzień 1988 roku,
- czyli miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

W wierszu B9 – staż pracy ogółem – należy podać łączną liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych we wszystkich okresach, w których osoba ta zatrudniona była jako pracownik najemny u wszystkich pracodawców lub pracowała na własny rachunek.

Do stażu pracy wlicza się wszystkie okresy, za które była opłacana składka na ubezpieczenie społeczne lub zaopatrzenie emerytalne, z wyłączeniem okresów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, umowy zlecenia lub o dzieło (z wyjątkiem własnych niektórych grup pracowników, którzy otrzymują honoraria za pracę wynikające z umowy o pracę).

W wierszu B10 – staż pracy w jednostce sprawozdawczej – należy podać liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych przez pracownika w tej jednostce.

Przykład

Lata stażu pracy w wierszach B9 i B10 należy zapisywać w następujący sposób:

- 0,06 = 6 miesięcy,
 - 2,11 = 2 lata i 11 miesięcy,
 - 12,00 = 12 lat i 0 miesięcy,
 - 12,05 = 12 lat i 5 miesięcy,
- czyli przepracowane miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

Wiersze od C1 do C13 dotyczą października 2010 roku.

W październiku 2010 r. (przy 40-godzinnym tygodniu i 8-godzinnym dniu pracy, dla osób pełnozatrudnionych) **czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy** wynosi **168,00** godzin, tj. **21** dni roboczych (**4,2** tygodnia=21 dni / 5 dni roboczych w tygodniu), a np. dla nauczyciela o **18-godzinnym** tygodniu czasu pracy zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy → **21*18/5 = 75,60** godzin.

W wierszu C1 należy podać wskaźnik miesięczny wymiaru czasu pracy (etat, z 2 znakami po przecinku) obowiązujący w październiku 2010 r. wylosowanego pracownika – w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku i wynikający ze stosunku pracy. Wskaźnik ten nie może być wyższy niż 1,00 etatu.

W wierszu C2 należy wykazać liczbę (bez znaków po przecinku) dni roboczych obowiązujących w październiku 2010 r. dla danej jednostki sprawozdawczej.

W wierszach C3–C7 należy podać czas pracy w październiku 2010 r. w godzinach, z 2 znakami po przecinku, tj. zamienia się liczbę minut z ułamka zwykłego na dziesiętny.

Przykład

- 44 minuty = $44/60 = 0,73$ godziny,
- 155 godz. i 19 minut = $(155 + 19/60) = 155 + 0,32 = 155,32$ godz.

W wierszu C3 należy podać liczbę godzin tygodniowego (5 dni roboczych) pełnego wymiaru czasu pracy, niezależnie od wykazanego w C1 wymiaru etatu wynikającego ze stosunku pracy danego pracownika.

Przykład 1

Przy 5-dniowym i 8-godzinnym czasie pracy należy wpisać 40 godzin zarówno dla pracownika, dla którego $C1 = 1,00$ etat, jak również np. dla: $C1 = 0,33$ etatu, $C1 = 0,50$ etatu, czy $C1 = 0,75$ etatu itp.

Przykład 2

Przy 5-dniowym i 7,20-godzinnym czasie pracy należy wpisać 36 godzin zarówno dla pracownika, dla którego $C1 = 1,00$ etat, jak również np. dla: $C1 = 0,25$ etatu, $C1 = 0,33$ etatu, $C1 = 0,75$ etatu itp.

Uwaga

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

W wierszu C4 należy podać liczbę (z dwoma znakami po przecinku) godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w październiku 2010 roku (w tym także na delegacji służbowej). Nominalny czas pracy obowiązujący w jednostce sprawozdawczej jest to czas pracy, który powinni pracownicy przepracować zgodnie z normami czasu pracy obowiązującymi w jednostce sprawozdawczej lub normami ustalonymi dla poszczególnych grup pracowników.

Uwaga

W wierszu C4 nie należy uwzględniać godzin odpracowywanych w październiku z poprzednich miesięcy.

W wierszu C5 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w październiku 2010 roku (wynikających z umowy o pracę). Czas przepracowany w godzinach nadliczbowych jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy.

Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

W wierszu C6 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem - opłaconych i nieopłaconych w październiku 2010 roku (bez dni wolnych od pracy) bez względu na powód łącznie do 10 dni (np. urlopy: wypoczynkowe, bezpłatne, okolicznościowe, szkoleniowe, płatne przestoje, zwolnienia lekarskie płatne przez zakład pracy).

Przykład

Jeżeli w październiku pracownik zatrudniony na cały etat miał 5 dni urlopu wypoczynkowego i 3 dni zwolnienia lekarskiego, to czas nieprzepracowany należy obliczyć w następujący sposób: 5 (dni urlopu)*8 (godzin obowiązujących pracownika) + 3 (dni zwolnienia)*8 (godzin obowiązujących pracownika) = 64 godziny nieprzepracowane.

Uwaga

Odpowiednio do wymiaru etatu należy przeliczyć godziny obowiązujące pracownika na niepełnym etacie.

W wierszu C7 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych, ale opłaconych ze środków zakładu pracy w październiku 2010 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe, płatne przestoje).

W wierszach C8–C13 oraz D8–D15 należy wykorzystać szczegółowy „Zakres składek wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.), stanowiący załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania Z-12.

Dane dotyczące wynagrodzenia należy podać w ujęciu brutto (w złotych i groszach), bez potrąceń obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłaconych przez ubezpieczonego oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych. Wynagrodzenia osobowe brutto powinny być podane niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W wierszu C8 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto za październik 2010 r., które stanowią sumę wynagrodzeń i świadczeń z tytułu pracy, wypłaconych lub wydawanych w naturze (odpowiednio przeliczonych na 1 miesiąc), tj. dokonanych na rzecz pracowników wypłat wynagrodzeń zasadniczych, dodatków stałych i przejściowych (w tym motywacyjnych), premii regulaminowych (bez premii i nagród uznaniowych), wynagrodzeń za pracę w godzinach nadliczbowych.

Uwaga

Do wynagrodzeń C8–C13:

- należy zaliczyć wypłaty, które były wypłacone po 31 października 2010 r. z tytułu wyrównań uposażenia za październik 2010 r.,
- nie należy uwzględniać:
 - kwot wypłaconych w październiku 2010 r. z tytułu wyrównań uposażenia za poprzednie miesiące,
 - wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny, tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej, wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach, a także honorariów.

W wierszu C9 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto za październik 2010 r. za czas nominalny (tzn. łącznie za czas faktycznie

przepracowany i nieprzepracowany w godzinach nominalnych). Należy wykazać m.in.: wynagrodzenie zasadnicze, dodatki za pracę zmianową, tylko premie regulaminowe (czyli bez nagród i premii uznaniowych), dodatki funkcyjne, pozostałe dodatki za szczególne właściwości pracy, szczególne kwalifikacje lub warunki pracy.

W wierszu C10 należy wykazać wynagrodzenie zasadnicze brutto za październik 2010 r. (za czas nominalny), np. ustalone na podstawie obowiązującej stawki za jednostkę pracy (odpowiednio do systemu i formy wynagradzania) i czasu pracy obowiązującego w jednostce w październiku 2010 r.

W wierszu C11 należy podać dodatek za pracę zmianową wykonaną w październiku 2010 r. (za czas nominalny). Praca zmianowa to wykonywanie pracy według ustalonego rozkładu czasu pracy, przewidującego zmianę pory wykonywania pracy przez poszczególnych pracowników po upływie określonej liczby godzin, dni lub tygodni; dopuszczalna w każdym systemie czasu pracy. Nie należy wykazywać dodatków za pracę świadczoną incydentalnie (np. zastępstwo).

W wierszu C12 należy wykazać wynagrodzenie brutto tylko z tytułu premii regulaminowej za październik 2010 r. (bez nagród i premii uznaniowych), np. 1/3 premii za IV kwartał 2010 roku.

W wierszu C13 należy wykazać wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych brutto w październiku 2010 r., które powinny być ustalone, np. na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanym w wierszu C5) i stawki zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami.

Wiersze D1–D15 dotyczą roku 2010

Dla roku 2010 (przy 40-godzinym tygodniu i 8-godzinnym dniu czasu pracy, dla osób pełnozatrudnionych), czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy wynosi **2024** godziny, tj. **253** dni robocze (**50,6** tygodnia = 253 dni / 5 dni roboczych w tygodniu).

Dla poszczególnych 12 miesięcy w 2010 roku, liczby dni roboczych oraz wymiary czasu nominalnego, np. przy 40-godzinym lub przy 18-godzinym tygodniu czasu pracy, wyniosły odpowiednio:

Styczeń	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Luty	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Marzec	23 dni	184,00 godz.	82,80 godz.
Kwiecień	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Maj	19 dni	152,00 godz.	68,40 godz.
Czerwiec	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Lipiec	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Sierpień	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Wrzesień	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Październik	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Listopad	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Grudzień	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.

W wierszu D1 należy podać sumę (wyliczoną według poniższych zasad) miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy (w etatach, z 2 znakami po przecinku) w 2010 roku dla osoby wykazanej w wierszu B1, tj. wylosowanego pracownika – w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku i wynikających ze stosunku pracy dla poszczególnych miesięcy 2010 r. Suma wskaźników nie może być wyższa niż 12,00 etatów.

Wzór 1. Wiersz D1 = wiersz C1 * 12, dla każdego pracownika zatrudnionego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 roku na stałym (=wiersz C1) w roku 2010 wymiarze czasu pracy.

Przykład

Dla pracownika zatrudnionego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r., na stałym w roku 2010 wymiarze czasu pracy, np. na:

- cały etat → w wierszu D1 należy wpisać 12,00 etatów (1,00 etat* 12 miesięcy),
- 3/4 etatu → w wierszu D1 należy wpisać 9,00 etatów (0,75 etatu* 12 miesięcy),
- 1/2 etatu → w wierszu D1 należy wpisać 6,00 etatów (0,50 etatu* 12 miesięcy).

Wzór 2. Dla pozostałych pracowników, w celu ustalenia sumy miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy (do wykazania w wierszu D1), należy: **wyliczyć sumę iloczynów:** liczby dni roboczych wynikających z okresu zatrudnienia (np. zgodnie powyższą tabelą) i wymiaru etatu obowiązującego danego pracownika w poszczególnych miesiącach zatrudnienia, **którą trzeba podzielić przez liczbę dni roboczych w jednostce sprawozdawczej w roku 2010** (wykazaną w wierszu D2) **oraz pomnożyć przez 12 miesięcy.**

Przykład 1.

Pracownik był zatrudniony w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 roku na zmiennym w ciągu roku 2010 wymiarze czasu pracy.

W okresie od 1 stycznia do 31 marca pracownik zatrudniony był na $\frac{1}{2}$ etatu [czyli $\frac{1}{2} \cdot (20+20+23)=31,50$ dni robocze], a następnie na $\frac{3}{4}$ etatu od 1 kwietnia do 31 sierpnia [czyli $\frac{3}{4} \cdot (21+19+21+22+22)=78,75$ dni robocze] oraz na cały etat od 1 września do 31 grudnia [czyli $1,00 \cdot (22+21+20+22)=85,00$ dni robocze].

W 2010 roku w jednostce sprawozdawczej były obowiązujące 253 dni robocze (= wiersz D2). To w wierszu D1 należy wpisać $9,26$ etatów= $[12 \cdot (31,50+78,75+85,00)/253]$.

Przykład 2

Pracownik był zatrudniony w jednostce PKP, w okresie od 24 lutego do 24 czerwca na $\frac{1}{2}$ etatu [czyli $\frac{1}{2} \cdot (4+23+21+19+17)=42,00$ dni robocze], a następnie na $\frac{3}{4}$ etatu od 25 czerwca do 19 sierpnia [czyli $\frac{3}{4} \cdot (4+22+14)=30,00$ dni robocze] oraz na cały etat od 20 sierpnia do 6 grudnia [czyli $1,00 \cdot (8+22+21+19+4)=74,00$ dni robocze].

W 2010 roku w jednostkach PKP były obowiązujące 252 dni robocze (=wiersz D2). To w wierszu D1 należy wpisać $6,97$ etatów= $[12 \cdot (42,00+30,00+74,00)/252]$.

W wierszu D2 należy wykazać liczbę (bez znaków po przecinku) dni roboczych obowiązujących w 2010 roku dla danej jednostki sprawozdawczej.

W wierszach D3–D6 należy podać czas pracy w 2010 roku w godzinach, z 2 znakami po przecinku.

W wierszu D3 należy podać liczbę godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w 2010 roku (w tym także na delegacji służbowej).

W wierszu D4 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w 2010 roku wynikających z umowy o pracę.

W wierszu D5 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem - opłaconych i nieopłaconych (w tym także opłaconych ze środków ZUS oraz bezpłatnych) w 2010 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe, urlopy macierzyńskie, profilaktyczne, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli oraz bezpłatne).

Uwaga

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

W wierszu D6 należy wykazać liczbę godzin nieobecności w pracy w 2010 roku opłaconych wyłącznie przez zakład pracy z powodu urlopów wypoczynkowych (w tym zaległych), zwolnień lekarskich do 14 dni – dla osób, które ukończyły 50 lat lub do 33 dni – dla osób w wieku do 49 lat, urlopów okolicznościowych itp.

Przykład

W przypadku pracownika zatrudnionego np. w pełnym wymiarze czasu pracy (tygodniowo 40 godzin) przez 12 miesięcy 2010 roku oraz:

- będącego 2 miesiące na zwolnieniach lekarskich od 1 lutego do 31 marca (tj. 43 dni robocze),
- 1 miesiąc na urlopie bezpłatnym w okresie od 1 do 30 czerwca (tj. 21 dni roboczych),
- 1 miesiąc na urlopie wypoczynkowym od 1 do 31 lipca (tj. 22 dni robocze),

jednostka sprawozdawcza powinna wpisać:

w wierszu D1 – suma miesięcznych wskaźników = 12,00,

w wierszu D2 – liczba dni roboczych w 2010 r. = 253 dni,

w wierszu D3 – czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych = 2024,00 godziny – 688,00 godzin nieprzepracowanych = 1336,00 godzin przepracowanych,

w wierszu D5 – czas nieprzepracowany ogółem 688,00 godzin, czyli wynik dodawania odpowiednich liczb godzin nieprzepracowanych z powodu: zwolnień lekarskich (za luty i marzec $344,00$ godzin = 43 dni* 8 godzin), urlopu bezpłatnego (za czerwiec $168,00$ godzin = 21 dni* 8 godzin) oraz urlopu wypoczynkowego (za lipiec $176,00$ godzin = 22 dni* 8 godzin), czyli łączny czas nieprzepracowany = $344,00 + 168,00 + 176,00 = 688,00$ godz.

W wierszu D7 należy wykazać liczbę (bez znaków po przecinku) dni nieobecności w pracy w 2010 roku z powodu urlopów wypoczynkowych. W pozycji tej należy także uwzględnić zaległe urlopy z lat ubiegłych, a realizowane w 2010 r.

Uwaga 1

Zgodnie z Kartą Nauczyciela urlop wypoczynkowy nauczyciela w placówce: a) nieferyjnej wynosi 35 dni roboczych, b) feryjnej wynosi 40 dni roboczych (tj. łącznie z okresem ferii zimowych i letnich).

Uwaga 2

Wymiar urlopu dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika, biorąc za podstawę wymiar urlopu określony jego stażem pracy; niepełny dzień urlopu zaokrągla się w górę do pełnego dnia.

Przykład

Dla pracownika, który przepracował cały 2010 rok i wykorzystał cały należny urlop wypoczynkowy, zatrudnionego na:

- $\frac{1}{2}$ etatu – w wierszu D7 trzeba wpisać 13 dni (26 dni urlopu przypadających na cały etat* $0,50$ etatu danego pracownika),
- $\frac{1}{3}$ etatu – w wierszu D7 trzeba wpisać 14 dni (40 dni urlopu przypadające na cały etat nauczyciela* $0,33$ etatu). Liczba godzin nieprzepracowanych z powodu urlopu wypoczynkowego dla tego nauczyciela wynosić będzie, np. $14 \cdot 18/5 = 50,40$ godz.

Wiersze D8–D15 dotyczą wynagrodzeń za rok 2010, które należy podać bez przeliczania na jeden miesiąc. Do tych wynagrodzeń należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone w 2011 r., a dotyczyły roku 2010. Nie należy natomiast zaliczać kwot wypłaconych w 2010 r., a dotyczących roku 2009.

W wierszu D8 należy podać sumę wynagrodzeń osobowych brutto wypłaconych za 2010 rok. Wiersz ten obejmuje wynagrodzenia:

- za czas nominalny:
 - wynagrodzenia za czas faktycznie przepracowany (w tym na delegacjach służbowych, także premie regulaminowe oraz premie i nagrody uznaniowe),
 - wynagrodzenia za czas nieprzepracowany (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy do 14 dni – dla osób, które ukończyły 50 lat lub do 33 dni – dla osób w wieku do 49 lat, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli),
- wynagrodzenia za godziny nadliczbowe.

W wierszu D8 nie należy wykazywać:

- wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny (tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy),
- wypłat ze środków ZUS,
- honorariów,
- dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
- wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach.

W wierszu D9 należy wykazać sumę wynagrodzeń osobowych brutto za czas nominalny (bez wynagrodzeń za godziny nadliczbowe) wypłaconych za 2010 rok, w tym premii regulaminowych oraz premii i nagród uznaniowych.

W wierszu D10 należy wykazać sumę premii regulaminowych brutto wypłaconych za 2010 rok.

W wierszu D11 należy wykazać sumę premii i nagród uznaniowych brutto wypłaconych za 2010 rok (np. nagrody i premie nieperiodyczne wypłacone pracownikom w różnych miesiącach, w tym nagrody dla nauczycieli wypłacone z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej).

W wierszu D12 należy wykazać sumę wynagrodzeń brutto za pracę w godzinach nadliczbowych, np. ustalanych na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanych w wierszu D4) i stawek zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami, wypłaconych za 2010 rok.

W wierszu D13 wykazać sumę tych honorariów za rok 2010, które zostały wypłacone pracownikom za pracę wynikające z umowy o pracę – zgodnie z pkt IV. Honoraria z „Zakresu składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązującego od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowanego w 2003 r. i 2005 r.).

W wierszu D14 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne za rok 2010 wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu D15 należy wykazać sumę wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji) dotyczących 2010 roku.

Załącznik nr 1

Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.

(zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.)

I. Wynagrodzenia

1. Wynagrodzenia obejmują wypłaty pieniężne, wypłacane pracownikom lub innym osobom fizycznym, stanowiące wydatki ponoszone przez pracodawców na opłaceniu wykonywanej pracy (z wyjątkami, o których mowa w rozdziale VIII), niezależnie od źródeł ich finansowania (ze środków własnych lub refundowanych) oraz bez względu na podstawę stosunku pracy bądź innego stosunku prawnego lub czynności prawnej, na podstawie których jest świadczona praca lub pełniona służba.
2. Częściowe spełnienie wynagrodzenia w innej formie (w postaci papierów wartościowych oraz świadczeń w naturze bądź ich ekwiwalentów) jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy przewidują to ustawowe przepisy prawa pracy lub układ zbiorowy pracy.
3. Wynagrodzenia dzielą się na:
 - 1) wynagrodzenia osobowe,
 - 2) wynagrodzenia bezosobowe (z wyjątkiem honorariów),
 - 3) honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi),
 - 4) wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne,
 - 5) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
 - 6) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

II. Wynagrodzenia osobowe

1. Wynagrodzeniami osobowymi są wynagrodzenia i inne świadczenia z tytułu pracy, wypłacane lub wydawane w naturze (odpowiednio przeliczone):
 - 1) pracownikom - należne z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego,
 - 2) osobom wykonującym pracę nakładczą - należne z tytułu umowy o pracę nakładczą,
 - 3) młodocianym z tytułu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osobom pełnoletnim, które kończą naukę zawodu na warunkach określonych dla młodocianych.
2. Wynagrodzenia osobowe obejmują w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia zasadnicze w formie czasowej, akordowej, prowizyjnej i innej,
 - 2) dodatki za staż pracy oraz inne dodatki (dodatkowe wynagrodzenia) za szczególne właściwości pracy, szczególne kwalifikacje lub warunki pracy,
 - 3) premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe,
 - 4) dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - 5) wynagrodzenia dodatkowe za prace wykonywane w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy, lecz niewynikające z zakresu czynności,
 - 6) wynagrodzenia za czynności przewidziane do wykonania poza normalnymi godzinami pracy w zakładzie lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę (np. dyżury, pełnienie pogotowia domowego),
 - 7) wyrównanie do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 8) wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy, wypłacane ze środków pracodawców (wynagrodzenia za urlopy wypoczynkowe i dla poratowania zdrowia, za czas niezdolności do pracy wskutek choroby, za czas przestoju niezawinionego przez pracownika i in.),
 - 9) nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne,
 - 10) uposażenia posłów i senatorów wraz z uposażeniem dodatkowym, odprawy emerytalne, rentowe i parlamentarne posłów i senatorów, odprawy pracowników biur klubów, kół poselskich i senatorskich oraz zespołów parlamentarnych w związku z zakończeniem kadencji Sejmu i Senatu, a także odprawy dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru, z którymi został rozwiązany stosunek pracy w związku z upływem kadencji,
 - 11) świadczenia o charakterze deputatowym (wartość świadczeń w części nieopłaconej przez pracownika) lub ich ekwiwalenty pieniężne (np. deputaty węglowe, energetyczne, środków spożywczych), a także ekwiwalenty za umundurowanie jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
 - 12) świadczenia odszkodowawcze (w związku ze skróceniem okresu wypowiedzenia), dodatek wyrównawczy wypłacany pracownikom, których wynagrodzenie uległo obniżeniu wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.
3. Do wynagrodzeń osobowych nie zalicza się wynagrodzeń z tytułu rozporządzania przez pracowników prawami autorskimi do utworów stworzonych w ramach stosunku pracy.

III. Wynagrodzenia bezosobowe

Wynagrodzenia bezosobowe, z wyjątkiem honorariów, o których mowa w rozdziale IV, obejmują głównie:

- 1) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
- 2) wynagrodzenia wypłacane na podstawie odrębnych przepisów osobom, które wykonują określone czynności na polecenie właściwych organów, np. biegłym w postępowaniu dochodzeniowym, sądowym i administracyjnym, wynagrodzenia za czynności arbitrow, naukowych i naukowo-technicznych, niezależnie od sposobu ich powoływania,
- 3) dodatkowe wynagrodzenia radców prawnych z tytułu zastępstwa w postępowaniu sądowym wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 4) wynagrodzenia przysługujące członkom komisji wojewódzkiej do spraw służby zastępczej i członkom komisji do spraw służby zastępczej za udział w pracach tych komisji,
- 5) wynagrodzenia dla pozaetatowych członków samorządowych kolegiów odwoławczych za udział w posiedzeniach oraz wynagrodzenia ryczałtowe dla pozaetatowych członków kolegiów regionalnych izb obrachunkowych.

IV. Honoraria

1. Honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi) obejmują w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie przekazywane autorowi lub artyście wykonawcy z tytułu korzystania z utworu lub artystycznego wykonywania przez podmioty wypłacające wynagrodzenie, jeżeli utwór lub artystyczne wykonanie zostały stworzone przez pracowników na podstawie umowy o pracę lub przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
 - 2) wynagrodzenia (tantiemy) wypłacane twórcom lub artystom wykonawcom przez organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi,
 - 3) wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe wykonywane przez pracowników jednostek naukowych i jednostek badawczo-rozwojowych, stanowiące wykładnik działalności twórczej.
2. Honoraria obejmują także:
 - 1) wynagrodzenia i tantiemy wypłacane twórcom przez stowarzyszenia twórców,
 - 2) wynagrodzenia za opracowania naukowo-badawcze i rozwojowe wykonywane przez pracowników placówek naukowych i szkół wyższych poza obowiązującym ich czasem pracy lub poza obowiązującym wymiarem zajęć - wyłącznie w zakresie prac twórczych.

V. Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne

Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne obejmują wynagrodzenia osób fizycznych należne za zlecane czynności wykonywane na podstawie umowy agencyjnej, opłacane od dokonywanych transakcji kupna lub sprzedaży oraz wykonywanych usług według określonej wysokości stawki prowizyjnej.

VI. Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej

Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej obejmują wypłaty z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia, tworzonych na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej

Wypłaty z tytułu udziału w zysku obejmują wypłaty dla pracowników z funduszu nagród, tworzonego na podstawie odrębnych przepisów w przedsiębiorstwach państwowych i innych jednostkach z zysku po opodatkowaniu. Wypłaty z tytułu udziału w nadwyżce bilansowej obejmują premie i nagrody dla członków spółdzielni będących pracownikami i pracowników spółdzielni, a w spółdzielniach pracy – także wypłaty dla członków z tytułu wkładu pracy.

VIII. Wyłączenia

Do wynagrodzeń nie zalicza się:

- 1) świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego finansowanych z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz ze środków budżetu państwa (zasiłki: chorobowe, opiekuńcze i macierzyńskie oraz świadczenia rodzinne),
- 2) świadczeń finansowanych ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i świadczeń urlopowych,
- 3) wartości świadczeń rzeczowych, wynikających z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym profilaktycznych posiłków i napojów) oraz dopuszczalnych ekwiwalentów pieniężnych za te świadczenia, a także ekwiwalentów za pranie odzieży roboczej wykonywane przez pracowników i ekwiwalentów pieniężnych za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,
- 4) ekwiwalentów pieniężnych za użyte przy wykonywaniu pracy narzędzia, materiały lub sprzęt, stanowiące własność wykonawcy,
- 5) wypłat należności z tytułu podróży służbowych,
- 6) świadczeń przysługujących pracownikom przeniesionym do pracy w innej miejscowości, a także należności z tytułu wyrównania wydatków ponoszonych przez pracownika w związku z wykonywaniem pracy poza stałym miejscem pracy lub poza stałym miejscem zamieszkania (m.in. dodatków i ryczałtów za rozłąkę, strawnego, dodatków dewizowych wypłacanych w rybołówstwie morskim oraz marynarzom, dodatków godzinowych wypłacanych na kolei pracownikom drużyn lokomotywowych i konduktorskich, diet godzinowych pracowników poczt ruchomych, zwrotu kosztów przejazdów sędziów i prokuratorów z miejsca zamieszkania do siedziby sądu lub prokuratury, kosztów wynajmu mieszkania),
- 7) jednorazowych pożyczek na zagospodarowanie,
- 8) zasiłków na zagospodarowanie oraz zasiłków osiedleniowych,
- 9) ryczałtów pieniężnych za używanie do celów służbowych samochodów lub innych środków lokomocji niebędących własnością pracodawcy,
- 10) wartości środków wydawanych do spożycia pracownikom wyłącznie w czasie wykonywania pracy, bez prawa do ekwiwalentu z tego tytułu (m.in. w zakładach gastronomicznych, placówkach wyżywienia przyzakładowego, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, zakładach dla nieletnich, służbie zdrowia, w domach pomocy społecznej, domach wczasowych, marynarzom i rybakom oraz dodatków kalorycznych wypłacanych na podstawie odrębnych przepisów),
- 11) wartości zakwaterowania oraz wyżywienia świadczonego bezpłatnie lub częściowo odpłatnie na kursach i szkoleniach,
- 12) wartości umundurowania jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
- 13) wypłat dokonywanych na rzecz twórców wynalazków, projektów racjonalizatorskich i wzorów użytkowych oraz nagród związanych z tymi projektami, a także nagród za osiągnięcie wymiernych efektów ekonomicznych wdrażania nowych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, będących wynikami prac badawczych,
- 14) wypłat należności za przeniesienie na podstawie umowy sprzedaży majątkowego prawa autorskiego,
- 15) opłat licencyjnych lub innych należności za przeniesienie prawa lub ustanowienie prawa korzystania z niepracowniczego wynalazku lub wzoru użytkowego na rzecz jednostki gospodarki narodowej,
- 16) nagród o charakterze szczególnym, zwłaszcza nagród resortowych, nagród konkursowych, nagród za szczególne osiągnięcia w zakresie prac badawczych oraz zastosowania ich wyników w praktyce, nagród Prezesa Rady Ministrów za wyróżniające się rozprawy doktorskie i habilitacyjne oraz za działalność naukową, nagród za ratownictwo morskie, nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury,
- 17) określonych ustawowo odpraw pieniężnych, odszkodowań, rekompensat lub innych świadczeń z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy, albo restrukturyzacji zatrudnienia z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- 18) odszkodowań przysługujących od pracodawcy za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy,
- 19) zasądzonych i dobrowolnie wypłaconych odszkodowań w sprawach o roszczenia ze stosunku pracy,
- 20) prowizji od zysku przedsiębiorstwa państwowego,
- 21) dywidend wypłacanych akcjonariuszom,
- 22) diet wypłacanych posłom, senatorom, radnym, członkom Rady Służby Cywilnej, Rady Statystyki i innym,
- 23) wypłat dla członków spółdzielni produkcyjnych oraz ich domowników, stanowiących element dochodu podzielnego spółdzielni,
- 24) wypłat z nadwyżki bilansowej stanowiących oponentowanie udziałów członkowskich w spółdzielniach oraz wypłat dokonywanych członkom spółdzielni niebędącym pracownikami,
- 25) wartości polis ubezpieczeniowych na życie oraz składek podstawowych w ramach pracowniczego programu emerytalnego (III filar) wykupionych pracownikom przez pracodawcę,
- 26) stypendiów, w tym dla sportowców oraz dopłat do czesnego dla czynnych nauczycieli studiujących na studiach niestacjonarnych,
- 27) nauczycielskich dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców,
- 28) wypłat przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
- 29) świadczeń przysługujących mianowanym urzędnikom państwowym w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku reorganizacji urzędu lub jego likwidacji oraz świadczeń przysługujących urzędnikom służby cywilnej w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku likwidacji urzędu,
- 30) nagród i zapomóg oraz innych należności wypłacanych żołnierzom niezawodowym i funkcjonariuszom w służbie kandydackiej,
- 31) ustawowych należności dla żołnierzy i funkcjonariuszy, takich jak: równoważniki za brak kwatery, równoważniki remontowe, pomoc mieszkaniowa, gratyfikacje urlopowe oraz należności za przejazd na urlop,
- 32) świadczeń pieniężnych wypłacanych przez okres roku zwolnionym ze służby żołnierzom i funkcjonariuszom,
- 33) rekompensat dla ławników niepozostających w stosunku pracy za czas wykonywania czynności w sądzie,
- 34) ryczałtów wypłacanych kuratorom społecznym,
- 35) wsparcia finansowego dla mieszkańców domów pomocy społecznej nieposiadających własnego dochodu,
- 36) kieszonkowego otrzymywanego przez uczestnika warsztatu terapii zajęciowej,
- 37) odpraw pośmiertnych,
- 38) odszkodowań wynikających z umowy o zakazie konkurencji,
- 39) środków otrzymywanych w zakładach pracy chronionej i zakładach aktywności zawodowej na rehabilitację zawodową, społeczną oraz leczniczą osób niepełnosprawnych, na podstawie odrębnych przepisów, ze środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych albo zakładowego funduszu aktywności, z wyłączeniem wynagrodzeń finansowanych ze środków tych funduszy.