

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;">www.stat.gov.pl</span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>K-07</b> <b>Sprawozdanie z działalności</b> <b>domu kultury, ośrodka kultury,</b> <b>klubu, świetlicy</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za 2011 rok</b>	Przekazać do dnia 6 lutego 2012 r.

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. z 2010 Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).**

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Rodzaj jednostki:	<input checked="" type="checkbox"/> 1	dom kultury	<input checked="" type="checkbox"/> 3	klub
	<input type="checkbox"/> 2	ośrodek kultury	<input type="checkbox"/> 4	świetlica

2. Organizacja jednostki:	<input checked="" type="checkbox"/> 1	jednostka podstawowa	Liczba filii:	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 2	filia		

**Dział 1 Informacje o jednostce (stan w dniu 31 XII.)**

1. Organizator jednostki <sup>o)</sup> .....			
2. Województwo	powiat	miasto/gmina	
3. Miejscowość			
4. Adres strony internetowej jednostki <b>www</b> .....			
5. Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych			
A. Wejście do budynku	tak	<input checked="" type="checkbox"/> 1	nie <input type="checkbox"/> 0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	<input checked="" type="checkbox"/> 1	nie <input type="checkbox"/> 0

<sup>o)</sup> Należy wpisać informację o samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej

6. Jednostka użytkuje			
<input checked="" type="checkbox"/> 1	odrębny budynek		
A. wybudowany	przed 1945 r.	<input type="checkbox"/> 1	
	w latach 1945 – 1989	<input type="checkbox"/> 2	
	w latach 1990 – 2009	<input type="checkbox"/> 3	
	w roku sprawozdawczym	<input type="checkbox"/> 4	
B. Rok (4-cyfrowy) ostatniej modernizacji budynku			<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 2	lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami		

7. Całkowita powierzchnia lokalu (w m <sup>2</sup> )	8. Powierzchnia użytkowa lokalu przeznaczonego na działalność merytoryczną (w m <sup>2</sup> )
<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. Czy jednostka posiada salę widowiskową?	10. Jeśli tak, proszę podać liczbę standardowych miejsc w sali widowiskowej	11. Czy jednostka prowadzi bibliotekę?
<input checked="" type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 0 nie	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 0 nie

12. Pracownie specjalistyczne działające w jednostce:

1	fotograficzna	5	politechniczna	9	ceramiczna
2	filmowa	6	studio radiowe	10	multimedialna (do nauki języków obcych)
3	plastyczna	7	studio telewizyjne	11	sala baletowa/ taneczna
4	muzyczna	8	komputerowa	12	inna

13. Komputery ogólnodostępne dla korzystających z oferty jednostki

Ogółem	1	
w tym z dostępem do Internetu	2	

14. Współpraca z innymi instytucjami

1	szkoła	4	organizacja pozarządowa
2	dom, ośrodek kultury	5	biblioteka
3	ośrodek pomocy społecznej	6	inna

**Dział 2. Imprezy organizowane przez jednostkę**

Wyszczególnienie		Imprezy	Uczestnicy
0		1	2
Ogółem	1		
w tym	seanse filmowe	2	
	wystawy	3	
	występy zespołów amatorskich	4	
	występy artystów i zespołów zawodowych	5	
	dyskoteki	6	
	prelekcje, spotkania, wykłady	7	
	imprezy turystyczne i sportowo-rekreacyjne	8	
	konkursy	9	
	pokazy teatralne	10	
	festiwale	11	
	konferencje	12	

**Dział 3. Zespoły artystyczne (stan w dniu 31 XII)**

Wyszczególnienie		Zespoły	Członkowie		
			ogółem	w tym	
0		1		2	3
				dzieci i młodzież w wieku poniżej 15 lat	osoby powyżej 55. roku życia
Ogółem	1				
w tym	teatralne	2			
	muzyczne - instrumentalne	3			
	wokalne i chóry	4			
	folklorystyczne (ludowe, pieśni i tańca, kapele)	5			
	taneczne	6			

**Dział 4. Koła (kluby) (stan w dniu 31 XII)**

Wyszczególnienie		Koła (kluby)	Członkowie		
			ogółem	w tym	
				dzieci i młodzież w wieku poniżej 15 lat	osoby powyżej 55. roku życia
0	1	2	3	4	
Ogółem		1			
w tym	politechniczne	2			
	taneczne	3			
	informatyczne	4			
	plastyczne	5			
	ceramiczne	6			
	tkactwo	7			
	fotograficzne i filmowe	8			
	teatralne	9			
	turystyczne i sportowo- -rekreacyjne	10			
	ekologiczne	11			
	literackie	12			
	seniora	13		X	
	terapeutyczne	14			
	dyskusyjne kluby filmowe	15			
	koło gospodyń wiejskich	16			

**Dział 5. Kursy organizowane przez jednostkę**

Wyszczególnienie		Kursy	Absolwenci		
			ogółem	w tym	
				dzieci i młodzież w wieku poniżej 15 lat	osoby powyżej 55. roku życia
0	1	2	3	4	
Ogółem		1			
w tym	języków obcych	2			
	plastyczne	3			
	nauki gry na instrumentach	4			
	wiedzy praktycznej	5			
	tańca	6			
	komputerowe	7			
	przygotowujące do nauki w szkołach artystycznych	8			

**Dział 6. Zatrudnienie (nie dotyczy filii)**

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku) <sup>a)</sup>		Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)	
		ogółem	w tym z wykształceniem wyższym	ogółem	w tym z wykształceniem wyższym
0	1	2	3	4	
Ogółem		1			
w tym	pracownicy merytoryczni	2			
	w tym	instruktorzy amatorskiego ruchu artystycznego	3		
		animatory kultury (niebędący instruktorami)	4		
	pracownicy administracyjni	5			

<sup>a)</sup> Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

## Dział 7. Źródła finansowania (netto) (nie dotyczy filii)

Wyszczególnienie		Ogółem (w tysiącach złotych, bez znaku po przecinku)	
0		1	
Dotacje		1	
w tym z	budżetu państwa	2	
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
	funduszy zagranicznych	4	
	w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne		6	
Sponsoring		7	
Inne (jakie?) .....		8	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

### Objaśnienia do formularza K-07

Domy, ośrodki kultury, kluby lub świetlice posiadające **filie**, podają w dziale 6 i 7 zbiorcze dane dla całej jednostki sprawozdawczej.

Filie sporządzają odrębne sprawozdanie ze swojej działalności z pominięciem działu 6 i 7.

#### Dział 1

**W pozycji 7** – należy wykazać powierzchnię całkowitą lokalu.

**W pozycji 8** należy podać powierzchnię przeznaczoną na działalność merytoryczną (nie obejmuje: pomieszczeń sanitarnych, schodów, szatni, korytarzy).

**Pozycja 12** Pracownia specjalistyczna to odrębne pomieszczenie działające w jednostce kultury, przystosowane do prowadzenia stałej działalności specjalistycznej o określonej tematyce.

#### Dział 2

Dotyczy imprez kulturalnych zorganizowanych w roku sprawozdawczym w jednostce – dostępnych dla publiczności i dla stałych uczestników kół, klubów, pracowni. Do liczby imprez nie należy zaliczać cyklicznych spotkań członków zespołów, kół, klubów, pracowni specjalistycznych, kursów i innych form stałej działalności. O ile na terenie jednostki działa profesjonalne kino stałe, nie należy wykazywać zrealizowanych przez nie projekcji (wiersz 2). Jeżeli nie jest prowadzona rejestracja uczestników imprez, ich liczbę należy oszacować.

**W wierszu 3** należy wykazać wystawy, które nie były uwzględnione w sprawozdaniu K-05.

#### Działy 3 i 4

Należy wykazać dane o zespołach i kołach (klubach), tj. zorganizowanych grupach prowadzących systematyczne zajęcia o określonym profilu tematycznym, prowadzone przez wykwalifikowanego pracownika. Do składu zespołów artystycznych należy także wliczyć instruktorów, korepetytorów, choreografów, akompaniatorów itp. Członkowie zespołów działający w różnych zespołach liczeni są tyle razy, w ilu zespołach uczestniczą.

**Wiersz 15 działu 4** dotyczy wyłącznie DKF-ów zarejestrowanych w Federacji Dyskusyjnych Klubów Filmowych.

#### Dział 5

Dotyczy szkoleń kursowych, według wymienionych specjalności programowych, trwających co najmniej 16 godzin. Nie należy zaliczać tu szkoleń związanych z nabyciem lub podwyższaniem kwalifikacji zawodowych. Do liczby absolwentów należy zaliczać tylko te osoby, które ukończyły kurs według warunków określonych przez organizatora.

#### Dział 6

**Rubryka 1** – należy podać przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, po

przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć także: osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, ale nie w celu przygotowania zawodowego, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

**Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako** sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. W przypadku, gdy instytucja nie przepracowała pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy instytucji i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

**Do stanu zatrudnionych nie zalicza się:** osób przebywających na urloпах bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, osób korzystających w dniu 31 XII z urlopow wychowawczych, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Zapisów – o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąślać – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np.  $10 \frac{3}{4}$  etatu = 10,75.

**Rubryka 3** – należy podać liczbę pracujących w jednostce. **Do pracujących zalicza się** osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin. **Nie należy wykazywać osób** korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

**Wiersz 2** – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym zarządzanie, promocja).

**Wiersz 4** – **animator kultury** to osoba, która posiada wiedzę i umiejętności w zakresie animowania jednostek, grup i środowisk w obszarze społeczno-kulturowym.

**Wiersz 5** – do pracowników administracyjnych obsługi zalicza się pracowników gospodarczych, konserwatorów zieleni, personel zajmujący się obsługą instytucji.

#### Dział 7

Należy wykazać wszystkie środki pieniężne związane z działalnością operacyjną jednostki. Dane należy podać w wartościach netto, w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.