



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SOF-5 Sprawozdanie o kooperacji, zarządzaniu i komunikacji wybranych organizacji non-profit	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2011 r.	Przekazać w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dn. 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.).

Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor biały i tylko te pola powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

Symbol 1 oznacza objaśnienie do pytania. Treść podpowiedzi znajduje się w objaśnieniach strona 6.

Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI W 2011 ROKU

1. Czy w 2011 r. jednostka prowadziła działalność (czy była aktywna)?	• tak → pyt.3	1
	• nie	2

2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej jednostki na dzień 31.12.2011 roku.
(po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych strona 6).

• nieprowadzenie w okresie sprawozdawczym działalności statutowej	1	• jednostka w stanie likwidacji lub upadłości	4
• niepodjęta działalność	2	• tymczasowo zawieszona działalność	5
• jednostka w budowie, w organizowaniu się	3	• zakończona działalność	6

3. Proszę określić przeważający sposób prowadzenia działalności statutowej przez jednostkę w 2011 roku. 1 (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)	• prowadzenie działań ciągłych	1
	• prowadzenie nieregularnych akcji, wynikających ze szczególnych okoliczności (np. usuwanie skutków klęski żywiołowej)	2
	• prowadzenie działań w konkretnych okresach roku (np. święta, wakacje)	3

Dział II. WSPÓŁPRACA 1 JEDNOSTKI Z INNYMI PODMIOTAMI

1. Jak często jednostka współpracowała z poniższymi kategoriami podmiotów w 2011 roku? (proszę udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania)		regularnie, w sposób ciągły	nieregularnie, sporadycznie	brak współpracy	2. Z którymi podmiotami wymienionymi w pytaniu 1 (Dział II) współpraca była sformalizowana umową?
1	administracja rządowa 1	1	2	3	1
2	administracja samorządowa 1	1	2	3	2
3	jednostki podległe administracji samorządowej (np. publiczne szkoły, ośrodki kultury, ośrodki pomocy społecznej)	1	2	3	3
4	społeczne podmioty kościelne 1	1	2	3	4
5	stowarzyszenia	1	2	3	5
6	fundacje	1	2	3	6
7	inne organizacje pozarządowe 1	1	2	3	7
8	spółdzielnie	1	2	3	8
9	inne przedsiębiorstwa prywatne	1	2	3	9
10	przedsiębiorstwa państwowe/samorządowe 1	1	2	3	10
11	inne, jakie?	1	2		11

UWAGA! Jeżeli w pytaniu 1 zaznaczono brak współpracy we wszystkich pozycjach 1–10 proszę przejść do działu III.

3. Z którymi kategoriami podmiotów jednostka współpracowała najczęściej w 2011 roku? (proszę wpisać numer podmiotu wymienionego w pytaniu 1 (Dział II) w kolumnie po lewej stronie)	• na pierwszym miejscu	
	• na drugim miejscu	
	• na trzecim miejscu	

4. Proszę zaznaczyć w jakim celu w 2011 roku jednostka współpracowała z następującymi kategoriami podmiotów: (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		administracja publiczna 1	przedsiębiorstwa 1	organizacje pozarządowe
1	pozyskiwanie środków finansowych (np. dotacje, darowizny, granty)	1	2	3
2	pozyskiwanie środków rzeczowych lub nieodpłatne z nich korzystanie	1	2	3
3	korzystanie z wiedzy i doświadczenia pracowników, członków lub innych osób pracujących społecznie	1	2	3
4	integracja środowiska lokalnego, poszerzanie kontaktów	1	2	3
5	inny cel, jaki?	1	2	3

5. Jakie bariery występowały we współpracy jednostki z następującymi kategoriami podmiotów w 2011 roku? (jeśli nie wybrano „nie występowały żadne bariery” to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		administracja publiczna 1	przedsiębiorstwa 1	organizacje pozarządowe
1	nie występowały żadne bariery	1	2	3
2	brak wiedzy ze strony partnera na temat współpracy	1	2	3
3	brak relacji partnerskich, instrumentalne traktowanie	1	2	3
4	konflikt interesów	1	2	3
5	możliwość przejęcia zasobów (ludzi, kapitału, wiedzy)	1	2	3
6	możliwość utraty niezależności	1	2	3
7	możliwość utraty reputacji	1	2	3
8	złe, niejasne przepisy i procedury prawne	1	2	3
9	inne bariery, jakie?	1	2	3

Współpraca jednostki z administracją publiczną (administracją rządową i samorządową).

UWAGA! Tę część wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z administracją publiczną.

6. Proszę podać rok, w którym jednostka rozpoczęła współpracę z administracją publiczną?				
--	--	--	--	--

7. Czy w 2011 roku jednostka starała się o przekazanie zadań przez administrację publiczną? (przez zadania przekazane należy rozumieć zadania powierzone i wspierane przez administrację publiczną w trybie otwartych konkursów ofert i innych trybach)	• tak	1	→ Ile złożyła ofert?	
	• nie	2		

8. Czy w 2011 roku jednostka realizowała zadania przekazane przez administrację publiczną? (pytanie dotyczy zadań, które zostały przekazane bezpośrednio jednostce przez administrację publiczną)	• tak	1	→ Ile podpisała umów?	
	• nie	2		

9. Czy w gminie, w której jednostka ma siedzibę, obowiązywał program współpracy między samorządem a organizacjami pozarządowymi w 2011 roku?	• tak		1
	• nie → pyt. 11		2
	• nie mamy wiedzy na ten temat → pyt. 11		3

10. Proszę zaznaczyć informację dotyczącą programu współpracy między samorządem a organizacjami pozarządowymi obowiązującego w gminie, w której jednostka ma siedzibę: (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)			
• jednostka aktywnie uczestniczyła w konsultacji programu współpracy			1
• jednostka zna treść programu współpracy			2
• żadna z powyższych			3

11. Czy w 2011 roku jednostka uczestniczyła w konsultacjach społecznych projektów aktów normatywnych, dokumentów programowych, strategicznych innych niż program współpracy na poziomie urzędu gminy?	• tak	1	→ W ilu?	
	• nie	2		

12. Czy w 2011 roku jednostka w innej formie współpracowała z administracją publiczną? (przez inne formy współpracy należy rozumieć m.in. tworzenie wspólnych zespołów doradczych, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności)	• tak		1
	• nie		2

Współpraca jednostki z przedsiębiorstwami (prywatnymi (w tym spółdzielniami), państwowymi i samorządowymi).

UWAGA! Tę część wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z przedsiębiorstwami.

13. Z iloma przedsiębiorstwami jednostka współpracowała w 2011 roku?	
--	--

14. Proszę podać rok, w którym jednostka rozpoczęła współpracę z przedsiębiorstwami?				
--	--	--	--	--

15. Kto był inicjatorem współpracy z przedsiębiorstwami? (jeżeli jednostka współpracowała z więcej niż jednym przedsiębiorstwem proszę wziąć pod uwagę podmiot, z którym współpraca była dominująca)	• jednostka	1
	• przedsiębiorstwo	2

16. Czy w 2011 roku jednostka wspólnie z przedsiębiorstwami realizowała zadania o charakterze społecznym? (przez zadania o charakterze społecznym należy rozumieć wszelkie działania, które nie są realizowane w ramach działalności gospodarczej jednostki)	• tak	1	→ Ile zadań zrealizowała?	
	• nie	2		

17. Jaka formę miała współpraca jednostki z przedsiębiorstwami w 2011 roku? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)				
• jednostka uzyskała środki finansowe lub wsparcie rzeczowe w formie darowizny ⓘ	1	• współpraca miała charakter wspólnie prowadzonej działalności gospodarczej		4
• jednostka uzyskała środki finansowe lub wsparcie rzeczowe w zamian za świadczone usługi na rzecz partnera prywatnego jednostki	2	• jednostka otrzymała środki finansowe, wsparcie rzeczowe lub usługi w zamian za promocję przedsiębiorstwa (m.in. umowa sponsoringu)		5
• podpisała z firmą umowę barterową ⓘ	3	• inne, jakie?.....		6

18. Proszę wskazać główną dziedzinę współpracy jednostki z przedsiębiorstwami w 2011 roku. (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)				
• kultura i sztuka	1	• rynek pracy, aktywizacja zawodowa		8
• sport, turystyka, rekreacja, hobby	2	• rozwój lokalny w wymiarze społecznym i ekonomicznym		9
• edukacja i wychowanie	3	• prawo i jego ochrona, prawa człowieka		10
• działalność naukowo-badawcza, badania naukowe	4	• wsparcie dla instytucji, organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich		11
• ochrona zdrowia	5	• działalność międzynarodowa		12
• pomoc społeczna i humanitarna, ratownictwo	6	• religia		13
• ochrona środowiska	7	• sprawy zawodowe, pracownicze, branżowe		14
• inna, jaka?.....				15

19. Czy jednostka w 2011 roku korzystała z pracy świadczonej przez osoby oddelegowane, wspierane w działaniach przez przedsiębiorstwo (tzw. wolontariat pracowniczy)? ⓘ	• tak	1	Ile osób świadczyło pracę w czasie godzin pracy w przedsiębiorstwie?	
	• nie	2	Ile osób świadczyło pracę po godzinach pracy w przedsiębiorstwie?	

Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

UWAGA! Tę część wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z organizacjami pozarządowymi.

20. Z iloma organizacjami pozarządowymi jednostka współpracowała w 2011 roku?	
---	--

21. Proszę wskazać główną dziedzinę współpracy jednostki z organizacjami pozarządowymi w 2011 roku. (proszę wpisać numer jednej z dziedzin wymienionych w pytaniu 18 działu II)	
---	--

22. Czy w 2011 roku jednostka wspólnie z organizacjami pozarządowymi realizowała zadania o charakterze społecznym?	• tak	1	→ Ile zadań zrealizowała?	
	• nie	2		

Dział III. ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

1. Proszę podać liczbę członków jednostki według stanu na 31.12.2011 roku? ⓘ (jeżeli jednostka jest fundacją lub nie posiada członków proszę przejść do pytania 3)	
---	--

2. Proszę podać liczbę członków pracujących społecznie (dobrowolnie i nieodpłatnie) w 2011 roku? ⓘ	
--	--

3. Czy w 2011 jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej i nieodpłatnej) świadczonej przez osoby niebędące członkami?	• tak	1	Ile to było osób?	
	• nie	2		

4. Proszę określić główny charakter pracy, na której była oparta działalność jednostki w 2011 roku. (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)	• praca niezarobkowa (świadczona przez członków lub osoby niebędące członkami jednostki)	1
	• praca płatna (świadczona przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych)	2

5. Czy w 2011 roku jednostka podejmowała działania mające na celu motywowanie do pracy członków, innych osób pracujących społecznie lub pracowników? <i>(przez motywowanie należy rozumieć np. przekazywanie podziękowań, wręczanie drobnych prezentów, medali, dyplomów)</i>		Członkowie	Inne osoby pracujące społecznie	Pracownicy
	• tak	1	1	1
	• nie	2	2	2
6. Jakie działania mające na celu motywowanie pracowników były podejmowane najczęściej? ⓘ <i>(jeżeli jednostka nie motywowała pracowników proszę przejść do pytania 7)</i>	• finansowe (np. premie pieniężne)			1
	• niefinansowe			2
7. Czy w 2011 roku jednostka podejmowała działania mające na celu pozyskanie nowych członków, innych osób do pracy społecznej, pracowników?		Członkowie	Inne osoby pracujące społecznie	Pracownicy
	• tak	1	1	1
	• nie	2	2	2
8. Czy w 2011 roku jednostka przeprowadzała szkolenia wewnętrzne dla członków, innych osób pracujących społecznie, pracowników? ⓘ	• tak			1
	• nie			2
9. Proszę podać liczbę członków, innych osób pracujących społecznie i pracowników uczestniczących w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych w 2011 roku. ⓘ <i>(jeżeli jednostka jest fundacją lub nie posiada członków, innych osób pracujących społecznie oraz pracowników proszę przejść do pytania 10)</i>		Członkowie	Inne osoby pracujące społecznie	Pracownicy
10. Proszę podać liczbę osób zarządzających jednostką (np. zarząd, rada) według stanu na dzień 31.12.2011 roku z uwzględnieniem stażu oraz charakteru świadczonej pracy.				
staż pracy w organie zarządzającym jednostką <i>(w odpowiedziach proszę ująć liczbę wszystkich członków organu zarządzającego)</i>	• poniżej 2 lat			1
	• od 2 do 5 lat			2
charakter świadczonej pracy w jednostce <i>(w odpowiedziach proszę ująć liczbę wszystkich członków organu zarządzającego)</i>	• powyżej 5 lat			3
	• odpłatna			4
	• nieodpłatna			5
11. W jaki sposób była prowadzona w jednostce księgowość w 2011 roku?	• odpłatnie, przez wykwalifikowaną osobę			1
	• nieodpłatnie, przez wykwalifikowaną osobę			2
	• nieodpłatnie, przez osobę niemającą kwalifikacji w zakresie księgowości			3
	• księgowość nie była prowadzona			4
12. Czy w 2011 roku jednostka posiadała wyspecjalizowane działy np. dział księgowy, organizacyjny, prawny, informatyczny?	• tak			1
	• nie			2
13. Z którymi kategoriami podmiotów jednostka konsultowała projekty podejmowanych działań w 2011 roku? <i>(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</i>	• z odbiorcami działań jednostki (beneficjenci)			1
	• z instytucjami doradczymi (punkty informacyjne EFS, organizacje sieciowe np. SPLOT)			2
	• z osobami i instytucjami zaangażowanymi w działalność jednostki (np. członkowie, podmioty współpracujące)			3
	• jednostka nie konsultowała projektów działań			4
14. Czy w 2011 roku funkcjonował w jednostce dokument inny niż statut określający cele i zadania w perspektywie dłuższej niż jeden rok (np. strategia)? <i>(przez funkcjonowanie dokumentu należy uważać stosowanie się do zapisów w nim zawartych)</i>	• tak			1
	• nie			2
15. Czy w 2011 roku funkcjonowały w jednostce spisane standardy, procedury prowadzonej działalności? <i>(przez standardy, procedury należy rozumieć np. standardy świadczonych usług, zasady współpracy z podmiotami zewnętrznymi, zasady unikania konfliktu interesów)</i>	• tak			1
	• nie			2
16. Czy jednostka posiadała rezerwy finansowe w 2011 roku? ⓘ <i>(przez rezerwy finansowe należy rozumieć środki finansowe gromadzone, w celu inwestowania lub pokrycia nieprzewidzianych wydatków np. lokaty, bony skarbowe, bony komercyjne, akcje, fundusze inwestycyjne)</i>	• tak	1	→ wartość w zł	
	• nie	2		

Dział IV. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA JEDNOSTKI

1. Czy jednostka sporządziła roczne sprawozdanie ze swojej działalności za 2010 rok? <i>(jeżeli jednostka nie sporządzała sprawozdań merytorycznego i finansowego za 2010 rok, proszę przejść do pytania 5)</i>		merytoryczne	finansowe
	• tak	1	1
	• nie	2	2
2. Czy jednostka przekazała sprawozdania ze swojej działalności za 2010 rok właściwym (ze względu na sprawowany nadzór) organom administracji publicznej?		merytoryczne	finansowe
	• tak	1	1
	• nie	2	2
3. Czy jednostka upubliczniła sprawozdanie merytoryczne lub finansowe za 2010 rok? <i>(przez upublicznianie należy rozumieć np. umieszczanie sprawozdań na stronie internetowej, wysyłkę sprawozdań do sponsorów/grantodawców, udostępnienie sprawozdań w siedzibie)</i>	• tak		1
	• nie → pyt. 5		2
4. Gdzie sprawozdania merytoryczne lub finansowe za 2010 rok były upublicznione: <i>(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</i>		merytoryczne	finansowe
	• w siedzibie jednostki	1	1
	• na stronach internetowej	2	2
	• poprzez wysyłkę do sponsorów/grantodawców	3	3
	• w innym miejscu, jakim?	4	4
5. W jaki sposób jednostka informowała o swojej działalności w 2011 roku? <i>(jeżeli nie wybrano odpowiedzi 4 to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</i>			
• środki masowego przekazu, tj. prasa, radio, telewizja	1	• inne środki komunikacji m.in. zebrania, ulotki, plakaty, happeningi, wiecje, książki	3
• Internet	2	• jednostka nie informowała o swojej działalności → pyt. 7	4
6. Jak często jednostka informowała o swojej działalności w środkach masowego przekazu i Internecie? <i>(jeżeli chodzi o stronę internetową istotne jest jak często informacje są aktualizowane)</i>		środki masowego przekazu	Internet
	• raz na rok lub rzadziej	1	1
	• kilka razy w roku	2	2
	• raz w miesiącu lub częściej	3	3
	• jednostka nie korzystała z Internetu lub środków masowego przekazu	4	4
7. Czy w 2011 roku jednostka wydatkowała środki finansowe na promocję swojej działalności?	• tak		1
	• nie		2

Dział V. ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO (OPP)

(Uwaga! Na te pytania odpowiadają wyłącznie jednostki posiadające status OPP)

1. Z jakich przywilejów związanych z posiadaniem statusu organizacji pożytku publicznego jednostka korzystała w 2011 roku? <i>(jeżeli nie wybrano odpowiedzi 10, to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</i>			
• zwolnienie od podatku dochodowego od osób prawnych	1	• użytkowanie nieruchomości należących do samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa	6
• zwolnienie od podatku od nieruchomości	2	• prawo do nieodpłatnego informowania przez radio i telewizję publiczną o działalności organizacji	7
• zwolnienie od podatku od czynności cywilnoprawnych	3	• angażowanie do zbiórek publicznych małoletnich wolontariuszy	8
• zwolnienie od opłat skarbowych	4	• inne, jakie?.....	9
• zwolnienie od opłat sądowych	5	• jednostka nie korzystała z żadnych przywilejów	10
2. Czy jednostka korzystała z możliwości pozyskania 1% podatku dochodowego za rok podatkowy 2010? <i>(jeżeli jednostka nie korzystała z możliwości pozyskania 1% podatku dochodowego za rok podatkowy 2010, to należy przejść do danych ewidencyjnych)</i>	• tak		1
	• nie → dane ewidencyjne		2
3. Czy jednostka prowadziła kampanię informacyjną w celu pozyskania 1 % podatku dochodowego za rok podatkowy 2010? ⓘ	• tak		1
	• nie → pyt. 5		2

4. Jaką kwotę jednostka wydała na kampanię informacyjną w celu pozyskania 1 % podatku dochodowego w okresie od 1 maja 2010 roku do 31 kwietnia 2011 roku? (proszę wpisać kwotę w pełnych złotych)		
5. Czy jednostka w 2011 roku, wydatkując środki z 1 % podatku dochodowego, uwzględniła cele wskazane przez podatników?	• tak	1
	• nie	2
6. Czy jednostka oczekuje, aby podatnicy wskazywali konkretne cele wykorzystania środków z 1 % podatku dochodowego?	• tak	1
	• nie	2

DANE EWIDENCYJNE

numer KRS jednostki:		numer NIP jednostki:		
UWAGA! Adres korespondencyjny wypełniają jednostki, w których jest on inny niż adres ich siedziby (strona 1)				
adres korespondencyjny:	województwo		powiat	
	gmina		miejsowość	
	nazwa ulicy		nr domu	nr lokalu
	kod pocztowy		poczta	skrytka pocztowa
	telefon jednostki	telefon komórkowy:		
	e-mail jednostki			
strona internetowa				
data wypełnienia	2012			
dzień	mies.	imię nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie		
		podpis osoby działającej w imieniu jednostki		
1. Ile czasu zajęło Państwu przygotowanie danych (w tym przeglądanie dokumentów obliczenia itp.) potrzebnych do wypełnienia tego sprawozdania?		2. Ile czasu zajęła Państwu sama czynność wypełniania sprawozdania (w tym sprawdzanie oraz ewentualne wprowadzenie poprawek itp.)?		
	w minutach		w minutach	

Objaśnienia do formularza SOF-5

Wypełniając sprawozdanie proszę podać także dane dotyczące **jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej** (oddziałów terenowych nieposiadających odrębnych numerów KRS, prowadzonych przez jednostkę centrów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej itp.).

W razie wątpliwości proszę kontaktować się telefonicznie z pracownikami Urzędu Statystycznego (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej <http://form.stat.gov.pl/sof>).

Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI W 2011 ROKU

Pyt.3

Działalność statutowa – to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji. Może być prowadzona w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej.

Dział II. WSPÓŁPRACA JEDNOSTKI Z INNYMI PODMIOTAMI

Współpraca – to działanie celowe przynajmniej dwóch stron polegające na wspólnej pracy, udziale w pracy lub pomocy. Współpraca może odbywać się na dwóch płaszczyznach finansowej i pozafinansowej.

Współpraca finansowa – to np. realizacja zadań o charakterze pożytku publicznego w trybie otwartych konkursów oraz realizacja zadań na podstawie innych trybów, pomoc świadczona w formie umowy darowizny przez przedsiębiorstwa.

Współpraca pozafinansowa – to np. prawo do użytkowania na szczególnych warunkach

nieruchomości, wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, konsultacje projektów aktów prawnych, wzajemne informowanie się o planowanych działaniach, pomoc organizacjom pozarządowym w publikowaniu informacji w prasie lokalnej i Internecie.

Pyt.1

Administracja rządowa są to m.in. ministerstwa, inne urzędy centralne, urzędy wojewódzkie, agencje rządowe.

Administracja samorządowa są to urzędy gminy, starostwa powiatowe, urzędy marszałkowskie.

Społeczne podmioty kościelne są to jednostki działające w ramach struktury kościołów i związków wyznaniowych m.in. jednostki Caritas, Bractwo Młodzieży Prawosławnej, Akcja Katolicka. **Uwaga do tych jednostek nie zalicza się parafii.**

Inne organizacje pozarządowe są to osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, np. **partie polityczne, związki zawodowe, organizacje pracodawców, samorząd gospodarczy i zawodowy.**

Przedsiębiorstwo państwowe – to samodzielny, samorządny i samofinansujący się przedsiębiorca posiadający osobowość prawną, tworzony przez organ założycielski (naczelne oraz centralne organy administracji państwowej, Narodowy Bank Polski lub banki państwowe). Podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

Przedsiębiorstwo samorządowe – to **jednostka prawna w formie spółki prawa handlowego** utworzona przez jednostkę samorządu terytorialnego do realizacji zadań o charakterze użyteczności publicznej.

Pyt.4,5

Administracja publiczna – to administracja rządowa i samorządowa.

Przedsiębiorstwa są to przedsiębiorstwa prywatne (w tym spółdzielnie), państwowe i samorządowe.

Pyt.17

Darowizna przez umowę darowizny darczyńca (przedsiębiorstwo) zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia na rzecz obdarowanego (organizacji pozarządowej) kosztem swego majątku.

Umowa barterowa (wymiana barterowa) – to rodzaj wymiany bezpośredniej (niepieniężnej), towarów lub usług. W transakcji barterowej każda strona umowy jest jednocześnie sprzedawcą i kupującym. Warunkiem koniecznym do zastosowania barteru jest zarejestrowanie działalności gospodarczej przez organizację pozarządową.

Pyt.19

Tzw. wolontariat pracowniczy organizacja korzysta z wiedzy, umiejętności i pracy pracowników przedsiębiorstwa prywatnego przy realizacji wspólnych zadań z przedsiębiorstwami. Wolontariusz pracowniczy

może świadczyć pracę na rzecz organizacji zarówno w godzinach pracy w przedsiębiorstwie, jak i po godzinach.

Dział III. ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

Pyt.1

Członek organizacji – to osoba, która formalnie należy do organizacji (tzn. jest zapisana w ewidencji, jako członek organizacji), bez względu na stopień jego zaangażowania w działalność jednostki. Członkiem organizacji mogą być również osoby prawne, np. przy stowarzyszeniach jednostek samorządu terytorialnego.

Pyt.3

Praca społeczna – to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych.

Najczęściej ma miejsce w organizacjach pozarządowych lub w ramach jednostek kościelnych i wyznaniowych. Jest świadczona przez członków organizacji lub inne osoby fizyczne.

Pyt.6

Poprzez działania o charakterze **finansowym** należy rozumieć: premie pieniężne, nagrody rzeczowe, oraz inne działania polegające na bezpośrednim lub pośrednim wręczeniu pieniędzy.

Poprzez działania o charakterze **niefinansowym** należy rozumieć: organizowanie bezpłatnych szkoleń; przekazywanie podziękowań, wyrazów uznania; wręczenie drobnych prezentów rzeczowych do 10 zł, dyplomów, medali, organizowanie spotkań integracyjnych oraz inne działania niepolegające na bezpośrednim lub pośrednim wręczeniu pieniędzy.

Pyt.8, 9

Szkolenia wewnętrzne – to szkolenia realizowane wewnątrz organizacji w oparciu o kadre będącą członkami, wolontariuszami lub pracownikami organizacji. W tych szkoleniach mogą uczestniczyć osoby spoza organizacji.

Szkolenia zewnętrzne – to szkolenia realizowane przez podmioty zewnętrzne np. inne organizacje pozarządowe, firmy szkoleniowe.

Pyt. 16

Rezerwy finansowe są to środki finansowe przeznaczone na nieprzewidziane wydatki lub osiągnięcie korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu wartości, w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowych. Do rezerw finansowych można zaliczyć np. lokaty, bony skarbowe, bony komercyjne, akcje, fundusze inwestycyjne.

Dział V. ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO

Pyt. 3

Przez kampanię informacyjną należy rozumieć działania zmierzające bezpośrednio i pośrednio do uzyskania kwot 1% podatku. Przykładowe formy tej działalności to m.in. rozdawanie ulotek, kalendarzy, rozklejanie plakatów, zamieszczanie płatnych i bezpłatnych reklam w prasie, radiu, telewizji, Internecie.