

D-W3 2015

dane o ludności (stałych mieszkańcach gminy) nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę na pobyt czasowy

Ośrodek Informatyki Statystycznej US Olsztyn

D-W3 2015: dane o ludności (stałych mieszkańcach gminy) nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę na pobyt czasowy

Ośrodek Informatyki Statystycznej US Olsztyn

Wersja 1.2015.1

Spis treści

1. Interfejs użytkownika	1
Okno główne	1
Menu podręczne listy rekordów	1
Okno edycyjne	2
Przeglądarka kraju/obywatelstwa	3
2. Kontrola logiczna D-W3	4
3. Objasnienia	5
Informacje ogólne	5
Informacje szczegółowe	6
4. Kontakt	7
Kontakt w sprawach merytorycznych	7
Kontakt w sprawach technicznych	7

Rozdział 1. Interfejs użytkownika

Okno główne

Operacje Edycja Widok Sprawozdania Pomoc								
Start x D-W3 2014 0221042 x								
Lp.	Płeć	Data urodzenia	Stan cywilny	Kraj pobytu ...	Obywatel...	Zamierzony czas trwania pobytu		Poziom wykształ...
						od	do	
1	1	02081972	2	540	616	061999	122015	1
5	1	28021985	1	276	616	082008	082015	2
10	2	30111964	4	826	616	112009	052015	1

Błędy

Pole	Komunikat

Zawartość okna głównego

Główną część okna zajmuje lista rekordów. Podwójne kliknięcie któregoś z nich otwiera nowe okienko umożliwiające edycję lub usunięcie danego rekordu. Okno edycji otwierane jest także w przypadku kliknięcia na błędzie wyświetlonym na liście znajdującej się poniżej listy rekordów.

Menu podręczne listy rekordów

	Edytuj rekord	
	Dodaj rekord	Insert
	Dodaj rekord o numerze...	Alt+Insert
	Usuń rekord	Delete

Menu podręczne

Menu podręczne listy rekordów pozwala na dodawanie nowych rekordów oraz operowanie istniejącymi:



Edytuj rekord

Wyświetla wybrany rekord w okienku edycyjnym.



Dodaj rekord (Insert)

Tworzy nowy rekord i otwiera go do edycji.



Dodaj rekord o numerze... (Alt+Insert)

Pozwala wybrać numer nowo dodawanego rekordu. Umożliwia to wprowadzenie danych dla rekordu który został wcześniej usunięty.

Uwaga!

Po wybraniu numeru istniejącego rekordu, nie zostanie utworzony nowy rekord. Zamiast tego, zostanie otwarty do edycji.



Usuń rekord (Delete)

Usuwa wybrany rekord.

Okno edycyjne

The screenshot shows an 'Okno edycyjne' (Edit Window) with a title bar containing icons for saving, checking, undo, redo, and navigation. The main area is divided into two columns. The left column contains fields for 'Płeć' (Gender) with radio buttons for '1. mężczyzna' (selected) and '2. kobieta'; 'Data urodzenia' (Date of birth) with a text box and format 'DDMMRRRR dzień, miesiąc, rok'; 'Stan cywilny' (Marital status) with radio buttons for '1. kawaler' (selected), '2. żonaty', '3. wdowiec', '4. rozwiedziony', and 'brak informacji'; 'Kraj pobytu czasowego' (Temporary residence country) with a text box and a 'przeglądaj' (browse) button; and 'Obywatelstwo' (Citizenship) with a text box and a 'przeglądaj' (browse) button. The right column contains 'Zamierzony czas trwania pobytu' (Intended duration of stay) with 'Od' (From) and 'Do' (To) text boxes and format 'MMRRRR miesiąc, rok'; and 'Poziom wykształcenia' (Level of education) with radio buttons for '1. wyższe', '2. policealne', '3. średnie', '4. zasadnicze zawodowe', '5. gimnazjalne', '6. podstawowe', '7. niepełne podstawowe lub nie podlega', and '9. brak informacji' (selected). At the bottom, there is a 'Błędy' (Errors) table with columns 'Pole' (Field) and 'Komunikat' (Message).

Pole	Komunikat
DATAUR	Pole DATAUR nie może być puste
DATAUR	Błędna długość pola daty urodzenia
DATAUR	Błędny zapis w polu data urodzenia
KR	Błędny kod kraju
OD	Pole OD nie może być puste

An 'OK' button is located at the bottom right of the window.

Zawartość okna edycyjnego

Wewnątrz okna edycyjnego znajdują się przyciski występujące także w oknie głównym. Umożliwiają one odpowiednio (w kolejności od lewej):



zapisanie formularza (skrót klawiszowy Ctrl+S),



sprawdzenie poprawności formularza (F5),



cofnięcie operacji (Ctrl+Z),




powtórzenie operacji (Ctrl+Y),



Poprzedni rekord

przejsście do poprzedniego rekordu (PageUp),

 Następny rekord

przejdzie do następnego rekordu (PageDown),

 Dodaj

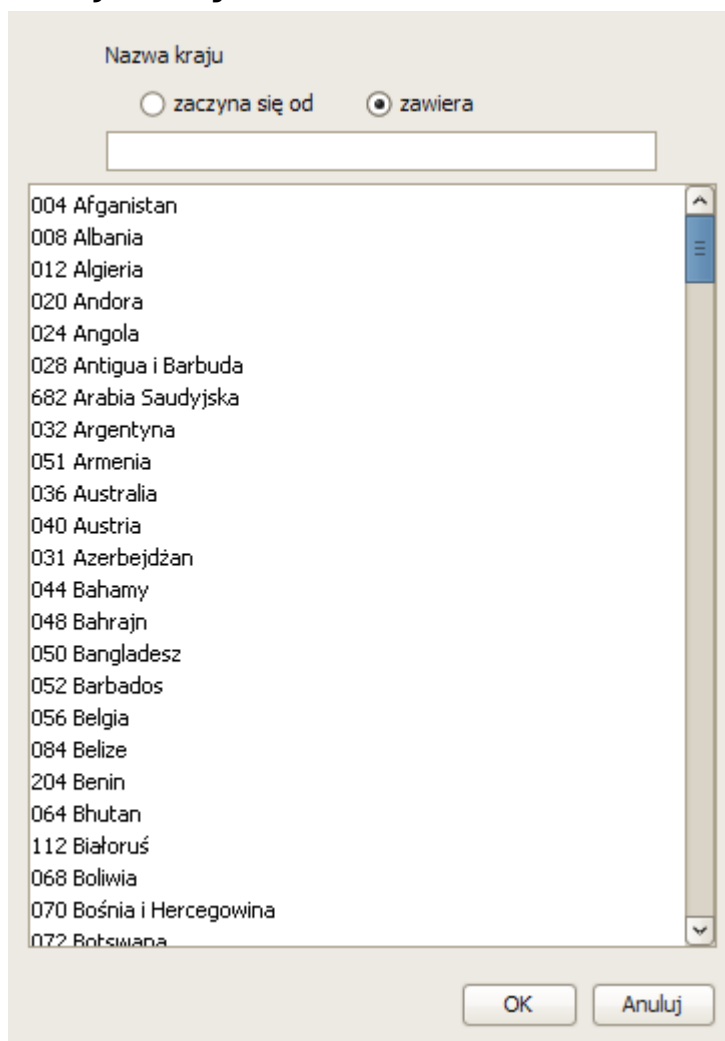
dodaje nowy rekord i przechodzi do jego edycji,

 Usuń

usuwa aktualnie otwarty rekord.

W okienku edycyjnym znajduje się także lista ewentualnych błędów dotyczących aktualnie wyświetlanego rekordu.

Przeglądarka kraju/obywatelstwa



Nazwa kraju

☐ zaczyna się od ☒ zawiera

004 Afganistan
008 Albania
012 Algieria
020 Andora
024 Angola
028 Antigua i Barbuda
682 Arabia Saudyjska
032 Argentyna
051 Armenia
036 Australia
040 Austria
031 Azerbejdżan
044 Bahamy
048 Bahrajn
050 Bangladesz
052 Barbados
056 Belgia
084 Belize
204 Benin
064 Bhutan
112 Białoruś
068 Boliwia
070 Bośnia i Hercegowina
072 Botswana

OK Anuluj

Przeglądarka kraju/obywatelstwa

Wybierając przycisk przeglądaj umieszczony obok pól edycyjnych kraju pobytu czasowego i obywatelstwa, zostanie otwarte przedstawione okienko. Umożliwia ono wybranie kodu kraju/obywatelstwa poprzez wyszukanie nazwy kraju na liście. Nad listą krajów umieszczone jest pole wyszukiwarki. Dostępne są dwa rodzaje wyszukiwania: wyszukiwanie w środku nazwy (domyślnie) i na początku. Aby wybrać kraj/obywatelstwo należy je zaznaczyć na liście i kliknąć OK lub wybrać za pomocą podwójnego kliknięcia (ta operacja od razu zamknie okienko).

Rozdział 2. Kontrola logiczna D-W3

- Data pobytu czasowego nie może być wcześniejsza od daty urodzenia.
- Data urodzenia musi być z zakresu 1850-2015
- Czas pobytu nie może być krótszy niż 3 miesiące; koniec zamierzonego pobytu musi być w przedziale 122015- 122099.
- Dla wykształcenia wyższego osoba nie może mieć mniej niż 21 lat (21 lat warunkowo dopuszczone).
- Dla wykształcenia policealnego osoba nie może mieć mniej niż 20 lat (20 lat warunkowo dopuszczone).
- Dla wykształcenia średniego osoba nie może mieć mniej niż 18 lat (18 lat warunkowo dopuszczone).
- Dla wykształcenia zasadniczego zawodowego osoba nie może mieć mniej niż 17 lat (17 lat warunkowo dopuszczone).
- Dla wykształcenia gimnazjalnego osoba nie może mieć mniej niż 16 lat (wiek powyżej 23 jak i poniżej 16 warunkowo dopuszczony).
- Dla wykształcenia podstawowego osoba nie może mieć mniej niż 12 lat (12 lat warunkowo dopuszczone).
- Dla wykształcenia nieustalonego osoba nie może mieć mniej niż 12 lat.
- Mężczyzna w wieku poniżej 18 lat musi mieć ustawiony stan cywilny „kawaler”.
- Kobieta w wieku poniżej 16 lat musi mieć ustawiony stan cywilny „panna”.

Rozdział 3. Objaśnienia

Informacje ogólne

1. Badanie służy zebraniu informacji o stałych mieszkańcach RP przemieszczających się czasowo wewnątrz kraju oraz czasowo nieobecnych w związku z wyjazdem za granicę, a także o osobach przybyłych z zagranicy (zamieszkałych na stałe za granicą) i zameldowanych na pobyt czasowy na terenie kraju.

Pierwsza kategoria ludności (stali mieszkańcy RP przemieszczający się czasowo wewnątrz kraju) jest brana pod uwagę przy sporządzaniu bilansów ludności faktycznie zamieszkałej w poszczególnych gminach, natomiast dwie pozostałe służą rozpoznaniu skali zjawiska.

2. Jednostki sprawozdawcze (gminy) przekazują do Urzędu Statystycznego w Olsztynie dane o ludności zameldowanej na pobyt czasowy ponad 3 miesiące (w zakresie podanym na formularzu D-W2) oraz dane o ludności czasowo nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę (w zakresie podanym na formularzu D-W3) w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli gmina nie ma możliwości pobrania danych bezpośrednio ze swojego systemu ewidencji ludności, może skorzystać z odpowiedniej aplikacji do rejestracji danych, zamieszczonej na stronie internetowej GUS <http://www.stat.gov.pl>
4. W zbiorach danych dotyczących formularza D-W3 należy zamieścić dane wynikające z kartotek ewidencyjnych dotyczących nieobecności osób (stałych mieszkańców gminy) związanej z wyjazdem za granicę na pobyt czasowy na ponad 3 miesiące oraz osób, które zgłosiły taki wyjazd na ponad 6 miesięcy - czyli osób, które zgłosiły wyjazd za granicę na pobyt czasowy na mocy wcześniejszych i obecnie obowiązujących przepisów prawnych.
5. Przed przystąpieniem do sporządzenia sprawozdań należy zaktualizować kartoteki ewidencyjne i doprowadzić je do zgodności ze stanem faktycznym na dzień 31 grudnia.
6. W gminach miejskich oraz gminach wiejskich należy utworzyć jeden zbiór D-W2, jeden zbiór D-W3 oraz zestawienie kontrolne - zbiór D-W1. W gminach miejsko-wiejskich należy utworzyć oddzielne zbiory (D-W1, D-W2, D-W3): dla osób, które zamieszkują tereny miejskie gminy oraz dla osób zamieszkujących tereny wiejskie gminy. W gminach miejskich podzielonych na delegatury, tj.: Łodzi, Poznaniu, Wrocławiu, oraz w Warszawie podzielonej na dzielnice należy utworzyć zbiory (D-W1, D-W2, D-W3) dla każdej delegatury (dzielnicy).
7. W zbiorach D-W1, D-W2 i D-W3 należy zamieścić informacje dotyczące osób, które w dniu 31 XII (badanego roku) figurowały w kartotekach pobytu czasowego (w tym osób, które były zameldowane czasowo do dnia 31 XII włącznie) bądź w kartotece czasowej nieobecności związanej z wyjazdem za granicę, a pobyt ich lub nieobecność na danym terenie trwały lub miały trwać ponad 3 miesiące. Należy również ująć osoby, które w dniu 31 XII zameldowały się na pobyt czasowy ponad 3 miesiące lub zgłosiły czasową nieobecność w związku z wyjazdem za granicę. W przypadku gminy miejsko-wiejskiej należy ujmować także te osoby, które mając stałe miejsce zameldowania, np. na terenie miejskim gminy sporządzającej sprawozdanie, przemeldowały się na pobyt czasowy do miejscowości leżącej na terenie wiejskim tej samej gminy lub odwrotnie. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku przemeldowań między delegaturami/dzielnicami miast.

W przypadku osób nieposiadających stałego zameldowania (są to osoby wymeldowane z dotychczasowego miejsca pobytu stałego, które w nowym miejscu nie zostały zameldowane na stałe, lecz tylko na pobyt czasowy ponad 3 miesiące) należy zawsze zamieścić dane dotyczące ostatniego miejsca zameldowania na pobyt stały.

8. W badaniu nie należy ujmować osób, które:

- w dniu 31 XII zgłosiły powrót z czasowego pobytu za granicą,
- były zameldowane na pobyt czasowy i jednocześnie na pobyt stały na terenie tego samego miasta (delegatury/dzielnicy) lub gminy wiejskiej, tzn. symbol terytorialny stałego i czasowego miejsca ich zameldowania jest taki sam,
- nie mają stałego zameldowania, ale ostatnie miejsce ich stałego zameldowania znajdowało się na terenie gminy, w której są zameldowane na pobyt czasowy,
- zostały zameldowane na pobyt czasowy lub zgłosiły czasową nieobecność w związku z wyjazdem za granicę po dniu 31 XII badanego roku,
- przebywały w zakładach karnych i aresztach śledczych, w zakładach dla nieletnich (zakłady poprawcze i wychowawcze),
- odbywały zasadniczą służbę wojskową.

9. Struktura zbiorów zawierających dane z formularzy D-W1, D-W2 i D-W3 powinna być zgodna ze strukturą zamieszczoną na stronie internetowej GUS.

Informacje szczegółowe

Formularz D-W3 - dane o ludności (stałych mieszkańcach gminy) nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę na pobyt czasowy według stanu w dniu 31 XII

1. W zbiorze D-W3 należy zamieścić dane dla osób, będących stałymi mieszkańcami danej jednostki sprawozdawczej, które zgłosiły swój wyjazd za granicę na pobyt czasowy na ponad 3 miesiące (w dniu 31 XII przebywały czasowo za granicą) oraz osób, które zgłosiły taki wyjazd na ponad 6 miesięcy, czyli osób, które zgłosiły wyjazd za granicę na pobyt czasowy na mocy wcześniejszych i obecnie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Zakres danych dla każdej osoby obejmuje: płeć, datę urodzenia, stan cywilny, kraj czasowego pobytu, obywatelstwo, zamierzony okres pobytu za granicą (miesiąc i rok początku oraz końca pobytu) oraz poziom wykształcenia.

Rozdział 4. Kontakt

Kontakt w sprawach merytorycznych

Anna Grzelak tel. 895243679 <A.Grzelak@stat.gov.pl>

Kontakt w sprawach technicznych

Marek Panfilow tel. 895243643 <M.Panfilow@stat.gov.pl>