

Specyfikacja pliku do importu danych sprawozdania Z-12 za 2016 rok

Dokument opisuje strukturę pliku CSV zawierającego dane formularza Z-12 za 2016 rok. Dane zawarte w tym pliku można importować do programu Z-12 dla Jednostek Sprawozdawczych.

Plik musi być w formacie CSV, w którym rekordy są oddzielone znakiem nowego wiersza a poszczególne wartości średnikami. Cudzysłów jest traktowany jako separator tekstu. Jako separatora dziesiętnego można używać kropki lub przecinka. Dopuszczalne kodowanie: UTF-8, ISO-8859-2, windows-1250, IBM852.

Skróty używane w dokumencie:

JS – Jednostka Sprawozdawcza posiadająca własny 14-znakowy numer REGON (jednostka znajdująca się w kartotece badania Z-12).

FO – Filia/Oddział (jednostka będąca filią/oddziałem JS, nieposiadająca własnego numeru REGON).

Zawartość kolumn tabeli:

1. L.p. - pozycja pola w rekordzie.
2. Nazwa badanej cechy.
3. Pole – nazwa pola na formularzu Z-12.
4. Liczba znaków (max) – maksymalna liczba znaków w danym polu. Zapis X.Y oznacza liczby z cyframi dziesiętnymi, gdzie X – liczba wszystkich znaków (włącznie z separatorem dziesiętnym i cyframi dziesiętnymi), Y – liczba cyfr dziesiętnych. Np. zapis 4.1 dopuszcza 2 znaki przed separatorem dziesiętnym i 1 znak po. Taki zapis spełniają np. liczby 23.5, 2.8, 0.2 a nie spełniają 2.45, 234.6.
5. Dopuszczalne znaki – wykaz znaków, które mogą się pojawić w danym polu. Nie można używać znaków spoza wykazu. Wyjątkiem są początkowe i końcowe spacje, które są pomijane przed sprawdzeniem formatu pola. Zastosowano następujące oznaczenia: [A-Z] – wielkie litery od A do Z (bez polskich liter), [a-z] – małe litery od a do z (bez polskich liter), [0-9] – cyfry od 0 do 9 (mogą być stosowane zawężenia, np. [1-8] oznacza cyfry od 1 do 8).
6. Uwagi – informacje dodatkowe.

Nie wszystkie pola muszą być wypełnione. W przypadku braku danych, należy wstawić puste wartości (w pliku zawsze muszą być 43 pola).

W przypadku importu danych wszystkich pracowników, wymagane jest tylko pole nr 1. „Identyfikator pracownika”.

W przypadku importu danych pracowników wylosowanych „ręcznie”, wymagane są pola:

- Identyfikator pracownika
- Numer wylosowanego pracownika (B1)
- Symbol zawodu wykonywanego (B3)
- Symbol płci (B4)

Pozostałe pola można uzupełnić ręcznie w programie Z-12.

L.p.	Nazwa badanej cechy	Pole	Dopuszczalne znaki	Liczba znaków (max)	Uwagi
1.	Identyfikator pracownika		[A-Z][a-z][0-9], cudzysłów	8	Wewnętrzny identyfikator pracownika w JS. Musi być unikalny wewnątrz FO (dla pracowników FO) lub w JS (dla pracowników JS).
2.	Numer filii/oddziału		[0-9]	3	Jeżeli dana osoba jest pracownikiem JS a nie FO, numer musi być pusty lub równy „000”.
3.	Imię		[A-Z][a-z], polskie litery, cudzysłów	20	Ta cecha ułatwia identyfikację pracowników w programie. Imiona pracowników nie są wysyłane do GUS.
4.	Nazwisko		[A-Z][a-z], myślnik, spacja, polskie litery, cudzysłów	30	Ta cecha ułatwia identyfikację pracowników w programie. Nazwiska pracowników nie są wysyłane do GUS.
5.	Numer wylosowanego pracownika	B1	[0-9]	6	Ten numer stosuje się wyłącznie w przypadku importu danych pracowników wylosowanych „ręcznie” według algorytmu opisanego w „Objaśnieniach do formularza Z-12 za 2016 rok”. Numer musi być unikalny w ramach całego sprawozdania. Wartości muszą być uporządkowane rosnąco zgodnie z algorytmem losowania „ręcznego”. W przypadku importu danych wszystkich pracowników (opcja zalecana), numer pracownika musi być pusty lub równy 0.
6.	Symbol zawodu wykonywanego	B3	[0-9]	6	6-cyfrowy symbol zawodu wykonywanego (specjalności), z Klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145).
7.	Symbol płci	B4	[1-2]	1	1 – mężczyzna 2 – kobieta

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa badanej cechy</i>	<i>Pole</i>	<i>Dopuszczalne znaki</i>	<i>Liczba znaków (max)</i>	<i>Uwagi</i>
8.	Symbol poziomu ukończonego wykształcenia	B5	[1-9]	1	1 – wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora 2 – wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym 3 – wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym 4 – policealne 5 – średnie zawodowe 6 – średnie ogólnokształcące 7 – zasadnicze zawodowe 8 – gimnazjalne 9 – podstawowe i niepełne podstawowe
9.	Symbol rodzaju umowy o pracę	B6	[1-4]	1	1 – na czas nieokreślony 2 – na czas określony 3 – na czas wykonywania określonej pracy 4 – na okres próbny
10.	Symbol systemu czasu pracy	B7	[0-6]	2	10 – podstawowy 21 – równoważny – wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.) 22 – równoważny – wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.) 23 – równoważny – wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.) 30 – przerywany 40 – zadaniowy 50 – praca w skróconym tygodniu pracy 60 – praca w ruchu ciągłym
11.	Rok i miesiąc urodzenia	B8	[0-9], kropka lub przecinek	5.2	W latach i miesiącach (miesiące na dwóch znakach po przecinku). Np. lipiec 1969 = 69,07
12.	Staż pracy ogółem	B9	[0-9], kropka lub przecinek	5.2	W latach i miesiącach (miesiące na dwóch znakach po przecinku). Np. 6 miesięcy = 0,06, 2 lata i 11 miesięcy = 2,11
13.	Staż pracy w Jednostce Sprawozdawczej	B10	[0-9], kropka lub przecinek	5.2	W latach i miesiącach (miesiące na dwóch znakach po przecinku). Np. 6 miesięcy = 0,06, 2 lata i 11 miesięcy = 2,11
14.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2016 r.	C1	[0-9], kropka lub przecinek	5.3	W etatach
15.	Liczba dni roboczych w październiku 2016 r.	C2	[0-9]	2	W dniach

L.p.	Nazwa badanej cechy	Pole	Dopuszczalne znaki	Liczba znaków (max)	Uwagi
16.	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy	C3	[0-9], kropka lub przecinek	5.2	W godzinach
17.	Czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych	C4	[0-9], kropka lub przecinek	6.2	W godzinach
18.	Czas faktycznie przepracowany w godzinach nadliczbowych	C5	[0-9], kropka lub przecinek	6.2	W godzinach
19.	Czas nieprzepracowany ogółem – godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone	C6	0-9], kropka lub przecinek	6.2	W godzinach
20.	w tym opłacony tylko przez zakład pracy	C7	[0-9], kropka lub przecinek	6.2	W godzinach
21.	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2016 r.	C8	[0-9], kropka lub przecinek	9.2	W złotych
22.	z tego za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	C9	[0-9], kropka lub przecinek	9.2	W złotych
23.	w tym wynagrodzenia zasadnicze	C10	[0-9], kropka lub przecinek	9.2	W złotych
24.	w tym dodatki za pracę zmianową	C11	[0-9], kropka lub przecinek	9.2	W złotych
25.	w tym premie regulaminowe	C12	[0-9], kropka lub przecinek	9.2	W złotych
26.	z tego wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych	C13	[0-9], kropka lub przecinek	9.2	W złotych
27.	Roczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za 2016 r.	D1	[0-9], kropka lub przecinek	6.3	W etatach
28.	Liczba dni roboczych w 2016 r.	D2	[0-9]	3	W dniach
29.	Roczna liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy	D3	[0-9], kropka lub przecinek	7.2	W godzinach

L.p.	Nazwa badanej cechy	Pole	Dopuszczalne znaki	Liczba znaków (max)	Uwagi
30.	Czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych	D4	[0-9], kropka lub przecinek	7.2	W godzinach
31.	Czas faktycznie przepracowany w godzinach nadliczbowych	D5	[0-9], kropka lub przecinek	7.2	W godzinach
32.	Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy) ogółem – godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone	D6	[0-9], kropka lub przecinek	7.2	W godzinach
33.	w tym opłacony tylko przez zakład pracy	D7	[0-9], kropka lub przecinek	7.2	W godzinach
34.	w tym opłacony za przestoje ekonomiczne	D8	[0-9], kropka lub przecinek	7.2	W godzinach
35.	Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2016 r.	D9	[0-9]	3	W dniach
36.	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2016 r.	D10	[0-9], kropka lub przecinek	12.2	W złotych
37.	z tego za czas nominalny	D11	[0-9], kropka lub przecinek	12.2	W złotych
38.	w tym premie regulaminowe	D12	[0-9], kropka lub przecinek	12.2	W złotych
39.	w tym nagrody i premie uznaniowe	D13	[0-9], kropka lub przecinek	12.2	W złotych
40.	z tego wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych	D14	[0-9], kropka lub przecinek	12.2	W złotych
41.	Honoraria – mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2016 r.	D15	[0-9], kropka lub przecinek	12.2	W złotych
42.	Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2016 r.	D16	[0-9], kropka lub przecinek	12.2	W złotych

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa badanej cechy</i>	<i>Pole</i>	<i>Dopuszczalne znaki</i>	<i>Liczba znaków (max)</i>	<i>Uwagi</i>
43.	Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2016 r.	D17	[0-9], kropka lub przecinek	12.2	W złotych