

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	C-06 Sprawozdanie o cenach producentów usług	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
za kwartał		Przekazać raz w miesiącu do 15. dnia po zakończeniu kwartału sprawozdawczego

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Dane pozyskane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do obliczania indeksów cen usług i zbiorczych opracowań statystycznych.

Dział 1. Badanie reprezentatywnych usług

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Rodzaj ceny	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Cena usługi (bez VAT) w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Przyczyny zmian cen
					kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni	
0	1	2	3	4	5	6	7
10	Nazwa reprezentanta usługi						
11							
20	Nazwa reprezentanta usługi						
21							
30	Nazwa reprezentanta usługi						
31							
40	Nazwa reprezentanta usługi						
41							
50	Nazwa reprezentanta usługi						
51							
60	Nazwa reprezentanta usługi						
61							
70	Nazwa reprezentanta usługi						
71							

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

Objaśnienia do formularza C-06

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-06 sporządzają podmioty gospodarcze o liczbie pracujących 10 osób i więcej, prowadzące:

- działalność wydawniczą (klasy 58.11, 58.12, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 według PKD 2007),
- działalność związaną z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych (klasy 59.11, 59.12, 59.13, 59.14, 59.20 według PKD 2007),
- nadawanie programów ogólnodostępnych i abonamentowych (klasy 60.10, 60.20 według PKD 2007),
- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (klasy 62.01, 62.02, 62.03, 62.09 według PKD 2007),
- działalność usługową w zakresie informacji (klasy 63.11, 63.12, 63.91, 63.99 według PKD 2007),
- działalność związaną z obsługą rynku nieruchomości (klasy 68.20, 68.31, 68.32 według PKD 2007),
- działalność prawniczą (klasa 69.10 według PKD 2007),
- działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (klasa 69.20 według PKD 2007),
- doradztwo związane z zarządzaniem (klasy 70.21, 70.22 według PKD 2007),
- działalność w zakresie architektury (klasa 71.11 według PKD 2007),
- działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne (klasa 71.12 według PKD 2007),
- badania i analizy techniczne (klasa 71.20 według PKD 2007),
- działalność w zakresie reklamy (klasy 73.11, 73.12 według PKD 2007),
- badanie rynku i opinii publicznej (klasa 73.20 według PKD 2007),
- pozostałą działalność profesjonalną, naukową i techniczną (klasy 74.10, 74.20, 74.30, 74.90 według PKD 2007),
- działalność w zakresie wynajmu i dzierżawy (klasy 77.11, 77.12, 77.21, 77.22, 77.29, 77.31, 77.32, 77.33, 77.34, 77.35, 77.39, 77.40 według PKD 2007),
- działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostałą działalność usługową w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane (klasy 79.11, 79.12, 79.90 według PKD 2007),
- działalność detektywistyczną i ochroniarską (klasy 80.10, 80.20, 80.30 według PKD 2007),
- działalność usługową związaną z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowaniem terenów zieleni (klasy 81.10, 81.21, 81.22, 81.29, 81.30 według PKD 2007),
- działalność związaną z administracyjną obsługą biura i pozostałą działalność wspomagającą prowadzenie działalności gospodarczej (klasy 82.11, 82.19, 82.20, 82.30, 82.91, 82.92, 82.99 według PKD 2007).

Pojęcie **usług** obejmuje wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, a także czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

Przedmiotem sprawozdania są **ceny producentów** wybranych **usług** świadczonych na terenie kraju przedsiębiorstwom lub osobom reprezentującym przedsiębiorstwo, a także konsumentom indywidualnym.

Przez **cenę producenta usługi** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za wykonaną usługę pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu jest **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** – PKWiU 2015 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_15) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. poz. 1676).

Formularz C-06 jest zunifikowany, tzn. przeznaczony do monitorowania poziomów cen zarówno dla badania reprezentatywnych usług (dział 1), jak i stawek godzinowych (dział 2). W zależności od sposobu kalkulacji cen za usługę należy wypełnić dział 1 lub dział 2 lub obydwa działy – w przypadku występowania obu sposobów kalkulacji cen dla różnych usług.

W momencie przystąpienia do badania jednostka sprawozdawcza wybiera reprezentanty usług.

2. Zasady doboru reprezentantów usług

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta usług w zakresie realizowanej działalności, powinna:

1. W pierwszej kolejności wybrać 6-cyfrowe grupowania PKWiU o znaczącej wartości przychodów ze sprzedaży usług w danym przedsiębiorstwie.
2. Następnie, w ramach wybranych 6-cyfrowych grupowań PKWiU, wytypować konkretne reprezentanty usług wg następujących kryteriów:
 - 1) reprezentant powinien być reprezentatywny dla działalności danego przedsiębiorstwa;
 - 2) reprezentant powinien mieć znaczący udział w wartości sprzedaży danego grupowania 6-cyfrowego;
 - 3) reprezentantami powinny być usługi świadczone najczęściej, powtarzalne, co do których przewiduje się, że będą również świadczone w przyszłości;
 - 4) reprezentantem powinna być imiennie określona, indywidualna usługa;
 - 5) dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany reprezentant.

Dokonany wybór jest obowiązujący dla kolejnych okresów sprawozdawczych. Oznacza to, że w kolejnych okresach badawczych należy wykazywać ceny dla dokładnie tych samych reprezentantów, które zostały wybrane w momencie przystępowania do badania. Jedynie w przypadku gdy reprezentant przestaje być świadczony lub przestaje być reprezentatywny dla działalności firmy, należy go zastąpić, wprowadzając nowego reprezentanta.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk formularza

Dział 1

Wypełniają jednostki sprawozdawcze, które wybrały badanie reprezentatywnych usług dla swojej działalności.

Rubryka 0 – zawiera dwucyfrowe numery wierszy (10, 11, 20, 21, 30, 31...). Do opisu każdego reprezentanta służą dwa wiersze.

Wiersze, w których drugą cyfrą jest „0”, tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone do **szczegółowego opisu usługi**. Opis ten powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami mającymi wpływ na poziom ceny. Należy zatem dokładnie określić: rodzaj, typ i zakres usługi, rodzaj klienta, obiekt, do którego odnosi się dana usługa, itp. Opis wytypowanej do badania usługi powinien być identyczny we wszystkich kwartałach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1”, tj. 11, 21, 31 itd., należy wpisać dane dotyczące usług reprezentantów zgodnie z opisem rubryk od 1 do 7.

Rubryka 1 – Symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2015 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_15).

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia usług reprezentantów w ramach tego samego 6-cyfrowego grupowania PKWiU. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03... itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w kwartale sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać nowym reprezentantom numerów usług, które były obserwowane w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak poprzednio (przed przerwą).

Rubryka 3 – należy wpisać symbol **rodzaju ceny**:

T – oznacza, że cena pochodzi z reprezentatywnej transakcji,

S – oznacza, że cena jest średnią kilku porównywalnych transakcji,

K – oznacza, że cena pochodzi z długoterminowych kontraktów,

C – oznacza, że cena pochodzi z cennika,

M – oznacza, że cena pochodzi z wyceny modelu usługi dokonanej przez jednostkę sprawozdawczą. Wycena modelu powinna być stosowana przez przedsiębiorstwa, które świadczą usługi unikalne i niepowtarzalne. Wybrany model transakcji odnosi się do produktu, który nie był przedmiotem sprzedaży w badanym okresie. Modele mogą odnosić się do całkowicie fikcyjnej usługi lub być oparte na prawdziwych transakcjach dokonanych w przeszłości. Wybrany model powinien być reprezentatywny dla działalności przedsiębiorstwa. Cena modelu jest wartością szacunkową. Jednostka sprawozdawcza powinna co kwartał dokonywać wyceny przyjętego modelu usługi, uwzględniając bieżącą sytuację rynkową. Przy wycenie w szczególności powinny być brane pod uwagę koszty pracy, koszty ogólne oraz marża zysku. Wybrany model powinien być opisany z odpowiednią szczegółowością, tak jak faktyczne transakcje.

Rubryka 4 – należy podać **jednostkę miary** danego reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na końcu objaśnień. Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

Rubryka 5 – cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy. W rubryce tej należy wpisać cenę spełniającą jeden z następujących warunków:

- cena faktycznej transakcji ustalona na podstawie faktury kupna-sprzedaży,
- średnia cena ustalana na podstawie kilku porównywalnych transakcji (cena ustalona w oparciu o uzyskane przychody i wolumen sprzedanej usługi, przy zachowaniu homogeniczności świadczonych usług),
- cena pochodząca ze stosowanego przez jednostkę sprawozdawczą cennika (o ile ceny z cennika odzwierciedlają faktyczne ceny transakcji),
- cena modelu – szacunek ekspercki oparty na wiedzy i doświadczeniu pracownika jednostki sprawozdawczej.

Rubryka 6 – cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim – wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 7 – przyczyny zmian cen. W rubryce tej należy wpisać symbol przyczyn zmian cen:

- X** – zmiana kosztów świadczenia usług,
- Y** – rabaty, upusty, bonifikaty, dopłaty do usługi,
- W** – zmiana warunków płatności,
- Z** – czynniki rynkowe,
- U** – zmiana kursu walut.

Dział 2

Wypełniają jednostki sprawozdawcze, które wybrały badanie stawek godzinowych.

Przedmiotem badania w tej części formularza nie jest sama usługa, ale czas poświęcony na jej świadczenie. Należy podać informacje dotyczące kwot pobieranych od klientów za godzinę pracy w podziale na różne kategorie pracowników.

Rubryka 1 – Symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2015 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_15), dla której jest dobierany konkretny reprezentant opisywany w rubrykach od 2 do 5.

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia usług reprezentantów w ramach tego samego 6-cyfrowego grupowania PKWiU. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03... itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w kwartale sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów usług, które obserwowane były w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak poprzednio.

Rubryka 3 – należy podać **kategorię pracownika**, uwzględniając poziom jego doświadczenia, wykształcenia, stanowisko służbowe itp., np. generalny projektant, projektant, asystent techniczny, koordynator projektu.

Rubryka 4 – **stawka godzinowa w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy**. W rubryce tej należy podać stawkę godzinową, tj. kwotę **pobieraną od klientów** za godzinę pracy w podziale na poszczególne kategorie pracowników. Zalecane jest, aby stawki były stawkami realnymi opartymi na **faktycznie zrealizowanym przychodzie oraz faktycznie przepracowanych godzinach** w badanym okresie sprawozdawczym.

Uwaga – stawki godzinowej nie należy utożsamiać ze stawką wynagrodzenia pracownika.

Rubryka 5 – **stawka godzinowa w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni**. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do kategorii pracowników:

- nowo wprowadzonych do badania lub wprowadzonych po przerwie, tj. kategorii, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby występowała dana kategoria pracowników,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	13100	tydz.	tydzień
00130	t	tona	13200	mc	miesiąc
01100	m	metr	13300	kw.	kwartał
01130	km	kilometr	28200	rob · h ^h	roboczogodzina
02100	m ²	metr kwadratowy	30100	b	bit
02130	tys. m ²	tysiąc metrów kwadratowych	30130	kb	kilobit
03100	m ³	metr sześcienny	30160	Mb	megabit
04300	h	godzina	30200	B	bajt
04400	d	doba	30230	kB	kilobajt
11000	szt.	sztuka	30260	MB	megabajt
11020	100 szt.	sto sztuk	30390	GB	gigabajt
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk	30800	normogodzina	normogodzina
11400	ryza	ryza	30900	zespołogodzina	zespołogodzina
11500	egz.	egzemplarz	90100	ob.	obiekt
13000	dz.	dzień			