

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-07 Sprawozdanie z działalności centrum kultury, domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2016 rok	Przekazać do dnia 24 lutego 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Rodzaj jednostki:	1 centrum kultury	2 dom kultury	4 klub
		3 ośrodek kultury	5 świetlica

2. Obszar lub obszary, na terenie których jednostka prowadziła działalność w roku sprawozdawczym: <i>(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</i>	1 najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś)	4 województwo
	2 gmina	5 cały kraj
	3 powiat	6 poza granicami kraju

3. Organizacja jednostki:	1 jednostka podstawowa		
	całkowita liczba filii	
	z tego	kluby i świetlice
		pozostałe filie
	2 filia		

Dział 1. Informacje o jednostce

1. Organizator jednostki ^{a)}
2. Województwo	powiat
3. Miejscowość	miasto/gmina
4. Adres strony internetowej jednostki www
5. Adres strony BIP instytucji

^{a)} Należy wpisać informację o samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

6. Użytkowane budynki/lokale

Kategoria budynku/lokalu ^{a)}	Rodzaj budynku/lokalu (1 - odrębny budynek, 0 - lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami)	Powierzchnia całkowita użytkowanego budynku/lokalu (w m ²)	Budynek/lokal ulepszany ^{b)} w roku sprawozdawczym (1 - tak, 0 - nie)	Budynek/lokal wykorzystujący technikę audiodeskrypcji (1 - tak, 0 - nie)	Budynek/lokal przystosowany dla osób niepełnosprawnych (1 - tak, 0 - nie)	W tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich	
						wejście do budynku (1 - tak, 0 - nie)	udogodnienia wewnątrz budynku (1 - tak, 0 - nie)
0	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							

^{a)} Należy podać słowny opis kategorii budynku/lokalu. ^{b)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

7. Sale widowiskowe

Wyszczególnienie	Liczba miejsc ^{a)}	Możliwości techniczne sali/sal ^{b)}			
		kino cyfrowe	kino analogowe	infrastruktura	
				koncertowa i teatralna	konferencyjna (multimedia)
0	1	2	3	4	5
Sala 1	1				
Sala 2	2				
Sala 3	3				
Sala 4	4				
Sala 5	5				

^{a)} Należy wykazać liczbę miejsc w poszczególnych salach widowiskowych. ^{b)} W rubrykach 2–5 należy wstawić znak X.

8. Pracownie specjalistyczne działające w jednostce:

01 fotograficzna	05 politechniczna	09 ceramiczna
02 filmowa	06 studio radiowe	10 multimedialna (do nauki języków obcych)
03 plastyczna	07 studio telewizyjne	11 sala baletowa/taneczna
04 muzyczna	08 komputerowa	12 inna, jaka?

9. Czy jednostka ma dostęp do szerokopasmowego Internetu?

1	tak
0	nie

10. Czy korzystający z oferty jednostki mają wolny (darmowy) dostęp do Internetu (stanowiska komputerowe, bezprzewodowa sieć)?

1	tak
0	nie

11. Czy jednostka zamieszcza swoje treści i produkty na otwartych licencjach?

1	tak
0	nie

12. Współpraca z innymi podmiotami

1	szkoły i placówki oświatowe
2	inne instytucje kultury
3	placówki pomocy społecznej

4	organizacje pozarządowe
5	grupy nieformalne i obywatelskie
6	przedsiębiorstwa prywatne

Dział 2. Imprezy zorganizowane przez jednostkę

Wyszczególnienie		Imprezy			Uczestnicy imprez ogółem
		ogółem	z ogółem		
			plenerowe	zorganizowane samodzielnie przez jednostkę	
0	1	2	3	4	5
Ogółem	01				
z tego	seanse filmowe ^{a)}	02			
	wystawy ^{b)}	03			
	festiwale i przeglądy artystyczne	04			
	koncerty	05			
	prelekcje, spotkania, wykłady	06			
	imprezy turystyczne i sportowo-rekreacyjne	07			
	konkursy	08			
	pokazy teatralne	09			
	konferencje	10			
	interdyscyplinarne	11			
	warsztaty	12			
	inne, jakie?	13			

^{a)} Nie należy wykazywać projekcji w profesjonalnym kinie stałym działającym na terenie jednostki, wykazanych w sprawozdaniu K-08. ^{b)} Nie należy wykazywać wystaw wymienionych w sprawozdaniu K-05.

Dział 3. Grupy artystyczne (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Grupy	W tym prowadzone samodzielnie przez jednostkę	Członkowie		
				ogółem ^{a)}	w tym	
					dzieci i młodzież szkolna ^{b)}	osoby powyżej 60. roku życia
0		1	2	3	4	5
Ogółem	1					
z tego	teatralne ^{c)}	2				
	muzyczne - instrumentalne	3				
	wokalne i chóry	4				
	folklorystyczne (ludowe, pieśni i tańca, kapele)	5				
	taneczne	6				
	inne, jakie?	7				

^{a)} Należy wykazać wszystkich członków grup artystycznych, bez względu na wiek. ^{b)} Przez młodzież szkolną należy rozumieć niepracującą młodzież, uczącą się we wszystkich typach szkół (podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych: liceach, technikach, szkołach zawodowych, policealnych). ^{c)} Należy zaliczyć grupy kabaretowe.

Dział 4. Koła/kluby/sekcje (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Koła/kluby/sekcje			Członkowie		
		ogółem	z ogółem		ogółem ^{a)}	w tym	
			zorganizowane samodzielnie przez jednostkę	z płatnym uczestnictwem		dzieci i młodzież szkolna ^{b)}	osoby powyżej 60. roku życia
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
z tego	plastyczne/techniczne	02					
	taneczne	03					
	muzyczne	04					
	informatyczne	05					
	fotograficzne i filmowe	06					
	teatralne ^{c)}	07					
	turystyczne i sportowo-rekreacyjne	08					
	literackie	09					
	seniora/Uniwersytet Trzeciego Wieku	10				X	
	dyskusyjne kluby filmowe ^{d)}	11					
	koło gospodyń wiejskich	12					
	inne, jakie?	13					

^{a)} Należy wykazać wszystkich członków kół/klubów/sekcji, bez względu na wiek. ^{b)} Przez młodzież szkolną należy rozumieć niepracującą młodzież, uczącą się we wszystkich typach szkół (podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych: liceach, technikach, szkołach zawodowych, policealnych). ^{c)} Należy zaliczyć grupy kabaretowe. ^{d)} Nie należy wykazywać DKF wymienionych w sprawozdaniu K-08.

Dział 5. Kursy zorganizowane przez jednostkę

Wyszczególnienie		Koła			Absolwenci		
		ogółem	z ogółem		ogółem ^{a)}	w tym	
			zorganizowane samodzielnie przez jednostkę	z płatnym uczestnictwem		dzieci i młodzież szkolna ^{b)}	osoby powyżej 60. roku życia
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
z tego	języków obcych	02					
	plastyczne	03					
	nauki gry na instrumentach	04					
	wiedzy praktycznej	05					
	tańca	06					
	komputerowe	07					
	przygotowujące do nauki w szkołach artystycznych	08					
	inne, jakie?	09					

^{a)} Należy wykazać wszystkich absolwentów kursów, bez względu na wiek. ^{b)} Przez młodzież szkolną należy rozumieć niepracującą młodzież, uczącą się we wszystkich typach szkół (podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych: liceach, technikach, szkołach zawodowych, policealnych).

Dział 6. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Materiały promocyjne	Periodyki	Serie wydawnicze	Inne wydawnictwa
0		1	2	3	4
Liczba tytułów w formie drukowanej	1				
Nakład w egzemplarzach	2				
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3				
w tym udostępnionych w Internecie	4				

Dział 7. Pracujący (nie dotyczy filii) w osobach

Wyszczególnienie	0	Pracujący (stan w dniu 31 XII)			
		ogółem	w tym kobiety	z wykształceniem wyższym	
				ogółem	w tym kobiety
		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				
w tym instruktorzy/animatorzy	3				

Dział 7.1. Dodatkowe informacje

Wyszczególnienie	0	Osoby zatrudnione na kontraktach	Osoby zatrudnione na umowę zlecenia, umowę o dzieło	Wolontariusze	Stażyści
		w ciągu roku			
		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym pracownicy merytoryczni	2				
w tym instruktorzy/animatorzy	3				
Z wiersza 1 kobiety	4				

Dział 8. Źródła finansowania (netto) (nie dotyczy filii)

Wyszczególnienie		Ogółem w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)	
0		1	
Dotacje (w.2 + w.3 + w.4)		1	
z tego	budżetu państwa	2	
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
	funduszy zagranicznych	4	
	w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne		6	
Sponsoring		7	
Inne (jakie?)		8	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza K-07

Centrum kultury - instytucja kultury prowadząca wielokierunkową działalność animacyjną, polegającą na inicjowaniu, pobudzaniu i wspieraniu aktywności kulturalnej grup społecznych i środowisk lokalnych, posiadająca stały program kulturalny, zespół wykwalifikowanych pracowników (animatorów i/lub instruktorów, pedagogów, edukatorów) oraz odpowiednią infrastrukturę (pomieszczenia i urządzenia). Istotą działalności centrum kultury jest edukacja kulturalna, edukacja artystyczna i animacja społeczna.

Centra kultury, domy, ośrodki kultury, kluby i świetlice posiadające **filie**, podają w dziale 7 i 8 zbiorcze dane dla całej jednostki sprawozdawczej.

Filie sporządzają odrębne sprawozdanie ze swojej działalności z pominięciem działu 7 i 8.

Punkt 2 – w przypadku prowadzenia działalności na terenie kilku gmin należy zaznaczyć „powiat”, jeśli zaś działalność jednostki tylko w niewielkiej części wykraczała poza obszar jednej gminy proszę zaznaczyć odpowiedź „gmina”. Analogiczna zasada dotyczy też pozostałych obszarów.

Jeżeli siedziba jednostki znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania proszę nie brać pod uwagę miejsca siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.

Dział 1.

Pozycja 6 – jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada filie, za które również sporządzane jest oddzielne sprawozdanie K-07, to w sprawozdaniu jednostki podstawowej nie ujmuje się danych dotyczących budynków filii.

Rubryka 2 – należy wykazać w pełnych metrach, bez znaków po przecinku.

Rubryka 4 – **audiodeskrypcja** to technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej.

Pozycja 8 - pracownia specjalistyczna to odrębne pomieszczenie działające w jednostce kultury, przystosowane do prowadzenia stałej działalności specjalistycznej o określonej tematyce.

Pozycja 11 - należy zaznaczyć w przypadku, jeżeli jednostka korzysta z licencji CC lub GNU. Licencje CC (Creative Commons) to zestaw licencji, na mocy których można udostępniać utwory objęte prawami autorskimi. Licencja ta nie jest przeznaczona do licencjonowania oprogramowania, można stosować ją dla dowolnego utworu, który podlega ochronie prawa autorskiego. Licencja GNU (General Public License) to licencja wolnego i otwartego oprogramowania, dająca sankcjonowane prawem zezwolenie na kopiowanie, rozpowszechnianie i/lub modyfikowanie tego oprogramowania.

Pozycja 12

symbol „4” - **organizacje pozarządowe** - stowarzyszenia i podobne organizacje społeczne, fundacje, społeczne podmioty wyznaniowe, organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego, organizacje pracodawców, partie polityczne i związki zawodowe.

symbol „5” – **grupa nieformalna** to grupa społeczna, oparta na więziach osobowych, posiadająca elastyczną i płynną strukturę, bez sformalizowanych zadań, statutu i kontroli; **grupa obywatelska** to zrzeszeniowa grupa, którą charakteryzuje otwarta reprezentacja interesów społeczeństwa obywatelskiego.

Dział 2.

Dotyczy imprez kulturalnych zorganizowanych w roku sprawozdawczym w jednostce – dostępnych dla publiczności i dla stałych uczestników kół, klubów, pracowni. Do liczby imprez nie należy zaliczać cyklicznych spotkań członków zespołów, kół, klubów, pracowni specjalistycznych, kursów i innych form stałej działalności. Jeżeli nie jest prowadzona rejestracja uczestników imprez, ich liczbę należy oszacować.

W wierszu 02 należy wykazać seanse filmowe, które nie były uwzględnione w sprawozdaniu K-08.

W wierszu 03 należy wykazać wystawy, które nie były uwzględnione w sprawozdaniu K-05.

W wierszu 09 należy wykazać imprezy kulturalne, mające na celu prezentację występów teatralnych.

Działy 3 i 4.

Należy wykazać dane o grupach artystycznych i kołach/klubach/sekcjach, realizujących systematycznie zajęcia o określonym profilu tematycznym, prowadzone przez wykwalifikowanego pracownika. Do

składu grup artystycznych należy także wliczyć instruktorów, choreografów, akompaniatorów, itp. Członkowie grup działający w różnych grupach artystycznych liczeni są tyle razy, w ilu grupach uczestniczą.

Dział 5.

Dotyczy szkoleń kursowych, według wymienionych specjalności programowych, trwających co najmniej 16 godzin. Nie należy zaliczać tu szkoleń związanych z nabyciem lub podwyższaniem kwalifikacji zawodowych. Do liczby absolwentów należy zaliczać tylko te osoby, które ukończyły kurs według warunków określonych przez organizatora.

Dział 6.

Rubryka 1 – do materiałów promocyjnych należy zaliczyć m. in. informatory, foldery, plakaty, ulotki, zaproszenia.

Rubryka 2 – periodyki to wydawnictwa o regularnej częstotliwości ukazywania się, tj. tygodniki, dwutygodniki, miesięczniki, kwartalniki, roczniki.

Rubryka 3 – do serii wydawniczych należy zaliczyć m.in. biografie, wspomnienia, monografie, itp.

Rubryka 4 – do innych wydawnictw należy zaliczyć m.in. książki dla dzieci i młodzieży, albumy, tomiki poezji, itp.

Elektroniczna forma wydawnictw - treść zapisana w formie elektronicznej (np. pdf, doc, xls), przeznaczona do odczytania za pomocą odpowiedniego oprogramowania (np. komputer, czytnik książek elektronicznych, telefon komórkowy).

Dział 7.

W rubryce 1 należy podać wszystkich pracujących w jednostce sprawozdawczej bez względu na zajmowane stanowisko, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy.

Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), właściciele i współwłaściciele (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują a wnoszą jedynie kapitał).

Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło, na podstawie umowy kontraktowej, umowy wolontariatu, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Wiersz 1 – należy wykazać pracowników merytorycznych oraz personel zajmujący się obsługą administracyjną instytucji (np. pracowników administracyjno-biurowych, księgowości, kadr, organizatorów widowni, kasjerów, bileterów itp.), jak również pracowników technicznych/obsługi (np. obsługi technicznej, gospodarczych, itp.).

Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym związane z zarządzaniem – np. dyrektor, promocją).

Wiersz 3 – **instruktor/animator** to osoba, która posiada odpowiednie kwalifikacje w zakresie animacji kulturalnej, edukacji i/lub jest twórcą bądź artystą.

Dział 7.1.

Rubryka 1 – należy wykazać pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Rubryka 2 – należy wykazać osoby, które w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego pracowały na umowę zlecenia/umowę o dzieło (jeżeli z jedną osobą w trakcie roku sprawozdawczego zawarto umowę wielokrotnie, to należy wykazać ją jeden raz).

Rubryka 3 – należy wykazać osoby, które w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego pracowały na podstawie umowy o wolontariat (jeżeli z jedną osobą w trakcie roku sprawozdawczego zawarto umowę wielokrotnie, to należy wykazać ją jeden raz).

Dział 8.

Należy wykazać wszystkie środki pieniężne związane z działalnością operacyjną jednostki. Dane należy podać w wartościach netto, w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku, np.

wartość 241234,51 zł należy zapisać jako 241,

wartość 521,17 zł należy zapisać jako 1,

wartość 458,65 zł należy zapisać jako 0.