


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SOF-1 Sprawozdanie z działalności fundacji, stowarzyszeń i podobnych organizacji społecznych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2016 r.	Termin przekazania: 28 kwietnia 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.)

Wypełniając sprawozdanie proszę podać **dane uwzględniające** również **działalność jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej** (oddziałów terenowych nieposiadających odrębnych numerów KRS, prowadzonych przez jednostkę centrów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej itp.).

W razie wątpliwości proszę korzystać z załączonych objaśnień (symbol  pod numerem pytania sygnalizuje dodatkowe objaśnienia) lub skontaktować się telefonicznie (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej <http://form.stat.gov.pl/sof>).


Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary i **tylko te pola** powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

Dział I. DZIEDZINA I ZASIĘG DZIAŁANIA JEDNOSTKI


1. Czy w 2016 r. jednostka prowadziła działalność (czy była aktywna)?  (w przypadku odpowiedzi „tak” przejść do pyt. 3)	• tak → pyt. 3	1
	• nie	2

2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej jednostki wg stanu na dzień 31.12.2016 r. (po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych strona 8).			
• nieprowadzenie w okresie sprawozdawczym działalności statutowej	1	• jednostka w stanie likwidacji lub upadłości*	4
• niepodjęta działalność (od czasu rejestracji)	2	• tymczasowo zawieszona działalność	5
• jednostka w budowie, w organizowaniu się	3	• zakończona działalność	6

* Tę odpowiedź mogą zaznaczyć jedynie te jednostki, które zarejestrowały w KRS, że są w stanie likwidacji lub upadłości.

3. Kto założył jednostkę?  (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „inny założyciel” proszę wpisać słownie jaki)	• krajowe osoby fizyczne (np. Jan Kowalski)	1
	• administracja rządowa, ustawodawca (dotyczy to np. fundacji Skarbu Państwa)	2
	• administracja samorządowa (dotyczy to np. związków gmin)	3
	• inne jednostki publiczne (np. szpital, szkoła)	4
	• podmioty gospodarcze nastawione na zysk	5
	• podmioty kościelne, wyznaniowe	6
	• istniejące już organizacje nie nastawione na zysk ^{a)}	7
	• inny założyciel → Jaki?	8

^{a)} Fundacja, stowarzyszenie, organizacja pracodawców, organizacja samorządu gospodarczego lub zawodowego, inna organizacja społeczna.

4. Proszę wskazać obszar lub obszary, na terenie których jednostka prowadziła działalność w 2016 r.?  (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	• najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś)	1
	• gmina	2
	• powiat	3
	• województwo	4
	• cały kraj	5
	• poza granicami kraju	6

5. Proszę zaznaczyć, jakie były pola działalności statutowej jednostki w 2016 r.?

☒ (należy wybrać i otoczyć kółkiem symbole pól działalności jednostki z zakresu od 1 do 82; UWAGA! Działalność statutowa nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, jest podejmowana zgodnie z prawem i wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji)

Nr	Nazwa dziedziny i pola działalności statutowej	Nr	Nazwa dziedziny i pola działalności statutowej
1	I. KULTURA I SZTUKA • Środki masowego przekazu, produkcja telewizyjna lub radiowa, wydawanie czasopism lub książek	43	VIII. OCHRONA ŚRODOWISKA Redukcja i kontrola zanieczyszczeń, recykling
2	• Sztuki plastyczne, rzeźba, fotografia, architektura, wzornictwo	44	• Ochrona środowiska przyrodniczego i zasobów naturalnych (lasów, wód, powietrza itp.)
3	• Działalność sceniczna; teatr, muzyka, kinematografia	45	• Ochrona i opieka nad zwierzętami, usługi weterynaryjne
4	• Ochrona zabytków i miejsc pamięci narodowej, podtrzymywanie tradycji narodowych, regionalnych, kulturowych	46	• Edukacja ekologiczna, promowanie zrównoważonego rozwoju
5	• Działalność wystawiennicza, muzealna	47	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
6	• Prowadzenie bibliotek	IX. RYNEK PRACY, AKTYWIZACJA ZAWODOWA	
7	• Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek kultury	48	• Pośrednictwo pracy
	II. SPORT, TURYSTYKA, REKREACJA, HOBBY	49	• Doradztwo zawodowe, szkolenia, kursy zawodowe, aktywizacja zawodowa (np. trening psychologiczny)
8	• Prowadzenie zajęć w zakresie kultury fizycznej, organizowanie zawodów sportowych, prowadzenie obiektów sportowych	50	• Tworzenie miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (np. praca chroniona, zatrudnienie socjalne)
9	• Organizowanie imprez turystycznych i rekreacyjnych, prowadzenie obiektów służących turystyce lub rekreacji	51	• Organizowanie pracy tymczasowej, praktyk, staży
10	• Działalność hobbystyczna, kluby i koła zainteresowań, kluby kolekcjonerów	52	• Usługi na rzecz instytucji rynku pracy
11	• Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek sportowych lub turystycznych	53	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
	III. EDUKACJA I WYCHOWANIE	X. ROZWÓJ LOKALNY W WYMIARZE SPOŁECZNYM I EKONOMICZNYM	
12	• Prowadzenie przedszkoli oraz innych form opieki przedszkolnej	54	• Animowanie działań wspólnot lokalnych, działania sąsiedzkie, samopomoc sąsiedzka
13	• Prowadzenie szkół podstawowych lub gimnazjalnych	55	• Rozwój terenów wiejskich, rolnictwa
14	• Prowadzenie szkół ponadgimnazjalnych	56	• Lokalny rozwój ekonomiczny, rozwój przedsiębiorczości lokalnej, usługi finansowe/doradcze dla przedsiębiorstw
15	• Prowadzenie działalności wychowawczej i formacyjnej dzieci i młodzieży, w tym harcerstwo	57	• Rozwój lokalnej infrastruktury technicznej – drogi, transport, wodociągi, telefonizacja, Internet itp.
16	• Kształcenie ustawiczne, edukacja dorosłych, szkolenia uzupełniające i kursy	58	• Mieszkalnictwo, budownictwo w tym socjalne
17	• Prowadzenie szkół wyższych	59	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
18	• Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek edukacyjnych lub wychowawczych	XI. PRAWO I JEGO OCHRONA, PRAWA CZŁOWIEKA	
	IV. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWO-BADAWCZA, BADANIA NAUKOWE	60	• Rzecznictwo – aktywne, publiczne działania w obronie interesów określonych środowisk
19	• Działalność badawczo-rozwojowa	61	• Ochrona praw i wolności człowieka, ochrona mniejszości, działania na rzecz równości szans
20	• Badania naukowe	62	• Ochrona praw konsumenckich
	V. OCHRONA ZDROWIA	63	• Edukacja i informacja obywatelska, promocja postaw obywatelskich oraz wartości demokratycznych
21	• Profilaktyka, promocja i edukacja zdrowia, krwiodawstwo	64	• Pomoc prawna, poradnictwo w zakresie posiadanych uprawnień (np. Biuro Porad Obywatelskich)
22	• Opieka szpitalna	65	• Zapobieganie przestępczości, ochrona bezpieczeństwa publicznego, pomoc ofiarom przestępstw
23	• Opieka ambulatoryjna (przychodnie, poradnie, gabinety)	66	• Pomoc więźniom, pomoc postpenitencyjna, resocjalizacja
24	• Rehabilitacja i terapia (sanatoria, ośrodki rehabilitacyjne)	67	• Działalność o charakterze politycznym
25	• Opieka długoterminowa (zakłady opiekuńczo-lecznicze, pielęgniacyjno-opiekuńcze, hospicja)	68	• Kontrola standardów w życiu publicznym, działania antykorupcyjne, działania strażnicze
26	• Usługi pomocnicze (diagnostyczne, analityczne np. RTG, EKG)	69	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
27	• Dystrybucja leków, materiałów i sprzętu medycznego	XII. WSPARCIE DLA INSTYTUCJI, ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INICJATYW OBYWATELSKICH	
28	• Prowadzenie interwencji kryzysowej (pomoc psychologiczna)	70	• Finansowe wspieranie innych instytucji, organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich
29	• Ratownictwo medyczne	71	• Działalność informacyjna, szkoleniowa wspierająca inne instytucje, organizacje pozarządowe i inicjatywy obywatelskie
30	• Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek ochrony zdrowia	72	• Promocja i wspieranie wolontariatu
	VI. POMOC SPOŁECZNA I HUMANITARNA, RATOWNICTWO	73	• Reprezentowanie interesów organizacji pozarządowych, wpływanie na zmiany systemowe w sferze działalności społecznej
31	• Prowadzenie żłobków, domów dziecka, rodzin zastępczych, usługi adopcyjne, prowadzenie świetlic, inne usługi socjalne adresowane do dzieci i młodzieży	74	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
32	• Działania wspomagające rodziny (w tym wielodzietne oraz osoby samotnie wychowujące dzieci) znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, niewydolne wychowawczo, pomoc ofiarom przemocy w rodzinie	XIII. DZIAŁALNOŚĆ MIĘDZYNARODOWA	
33	• Pomoc ubogim	75	• Programy wymiany doświadczeń, kojarzenie partnerów dla wspólnych przedsięwzięć
34	• Pomoc bezdomnym, w tym prowadzenie schronisk	76	• Pomoc rozwojowa prowadzona na terenie innych krajów, pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, katastrof, wojen za granicą
35	• Pomoc uzależnionym lub ich bliskim, profilaktyka uzależnień	77	• Międzynarodowe działania na rzecz praw człowieka i pokoju na świecie
36	• Pomoc uchodźcom	78	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
37	• Pomoc osobom niepełnosprawnym, chorym oraz starszym	79	XIV. RELIGIA
38	• Ratownictwo górskie, wodne, pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, katastrof itp.	XV. SPRAWY ZAWODOWE, PRACOWNICZE, BRANŻOWE	
39	• Ratownictwo pożarnicze	80	• Organizacje grupujące przedstawicieli zawodów, branż itp.
40	• Zorganizowana dystrybucja darów rzeczowych, odzieży i żywności (np. Banki Żywności) oraz wsparcia finansowego (np. zasiłki)	81	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
41	• Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek pomocy społecznej	82	XVI. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ
42	VII. ŁOWIECTWO		

6. Spośród pól działalności statutowej zaznaczonych w pytaniu 5 proszę wybrać najważniejsze, i wpisać w okienku nr 1, następne, co do ważności - w okienku nr 2 i kolejne - w okienku nr 3.

1	2	3
---	---	---

Uwaga! Na pytanie 7 odpowiadają jednostki, które wpisały w pytaniu 6 pola działalności: 7,11,18,30,41,47,53,59,69,74,78,81,82.

7. Jeśli wśród najważniejszych pól wpisanych w pytaniu 6. wybrano przynajmniej jedno pole dotyczące pozostałej działalności, to proszę opisać słownie, na czym konkretnie ta działalność polegała:	1
	2
	3

8. W której z dziedzin jednostka wydatkowała najwięcej środków przeznaczonych na działalność statutową? (proszę wpisać numer od I do XVI odpowiadający dziedzinie z tabeli w pytaniu 5; UWAGA! Jeśli jednostka nie poniosła w 2016 r. żadnych kosztów, to proszę podać numer dziedziny, na którą poświęcono najwięcej czasu)	
---	--

9. Jaką część swoich wszystkich wydatków na działalność statutową przeznaczyła jednostka w 2016 r. na dziedzinę działalności wskazaną w pytaniu 8? <i>(symbol „5” należy zaznaczyć, gdy działalność była prowadzona bezkosztowo np. tylko w oparciu o pracę społeczną)</i>	• do 25%	1
	• 26–50%	2
	• 51–75%	3
	• powyżej 75%	4
	• nie poniesiono żadnych wydatków	5

10. W jakiej formie prowadzona była w 2016 r. działalność statutowa jednostki? <i>(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inna forma działalności” proszę wpisać słownie, o jaką formę chodzi)</i>	
• przekazywanie pieniędzy osobom potrzebującym, w tym stypendia	1
• bezpłatne przekazywanie i użyczenie dóbr materialnych osobom potrzebującym	2
• zakup usług na rzecz osób potrzebujących (np. opłacanie leczenia)	3
• finansowe wspieranie działań organizacji, instytucji, firm	4
• reprezentowanie oraz obrona praw członków jednostki lub jej podopiecznych, a także innych grup ludzi, społeczeństwa, środowiska naturalnego, organizacji, instytucji, firm	5
• animowanie współpracy między organizacjami/instytucjami (inicjowanie wspólnych akcji, spotkań, wymiana doświadczeń itp.)	6
• mobilizowanie, edukowanie opinii publicznej (kampanie społeczne, debaty, konferencje, wydawanie czasopism, raportów itp.)	7
• świadczenie innych bezpłatnych usług ^{b)} (wszelkie niematerialne usługi np.: prowadzenie zajęć i imprez sportowych, kulturalnych, dowóz osób niepełnosprawnych, prowadzenie świetlicy, szkolenie, wsparcie psychologiczne, gaszenie pożarów)	8
• świadczenie płatnych usług ^{b)} (wszelkie niematerialne usługi, za które pobierano opłatę nie większą niż poniesione koszty)	9
• wytwarzanie wyrobów/przedmiotów (np. ozdoby, pamiątki, przedmioty codziennego użytku, produkty spożywcze)	10
• inna forma działalności → Jaka?	11

^{b)} Chodzi o usługi świadczone zarówno na rzecz osób, jak i społeczności lokalnej, środowisk, dla innych organizacji, dla instytucji, firm.

11. Czy w 2016 r. jednostka prowadziła odpłatną działalność statutową? <i>(UWAGA! Odpłatna działalność statutowa to działalność, za którą jednostka pobiera tak skalkulowane opłaty, by nie przynosiły zysku, a co najwyżej zwrot kosztów; przy odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 13)</i>	• tak	1	→ pyt. 13
	• nie	2	

12. Jakie było najważniejsze pole odpłatnej działalności statutowej jednostki w 2016 r.? <i>(proszę wybrać z tabeli w pytaniu 5 i wpisać symbol pola działalności z zakresu od 1 do 82)</i>	
---	--

13. Czy w 2016 r. jednostka miała udziały w przedsiębiorstwie (np. była członkiem spółdzielni, miała udziały w spółce)?	• tak	1	→ pyt. 15
	• nie	2	

14. Proszę podać nazwę i numer REGON przedsiębiorstwa. <i>(Uwaga! Jeżeli jednostka miała udziały w kilku przedsiębiorstwach, należy podać dane o tym, które miało największe przychody w 2016 r.)</i>	Nazwa	
	REGON	

15. Czy w 2016 r. jednostka prowadziła działalność gospodarczą? <i>(w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu II)</i>	• tak	1	→ Dział II
	• nie	2	

16. Proszę określić słownie przeważający rodzaj działalności gospodarczej. <i>(przy odpowiedzi może pomóc sprawdzenie rodzajów działalności wybranych przy rejestracji działalności gospodarczej w KRS lub w REGON)</i>	symbol PKD 2007 <i>(wypełnia Urząd Statystyczny)</i>

Dział II. UCZESTNICTWO W PROJEKTACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO (EFS)

1. Czy w 2016 r. jednostka uczestniczyła w projekcie (projektach) współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego? <i>(jeśli jednostka uczestniczyła w kilku projektach w różnych rolach, proszę zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź z zakresu 1–3, w przypadku odpowiedzi „nie” – przejść do Działu III)</i>	• tak, jako projektodawca (administrator, lider projektu)	1	→ Dział III
	• tak, jako partner lub podwykonawca	2	
	• tak, jako odbiorca ostateczny ^{c)}	3	
	• nie	4	

^{c)} Gdy pracownicy (członkowie) jednostki uczestniczyli w szkoleniach, doradztwie lub innych działaniach w ramach projektu współfinansowanego z EFS.

2. Czy uczestnictwo w projekcie lub projektach współfinansowanych w 2016 r. z Europejskiego Funduszu Społecznego miało wpływ na: (wybraną odpowiedź lub odpowiedzi proszę otoczyć kółkiem, a następnie wpisać odpowiednią liczbę osób)			
• utworzenie nowych miejsc pracy w jednostce	1	→ Ile osób zatrudniono?	
• utrzymanie dotychczasowych miejsc pracy w jednostce	2	→ Ile osób utrzymało zatrudnienie?	
• zlikwidowanie dotychczasowych miejsc pracy w jednostce	3	→ Ile osób straciło zatrudnienie?	
• nie miało wpływu na liczbę miejsc pracy w jednostce	4		

Dział III. ODBIORCY STATUTOWEJ DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI (BENEFICJENCI, PODOPIECZNI)

(proszę wykazać jedynie odbiorców działań prowadzonych w ramach działalności statutowej, a nie działalności gospodarczej)

1. Czy jednostka dostarczała w 2016 r. dobra lub usługi bezpośrednio instytucjom, organizacjom, firmom (np. szkołom, urzędom, domom dziecka, klubom sportowym)? ☒	• tak	1	→ Ilu?	
	• nie	2		

2. Czy w 2016 r. jednostka organizowała imprezy, w których brało udział co najmniej 100 osób (koncerty, zawody, pikniki, festyny, parady, odpusty parafialne, manifestacje itp.)?	• tak	1	→ Proszę określić w przybliżeniu, ile osób wzięło w nich udział.	
	• nie	2		

3. Jakiego rodzaju działania podejmowała jednostka w 2016 r. na rzecz osób fizycznych? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inny rodzaj działań” proszę wpisać słownie, o jakie działania chodzi)			
• organizowanie czasu wolnego, wypoczynku, spotkań (np. prowadzenie zajęć i imprez: sportowych, kulturalnych, plastycznych, muzycznych, komputerowych, itp.)		1	
• praca terapeutyczna (światlice terapeutyczne, warsztaty terapii zajęciowej)		2	
• doradztwo i poradnictwo specjalistyczne (np. zawodowe, rodzinne, psychologiczne, prawne itp.)		3	
• nauczanie (prowadzenie przedszkola, szkoły, uczelni)		4	
• szkolenia i kursy (np. kursy zawodowe, językowe, na prawo jazdy, szkoła rodzenia)		5	
• pomoc żywieniowa (przygotowywanie, wydawanie posiłków, paczek z żywnością itp.)		6	
• leczenie, rehabilitacja		7	
• świadczenie usług opiekuńczych, pielęgnacyjnych		8	
• pomoc materialna		9	
• pomoc finansowa		10	
• interwencja kryzysowa (np. telefon zaufania, interwencja środowiskowa)		11	
• ratownictwo (w tym gaszenie pożarów, pierwsza pomoc)		12	
• zapewnianie schronienia, noclegu, pobytu		13	
• wsparcie duchowe, modlitwa (w tym prowadzenie rekolekcji)		14	
• inny rodzaj działań → Jaki?		15	
• jednostka nie podejmowała działań na rzecz osób fizycznych → przejść do Działu IV		16	

4. Ile osób w 2016 r. jednostka objęła swoim bezpośrednim działaniem? (proszę nie uwzględniać osób wykazanych w pytaniu 2)	
– w tym osoby, które skorzystały z działań jednostki przynajmniej dwa razy w ciągu roku	

5. Czy wśród osób objętych bezpośrednim działaniem, wymienionych w pytaniu 4, były kobiety^{d)}?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

^{d)} Osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

6. Proszę zaznaczyć grupy, do których jednostka kierowała bezpośrednie i systematyczne działania (np. udzielała wsparcia, dostarczała odpłatnie lub nieodpłatnie usługi), a następnie wpisać ile to było osób w 2016 r. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; jedną osobę można policzyć więcej niż jeden raz, jeżeli należała do dwóch lub więcej z wymienionych kategorii; UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe podanie dokładnej liczby, proszę wpisać ją w przybliżeniu, a w ostateczności pozostawić niewypełnione pole)			
• niepełnosprawni		1	
• osoby w wieku emerytalnym		2	
• osoby niesamodzielne, przewlekle lub nieuleczalnie chore		3	
• bezdomni		4	
• ofiary przemocy		5	
• bezrobotni		6	
• ubodzy		7	
• wychodzący z uzależnienia; członkowie rodzin osób wychodzących z uzależnienia		8	
• dzieci i młodzież		9	
– w tym ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym		9a	
• osoby samotnie wychowujące dzieci		10	
• jednostka nie objęła działaniem żadnej z wymienionych grup		11	

Dział IV. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH JEDNOSTKI

1. Czy na dzień 31.12.2016 r. członkami jednostki były osoby prawne? (np. stowarzyszenie, fundacja, spółdzielnia, klub sportowy, gmina, spółka)	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		
2. Czy na dzień 31.12.2016 r. członkami jednostki były osoby fizyczne? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5. UWAGA! Fundacje i inne organizacje niezrzeszające osób fizycznych powinny zaznaczyć odpowiedź „nie”)	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2	→ pyt. 5	
3. Czy wśród osób fizycznych wskazanych w pytaniu 2. były kobiety ^{d)?}	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		
4. Czy wśród członków, osób fizycznych wskazanych w pytaniu 2. były osoby, które zapłaciły składkę członkowską za 2016 r.?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		
5. Czy w 2016 r. odbyły się wybory władz jednostki? ^{e)}	• tak	1	→ Ile osób wzięło udział w głosowaniu?	
	• nie	2		
6. W którym roku odbyły się ostatnie (przed 2016 r.) wybory władz jednostki. (jeżeli nie odbyły się żadne wybory należy w miejsce roku wpisać 0)				
7. Jaka była łączna liczba członków organów kolegialnych jednostki (zarząd, rada, komisja rewizyjna itp.) wg stanu na dzień 31.12.2016 r.? ^{e)} (przy udzielaniu odpowiedzi nie należy brać pod uwagę Walnego Zgromadzenia Członków)			liczba członków:	
			– w tym kobiet:	
8. Czy jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej, bez wynagrodzenia) świadczonej przynajmniej raz w 2016 r. przez członków jednostki, w tym członków organów kolegialnych? ^{e)} (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 11)	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2	→ pyt. 11	
9. Czy wśród członków pracujących społecznie wskazanych w pytaniu 8, były kobiety ^{d)?}	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		
10. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2016 r. wykonywali wszyscy członkowie (chodzi o osoby wskazane w pytaniu 8).				
11. Czy jednostka korzystała z pracy społecznej świadczonej przynajmniej raz w 2016 r. przez osoby <u>niebędące jej członkami ani pracownikami</u> (np. rodziny beneficjentów, inni wolontariusze)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 14)	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2	→ pyt. 14	
12. Czy wśród osób pracujących społecznie wskazanych w pytaniu 11, były kobiety ^{d)?}	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		
13. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2016 r. wykonywały wszystkie osoby niebędące członkami ani pracownikami jednostki (chodzi o osoby wskazane w pytaniu 11).				
14. Czy w 2016 r. na rzecz jednostki pracowały społecznie osoby, z którymi jednostka podpisała porozumienia wolontariackie?	• tak	1	→ Ile było tych osób?	
	• nie	2		
15. Czy w 2016 r. jednostka korzystała z pracy świadczonej na jej rzecz przez osoby, które nie były przez nią zatrudnione, lecz zostały <u>zobowiązane</u> do pracy w ramach jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę i <u>nie otrzymywały za tę pracę wynagrodzenia</u> (np. praktyki studenckie, prace społecznie użyteczne nakazane przez sąd)?	• tak	1	→ Ile było takich osób? → Ilu etatom w skali roku odpowiadała ta praca?	
	• nie	2		
16. Czy w 2016 r. jednostka korzystała z pracy świadczonej w jej ramach przez osoby, które nie były przez nią zatrudnione, lecz były <u>oddelegowane</u> do pracy w ramach jednostki przez inną instytucję/ organizację/firmę i otrzymywały za tę pracę wynagrodzenie <u>nie od jednostki, ale od swojego pracodawcy lub urzędu pracy, ośrodka pomocy społecznej itp.</u> ^{f)?}	• tak	1	→ Ile było takich osób? → Ilu etatom w skali roku odpowiadała ta praca?	
	• nie	2		

^{f)} Np. w ramach przygotowania zawodowego, robót publicznych, stażu absolwenckiego.

Dział V. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY^{g)} ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH^{h)}

^{g)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub stosunku służbowego.

^{h)} Osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego, umowy agencyjnej lub umowy o pracę nakładczą.

1. Czy na dzień 31.12.2016 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{g)} ? <i>☒ (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt 4.)</i>	• tak	1	→ Ilu? –w tym kobiety:	
	• nie	2	→ pyt. 4	
2. Czy na dzień 31.12.2016 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{g)} , dla których była głównym miejscem pracy?	• tak	1	→ Ilu? –w tym kobiety:	
	• nie	2		
3. Czy na dzień 31.12.2016 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{g)} w pełnym wymiarze czasu pracy (na pełen etat)?	• tak	1	→ Ilu? –w tym kobiety:	
	• nie	2		
4. Biorąc pod uwagę osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy ^{g)} proszę podać przeciętną liczbę etatów w 2016 r. (obliczeń należy dokonać najpierw w poszczególnych miesiącach 2016 r. sumując wszystkie osoby wówczas zatrudnione na pełnym etacie oraz ułamki odpowiadające osobom zatrudnionym na części etatów, dodać wszystkie sumy z poszczególnych miesięcy, wynik podzielić przez 12 i wpisać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)				
5. Czy w 2016 r. jednostka korzystała z pracy osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych ^{h)} , które nie pozostawały w tym czasie w stosunku pracy z jednostką ^{l)} ? <i>☒ (przy odpowiedzi „nie” przejść do Działu VI.)</i>	• tak	1	→ Ilu? –w tym kobiety:	
	• nie	2	→ Dział VI	
^{l)} Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz.				
6. Czy w 2016 r. wśród osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych ^{h)} , wymienionych w pytaniu 5 były takie, dla których praca w jednostce była z tego tytułu głównym źródłem utrzymania? ☒	• tak	1	→ Ilu? –w tym kobiety:	
	• nie	2		

Dział VI. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE (wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Czy na dzień 31.12.2016 r. jednostka była właścicielem środków trwałych? <i>☒ (przy odpowiedzi „tak” – wpisać łączną wartość brutto środków trwałych w bieżących cenach ewidencyjnych, w tym budynków, budowli i lokali)</i>	• tak	1	→ W jakiej wartości? –w tym budynków, budowli i lokali:	zł
	• nie	2		zł
2. Czy w 2016 r. jednostka poniosła nakłady inwestycyjne na nowe obiekty majątkowe lub na ulepszenie istniejących obiektów? <i>☒ (przy odpowiedzi „tak” proszę wpisać kwotę nakładów inwestycyjnych ogółem oraz nakłady na budynki, budowle i lokale)</i>	• tak	1	→ W jakiej wartości? – w tym na budynki, budowle i lokale:	zł
	• nie	2		zł

Dział VII. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI (wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Jaki był wynik finansowy ogółem organizacji na koniec 2015 r.?	• dodatni	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• ujemny	2	→ W jakiej kwocie?	zł
	• zerowy	3	→ pyt. 3	

Na pytanie 2. odpowiadają wyłącznie jednostki, które na koniec 2015 r. miały dodatni wynik finansowy.

2. Na jaki cel jednostka przeznaczyła nadwyżkę z 2015 r. lub z lat poprzednich? ☒				
• bieżącą działalność w 2016 r.		1	→ W jakiej kwocie?	zł
• kapitał żelazny/wieczysty		2	→ W jakiej kwocie?	zł
• rezerwy finansowe (możliwe do wykorzystania po zakończeniu 2016 r.)		3	→ W jakiej kwocie?	zł
• inny → Jakie?		4	→ W jakiej kwocie?	zł
3. Czy w 2016 r. jednostka miała przychody (w tym m. in. dotacje, darowizny, przychody ze sprzedaży lub składki członkowskie)? ☒ (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 8)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2	→ pyt. 8	
4. Czy w 2016 r. jednostka miała przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych za 2015 r.?	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2		
UWAGA! W kolejnych pytaniach proszę nie wykazywać już kwoty uzyskanej z 1%.				
5. Czy jednostka otrzymała w 2016 r. środki ze źródeł publicznych (w tym dotacje z ministerstw, urzędów wojewódzkich, powiatowych, gminnych, z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, środki z NFZ oraz inne, wymienione w pytaniu 6)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 7)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2	→ pyt. 7	

6. Proszę zaznaczyć, które z wymienionych przychodów ze źródeł publicznych otrzymała jednostka w 2016 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. ☒ (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)				
środki przekazane z publicznych źródeł zagranicznych¹⁾, fundusze europejskie	razem (wiersz 1 = suma wierszy 2, 3, 4)	1		zł
	bezpośrednio z zagranicy	2		zł
	przez administrację publiczną w Polsce	3		zł
	za pośrednictwem innej instytucji lub organizacji krajowej	4		zł
środki przekazane ze źródeł krajowej administracji rządowej (ministerstwa, urzędy centralne, urzędy wojewódzkie)	razem (wiersz 5 = suma wierszy 6, 7, 8, 9, 10, 11)	5		zł
	w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, innych ustaw oraz w ramach programów rządowych (np. FIO)	6		zł
	na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych lub na podstawie kontraktu (np. z NFZ)	7		zł
	w trybie uproszczonym z pominięciem otwartego konkursu ofert („małe granty”)	8		zł
	według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków, niepełnosprawnych – z PFRON itp.)	9		zł
	w trybie szczególnym (w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej itp.)	10		zł
	inne środki publiczne (np. dotacje podmiotowe dla instytucji kultury)	11		zł
środki przekazane ze źródeł administracji samorządowej (m. in. urzędy marszałkowskie, urzędy gmin, powiatowe urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej)	razem (wiersz 12 = suma wierszy 13, 14, 15, 16, 17, 18)	12		zł
	w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie innych ustaw	13		zł
	na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych lub na podstawie kontraktu	14		zł
	w trybie uproszczonym z pominięciem otwartego konkursu ofert („małe granty”)	15		zł
	według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków itp.)	16		zł
	w trybie szczególnym (w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej itp.)	17		zł
inne środki publiczne (np. dotacje podmiotowe dla instytucji kultury)	18		zł	

¹⁾ Fundusze norweskie, szwajcarskie oraz pochodzące z krajów pozaeuropejskich należy uwzględnić w ramach środków z publicznych źródeł zagranicznych.

7. Proszę zaznaczyć, które spośród niżej wymienionych przychodów, pozyskała jednostka w 2016 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. ☒ (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)				
składki członkowskie		1		zł
zbiórki publiczne (np. zbieranie pieniędzy lub darów rzeczowych np. na ulicach, w zakładach pracy, w sklepach)		2		zł
środki z niepublicznych źródeł krajowych (w tym darowizny, granty)	razem (wiersz 3 = suma wierszy 4, 5, 6)	3		zł
	w tym od osób fizycznych	4		zł
	w tym od podmiotów gospodarczych nastawionych na zysk	5		zł
	w tym od fundacji, stowarzyszeń, organizacji społecznych, wyznaniowych, związkowych itp.	6		zł
z działalności gospodarczej		7		zł
z odpłatnej działalności statutowej (bez składek członkowskich)		8		zł
środki pozyskane z niepublicznych źródeł zagranicznych przekazane bezpośrednio z zagranicy (w tym darowizny, granty od osób prawnych lub fizycznych)		9		zł
odsetki i dywidendy		10		zł
nawiązki sądowe		11		zł
inne → Jakże?		12		zł

8. Czy w 2016 r. jednostka poniosła koszty? (przy odpowiedzi „tak” wpisać kwotę; w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu VIII) ☒	• tak	1	→ W jakiej kwocie?		zł
	• nie	2	→ Dział VIII		

9. Czy w 2016 r. jednostka poniosła koszty z tytułu prowadzenia działalności statutowej? (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?		zł
	• nie	2			

10. Czy w 2016 r. jednostka poniosła koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej? ☒ (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?		zł
	• nie	2			

11. Proszę zaznaczyć, które ze wskazanych niżej kosztów poniosła jednostka w 2016 r., a następnie wpisać kwoty w złotych ☒ (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy, a przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę) UWAGA! Koszty te należy wykazać niezależnie od tego, czy były włączane do kosztów działalności statutowej, gospodarczej czy w koszty administracyjne).				
• zużycie materiałów i energii	1			zł
• usługi obce	2			zł
• podatki i opłaty	3			zł
• amortyzacja	4			zł
• wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	5			zł
• pozostałe: ubezpieczenia majątkowe i osobowe, koszty podróży służbowych, reprezentacji i reklamy, wypłaty diet, ryczałtów lub ekwiwalentów dla pracowników i wolontariuszy	6			zł

Dział VIII. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Czy na dzień 31.12.2016 r. jednostka dysponowała wymienionymi dobrami? Jeżeli tak, to proszę wpisać ich powierzchnię lub liczbę. (w każdym z wierszy należy zaznaczyć odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „tak” – wpisać liczbę w odpowiednich polach)						była właścicielem (współwłaścicielem)	korzystała na zasadzie wynajmu	korzystała nieodpłatnie (np. użyczenie)
• lokal(-e):	nie	2	tak	1	→	m ²	m ²	m ²
• samochód(-y):	nie	2	tak	1	→	sztuk	sztuk	sztuk
• komputer(-y):	nie	2	tak	1	→	sztuk	sztuk	sztuk

2. Jakie były najpoważniejsze problemy w działalności jednostki w 2016 r.? (o ile nie zaznaczono symbolu „11” można wybrać więcej niż jedną odpowiedź)		
• problemy wynikające z przepisów i procedur prawnych (np. niejasne lub niekorzystne prawo, częste zmiany przepisów)		1
• problemy w kontaktach z administracją publiczną (np. biurokracja, niewiedza urzędników, brak dostępu do informacji, brak zaufania oraz zrozumienia specyfiki działalności organizacji pozarządowych ze strony administracji, nadmierna kontrola)		2
• trudności w pozyskiwaniu środków finansowych na działalność jednostki (w tym na koszty administracyjne)		3
• trudności ze znalezieniem pracowników (np. brak chętnych, brak osób z odpowiednim wykształceniem lub umiejętnościami)		4
• problemy pojawiające się wewnątrz organizacji (np. „wypalenie się” liderów, konflikty, napięcia)		5
• trudności wynikające z kontaktów / współpracy z innymi organizacjami (np. konkurencja, konflikty w środowisku)		6
• trudności w kontaktach z mediami (np. w dostępie do mediów, brak zainteresowania ze strony mediów, niekorzystny wizerunek organizacji pozarządowych w mediach)		7
• niewystarczająca liczba chętnych do pracy społecznej		8
• niewystarczające wsparcie społeczne (brak społecznego zainteresowania działalnością organizacji)		9
• inne → Jakie?		10
• nie miała problemów		11

DANE EWIDENCYJNE

adres korespondencyjny:				
	województwo		powiat	
	gmina		miejscowość	
	nazwa ulicy		nr domu	nr lokalu
	kod pocztowy		poczta	skrytka
imię i nazwisko osoby wypełniającej				
telefon osoby wypełniającej			telefon komórkowy:	
e-mail osoby wypełniającej				
telefon jednostki			telefon komórkowy:	
e-mail jednostki				
strona www jednostki	www .			

1. Czy jednostka dysponuje możliwościami technicznymi, które pozwoliłyby na wypełnienie niniejszego formularza przez Internet (on-line)?	• tak	1
	• nie	2

2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza		3. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	
--	--	---	--

miejscowość			data wypełnienia			2	0	1	7
pieczętka lub podpis osoby wypełniającej w imieniu jednostki sprawozdawczej			dzień	mies.	rok				

Objaśnienia do formularza SOF-1

Wypełniany przez Państwa formularz jest objęty **TAJEMNICĄ STATYSTYCZNĄ**, która nakłada na służby statystyki publicznej absolutny obowiązek zachowania poufności i zakazuje im udostępniania jednostkowych dokumentów pozwalających na identyfikację osób, organizacji, instytucji lub innych jednostek organizacyjnych. W związku z tym formularz ten bezwzględnie nie będzie udostępniany żadnym osobom, urzędom, instytucjom, firmom itp.

- W razie pomyłki należy wyraźnie skreślić błędną odpowiedź i wpisać obok właściwą.
- Symbol ☒ przy pytaniu na formularzu oznacza, że wśród zawartych na tej karcie objaśnień znajdują się dodatkowe wyjaśnienia do tego pytania.
- Na formularzu obok treści pytań lub bezpośrednio pod nimi znajdują się instrukcje oznaczone pochyłym drukiem. Informują one o tym, w jaki sposób należy odpowiedzieć na dane pytanie (np. że można zaznaczyć kilka odpowiedzi) lub zawierają inne przydatne objaśnienia.
- Proszę zwrócić uwagę na strzałki umiejscowione po niektórych odpowiedziach. Wskazują one co należy zrobić po zaznaczeniu odpowiedzi. W niektórych przypadkach przewidziano zadanie pytania szczegółowego w celu zebrania dodatkowych informacji. W innych sytuacjach strzałki wskazują pytanie, do którego należy się skierować. Brak strzałki oznacza, że po wpisaniu odpowiedzi należy przejść do pytania następnego w kolejności.

Definicje następujących pojęć odnoszą się do całego formularza:

- **Dobra i usługi** - należy rozumieć możliwie szeroko, jako wszelkiego rodzaju materialne (w tym również finansowe) lub niematerialne wsparcie kierowane do odbiorców, beneficjentów, podopiecznych jednostki, np.: dostarczenie dzieciom książek, podręczników, dowóz osoby niepełnosprawnej, prowadzenie zajęć, organizacja imprez sportowych, kulturalnych lub innych, prowadzenie świetlicy, zapewnienie wsparcia psychologicznego.
- **Osoba fizyczna** - to każdy człowiek od urodzenia aż do śmierci bez względu na zakres posiadanych praw.
- **Osoba prawna** - jednostka organizacyjna, której przepisy szczególne przyznają osobowość prawną. Osobami prawnymi są m. in.: stowarzyszenia, fundacje, spółki kapitałowe (akcyjne, z o.o.), spółdzielnie, związki zawodowe, związki pracodawców, Skarb Państwa, gminy.

DZIAŁ I. DZIEDZINA I ZASIĘG DZIAŁANIA JEDNOSTKI

Pyt. 1. – Jako prowadzenie przez jednostkę działalności należy traktować prowadzenie działalności statutowej. **Działalność statutowa** jest to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, podejmowana jest zgodnie z prawem i wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji. Działalność statutowa prowadzona może być w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej.

Nieodpłatna działalność statutowa jest to wszelkiego rodzaju działalność jednostki zgodna z jej statutem, za którą nie są pobierane opłaty od osób z niej korzystających. Może się zdarzyć, że nieodpłatna działalność statutowa jest skierowana nie do osób lecz np. do zwierząt czy środowiska naturalnego w ogóle.

Odpłatna działalność statutowa to rodzaj działalności statutowej, za którą osoby korzystające z dóbr lub usług wytworzonych przez organizację ponoszą opłaty, które są skalkulowane tak, że nie przynoszą one zysku, a co najwyżej zwrot kosztów ich wytworzenia.

Pyt. 3. – W sytuacji, gdy odpowiedź wykracza poza zakres punktów 1–7 należy zakreślić symbol „8” i dokonać odpowiedniego wpisu (np. gdy wśród członków-założycieli lub fundatorów są osoby fizyczne będące obywatelami innych państw).

Pyt. 4. – W przypadku prowadzenia działalności na terenie kilku gmin należy zaznaczyć *powiat*, jeśli zaś działalność jednostki tylko w niewielkiej części wykraczała poza obszar jednej gminy proszę zaznaczyć odpowiedź *gmina*. Analogiczna zasada dotyczy też pozostałych obszarów.

Jeżeli siedziba jednostki znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania proszę nie brać pod uwagę miejsca siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.

Jeżeli organizacja prowadziła działalność na wąskim obszarze, lecz obejmowała ją również osoby spoza tego terenu to należy zaznaczyć oba zasięgi działania (np. klub sportowy na swoim boisku organizował ogólnopolskie zawody – powinien więc zaznaczyć: *najbliższe sąsiedztwo i cały kraj*).

Pyt. 5. – Przed udzieleniem odpowiedzi bardzo proszę uważnie przeczytać wszystkie wymienione dziedziny i pola działalności.

Przez **działalność badawczo-rozwojową** należy rozumieć systematycznie prowadzone prace twórcze, podejmowane dla zwiększenia wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Obejmuje ona: badania podstawowe, badania stosowane i prace rozwojowe.

Pyt. 15. – **Działalność gospodarcza** to działalność wytwórcza (produkcja wyrobów), budowlana, handlowa lub usługowa, z zasady prowadzona w celu osiągnięcia zysku, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców KRS (nie dotyczy kół łowieckich).

DZIAŁ III. ODBIORCY STATUTOWEJ DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI (BENEFICJENCI, PODOPIECZNI)

Pyt. 1. – udzielając odpowiedzi na to pytanie należy wziąć pod uwagę tylko te działania, które były skierowane wprost do instytucji/organizacji/firm (a nie do osób) np. gdy jednostka dostarczała książki nie bezpośrednio konkretnym uczniom, lecz do biblioteki szkolnej.

Pyt. 4. – Jako osoby objęte bezpośrednim działaniem jednostki należy traktować wszystkich odbiorców, którzy korzystali z działalności organizacji, bez względu na to, czy były to osoby spoza organizacji, czy jej członkowie. Np. uczniowski klub sportowy powinien w tym pytaniu wykazać wszystkie dzieci, które ćwiczyły w jego ramach, bez względu na to, czy przynależały do niego, czy też nie.

W przypadku, gdy odbiorcy usług są anonimowi należy podać liczbę osób obsługiwanych regularnie (np. przeciętna liczba wydawanych obiadów w jadłodajni).

DZIAŁ IV. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH JEDNOSTKI

Pyt. 5. – Jeśli w 2016 r. odbyły się wybory władz jednostki, należy podać liczbę osób, które skorzystały z czynnego prawa wyborczego (oddaly głos w wyborach).

W przypadku jednostki, która posiada jednostki lokalne/oddziały terenowe/okręgi nieposiadające odrębnej osobowości prawnej - chodzi wyłącznie o wybory władz najwyższego szczebla. Jeśli jednostka posiada złożony system wyborczy, a więc głosowanie odbywa się np. za pośrednictwem delegatów, należy podać sumę osób, które brały udział w wyborach poszczególnych delegatów.

Pyt. 7. – Jeśli jakaś osoba zasiadała równocześnie w więcej niż jednym organie proszę policzyć ją tylko jeden raz.

Pyt. 8. – Praca społeczna to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych. Często określa się ją mianem wolontariatu. Najczęściej ma miejsce w organizacjach pozarządowych lub w ramach jednostek kościelnych i wyznaniowych. Jest świadczona przez członków organizacji lub inne osoby fizyczne nieodpłatnie wykonujące zadania w organach jednostki lub bezpłatnie wykonujące inne prace, np. organizowanie imprez i spotkań; zbieranie podpisów, pieniędzy; prowadzenie szkoleń; pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, dzieciom, osobom chorym, biednym, niepełnosprawnym lub innym osobom potrzebującym; pomoc zwierzętom; zbieranie informacji lub danych naukowych, popularyzowanie wiedzy; wykonywanie prac biurowych.

DZIAŁ V. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

Pyt. 1. – Do pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zaliczamy osób będących na stażu finansowanym z urzędu pracy, bądź jakichkolwiek innych osób oddelegowanych do pracy na rzecz jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę.

Pyt. 5. – W ustaleniu liczby osób, o których mowa w tym pytaniu może być pomocne sprawdzenie liczby formularzy PIT-11 wydanych przez jednostkę za 2016 r.

Pyt. 6. – W razie trudności z odpowiedzią na to pytanie pomóc może określenie na podstawie gromadzonych w księgowości oświadczeń zleceniobiorców, ilu z nich nie posiada innych pracodawców opłacających za nich składki na ubezpieczenie społeczne.

DZIAŁ VI. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE

Pyt. 1. – Środki trwałe to kompletne i nadające się do użytku składniki majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok. Do środków trwałych zalicza się m. in. budynki, grunty, prawo do użytkowania wieczystego gruntu, prawo do lokalu mieszkalnego, maszyny, urządzenia techniczne i środki transportu.

Budynki, budowle i lokale – to obiekty zaliczane do grupy 1 i 2 majątku trwałego wg Klasyfikacji Środków Trwałych. Są to m. in. budynki, wyodrębnione lokale (mieszkalne i niemieszkalne), oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym drogi, parkingi, budowle sportowe i rekreacyjne (np. pola namiotowe, korty tenisowe, odkryte baseny, przystanie).

Pyt. 2. – **Nakłady inwestycyjne** to nakłady finansowe lub rzeczowe, których celem jest stworzenie nowych środków trwałych lub ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących obiektów majątku trwałego.

DZIAŁ VII. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI

W przypadku, gdy w jednostce rok rozrachunkowy nie trwa od 1 stycznia do 31 grudnia oraz gdy nie ma możliwości wyodrębnienia danych dla roku kalendarzowego 2016, należy wykazać przychody i koszty za ostatni zamknięty rok rozrachunkowy.

Pyt. 2. – **Rezerwy finansowe** tworzy się zgodnie z *Ustawą o rachunkowości* na pokrycie przyszłych kosztów lub strat, które będą miały miejsce po roku, za który sporządza się sprawozdanie finansowe. Rezerwa powinna być utworzona

na konkretny cel, może to być np. zobowiązania pracownicze, skutek postępowania sądowego, odszkodowanie itp.

Kapitał żelazny (inaczej kapitał wieczysty) – to środki finansowe, które organizacja gromadzi i nie wydatkuje, lecz je pomnaża. Odsetki od zainwestowanego kapitału przeznaczane są na realizację celów statutowych.

Pyt. 3. – W kwocie przychodów nie należy uwzględniać wartości kredytów i pożyczek.

Pyt. 6. – Przychody z funduszy europejskich proszę uwzględnić w całości w wierszach od 1 do 4, niezależnie od tego, czy zawierały w jakiejś części kwoty pochodzące z polskiego budżetu, czy też nie.

Pyt. 6 i 7. – Przy wypełnianiu tych pytań należy skorzystać z przychodów wykazanych w rachunku wyników (rachunku zysków i strat). **W przypadku, gdy nie ma możliwości podania szczegółowych kwot według wymienionych w pytaniach kategorii przychodów, należy wypełnić przynajmniej wiersze „razem”,** a więc kwotę zbiorczą dla wymienionych niżej przychodów, bez podziału na części składowe.

Pyt. 7 wiersz 7 i pyt. 10. – Pytania te odnoszą się bezpośrednio do pytania 15 w Dziale I – o prowadzenie działalności gospodarczej. Jeżeli na pytanie 15 Działu I udzielono odpowiedzi „nie”, to w pytaniu 7 wiersz 7 Działu VII nie powinny zostać wykazane żadne przychody, a w pytaniu 10 Działu VII nie powinny zostać wykazane żadne koszty.

Pyt. 8. – Koszty ogółem są sumą kosztów działalności statutowej, działalności gospodarczej oraz kosztów administracyjnych. W dalszych pytaniach koszty administracyjne nie są ujęte jako odrębna całość ze względu na to, że część organizacji ich nie wyszczególnia lub niedoszacowuje.

Pyt. 11. – **Zużycie materiałów i energii** to zużycie energii elektrycznej i cieplnej, wody, paliw, opakowań oraz innych materiałów wykorzystanych zarówno do prowadzenia działalności statutowej, jak i gospodarczej.

Usługi obce to usługi transportowe, remontowo-budowlane, telekomunikacyjne, pocztowe, poligraficzne, informatyczne, bankowe, opłaty manipulacyjne i prowizje oraz pozostałe usługi (pranie odzieży, utrzymanie czystości, wywóz śmieci), prowadzenie ksiąg, usługi najmu, dzierżawy lokali, sprzętu i terenów.

Podatki i opłaty to podatek od nieruchomości, od środków transportu, opłaty urzędowe (opłaty skarbowe, sądowe i notarialne).

Pod pojęciem **amortyzacja** należy rozumieć planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

DZIAŁ VIII. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Pyt. 1. – Przez komputer należy rozumieć zestaw komputerowy (składający się co najmniej z jednostki centralnej oraz monitora i klawiatury) lub komputer przenośny m.in. laptop, notebook, tablet.