



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ST-W Statystyka województwa: samorząd i transport	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
		Przekazać w terminie do 22 lutego 2017 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni województwa według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W wieku					
		24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

Dział 2. Radni województwa według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Z wykształceniem ^{a)}					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

^{a)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni województwa według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy wykonujący prace proste	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
Ogółem (w. 2+3)	1										
Mężczyźni	2										
Kobiety	3										

Dział 4. Członkowie zarządu województwa – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym radni		
		marszałek (przewodniczący)	wicemarszałkowie	pozostali członkowie
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1			
Mężczyźni	2			
Kobiety	3			

TRANSPORT

Dział 7. Krajowy transport publiczny

Część A. Organizacja transportu publicznego – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Wojewódzkie przewozy pasażerskie		Międzywojewódzkie przewozy pasażerskie		Porozumienie między województwami ^{a)} w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym
		w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie innych ustaw (m. in. ustawy o transporcie drogowym, o transporcie kolejowym)	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie innych ustaw (m. in. ustawy o transporcie drogowym, o transporcie kolejowym)	
0		1	2	3	4	5
Liczba linii komunikacyjnych	1					
W tym	transport drogowy ^{b)}	2				
	transport kolejowy	3				
Liczba operatorów ^{c)}	4					
Liczba przewoźników	5					
W tym	transport drogowy ^{d)}	6				
	transport kolejowy	7				

^{a)} Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między województwami (tzw. lider).

^{b)} Z wyłączeniem linii zamkniętych (regularnych specjalnych). ^{c)} Łącznie w transporcie drogowym i kolejowym. ^{d)} Bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych.

Część B. Tabor kolejowy i nakłady inwestycyjne zrealizowane w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie			Tabor w szt. (liczba wagonów lub jednostek trakcyjnych)		Nakłady inwestycyjne na tabor ^{a)} (w tys. zł)
			wagony	jednostki trakcyjne	
0			1	2	3
Ogółem		1			
Z wiersza 1	zakup taboru	nowego	2		
		używanego	3		
	modernizacja taboru	4			

^{a)} Należy podać wszystkie nakłady na środki trwałe brutto; łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Część C. Ścieżki rowerowe – stan w dniu 31 XII

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km ^{a)} – ogółem	1	
gminy (imiennie) ^{b)}	2	

^{a)} Z jednym miejscem po przecinku; wykazać wszystkie, będące w obszarze właściwości województwa (w zarządzie województwa), bez długości szlaków rowerowych. ^{b)} W przypadku braku dokładnych danych dopuszcza się możliwość wyszacowania.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

