GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z-02** **Sprawozdanie o kosztach pracy**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**za 2016 r.**	Przekazać w terminie do **18 kwietnia 2017 r.**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. poz. 1304, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTCE BADANEJ

1. Symbol rodzaju podstawowej działalności według **PKD 2007**

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII *(wstawić znak „X" w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)*

Podmiot aktywny (11, 13, 14)	Podmiot nieaktywny (21, 23−26)	
☐ **11** prowadzący działalność	☐ **21** nie podjął działalności	☐ **25** z zawieszoną działalnością
☐ **13** w stanie likwidacji	☐ **23** w stanie likwidacji	☐ **26** z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru)
☐ **14** w stanie upadłości	☐ **24** w stanie upadłości	

2. Proszę podać liczbę pracujących w osobach – stan w dniu 31 XII 2016 r.

Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania pracy.

Do pracujących, według stanu w dniu 31 XII 2016 r., zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z pracownikami sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
   a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
   b) osoby pracujące na własny rachunek;
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze;
6) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia;
7) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym";
8) skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....	_____	_____
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dział 2. ZATRUDNIENIE *(z jednym znakiem po przecinku)*

W wierszach 1 i 2 należy ujmować **wyłącznie osoby** zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Do zatrudnionych, dla potrzeb tego badania, **nie należy zaliczać**: osób zatrudnionych poza granicami kraju, zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, jak również osób wykonujących pracę nakładczą, agentów.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach działalności jednostki podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy jednostka funkcjonowała przez cały okres sprawozdawczy czy nie).

Przeciętne zatrudnienie w miesiącu zaleca się obliczyć jako średnią arytmetyczną ze stanów dziennych, przy czym do stanów dziennych nie należy liczyć osób przebywających m.in. na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, opiekuńcze i świadczenia rehabilitacyjne.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 3 należy wykazać liczbę osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Przeliczenia osób (uczniów) na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

1. Proszę podać przeciętną liczbę osób pełnozatrudnionych	,

2. Proszę podać przeciętną liczbę osób niepełno-zatrudnionych	2.1. bez przeliczenia na pełne etaty	,
	2.2. w przeliczeniu na pełne etaty	,

3. Proszę podać przeciętną liczbę osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	3.1. bez przeliczenia na pełne etaty	,
	3.2. w przeliczeniu na pełne etaty	,

Dział 3. CZAS PRACY *(w tys. godzin, z jednym znakiem po przecinku)*

W Dziale 3 należy podać czas opłacony ze środków jednostki, w odniesieniu do osób ujętych w przeciętnym zatrudnieniu (dział 2, pkt 1, 2 i 3). Nie należy ujmować czasu opłaconego z innych środków np. ze środków ZUS.

Wyszczególnienie		Pełnozatrudnieni	Niepełnozatrudnieni	Uczniowie
0		1	2	3
Ogółem – czas opłacony (wiersze 2 do 4)	1	,	,	,
Czas przepracowany w godzinach normalnych[a)]	2	,	,	,
Czas przepracowany w godzinach nadliczbowych[b)]	3	,	,	
Czas nieprzepracowany[c)]	4	,	,	,

[a)] Jest to czas przepracowany w wymiarze czasu pracy obowiązującym daną grupę pracowników. W wierszu tym oprócz normalnego czasu pracy należy ujmować czas odpracowany, np. z powodu strajków, czas przepracowany przy pracach zastępczych, wyjazdy służbowe, itp. Nie należy natomiast ujmować przestojów płatnych, które są elementem czasu nieprzepracowanego.

[b)] Jest to czas przepracowany poza obowiązującą normą czasu pracy, za który wypłacone jest dodatkowe wynagrodzenie, a nie udzielony wolny od pracy dzień. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych, godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia, godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy podać łącznie z godzinami nadliczbowymi. Do godzin nadliczbowych nie zalicza się pracy wynikającej z ruchu ciągłego, wykonywanej w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy przy zapewnieniu pełnej obsady podmian, mimo, że są one płatne dodatkowo. Praca wykonywana w granicach ustawowo przedłużonych norm czasu pracy nie jest pracą w godzinach nadliczbowych.

[c)] Jest to część nominalnego czasu pracy, w ciągu którego zatrudniony był nieobecny w pracy z powodu m.in. niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, przestojem płatnym, urlopem wypoczynkowym, urlopem okolicznościowym.

Dział 4. SKŁADNIKI KOSZTU PRACY *(brutto w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku)*

W dziale tym należy **ujmować wyłącznie wypłaty dla osób wykazanych w zatrudnieniu** (dział 2, pkt 1, 2 i 3) i wypłacone ze środków jednostki, a więc **nie należy wykazywać** wypłat refundowanych np. przez ZUS bądź płaconych ze środków Funduszu Pracy lub z innych źródeł. W jednostkach z udziałem kapitału zagranicznego uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni obcokrajowcy otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty. Jeśli wypłacono pracownikom wynagrodzenie bądź inne świadczenie w formie akcji, obligacji sfinansowanych przez zakład pracy, to ich równowartość powinna być ujęta w sprawozdaniu. W dziale 4 należy wykazać wynagrodzenia za pracę wykonaną w okresie sprawozdawczym. Niemniej jednak premie specjalne lub inne jednorazowe wypłaty, takie jak dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej, jak również zaległe płace opatrzone datą wsteczną, powinny być wykazywane w okresie sprawozdawczym, w którym zostały wypłacone. Dane dotyczące wynagrodzeń i innych świadczeń podawać należy w ujęciu brutto, tj. bez potrąceń obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłaconych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych (łącznie ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne).

Wyszczególnienie		Ogółem (pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni)	Uczniowie
0		1	2
Wynagrodzenia i świadczenia ogółem zaliczane w ciężar kosztów jednostki *(suma wierszy 02+14 do 20, od 22 do 25)*	01	,	,
Wynagrodzenia osobowe ogółem *(suma wierszy od 03 do 13)*	02	,	,
wynagrodzenia zasadnicze	03	,	
dodatki za staż pracy	04	,	
premie wypłacane periodycznie za osiągnięcia w wykonywaniu podstawowych zadań	05	,	
nagrody *(bez wypłat z zysku)*	06	,	
wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych[a)] *(w odniesieniu do godzin wykazanych w dziale 3 wiersz 3)*	07	,	
wynagrodzenia za czas choroby *(wypłacone wyłącznie ze środków zakładu pracy)*	08	,	
wynagrodzenia za czas przestojów	09	,	
wynagrodzenia za czas nieprzepracowany (np. za urlop wypoczynkowy, okolicznościowy)	10	,	
nagrody jubileuszowe, gratyfikacje	11	,	
odprawy wypłacone przy przejściu na emeryturę lub rentę	12	,	
pozostałe składniki wynagrodzeń osobowych[b)]	13	,	
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	14	,	
Wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe – bez wypłat dla pracowników obcych)	15	,	
Honoraria ogółem (bez wypłat dla pracowników obcych)	16	,	

[a)] Dla potrzeb tego badania w jednostkach ochrony zdrowia łącznie z wynagrodzeniami za dyżury zakładowe i za pracę w pomocy doraźnej, w jednostkach edukacji łącznie z wynagrodzeniami za pracę w godzinach ponadwymiarowych.

[b)] Szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” *(zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.)* jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń.

Dział 4. SKŁADNIKI KOSZTU PRACY *(brutto w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku)* (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem (pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni)	Uczniowie
0		1	2
Wydatki na doskonalenie, kształcenie i przekwalifikowanie kadr	17	,	
Wydatki na delegacje służbowe	18	,	
Obligatoryjne składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe opłacone przez pracodawcę[a)]	19	,	,
Dobrowolne składki na ubezpieczenia społeczne[b)]	20	,	
w tym składki na pracownicze systemy emerytalno-rentowe	21	,	
Wydatki związane z bezpieczeństwem i higieną pracy[c)]	22	,	
Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych *(odpis w koszty)*	23	,	
Świadczenia o charakterze rzeczowym[d)]	24	,	
Pozostałe wydatki[e)]	25	,	,
Wypłaty z tytułu udziału w zysku do podziału lub z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach *(suma wierszy od 27 do 29)*	26	,	,
Nagrody i premie z tytułu udziału w zysku do podziału lub z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach	27	,	
Wypłaty na rzecz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych *(odpisu z zysku)*	28	,	
Inne wypłaty, jakie?	29	,	

[a)] Łącznie ze składkami na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i składkami na Fundusz Pracy.
[b)] Składki na dodatkowe systemy emerytalno – rentowe poniesione przez pracodawcę na ubezpieczenia pracowników w trzecim filarze, w tym na pracownicze systemy emerytalno – rentowe prowadzone w formie grupowego ubezpieczenia.
[c)] Wydatki związane z zakupem środków ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej, wydawaniem posiłków profilaktycznych, regeneracyjnych i wzmacniających bądź innych środków odżywczych, ponoszone z tytułu wypłat dodatków pieniężnych z powodu wykonywania prac w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych.
[d)] Są to m.in. produkty firmy przekazywane pracownikom bezpłatnie lub sprzedawane poniżej ceny rynkowej, wydatki na utrzymanie mieszkań pracowniczych, wydatki na utrzymanie samochodów służbowych i telefonów komórkowych przekazywanych pracownikom do użytku prywatnego, opcje na akcje i systemy nabywania akcji.
[e)] M.in. wydatki przeznaczone na werbunek, rekrutację i nabór kadr, wydatki na dojazdy do pracy pracowników.
Uwaga: W pozycji 25 dla uczniów należy wykazać wydatki wykazywane w pozycjach od 14 do 18, 20, 22, 23, 24 jeśli takie wystąpiły.

Dodatkowe informacje[a)]

1. Czy jednostka na wypłatę wynagrodzeń bądź świadczeń dla pracowników pozyskała środki (subsydia) z innych źródeł niż własne?	☐ **1 TAK,** pytanie 2 ☐ **2 NIE**
2. Proszę podać w tys. zł wartość tych środków	,

[a)] Subsydia (dotacje, subwencje) są to wszystkie kwoty otrzymywane przez pracodawcę w celu refundacji części lub całości kosztów wynagrodzenia podstawowego, ale nieprzeznaczone do pokrycia kosztów zabezpieczenia społecznego lub kształcenia zawodowego. Kwoty te nie obejmują zwrotów wypłacanych pracodawcy przez ZUS lub dodatkowe fundusze ubezpieczeniowe. Źródłem subsydiów są instytucje rządowe, samorządowe lub instytucje Unii Europejskiej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE