

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SSI-02 Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informatyko-komunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie: zgodnie z PBSSP 2018 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ

Prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.

Podmiot aktywny: podmiot prowadzący działalność 11 <input type="checkbox"/> podmiot w stanie likwidacji 13 <input type="checkbox"/> podmiot w stanie upadłości 14 <input type="checkbox"/>	Podmiot nieaktywny: podmiot nie podjął działalności 21 <input type="checkbox"/> podmiot w stanie likwidacji 23 <input type="checkbox"/> podmiot w stanie upadłości 24 <input type="checkbox"/> podmiot z zawieszoną działalnością 25 <input type="checkbox"/> podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru . . 26 <input type="checkbox"/>
--	--

Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Badanie dotyczy **wykorzystania** technologii ICT w przedsiębiorstwie. Nie ma znaczenia, czy wyposażenie ICT lub oprogramowanie, z którego korzysta przedsiębiorstwo, są jego własnością czy nie.

Termin **ICT** oznacza technologie informatyko-telekomunikacyjne.

X1	Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
X2	Proszę podać liczbę pracowników z wyższym wykształceniem.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki odsetek ogółu pracowników posiada wyższe wykształcenie.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Do komputerów zaliczamy komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak np. smartfony.

Kasy elektroniczne i urządzenia stosowane do kontroli produkcji nie są uważane za komputery.

A1	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje komputery? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/> nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. J1</i>
A2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki odsetek ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputer w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

Dział B. E-UMIEJĘTNOŚCI I SPECJALIŚCI ICT

Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników, dla których praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem. Posiadają oni umiejętności na przykład w zakresie rozwoju, obsługi, utrzymania systemów lub aplikacji ICT.

B1	Czy przedsiębiorstwo zatrudnia specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>

B2	Czy w 2017 r. przedsiębiorstwo zapewniało jakikolwiek typ szkoleń podnoszących umiejętności pracowników w zakresie ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) szkolenia dla specjalistów ICT <i>Proszę zaznaczyć odpowiedź „nie” w przypadku, gdy nie zatrudniali Państwo specjalistów ICT w 2017 roku.</i>	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) szkolenia dla pozostałych pracowników	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

B3	Czy w 2017 r. przedsiębiorstwo zatrudniło lub próbowało zatrudnić specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. B5</i>

B4	Czy w 2017 r. przedsiębiorstwo posiadało trudne do obsadzenia stanowiska pracy dla specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>

B5	Proszę wskazać, kto w Państwa przedsiębiorstwie w 2017 r. wykonywał następujące funkcje ICT:	Głównie		
		pracownicy Państwa przedsiębiorstwa, włączając pracujących w przedsiębiorstwach macierzystych lub powiązanych	podmioty zewnętrzne	Nie dotyczy
	a) utrzymanie infrastruktury ICT w tym aktualizacja, modernizacja, naprawa i rozbudowa (serwerów, komputerów, drukarek, sieci)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania biurowego (np. edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego itp.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) rozwój oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego, np. ERP - oprogramowanie służące do zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem), CRM - oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach; oprogramowanie do zarządzania zasobami ludzkimi, bazy danych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego (np. ERP, CRM, oprogramowanie do zarządzania zasobami ludzkimi, bazy danych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) projektowanie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f) wsparcie w zakresie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrona danych (np. testowanie zabezpieczeń, korzystanie z oprogramowania zabezpieczającego)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

C1	Czy przedsiębiorstwo posiada dostęp do Internetu? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. G1</i>

C2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych. Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki odsetek ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych. <i>Pod pojęciem komputera należy rozumieć: komputery PC, laptopy, tablety oraz inne urządzenia przenośne takie jak: smartfony.</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

KORZYSTANIE Z INTERNETU POPRZEZ STAŁE ŁĄCZA SZEROKOPASMOWE W CELACH BIZNESOWYCH

C3	Czy w celu łączenia się z Internetem przedsiębiorstwo wykorzystuje łącze w technologii DSL lub inne stałe łącza szerokopasmowe (np. ADSL, SDSL, VDSL, sieć światłowodową, sieć telewizji kablowej, publiczne WiFi)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. C6</i>

C4	Jaka jest maksymalna, określona w umowie, prędkość najszybszego stałego łącza internetowego w przedsiębiorstwie? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	a) mniej niż 2 Mbit/s 1 <input type="checkbox"/>
		b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s 2 <input type="checkbox"/>
		c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s 3 <input type="checkbox"/>
		d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s 4 <input type="checkbox"/>
		e) przynajmniej 100, ale mniej niż 500 Mbit/s 5 <input type="checkbox"/>
		f) przynajmniej 500 Mbit/s 6 <input type="checkbox"/>

C5	Czy prędkość stałego łącza szerokopasmowego (o którym mowa w pyt. C3) spełnia obecne potrzeby przedsiębiorstwa? <i>Proszę zaznaczyć tylko jedna odpowiedź.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>

WYKORZYSTANIE MOBILNYCH POŁĄCZEŃ Z INTERNETEM W CELACH BIZNESOWYCH

Poprzez **mobilne połączenia z Internetem** rozumie się połączenia wykonywane za pomocą urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą komórkowych sieci telekomunikacyjnych (np. 3G, 4G) w celach biznesowych. Urządzenia są zapewnione przez przedsiębiorstwo, które pokrywa w całości lub w części koszty abonamentu.

C6	Czy przedsiębiorstwo korzysta z szerokopasmowych mobilnych połączeń z Internetem za pomocą urządzeń przenośnych (np. komputerów przenośnych, smartfonów) wykorzystujących komórkowe sieci telekomunikacyjne? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>

C7	Czy przedsiębiorstwo wyposaża pracowników w urządzenia przenośne (np. laptopy, tablety, smartfony) pozwalające na mobilne połączenie z Internetem? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. C10</i>

C8	Proszę podać liczbę pracowników korzystających z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych (np. laptopy, tablety, smartfony).	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki odsetek ogółu pracowników korzysta z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

C9	Czy przedsiębiorstwo wyposaża pracowników w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne połączenie z Internetem w celu:		Tak	Nie
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			
	a) dostępu do poczty elektronicznej przedsiębiorstwa	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) dostępu i modyfikacji dokumentów przedsiębiorstwa	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) korzystania z dedykowanych aplikacji przedsiębiorstwa, np. w celu zarządzania zamówieniami lub sprzedażą	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

STRONA INTERNETOWA PRZEDSIĘBIORSTWA

C10	Czy przedsiębiorstwo posiada stronę internetową?	tak	1	<input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	nie	2	<input type="checkbox"/> → <i>pyt. C12</i>

C11	Czy strona internetowa przedsiębiorstwa posiada którąkolwiek z niżej wymienionych funkcji?		Tak	Nie
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			
	a) prezentacja towarów, wyrobów lub usług oraz cenników	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) umożliwienie użytkownikom zamawiania towarów, wyrobów lub usług wg własnego projektu lub specyfikacji	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	f) linki lub odwołania do profili przedsiębiorstwa w mediach społecznościowych	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	g) informacja o wolnych stanowiskach pracy lub możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych on-line	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Za przedsiębiorstwa wykorzystujące media społecznościowe uważane są te, które posiadają profil, konto lub licencję użytkownika w zależności od wymagań i typu mediów społecznościowych.

C12	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z niżej wymienionych mediów społecznościowych?		Tak	Nie
	<i>Proszę nie uwzględniać wykorzystania mediów społecznościowych wyłącznie w celu umieszczania płatnych ogłoszeń reklamowych.</i>			
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			
	a) serwisy społecznościowe (np. Facebook, LinkedIn itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) blogi lub mikroblogi prowadzone przez przedsiębiorstwo (np. Twitter, Present.ly itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) strony umożliwiające udostępnianie multimediów (You Tube, Flickr, Picasa, SlideShare itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) narzędzia wymiany informacji Wiki	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Na pyt. C13 odpowiadają przedsiębiorstwa, które udzieliły co najmniej jednej pozytywnej odpowiedzi w pyt. C12.

C13		Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z wyżej wymienionych mediów społecznościowych w celu:			
		<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
a)	tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa lub marketingu produktów (np. reklamowanie produktów)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
b)	otrzymywania lub odpowiadania na uwagi/komentarze i pytania klientów	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
c)	zaangażowania klientów w proces rozwoju lub innowacji produktów (wyrobów lub usług)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
d)	współpracy z partnerami biznesowymi (np. z dostawcami) lub innymi organizacjami (np. organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
e)	rekrutacji pracowników	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
f)	wymiany poglądów, opinii lub wiedzy wewnątrz przedsiębiorstwa	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie **administracja publiczna** odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izbę skarbową), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną. W odpowiedziach należy uwzględnić kontakty zarówno na szczeblu centralnym jak i lokalnym.

C14		Czy w 2017 r. przedsiębiorstwo korzystało z usług elektronicznej administracji publicznej:			
		<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
a)	samodzielnie	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
b)	za pośrednictwem usług biura rachunkowego lub innego podmiotu występującego w Państwa imieniu	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

Na pyt. C15 odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które udzieliły co najmniej jednej pozytywnej odpowiedzi w pyt. C14

C15		Czy w 2017 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu:			
		<i>Nie należy brać pod uwagę jakiegokolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail.</i>			
		<i>Prosimy wypełnić niezależnie od tego, czy poniższe czynności były wykonywane przez przedsiębiorstwo samodzielnie czy za pośrednictwem biura rachunkowego.</i>			
		<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź</i>		Tak	Nie
a)	oferowania towarów i materiałów, wyrobów lub usług w elektronicznym systemie zamówień publicznych	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
b)	składania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
b1)	Czy składanie wypełnionych formularzy w formie elektronicznej dotyczyło więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych?*	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
c)	załatwienia spraw administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną (np. deklaracji, rejestracji, próśb o autoryzację), bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością, jeżeli była wymagana)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
c1)	Czy załatwienie spraw administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną dotyczyło więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych?	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

* Jeżeli przedsiębiorstwo wysyła np. tylko deklaracje VAT i CIT, to ilość procedur/spraw wynosi dwie. Ilość procedur/spraw nie dotyczy ilości wysyłanych formularzy, np. VAT-7, VAT-R, VAT-ZD, tylko deklaracja VAT sama w sobie powinna być rozumiana jako jedna procedura/sprawa administracyjna.

OTWARTE DANE PUBLICZNE

Otwarte dane publiczne to dane wytworzone przez urząd administracji publicznej (lub na jego zlecenie), które są dostępne dla każdego zainteresowanego do wykorzystania, przetwarzania i udostępniania w dowolnych celach.

C16	Czy w 2017 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało otwarte dane publiczne w celach biznesowych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/> →pyt. C18

C17	Czy w 2017 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało w celach biznesowych którekolwiek z niżej wymienionych kategorii otwartych danych publicznych?		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) gospodarka i finanse	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) dane przestrzenne	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) transport	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) kultura, sport, rekreacja	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) środowisko	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
f) edukacja	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
g) inne	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

C18	Czy w 2017 r. przedsiębiorstwo zidentyfikowało dane publiczne, które mogłyby być wykorzystane w celach biznesowych, lecz nie zostały udostępnione w ramach otwartych danych publicznych?	tak	1 <input type="checkbox"/>
		nie	2 <input type="checkbox"/>
<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>			

POZOSTAŁE CELE KORZYSTANIA Z INTERNETU

C19	Czy przedsiębiorstwo płaci za reklamę w Internecie?	tak	1 <input type="checkbox"/>
		nie	2 <input type="checkbox"/> →pyt. C21
<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>			

C20	Czy przedsiębiorstwo płaci za reklamę w Internecie wykorzystującą którąkolwiek z następujących metod:		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) bazującą na zawartości stron internetowych lub słowach kluczowych wyszukiwanych przez użytkowników	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) bazującą na śledzeniu wcześniejszej aktywności użytkownika Internetu lub jego profilu	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
c) bazującą na geolokalizacji użytkowników Internetu	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
d) inną metodę autoreklamy celowanej w Internecie niewymienioną powyżej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

C21	Czy przedsiębiorstwo wysyła elektronicznie i cyklicznie bezpłatne informacje związane ze swoją działalnością (np. informacje o nowościach, promocjach, zmianach, informacje prasowe, edukacyjne) za zgodą odbiorcy w formie elektronicznych biuletynów (tzw. newsletterów)?	tak	1 <input type="checkbox"/>
		nie	2 <input type="checkbox"/>
<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>			

Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG PRZETWARZANIA W CHMURZE

Pojęcie przetwarzania w chmurze odnosi się do usług ICT z których korzysta się przez Internet (włącza się również połączenia za pomocą wirtualnych sieci prywatnych VPN - *Virtual Private Networks*) w celu uzyskania dostępu do oprogramowania, korzystania z określonej mocy obliczeniowej, możliwości przechowywania danych.

Zakupione usługi powinny posiadać **WSZYSTKIE** z niżej wymienionych cech:

- dostarczane są przy wykorzystaniu serwerów usługodawcy,
- mogą być łatwo skalowalne w górę lub w dół (skalować można na przykład liczbę użytkowników, czy też ilość przechowywanych danych),
- mogą być wykorzystywane jako usługi na żądanie, z reguły jest to możliwe po zakończeniu pierwszej fazy wdrożenia korzystania z usług chmury obliczeniowej. Korzystanie z usług na żądanie oznacza brak interakcji pomiędzy usługobiorcą i usługodawcą,
- mogą podlegać płatności za ilość użytkowników, za rodzaj wykorzystanych usług lub w formie przedpłaty (pre-paid).

Proszę uwzględnić wyłącznie usługi płatne.

D1	Czy przedsiębiorstwo kupuje jakiegokolwiek usługi przetwarzania w chmurze dostarczane przez Internet?	tak	1 <input type="checkbox"/>
		nie	2 <input type="checkbox"/> →pyt. D4
<i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i>			
<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>			

D2	Czy przedsiębiorstwo kupuje którekolwiek z niżej wymienionych usług przetwarzania w chmurze dostarczanych przez Internet?		
	<i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i>		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) poczta elektroniczna (jako usługa przetwarzania w chmurze)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) oprogramowanie biurowe (jako usługa przetwarzania w chmurze) np. Office 365	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) hosting bazy danych przedsiębiorstwa (jako usługa przetwarzania w chmurze) np. EnterpriseDB	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) przechowywanie plików (jako usługa przetwarzania w chmurze) np. Dropbox, Amazon S3	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
e) oprogramowanie finansowo-księgowo (jako usługa przetwarzania w chmurze)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
f) oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach, tzw. CRM (jako usługa przetwarzania w chmurze)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
g) moc obliczeniowa potrzebna do korzystania z aplikacji używanych przez przedsiębiorstwo (jako usługa przetwarzania w chmurze) np. Amazon EC2	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

D3	Czy przedsiębiorstwo kupuje jakiegokolwiek usługi w chmurze obliczeniowej dostarczane przez:		
	<i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i>		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
	Tak	Nie	
a) serwery współdzielone , udostępnione przez usługodawcę	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
b) serwery zarezerwowane wyłącznie dla przedsiębiorstwa (tzw. serwery dedykowane), udostępniane przez usługodawcę	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
→ <i>po wypełnieniu pytania D3 proszę przejść do pytania G1</i>			

D4	Czy którekolwiek z niżej wymienionych czynników powstrzymały przedsiębiorstwo przed skorzystaniem z usług w chmurze obliczeniowej?		
	<i>Odpowiadają jedynie te przedsiębiorstwa, które w pytaniu D1 wybrały odpowiedź „nie”.</i>		
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		
		Tak	Nie
	a) zagrożenie naruszenia bezpieczeństwa	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) niepewność co do lokalizacji przechowywania danych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
c) niepewność dotycząca kwestii prawnych, jurysdykcji, mechanizmów rozstrzygania sporów	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
d) wysokie koszty zakupu usług w chmurze obliczeniowej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
e) niewystarczający poziom wiedzy w zakresie chmury obliczeniowej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

Dział G. CZĘŚĆ 1 FAKTUROWANIE

Wyróżnia się dwa rodzaje faktur: faktury w formie papierowej i w formie elektronicznej. Spośród faktur elektronicznych wyodrębnia się:

- e-faktury posiadające ustandaryzowaną strukturę i nadające się do automatycznego przetwarzania, które mogą być bezpośrednio wymieniane pomiędzy stronami transakcji lub przekazywane za pośrednictwem firm zewnętrznych, operatorów usług lub przez system bankowości elektronicznej (np. EDI, XML),
- faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.).

Jeżeli nie są Państwo w stanie podać dokładnego udziału %, proszę wyszacować.

G1	Czy w 2017 r. przedsiębiorstwo wystawiało/wysyłało którekolwiek z niżej wymienionych rodzajów faktur:		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) faktury w formie elektronicznej o ustandaryzowanej strukturze nadające się do automatycznego przetwarzania (np. systemy typu EDI, XML)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
b) faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
c) faktury w formie papierowej (faktury wystawiane w formie papierowej bez odpowiedników w formie elektronicznej)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

Na pyt. G2 i G3 odpowiadają tylko te przedsiębiorstwa, które udzieliły pozytywnej odpowiedzi w poz. G1a. W przeciwnym razie proszę przejść do pyt. G4.

G2	Jaki odsetek spośród wszystkich faktur wystawionych/wysłanych (w formie elektronicznej lub papierowej) w 2017 r. przez przedsiębiorstwo stanowiły faktury elektroniczne nadające się do automatycznego przetwarzania (wskazane w poz. G1a)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		
	a) mniej niż 10 %	1	<input type="checkbox"/>
	b) przynajmniej 10 %, ale mniej niż 25 %	2	<input type="checkbox"/>
	c) przynajmniej 25 %, ale mniej niż 50 %	3	<input type="checkbox"/>
	d) przynajmniej 50 %, ale mniej niż 75 %	4	<input type="checkbox"/>
	f) przynajmniej 75 %	5	<input type="checkbox"/>

G3	Czy w 2017 r. przedsiębiorstwo wystawiało/wysłało faktury nadające się do automatycznego przetwarzania (wskazane w poz. G1a) którymkolwiek z niżej wymienionych podmiotów: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) inne przedsiębiorstwa	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) organy administracji publicznej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
c) klienci indywidualni	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

G4	Czy w 2017 r. przedsiębiorstwo otrzymywało którekolwiek z niżej wymienionych rodzajów faktur: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) faktury w formie elektronicznej o ustandaryzowanej strukturze nadające się do automatycznego przetwarzania (np. systemy typu EDI, XML)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
c) faktury w formie papierowej (faktury wystawiane w formie papierowej bez odpowiedników w formie elektronicznej)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

Na pyt. G5 odpowiadają tylko te przedsiębiorstwa, które udzieliły pozytywnej odpowiedzi w poz. G4a. W przeciwnym razie proszę przejść do pyt. G6.

G5	Jaki odsetek spośród wszystkich faktur otrzymywanych (w formie elektronicznej lub papierowej) w 2017 r. przez przedsiębiorstwo stanowiły faktury elektroniczne nadające się do automatycznego przetwarzania (wskazane w poz. G4a)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		
	a) mniej niż 10 %	1	<input type="checkbox"/>
	b) przynajmniej 10 %, ale mniej niż 25 %	2	<input type="checkbox"/>
	c) przynajmniej 25 %, ale mniej niż 50 %	3	<input type="checkbox"/>
	d) przynajmniej 50 %, ale mniej niż 75 %	4	<input type="checkbox"/>
	f) przynajmniej 75 %	5	<input type="checkbox"/>

Dział G. CZĘŚĆ 2 ELEKTRONICZNE ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI

G6	Czy przedsiębiorstwo korzysta z systemu elektronicznego zarządzania dokumentami?	
	tak	1 <input type="checkbox"/>
<i>System elektronicznego zarządzania dokumentami pozwala na rejestrowanie, porządkowanie, organizację obiegu oraz archiwizację dokumentów w postaci elektronicznej.</i>		
Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.		
	nie	2 <input type="checkbox"/>

Dział H. PROWADZENIE ANALIZ BIG DATA

Big data – są to dane generowane przez czynności przeprowadzane elektronicznie lub w wyniku komunikacji między urządzeniami (maszynami M2M), np. na podstawie aktywności użytkowników mediów społecznościowych, aktywności użytkowników urządzeń przenośnych, aplikacji mobilnych, informacji z przebiegu procesów produkcyjnych.

Big data zazwyczaj charakteryzują się następującymi cechami:

- znacznym rozmiarem wynikającym z bardzo dużej ilości danych generowanych w określonym czasie,
- różnorodnością wynikającą z różnych formatów pozyskiwanych danych, które mogą być ustrukturyzowane lub nieustrukturyzowane (mogą występować np. w formie tekstu, głosu, video, obrazów, dokumentów, danych pozyskiwanych z czujników, rejestrów aktywności, kliknięć i współrzędnych itp.),
- dużą prędkością z jaką dane są generowane, dostępne i ulegają zmianie w czasie.

Prowadzenie analiz big data odnosi się do wykorzystania technik, technologii i oprogramowania w celu analizy big data (dużych wolumenów danych, których cechy wymieniono powyżej), pozyskanych z własnego przedsiębiorstwa lub z innych źródeł.

H1	Czy w 2017 r. przedsiębiorstwo prowadziło analizy big data (dużych wolumenów danych, których cechy wymieniono powyżej) pozyskanych z następujących źródeł:		
	Prosimy o ujęcie analiz big data wykonywanych zarówno przez przedsiębiorstwo jak i przez podmioty zewnętrzne.		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) z danych przedsiębiorstwa pozyskanych za pomocą urządzeń inteligentnych lub czujników (z wykorzystaniem komunikacji między urządzeniami (maszynami M2M), czujników cyfrowych, etykiet RFID itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
b) z danych geolokalizacyjnych pozyskanych z urządzeń przenośnych (np. z urządzeń przenośnych wykorzystujących komórkowe sieci telekomunikacyjne, z połączeń bezprzewodowych lub GPS)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
c) z danych generowanych przez media społecznościowe (np. przez serwisy społecznościowe, blogi, strony służące do wymiany informacji multimedialnych)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
d) z innych źródeł big data niewymienionych powyżej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

Na pyt. H2 odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które udzieliły co najmniej jednej pozytywnej odpowiedzi w pyt. H1

H2	Czy w 2017 r. analizy big data były przeprowadzane dla Państwa przedsiębiorstwa przez:		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
a) własnych pracowników (włączając pracujących w przedsiębiorstwach „matkach” lub oddziałach)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
b) podmioty zewnętrzne	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

Dział J. NAKŁADY NA ICT

J1	Czy w 2017 r. przedsiębiorstwo poniosło nakłady na następujące środki trwale ?		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
	a) sprzęt informatyczny (komputery i urządzenia peryferyjne)*	tak 1 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
		nie 2 <input type="checkbox"/>	
b) sprzęt telekomunikacyjny**	tak 1 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	nie 2 <input type="checkbox"/>		

* Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

** Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

J2	Czy w 2017 r. przedsiębiorstwo poniosło wydatki na leasing finansowy urządzeń ICT?		
	<i>Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi.</i>		
		Tak	Nie
	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	2 <input type="checkbox"/>		

J3	Czy w 2017 r. przedsiębiorstwo opracowało we własnym zakresie i na własne potrzeby oprogramowanie komputerowe lub zmodyfikowało zakupione wcześniej oprogramowanie?	
	Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi. Prosimy o zaznaczenie odpowiedzi „ tak ”, o ile wartość opracowania oprogramowania lub jego modyfikacji przekroczyła 2000 zł netto i przewidywany czas jego użytkowania wynosił co najmniej jeden rok.	
	tak 1 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać szacunkowy koszt netto opracowania lub modyfikacji w tysiącach zł
	nie 2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Dział Y. KOMENTARZE I DANE TELEADRESOWE

Y1	a) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych na potrzeby wypełnianego sprawozdania	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> minut
	b) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> minut

Dziękując za poświęcony czas, będziemy jednocześnie wdzięczni za Państwa komentarz dotyczący niniejszego sprawozdania.

Prosimy też o określenie, jaki rodzaj informacji z obszaru tematycznego tego badania jest lub byłby przydatny dla Państwa przedsiębiorstwa.

Jednocześnie informujemy, iż dane przekazane przez Państwa przyczynią się do opracowania publikacji „Społeczeństwo informacyjne w Polsce w latach 2014–2018” oraz tablic wynikowych, dostępnych na stronie GUS (do pobrania: <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-informacyjne/spoleczenstwo-informacyjne/>).

Uwagi:

Informujemy, że dane jednostkowe i informacje otrzymane z przedsiębiorstw objętych niniejszym badaniem są poufne i podlegają szczególnej ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068), podobnie jak we wszystkich innych badaniach statystycznych statystyki publicznej. Dane te zostaną wykorzystane wyłącznie do opracowań zbiorczych oraz analiz statystycznych, które będą udostępnione na stronie internetowej GUS – www.stat.gov.pl.

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy
w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejsowość, data)

Objaśnienia do sprawozdania SSI-02

1. Formularz SSI-02 wypełniają osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w których liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej, a działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do grup: 64.19, 64.92, 65.1, 65.2, 66.12, 66.19.
2. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej **nie są wykorzystywane komputery** do prowadzenia działalności gospodarczej, wówczas po zakreśleniu odpowiedzi „nie” w pyt. A1 działu A należy przejść do działu J oraz Y i po ich wypełnieniu przesłać formularz do urzędu statystycznego.
3. W przypadku, gdy wykonywanie funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.
4. Jeżeli za odpowiedzią na pytanie występuje symbol strzałki „→”, to po udzieleniu odpowiedzi należy przejść do wskazanego pytania lub działu.

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ

Należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) **Kod 11** – podmiot aktywny – prowadzący działalność.
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
 - 2) **Kod 13** – podmiot aktywny – w stanie likwidacji.
Dotyczy podmiotów, które są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
 - 3) **Kod 14** – podmiot aktywny – w stanie upadłości.
Dotyczy podmiotów, które są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
 - 4) **Kod 21** – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności.
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
 - 5) **Kod 23** – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji.
Dotyczy podmiotów, które są w stanie likwidacji i nie prowadziły w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
 - 6) **Kod 24** – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości.
Dotyczy podmiotów, które są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
 - 7) **Kod 25** – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością.
Dotyczy podmiotów, które mają zawieszoną działalność.
- Uwaga:** Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 8) **Kod 26** – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji).
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Pytanie X1

Należy podać liczbę osób (bez uczniów), dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane należy podać bez przeliczania na pełne etaty.

Do pracujących **zalicza się:**

1. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo.
2. Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą.

3. Agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności, oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów. Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.
4. **Właściciele i współwłaściciele** zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.
5. Osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy **nie zalicza** się osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę oraz innych, między innymi osób: korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie) oraz osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Pytanie X2

W pytaniu powinni być ujęci pracownicy z dyplomem wyższych studiów zawodowych, studiów magisterskich, magisterskich studiów uzupełniających, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich; absolwenci kolegiów (zgodnie z klasyfikacją ISCED 2011 poziomy 5-7, 8).

Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Pytanie A1

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie.

W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się: komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak smartfony – niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.).**

Do komputerów nie zaliczamy: kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery.

Dział B. E-UMIEJĘTNOŚCI I SPECJALIŚCI ICT

Umiejętności w zakresie ICT dzielimy na:

- umiejętności specjalistów ICT (np. rozwój, obsługa, utrzymanie systemów lub aplikacji ICT); specjaliści od baz danych, wspierający obsługę ICT,
- umiejętności pracowników w zakresie ICT (np. wykorzystanie w pracy oprogramowania, tj. edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, oprogramowania specyficznego dla konkretnej branży).

Pytanie B1

W odpowiedzi należy ująć jedynie specjalistów pracujących w przedsiębiorstwie, które składa sprawozdanie, natomiast nie należy uwzględniać specjalistów pracujących w innym przedsiębiorstwie (lub na własny rachunek) i świadczących usługi dla przedsiębiorstwa składającego sprawozdanie.

Pytanie B2

Pytanie dotyczy zarówno szkoleń przeprowadzanych wewnątrz przedsiębiorstwa jak i przez podmioty zewnętrzne.

Pytanie B4

Możliwe przyczyny trudności związanych z obsadzeniem stanowisk specjalistów ICT:

- brak kandydatów z wymaganymi umiejętnościami ICT,
- zgłosili się kandydaci, ale poziom ich wiedzy nie odpowiadał pracodawcy,
- zgłosili się kandydaci, ale nie posiadali wystarczającego doświadczenia,
- zgłosili się kandydaci, ale ich wymagania co do zarobków były za wysokie.

Pytanie B5

Odpowiadając na pytanie należy rozróżnić, które kategorie zadań wykonywane były przez specjalistów pracujących w przedsiębiorstwie, a które przez specjalistów reprezentujących podmioty zewnętrzne (np. przez specjalistów pracujących na własny rachunek, przez inne firmy świadczące usługi informatyczne).

W pozycji **B5c** nie należy wykazywać zakupu oprogramowania standardowego (gotowego) oraz zakupu aktualizacji posiadanego oprogramowania.

W pozycjach **B5c i B5e** ujęte powinny być rozwiązania opracowane specjalnie dla potrzeb przedsiębiorstwa jak również zakup oprogramowania, które zostało specjalnie dostosowane (dedykowane) do potrzeb przedsiębiorstwa (np. SAP). Ponadto uwzględnić należy rozwiązanie mające na celu rozbudowę, dodanie nowych funkcjonalności do posiadanych już systemów, oprogramowania.

W pozycjach **B5b, B5d, B5f** poprzez „wsparcie” należy rozumieć pomoc w rozwiązywaniu problemów, pomoc w obsłudze oprogramowania, organizowanie szkoleń. W zakresie rozwiązań typu Web (**pytanie B5f**) jako wsparcie należy rozumieć wykorzystanie firmy zewnętrznej do zarządzania stroną internetową np. aktualizacja cennika w razie potrzeby.

Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

Pytanie C2

W odpowiedzi należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

Pytanie C3

Źródłem informacji o rodzaju połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie podłączenia do Internetu.

Pytanie C4

W odpowiedzi nie należy uwzględniać prędkości faktycznie wykorzystywanej tylko tę, która jest zadeklarowana przez operatora.

Pytanie C6

W odpowiedzi nie należy uwzględniać połączeń internetowych przez Wifi, które zaliczane są do kategorii połączeń bezprzewodowych.

Pytanie C10

Należy udzielić odpowiedzi pozytywnej jeżeli:

- przedsiębiorstwo posiada własną stronę internetową
- przedsiębiorstwo nie posiada własnej strony internetowej, ale informacje na jego temat można znaleźć na stronie internetowej firmy „matki”
- przedsiębiorstwo posiada samodzielny sklep internetowy zbudowany w oparciu o oprogramowanie dedykowane sklepom internetowym np. Magento, WooCommerce

Należy udzielić odpowiedzi negatywnej jeżeli:

- przedsiębiorstwo posiada jedynie profil w mediach społecznościowych
- przedsiębiorstwo posiada sklep internetowy na internetowej platformie handlowej np. Allegro

Pozycja C11b

Zamawianie lub rezerwacja on-line odnosi się do możliwości dokonywania zamówień bez konieczności dodatkowego kontaktu off-line lub e-mailowego. Włącza się również strony internetowe pozwalające na rezerwację pokoi hotelowych, czy biletów lotniczych. Prosimy nie uwzględniać umieszczonych na stronach internetowych linków, które przekierowują użytkownika do aplikacji e-mail w celu wysłania zamówienia lub dokonania rezerwacji. Płatność nie musi być dokonywana drogą elektroniczną (np. za rezerwację pokoju hotelowego można zapłacić na miejscu).

Pozycja C11c

Z możliwością własnej specyfikacji lub projektowania mamy do czynienia, gdy strona internetowa posiada interaktywny interfejs, za pomocą którego użytkownicy mogą dokonywać wyboru poszczególnych cech produktów (np. koloru) oraz widzieć wpływ dokonanych wyborów, np. na cenę produktu. Interfejs może również umożliwiać wizualizację produktu po dokonaniu wyboru.

Pozycja C11d

Sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line dotyczy możliwości śledzenia wysłania, lokalizacji, dostarczenia zamówienia oraz daty, czasu i statusu.

Pozycja C11e

Personalizacja zawartości strony oznacza możliwość rozpoznawania użytkownika, który ponownie loguje się na daną stronę oraz możliwość dostosowania jej zawartości do jego potrzeb.

Pytanie C12

W odpowiedzi nie należy uwzględniać prywatnych kont pracowników, lecz jedynie konto zarejestrowane na przedsiębiorstwo wykorzystywane w celach biznesowych. Nie należy ujmować przypadków w których przedsiębiorstwo wykorzystuje media społecznościowe w celu zamieszczania płatnych reklam.

Pozycja C12a

Serwisy społecznościowe – aplikacje internetowe za pomocą których użytkownicy posiadający własny profil zawierający informacje osobiste, informacje o firmie wymieniają poglądy, dzielą się zainteresowaniami zapraszają innych do własnych profili, tworzą społeczności oparte na tych samych zainteresowaniach. Przykładami serwisów społecznościowych są Facebook, LinkedIn.

Pozycja C12b

Blog – strona internetowa lub jej część, której treść jest często uaktualniana a jej właścicielem mogą być osoby prywatne, grupy zainteresowań lub przedsiębiorstwa. W kontekście niniejszego sprawozdania pod uwagę powinny być wpisy dokonywane przez pracowników tylko na blogu przedsiębiorstwa. Wpisy są z reguły krótkie a odbiorcy mogą na nie odpowiadać, dzielić się nimi z innymi, komentować. Blog może być używany zarówno wewnątrz przedsiębiorstwa (tzw. blog korporacyjny) jak i udostępniany na zewnątrz w celu komunikacji z klientami, partnerami biznesowymi lub innymi organizacjami.

Mikroblog – krótki, jednozdaniowy wpis z reguły prezentujący działania i plany przedsiębiorstwa na najbliższy okres.

Pozycja C12d

Narzędzia Wiki rozumiane są jako strony internetowe, które pozwalają na tworzenie, edytowanie dowolnej ilości treści. Są zazwyczaj używane wspólnie przez wielu użytkowników Najbardziej popularnym przykładem wykorzystania ww. narzędzia jest Wikipedia.

Pytanie C16

Otwarte dane publiczne to dane wytworzone przez urząd administracji publicznej (lub na jego zlecenie), które są dostępne dla każdego zainteresowanego do wykorzystania, przetwarzania i udostępniania w dowolnych celach.

Pytanie C20

Poprzez inne metody autoreklamy należy rozumieć takie, których nie można zaklasyfikować do żadnej z trzech wymienionych grup (np. reklama celowana bazująca na cechach demograficznych konsumentów np. wieku, płci).

Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ

Pytanie D1

Pytanie o **zakup** usług w chmurze obliczeniowej odnosi się do definicji umieszczonej na formularzu. Uwzględnione powinny być zarówno usługi publiczne, jak i prywatne. Poprzez usługi prywatne rozumiemy korzystanie z dedykowanych serwerów udostępnianych przez dostawcę usług oraz w niektórych przypadkach posiadających specjalnie dostosowane oprogramowanie.

Pytanie D2

Na pytanie odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które wykorzystują płatne usługi w chmurze obliczeniowej.

Pozycja D2c, d

Pytanie odnosi się do baz danych i każdego rodzaju plików (dokumentów, obrazów, prezentacji itp.), których fizyczne przechowywanie jest zapewnione przez dostawcę usług. Włączone jest również przechowywanie kopii zapasowych (*ang. storing backup files*) oraz ich przywracanie (*ang. disaster recovery*).

Pozycja D3b

W odpowiedzi należy uwzględnić również przypadki, gdzie chmura obsługuje określoną grupę odbiorców (*ang. Community Cloud*). Serwery są w tym przypadku udostępnione wyłącznie uzgodnionej grupie odbiorców.

Pytanie D4

Na pytanie odpowiadają przedsiębiorstwa, które nie korzystały z usług w chmurze obliczeniowej.

Pytanie D4a

Pytanie związane z obawami dotyczącymi naruszenia bezpieczeństwa, np. ujawnienie tajemnicy handlowej, produkcyjnej, technologicznej.

Pytanie D4b

Pytanie dotyczy braku pewności, co do lokalizacji przechowywania danych – centra danych, z których korzysta usługodawca mogą być zlokalizowane na całym świecie, co może wzbudzać obawy związane z bezpieczeństwem danych.

Pytanie D4c

Pytanie w zakresie niepewności dotyczących kwestii prawnych, jurysdykcji, mechanizmów rozstrzygania sporów – np. dane mogą być przechowywane poza Unią Europejską, co wiąże się z zastosowaniem innych przepisów prawnych.

Pytanie D4d

Pytanie dotyczy wysokich kosztów zakupu usług w chmurze obliczeniowej – koszty mogą być dość wysokie dla przedsiębiorstw, które rozpoczynają korzystanie z usług w chmurze (muszą dostosować swoje systemy informatyczne do pracy w chmurze).

Dział G. Część 1 FAKTUROWANIE

Pozycja G1c

Pozycja dotyczy faktur wystawianych/wysyłanych wyłącznie w formie papierowej, bez dodatkowych odpowiedników w formie elektronicznej.

Dział G. Część 2 ELEKTRONICZNE ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI

Pytanie G6

Elektroniczny system zarządzania dokumentami jest rozwiązaniem, które pozwala na gromadzenie, kategoryzację, przechowywanie oraz wyszukiwanie dokumentów w elektronicznym repozytorium. Zapewnia sprawną dystrybucję dokumentów oraz rejestrację ich obiegu. Zależnie od specyfiki działalności przedsiębiorstwa mogą być to dokumenty dotyczące sprzedaży, zakupów, sprawozdawczości finansowej, korespondencji urzędowej lub inne.

Dział H. PROWADZENIE ANALIZ BIG DATA

Termin big data odnosi się do bardzo dużych ilości różnego typu danych produkowanych z dużą szybkością i pochodzących z różnych źródeł. Radzenie sobie z bardzo zróżnicowanymi zbiorami danych produkowanych w czasie rzeczywistym wymaga stosowania nowych narzędzi i metod takich jak procesory o dużej mocy, algorytmy i oprogramowanie. Czynności wykonywane elektronicznie oraz komunikacja pomiędzy urządzeniami (M2M: *machine-to-machine*) są źródłem big data, które charakteryzują się dużą ilością (objętością), prędkością i różnorodnością

Poniżej znajduje się opis cech charakteryzujących big data:

Duża ilość – odnosi się do ogromnych ilości danych generowanych w ciągu jednej sekundy (np. Mega-, Giga-, Terra-, Peta-bajtów). Duża ilość danych jest podstawową cechą big data.

Prędkość - odnosi się do dużej prędkości, z jaką dane są generowane, stają się dostępne, są przetwarzane w czasie rzeczywistym i co najważniejsze, zmieniają się w czasie (w ciągu roku, miesiąca, tygodnia, dnia, godziny, w czasie rzeczywistym).

Różnorodność – odnosi się do różnych typów elektronicznych form danych, które są dostępne zarówno w postaci ustrukturyzowanej jak i nieustrukturyzowanej (w postaci np. tekstu, głosu, video, obrazów, dokumentów, danych pozyskiwanych z czujników, rejestrów aktywności, kliknięć i współrzędnych itp.).

Ważność – odnosi się do wykorzystania wcześniej pozyskanych i zintegrowanych danych. Wykorzystanie big data w celu podejmowania decyzji opartych na pozyskanych informacjach jest dużą wartością dla przedsiębiorstwa.

Wiarygodność – odnosi się do zaufania do danych o odpowiedniej jakości, autentyczności i dokładności z uwzględnieniem niepewności co do danych takich jak np. prognozy pogody.

Big data pozyskiwane podczas przebiegu procesów produkcyjnych: big data w procesach produkcyjnych pozwala na prowadzenie analizy procesów produkcyjnych w czasie rzeczywistym, prowadzenie analizy poszczególnych parametrów produkcji. W przypadku odchylenia stosowanie ww. analiz pozwala na niezwłoczną korektę, modyfikację i tym samym eliminuje potencjalne straty.

Dział J. NAKŁADY NA ICT

Pytanie J1a

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg, tj.: laptopy, notebooki, netbooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałej.

Pytanie J1b

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- urządzenia przeciwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne ze słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

Suma wartości nakładów wykazanych w pytaniach J1a i J1b powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniach:

F03 za 2017 r., tj.:

dział 1 wiersz 08 kolumna 7 + dział 1 wiersz 08 kolumna 8 + dział 1 wiersz 11 kolumna 7 + dział 1 wiersz 11 kolumna 8.

Pytanie J2

O **leasingu finansowym** mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

Wartość wydatków poniesionych na leasing finansowy powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniach:

F03 za 2017 r., tj.:

dział 1.1 wiersz 01 kolumna 2 + dział 1.1 wiersz 01 kolumna 4.

Pytanie J3

Należy zsumować wszystkie **koszty netto** poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące ich rodzaje:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi,
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania,
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem,
- koszty ogólne netto, które mogą być z uzasadnieniem określone.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, o ile wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto.

Nie należy uwzględniać kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, **które były następnie sprzedawane** na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

3G (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

4G (czwarta generacja) – sieć dla której główną cechą odróżniającą od swojej poprzedniczki (3G) jest szybkość transferu pomiędzy urządzeniami. Oferuje ona prędkość mobilnego Internetu na poziomie 100 Mb/s, a wysyłanie pakietów odbywa się z prędkością powyżej 25 Mb/s. Dzięki tej technologii użytkownicy posiadają m.in.: ultraszybki dostęp do Internetu, zindywidualizowaną telefonię, dostęp do nowoczesnych serwisów z multimediami.

Aplikacje mobilne (*apps*) – oprogramowanie stworzone do wykorzystania w konkretnym celu np. do dokonywania zakupów, w celach rozrywkowych, które jest pobierane i wykorzystywane za pomocą komputerów w zależności od ich systemu operacyjnego (np. za pomocą urządzeń przenośnych, tj. tablety, smartfony).

CRM (*ang. Customer Relationship Management*) – oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach. Wykorzystuje technologie informacyjne w celu zbierania, integrowania, przetwarzania i analizy informacji związanych z klientami.

Dynamiczny system zakupów – jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

DSL (*ang. Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL, VDSL).

- **ADSL** (*ang. Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.
- **SDSL** (*ang. Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.
- **xDSL** – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.
- **VDSL** – (*ang. Very High Speed DSL*) najbardziej zaawansowany standard transmisji szerokopasmowej typu xDSL. Umożliwia operatorom stopniowe i elastyczne udoskonalanie obecnej infrastruktury xDSL.

EDI (*ang. Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej, obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka.

EDIFACT (*ang. Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecenia zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych środków finansowych czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

e-mail – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

ERP (*ang. Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z aplikacji (modułów) integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie zasobów oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa.

Faktury w formie elektronicznej obejmują informację o płatnościach wymienianą pomiędzy partnerami biznesowymi, mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany.

- Faktury w formie elektronicznej o ustandaryzowanej strukturze są to faktury, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu dokumenty jest automatyzacja. Mogą być automatycznie transferowane pomiędzy systemem nadawcy a systemem finansowym lub inną aplikacją odbiorcy.
- Faktury w formie elektronicznej o nieustandaryzowanej strukturze są to faktury, które nie nadają się do automatycznego przetwarzania.

Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format

Extranet – zamknięta sieć wykorzystująca protokoły internetowe w celu bezpiecznej wymiany informacji z dostawcami, klientami lub innymi partnerami biznesowymi. Extranet może przybrać formę bezpiecznego rozszerzenia Intranetu i umożliwić dostęp użytkownikowi zewnętrznemu do wybranej części zasobów. Extranet może również stanowić wydzieloną część strony internetowej przedsiębiorstwa, do której partnerzy biznesowi mają dostęp po zalogowaniu się (po przejściu procesu autoryzacji).

Geolokalizacja – odnosi się do procesu identyfikacji lokalizacji geograficznej podczas korzystania z Internetu przy wykorzystaniu adresu IP, połączeń z siecią bezprzewodową, masztów (nadajników) telefonii komórkowej (niezależnie od korzystania z Internetu) lub dedykowanego sprzętu GPS, który odbiera informacje o szerokości i długości geograficznej z satelitów.

ICT (*ang. Information and Communication Technologies*) – Technologie Informatyczno-Telekomunikacyjne.

Internet – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

Media społecznościowe – w kontekście badania o wykorzystaniu technologii informatyczno-telekomunikacyjnych media społecznościowe rozumiane są jako narzędzie do utrzymywania kontaktów społecznych wewnątrz i na zewnątrz przedsiębiorstwa. Wykorzystanie mediów społecznościowych umożliwia stworzenie nowych form współpracy i zarządzania informacją wewnątrz przedsiębiorstwa oraz dzielenie się wiedzą i doświadczeniami z klientami czy dostawcami.

Strona internetowa (WWW) – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi np. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Szerokopasmowe połączenia mobilne (*ang. Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje mobilnego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia (3G).

Wiadomości typu EDI – rodzina standardów EDI – wiadomości, które mogą być automatycznie przetwarzane.

VPN (*ang. Virtual Private Networks, Wirtualna Sieć Prywatna*) – tunel, przez który płynie ruch w ramach sieci prywatnej pomiędzy nadawcą i odbiorcą za pośrednictwem publicznej sieci (takiej jak Internet). Można opcjonalnie kompresować lub szyfrować przesyłane dane w celu zapewnienia lepszej jakości lub większego poziomu bezpieczeństwa.

Określenie „wirtualna” oznacza, że sieć ta istnieje jedynie jako struktura logiczna działająca w rzeczywistości w ramach sieci publicznej.

XML (*ang. Extensible Markup Language, w wolnym tłumaczeniu Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w ustrukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.