GUS	**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ZD-5** **Sprawozdanie apteki i punktu aptecznego** **stan w dniu 31 XII 2018 r.**	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer indentyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: do 31 stycznia 2019 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne[a)]

1	Rodzaj apteki	**1**	ogólnodostępna
		2	zakładowa
		3	punkt apteczny
2	Jednostka prowadzi sprzedaż wysyłkową produktów leczniczych z wykorzystaniem strony internetowej	**1**	tak
		2	nie
3	Apteka pełni dyżury nocne	**1**	stale
		2	okresowo
		3	nie pełni
4	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych[b)]	**1**	pochylnie/podjazdy/platformy ułatwiające wejście do budynku
		2	drzwi wejściowe do budynku automatycznie otwierane
		3	winda/y
		4	udogodnienia dla słabowidzących i niewidomych
		5	udogodnienia dla niedosłyszących i niesłyszących
		6	posadzki antypoślizgowe
		7	inne
		8	brak udogodnień

[a)] Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym. [b)] Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Pracujący w aptece, punkcie aptecznym - według głównego miejsca pracy[a)]

Pracujący			w osobach
0			1
Ogółem		**1**	
w tym	mgr farmacji	**2**	
	w tym praktykanci:	**3**	
	z wiersza 2 – kobiety	**4**	
	technicy farmaceutyczni	**5**	
	z wiersza 5 – kobiety	**6**	

[a)] W dziale 2 należy podać liczbę osób, dla których jest to główne (pierwsze) miejsce pracy. Liczba pracujących obejmuje również właścicieli i współwłaścicieli aptek (punktów aptecznych), jeżeli pracują w danej placówce. W przypadku, gdy właściciel posiada kilka aptek (punktów aptecznych), powinien być uwzględniony w jednej placówce. Osoby, które mają kilka miejsc pracy, same ustalają, która praca jest dla nich pracą główną. W wierszu 1 należy podać wszystkich pracujących w placówce, również personel niemedyczny (np. kasjerka, pomoc fizyczna).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	**1**	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	**2**	

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(telefon kontaktowy
w zakresie sporządzonego sprawozdania)

.....
(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza ZD-5

Akty prawne:
– ustawa z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1496),
– ustawa z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211),
– rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie praktyki zawodowej w aptece (Dz. U. poz. 215).

Punkty apteczne tworzone po dniu wejścia w życie ustawy mogą być usytuowane jedynie na terenach wiejskich, jeżeli na terenie danej wsi nie jest prowadzona apteka ogólnodostępna (art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne).

W przypadku dzierżawy apteki sprawozdanie powinno być wypełnione przez dzierżawcę – podmiot faktycznie prowadzący aptekę.

Dział 1.p. 4. Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w jednostce. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

w. 1 – pochylnie/podjazdy/platformy ułatwiające wejście do budynku spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422),

w. 2 – drzwi wejściowe do budynku automatycznie otwierane, spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

w. 3 – winda/y – należy zaznaczyć jeśli w jednostce jest winda osobowa,

w. 4 – udogodnienia dla osób słabowidzących i niewidomych, m.in. takie jak: ścieżki dotykowe i dotykowe znaki ostrzegawcze, oznaczenia w alfabecie Braille'a, informacje głosowe, sygnalizacja dźwiękowa, oznakowanie kolorystyczne, stosowanie kontrastu,

w. 5 – udogodnienia dla osób niedosłyszących i niesłyszących – m.in. sygnalizacja świetlna, zapewnienie tłumacza języka migowego,

w. 7 – inne udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (z różnymi rodzajami dysfunkcji).

Dział 2. Pracujący w aptece, punkcie aptecznym - według głównego miejsca pracy - osoby, które pracują w więcej niż jednym zakładzie pracy i deklarują na podstawie określonych kryteriów, że dana jednostka sprawozdawcza jest ich podstawowym miejscem pracy. Pojęcie to stosowane jest w statystyce w celu obliczania liczby osób pracujących, przyjmując zasadę jednorazowego ujmowania osób pracujących w kilku miejscach pracy, tzn. osoby zatrudnione w dwóch lub więcej miejscach pracy powinny oświadczyć, które miejsce pracy uważają za główne, przyjmując za kryterium np. wymiar godzin, kwotę wynagrodzenia. Dla pracującego emeryta lub rencisty głównym miejscem pracy jest zakład pracy, a emerytura lub renta jest źródłem dochodu dla tej osoby.