

TransmorS

Dokumentacja użytkownika

TransmorS – aplikacja do przekazywania informacji o statkach morskich i przybrzeżnych, podnoszących polską banderę, które są pod nadzorem towarzystw klasyfikujących statki morskie. Podstawę prawną do przekazywania wymienionych danych stanowi Program Badań Statystyki Publicznej na rok 2018 (Dz.U. 19.12.2017 r., poz. 2471).

Aplikacja została utworzona przez Ośrodek Inżynierii Danych w Urzędzie Statystycznym w Szczecinie.

Wersja 1.1

14 maja 2019 r.

Spis treści

1	Wstęp.....	4
1.1	Cel dokumentu	4
2	Środowisko	5
2.1	Informacje ogólne.....	5
2.2	Przygotowanie pliku	5
3	Przygotowanie aplikacji.....	6
3.1	Zmiana języka słowników	7
3.2	Ustawienia.....	7
3.2.1	Pierwsze uruchomienie	8
3.2.2	Ponowne uruchomienie	9
3.3	Rejestracja nowych jednostek.....	11
3.4	Edycja jednostek.....	13
3.5	Przygotowanie bazy do wysyłki	14

Spis rysunków

Rysunek 1 Ekran główny aplikacji TransmorS.....	6
Rysunek 2 Obszar wyboru pakietu językowego w aplikacji TransmorS	7
Rysunek 3 Okno konfigurowania ustawień aplikacji	7
Rysunek 4 Katalog aplikacji.....	8
Rysunek 5 Okno wczytywania konfiguracji	9
Rysunek 6 Przykładowa ścieżka.....	10
Rysunek 7 Przykład błędów krytycznych i uznaniowych	11
Rysunek 8 Okno błędów	12
Rysunek 9 Okno edycji jednostek	13
Rysunek 10 Okno „przygotowanie”	14
Rysunek 11 Plik gotowy do wysyłki.....	15

1 Wstęp

Niniejszy dokument stanowi dokumentację aplikacji TransmorS, zawierającą informacje o podstawowych funkcjonalnościach programu. TransmorS powstał w celu podniesienia jakości danych oraz zmniejszenia obciążenia respondentów.

1.1 Cel dokumentu

Dokument zawiera podstawowe informacje dotyczące obsługi aplikacji. Przeprowadza użytkownika krok po kroku, zachowując kolejność wykonywanych procedur.

2 Środowisko

2.1 Informacje ogólne







Do aplikacji TransmorS wykorzystano środowisko Visual Studio 2015, gdzie implementacja algorytmów odbywała się w języku programowania C#.

2.2 Przygotowanie pliku

Pobrane ze stron Głównego Urzędu Statystycznego pliki należy rozpakować przy pomocy dostępnych programów typu: WinZip, WinRAR, 7-zip itp. Utworzony katalog o nazwie „TransmorS_aplikacja” podczas rozpoczęcia pracy z programem, staje się katalogiem głównym dla aplikacji. Wszystkie ustawienia oraz bazy danych będą zapisywane w powyższym katalogu.

Aplikacja uruchamia się z pliku Transmor.exe

Pozostałe pliki są niezbędne do poprawnego funkcjonowania aplikacji.

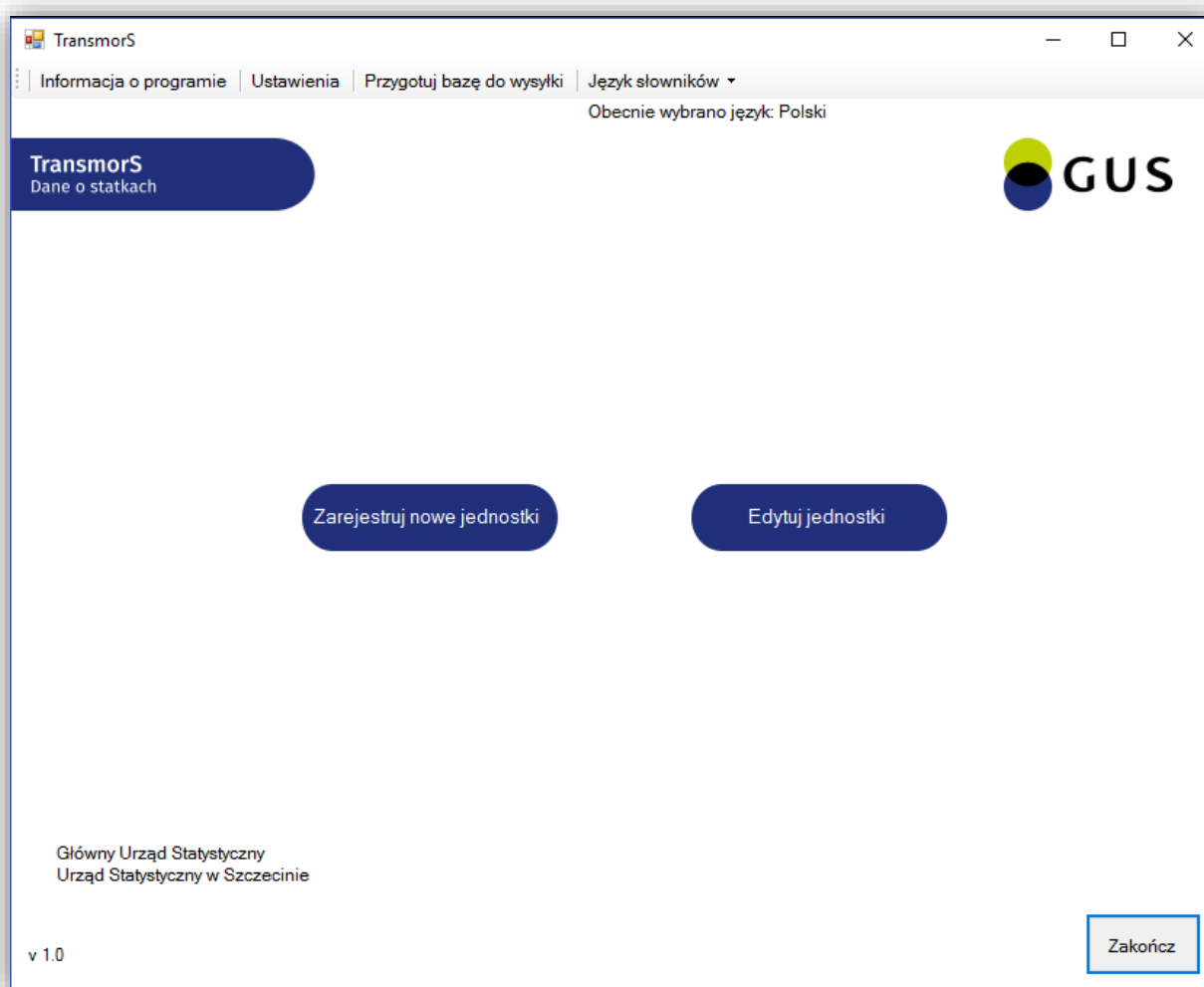
Nazwa	Typ	Rozmiar po skompr...
 7z.dll	Rozszerzenie aplikacji	509 KB
 7z64.dll	Rozszerzenie aplikacji	612 KB
 Dokumentacja_uzytkownika_Trans...	Dokument programu Mic...	251 KB
 Newtonsoft.Json.dll	Rozszerzenie aplikacji	157 KB
 SevenZipSharp.dll	Rozszerzenie aplikacji	59 KB
 Transmor.exe	Aplikacja	204 KB

3 Przygotowanie aplikacji

Każdorazowe rozpoczęcie pracy z aplikacją w obrębie jednej sesji powinno być zapoczątkowane przejściem do zakładki „**Ustawienia**”, w celu utworzenia nowej bazy danych lub wczytania obecnej.

Ekran startowy udostępnia następujące pola wyboru:

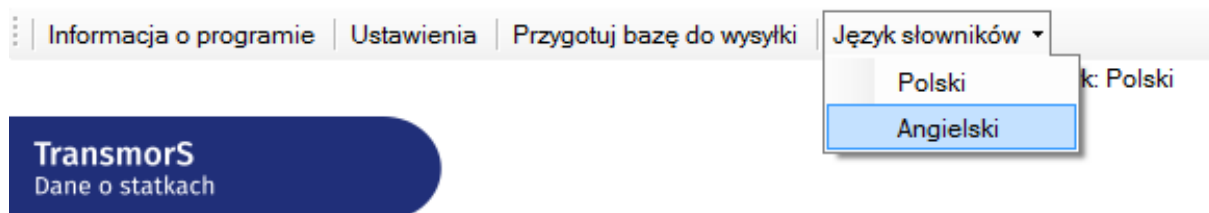
- Informacje o programie;
- Ustawienia;
- Przygotowanie bazy do wysyłki – obejmującą kontrolę wypełnionych formularzy;
- Zmiana języka słowników na polski lub angielski;
- Rejestrację nowych jednostek;
- Edycję jednostek w bazie.



Rysunek 1 Ekran główny aplikacji TransmorS

3.1 Zmiana języka słowników

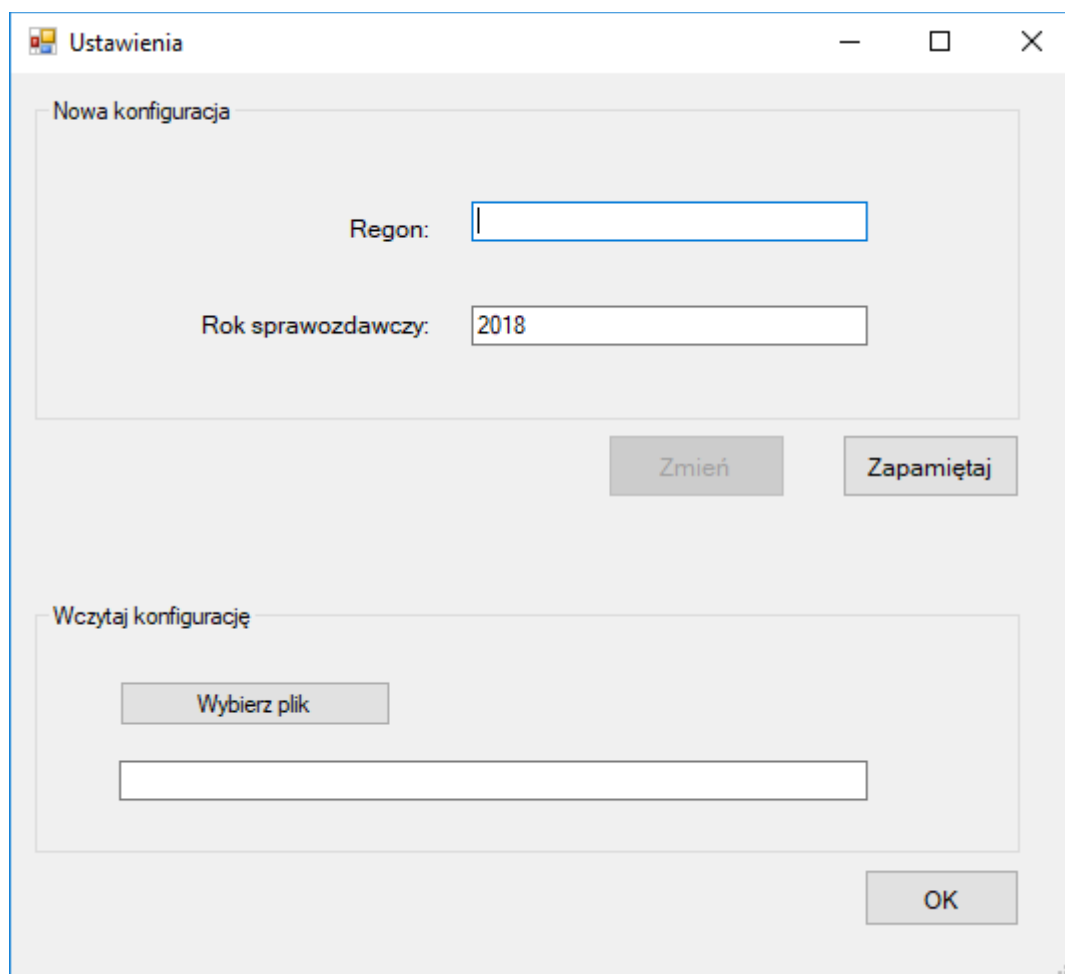
W aplikacji zaimplementowano dwa pakiety językowe słowników – angielski oraz polski. Poprzez kliknięcie opcji w górnym menu, języki słowników przełączają się. Zmiana języków zachodzi w obrębie list rozwijanych dotyczących statków, portów, bander oraz stoczni.



Rysunek 2 Obszar wyboru pakietu językowego w aplikacji TransmorS

3.2 Ustawienia

Okno „**Ustawienia**” pozwala na wczytywanie wcześniej zapisanych ustawień lub skonfigurowanie nowych. Wczytanie danych usprawnia proces rejestracji danych, gdyż raz wczytane ustawienia działają aż do zamknięcia całej aplikacji. Po ponownym uruchomieniu wystarczy wczytać ponownie zapisany plik.

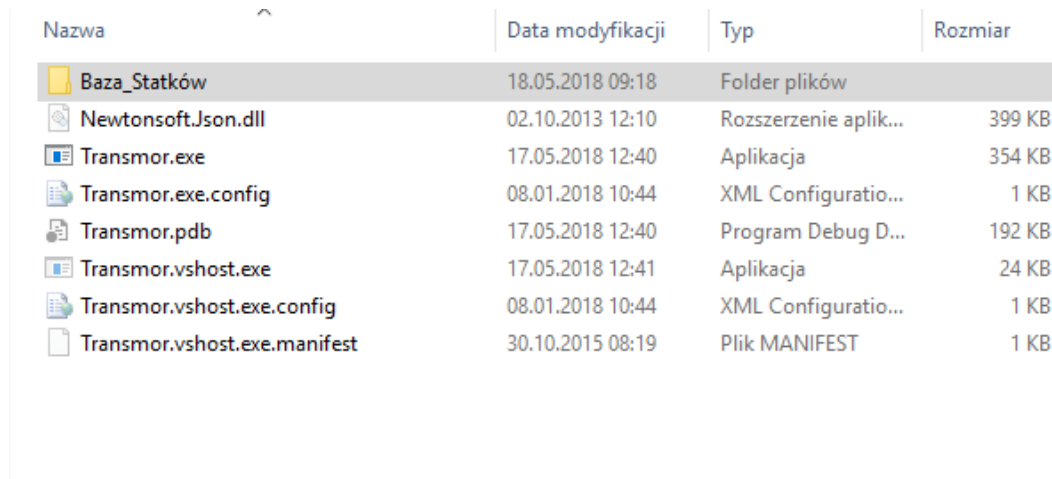


Rysunek 3 Okno konfigurowania ustawień aplikacji

3.2.1 Pierwsze uruchomienie

Po wpisaniu **Regonu** oraz **Roku sprawozdawczego** należy zatwierdzić przyciskiem „**Zapamiętaj**”. Po prawidłowym wypełnieniu danych i ich zatwierdzeniu, aplikacja przejdzie do ekranu startowego.

W katalogu z aplikacją zostanie utworzony folder o nazwie „**Baza_Statków**”.



Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
Baza_Statków	18.05.2018 09:18	Folder plików	
Newtonsoft.Json.dll	02.10.2013 12:10	Rozszerzenie aplik...	399 KB
Transmor.exe	17.05.2018 12:40	Aplikacja	354 KB
Transmor.exe.config	08.01.2018 10:44	XML Configuratio...	1 KB
Transmor.pdb	17.05.2018 12:40	Program Debug D...	192 KB
Transmor.vshost.exe	17.05.2018 12:41	Aplikacja	24 KB
Transmor.vshost.exe.config	08.01.2018 10:44	XML Configuratio...	1 KB
Transmor.vshost.exe.manifest	30.10.2015 08:19	Plik MANIFEST	1 KB

Rysunek 4 Katalog aplikacji

Wewnątrz katalogu „**Baza_Statków**” istnieje katalog o nazwie zgodnej z wpisanym regonem, w którym znajduje się plik konfiguracyjny o nazwie „**Cfg2018.ddl**”

Przykład ścieżki dostępu dla pliku:

C:\Users\MojPC\Desktop\AplikacjaTransmorS\Baza_Statków\12345678911111\Cfg2018.ddl

3.2.2 Ponowne uruchomienie

Po zamknięciu aplikacji dane w ustawieniach zostaną wyczyszczone. W celu wczytania uprzednio zapamiętanych danych należy wybrać okno „**Ustawienia**” --> „**Wybierz plik**”.

Ustawienia

Nowa konfiguracja

Regon:

Rok sprawozdawczy:

Zmień Zapamiętaj

Wczytaj konfigurację

Wybierz plik

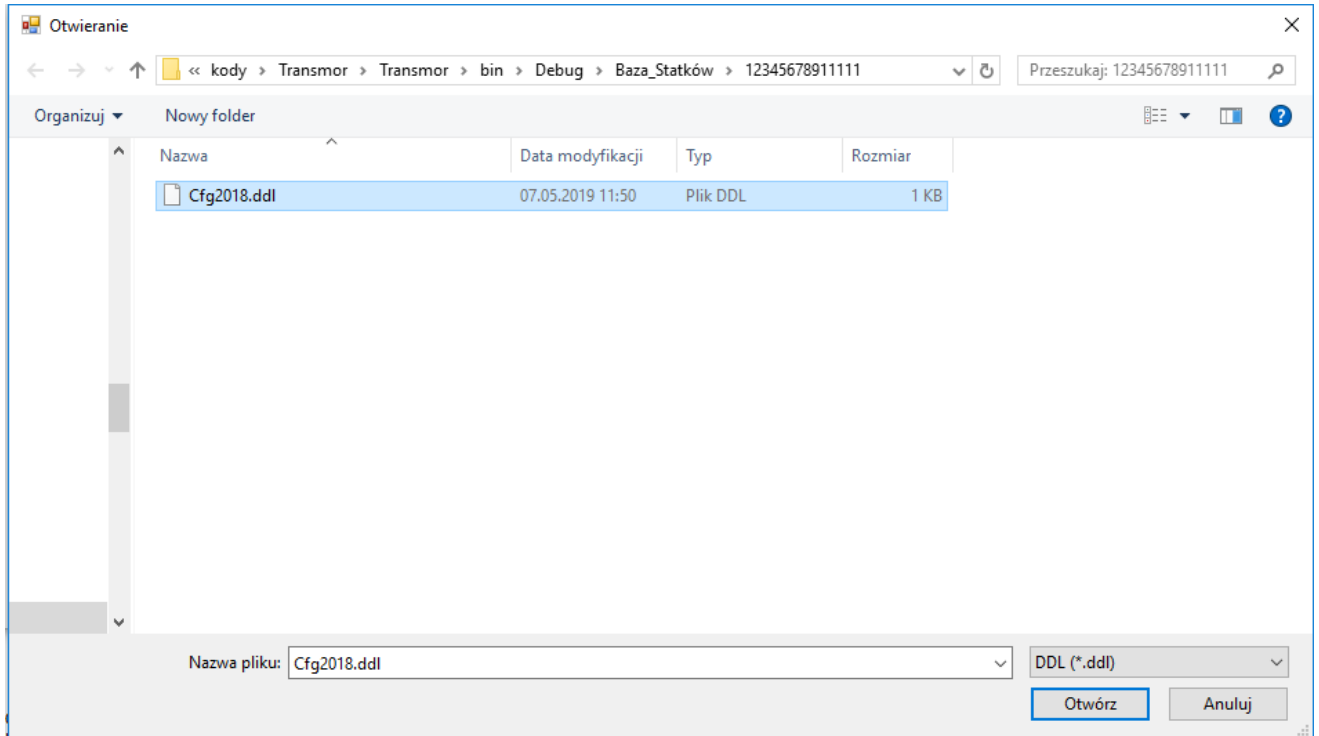
OK

Rysunek 5 Okno wczytywania konfiguracji

Wybieramy plik (*Cfg2018.ddl*) z przykładowej ścieżki:

C:\Users\MojPC\Desktop\AplikacjaTransmorS\Baza_Statków\12345678911111\Cfg2018.ddl

Wczytanie danych następuje po kliknięciu przycisku „OK”. Okno dialogowe zostanie zamknięte, użytkownik zostanie przeniesiony do strony głównej aplikacji.



Rysunek 6 Przykładowa ścieżka

3.3 Rejestracja nowych jednostek

Po wybraniu przycisku „Zarejestruj nowe jednostki” należy postępować zgodnie z zasadami wypełniania formularzy. Przy wypełnianiu kolejnych zakładek, w każdej chwili istnieje możliwość wykonania walidacji poprawności wprowadzonych danych poprzez użycie przycisku „Wykonaj kontrolę błędów”. W przypadku błędnego wypełnienia pól formularza pojawią się błędy krytyczne (kolor czerwony) oraz błędy uznaniowe (żółty wykrzyknik).

TransmorS

Dane startowe Dane statku Techniczne dane statku Historia statku Uwagi Błędy

Pojemność brutto GT 32

Pojemność brutto BRT

Pojemność netto NT 99 ✖

Pojemność netto NRT

Nośność DWT ⚠

Długość w metrach

Szerokość w metrach

Zanurzenie w metrach

Liczba miejsc pasażerskich

Łączna moc silników w kW

Prędkość statku w węzłach

Rok budowy

Wiek statku lat

<-- Poprzednia strona

Następna strona -->

Tryb edycji

Nadpisz jednostkę

Dodaj jednostkę

Zapisz jednostkę

Usuń jednostkę

Wybrano statek: STAT1

Regon: 99999999999999

Rok sprawozdawczy: 2017

Status formularza: **Zatwierdzony**

Wykonaj kontrolę błędów

Rysunek 7 Przykład błędów krytycznych i uznaniowych

Zakładka „**Błędy**” zawiera listę błędów, które zaistniały podczas wypełniania formularza. Zostają one zaktualizowane po każdorazowym użyciu przycisku „**Wykonaj kontrolę błędów**”.

TransmorS

Dane startowe Dane statku Techniczne dane statku Historia statku Uwagi **Błędy**

Błędy krytyczne

- Pole: Nazwa statku, Opis: Nazwa statku nie może być pusta, Kod: C001
- Pole: Typ statku, Opis: Typ statku musi być wybrany z listy lub wpisany w przypadku braku na liście, Kod: C005
- Pole: Bandera, Opis: Bandera musi być wybrana z listy lub dopisana (w wyjątkowej sytuacji można wybrać pozycję 'nieznana'), Kod: C006
- Pole: Port macierzysty, Opis: Wybór portu z listy lub dopisanie ręczne, Kod: C007
- Pole: Kraj portu macierzystego, Opis: Wybór pokraju z listy lub dopisanie ręczne, Kod: C008
- Pole: Właściciel rejestrowy statku - nazwa, Opis: Należy wprowadzić dane o właścicielu rejestrowym, Kod: C014
- Pole: Właściciel rejestrowy statku - kraj, Opis: Brak informacji o kraju właściciela rejestrowanego, Kod: C015

Uznaj wszystkie błędy krytyczne

Błędy uznaniowe

- Pole: Pojemność brutto GT, Opis: należy uzupełnić dane o pojemności brutto (GT) statku - powinna być wpisana pojemność brutto GT (ITC69) lub pojemność brutto BRT, Kod: U002
- Pole: Pojemność netto NT, Opis: Należy uzupełnić dane o pojemności netto (NT) statku, Kod: U005
- Pole: Pojemność netto DWT, Opis: Należy uzupełnić dane o nosności statku w tonach, Kod: U007
- Pole: Operator/manager, Opis: Należy wprowadzić dane o operatorze statku, Kod: U009
- Pole: Kraj operatora, Opis: należy wprowadzić dane o kraju operatora statku lub wybrać z listy, Kod: U010

Uznaj wszystkie błędy uznaniowe

<-- Poprzednia strona Wykonaj kontrolę błędów

Tryb edycji

Nadpisz jednostkę Dodaj jednostkę Zapisz jednostkę

Usuń jednostkę

Wybrano statek: Regon: Rok sprawozdawczy: Wykonaj kontrolę błędów

Status formularza:

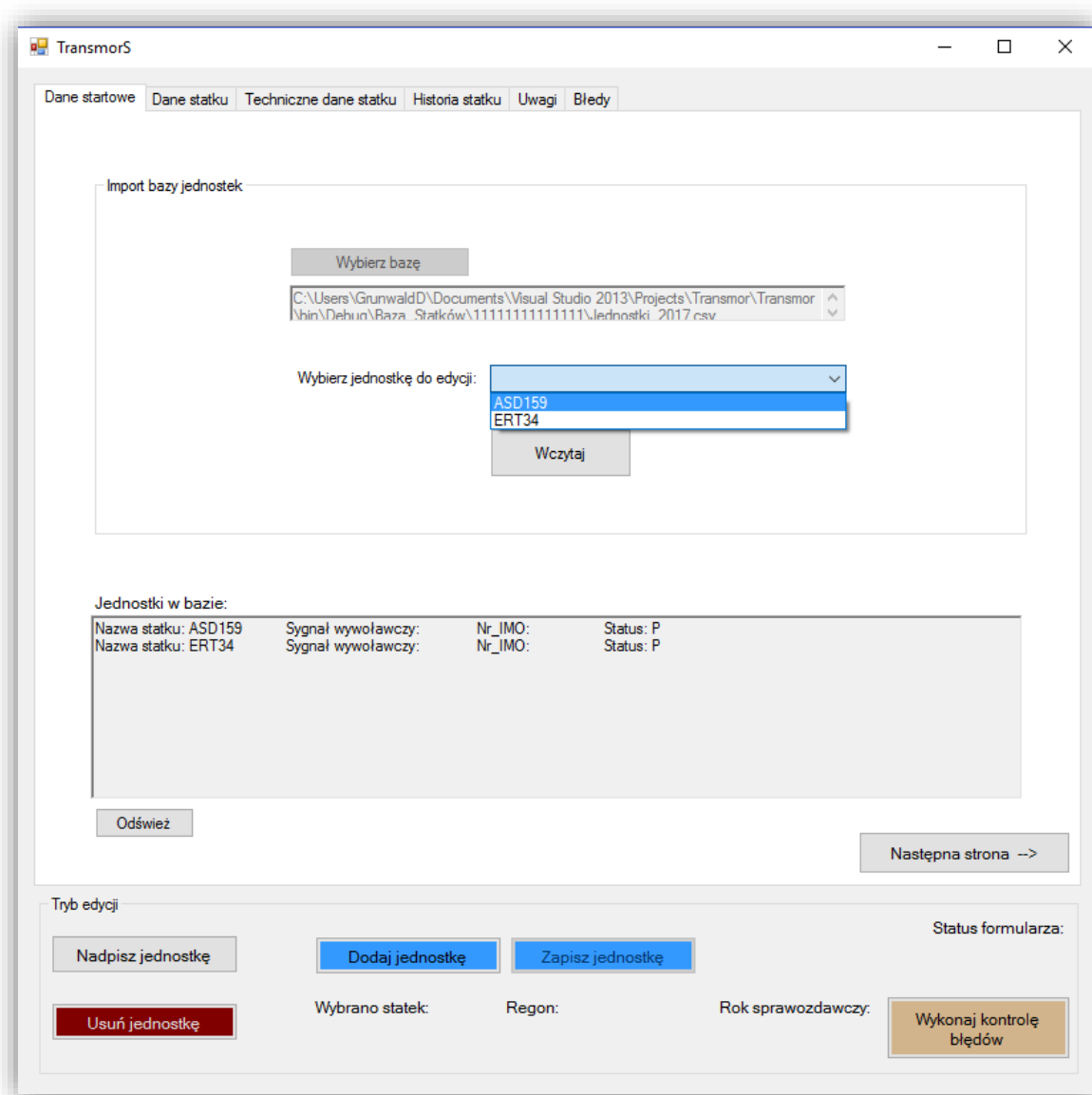
Rysunek 8 Okno błędów

Pomimo występowania błędów, istnieje możliwość ich zaakceptowania i zapis formularza poprzez wybór opcji: „**Uznaj wszystkie błędy krytyczne**” oraz „**Uznaj wszystkie błędy uznaniowe**”. W przypadku uznania **błędów krytycznych**, formularz otrzyma status „**Przetwarzanie**”, co uniemożliwi wysyłkę bazy do ośrodka przetwarzającego.

3.4 Edycja jednostek

Tryb edycji umożliwia zmianę parametrów, wartości pól dla zapisanych jednostek. Tryb edycji umożliwia następujące funkcje:

- dodawanie nowej jednostki,
- usuwanie jednostek,
- nadpisywanie jednostek,
- kontrolę błędów,
- przeglądanie kartoteki.



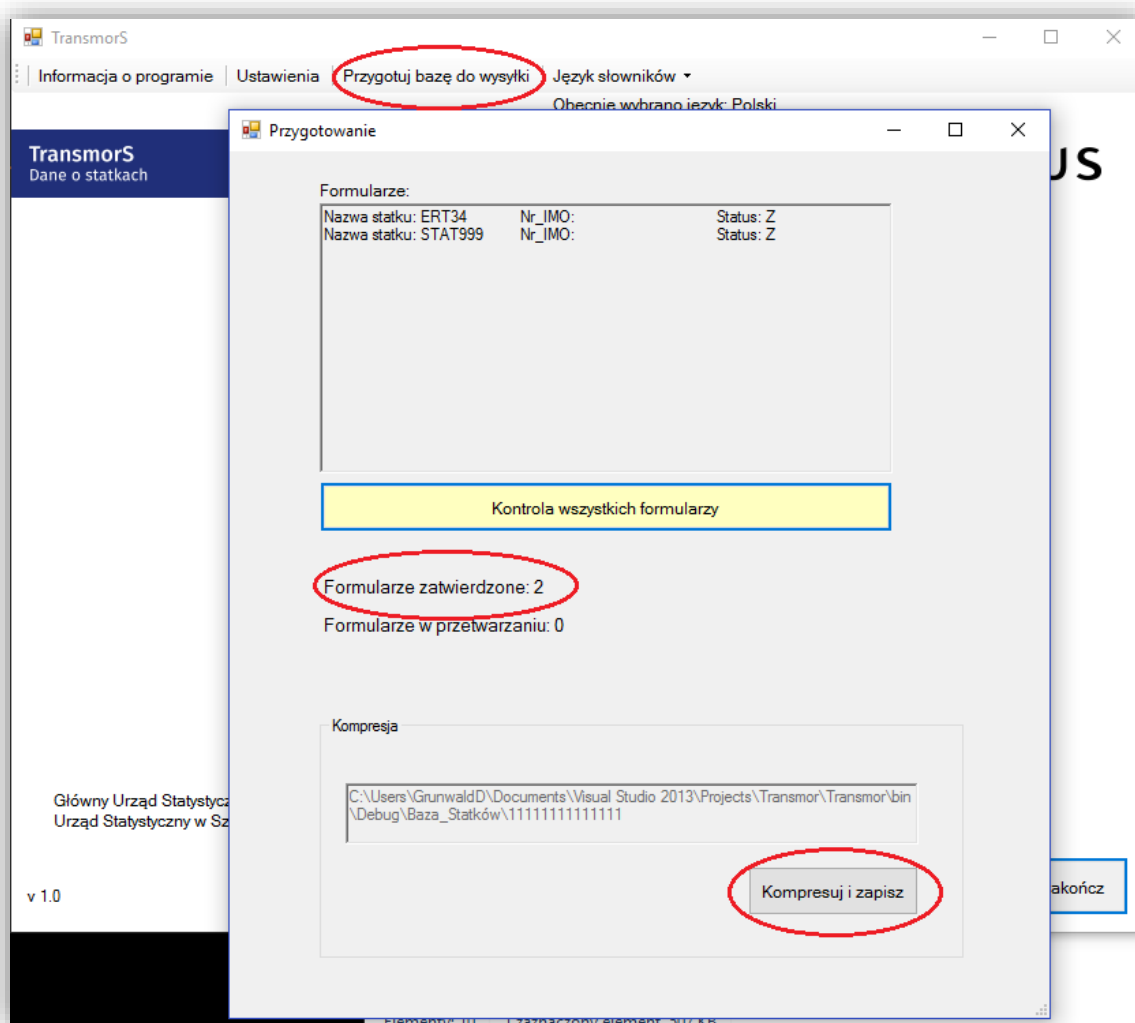
Rysunek 9 Okno edycji jednostek

Wybór jednostki do edycji z listy, należy zatwierdzić przyciskiem „**Wczytaj**”. Po wczytaniu pojawi się formularz danej jednostki. Wszelkie zmiany należy zatwierdzić przyciskiem „**Nadpisz jednostkę**”.

W dowolnym momencie aplikacja umożliwia dodanie jednostki (niebieskie okna). Wybór przycisku „Dodaj jednostkę” powoduje wyczyszczenie formularza lecz **nie usuwa wcześniej wczytanego formularza**. Zapis nowego formularza należy zatwierdzić przyciskiem „**Zapisz jednostkę**” (kolor niebieski).




3.5 Przygotowanie bazy do wysyłki

Po wypełnieniu formularzy należy wybrać z okna głównego przycisk „**Przygotuj dane do wysyłki**”, a następnie przycisk „**Kontrola wszystkich formularzy**”. W przypadku, gdy wszystkie formularze posiadają status **zatwierdzony (z)**, oznacza to, że nie posiadają one błędów krytycznych. Tylko w takim przypadku istnieje możliwość kompresji plików poprzez użycie przycisku „**Kompresuj i zapisz**”.



Rysunek 10 Okno „przygotowanie”

Skompresowane pliki zostaną zapisane w katalogu domyślnym tzn. lokalizacja bazy. Poniżej zaprezentowano plik gotowy do wysyłki.

Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
 Cfg2017.ddl	18.05.2018 13:53	Plik DDL	1 KB
 Jednostki_2017.csv	19.05.2018 08:38	Plik w formacie w...	3 KB
 Skompresowana_baza.7z	19.05.2018 11:19	Plik 7Z	1 KB

Rysunek 11 Plik gotowy do wysyłki

Tak przygotowany plik powinien zostać wysłany do *Ośrodka Statystyki Morskiej* na adres email:

K.Orszulik@stat.gov.pl

Dbając o bezpieczeństwo i poufność przekazywanych informacji wygenerowany plik został automatycznie zabezpieczony hasłem.