# D-W2 2019

## Dane o ludności zameldowanej na pobyt czasowy ponad 3 miesiące według stanu w dniu 31 XII

Ośrodek Informatyki Statystycznej US Olsztyn

# D-W2 2019: Dane o ludności zameldowanej na pobyt czasowy ponad 3 miesiące według stanu w dniu 31 XII

Ośrodek Informatyki Statystycznej US Olsztyn

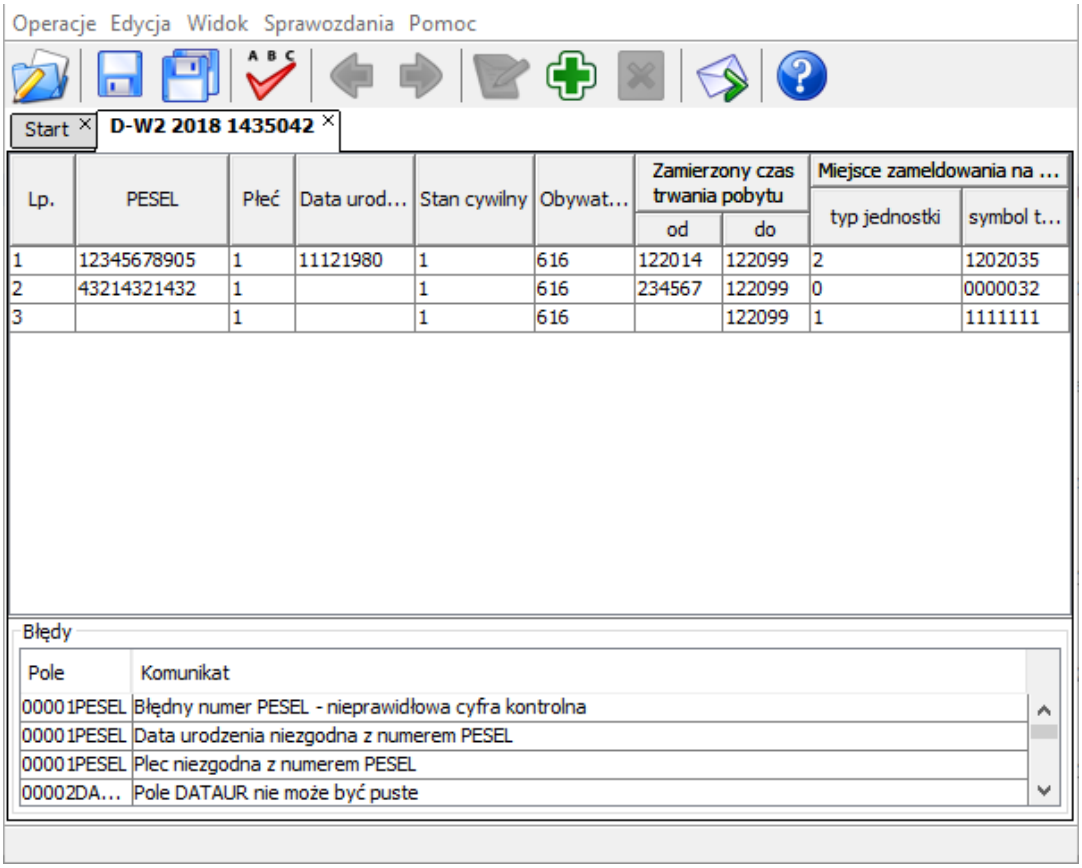
Wersja 1.2019.0

# Spis treści

1. Interfejs użytkownika ..... 1
    Okno główne ..... 1
        Menu podręczne listy rekordów ..... 1
    Okno edycyjne ..... 2
        Przeglądarka kraju/obywatelstwa ..... 3
        Przeglądarka miejsca zameldowania ..... 4
2. Kontrola logiczna D-W2 ..... 5
3. Objaśnienia ..... 6
    Informacje ogólne ..... 6
    Informacje szczegółowe ..... 7
4. Kontakt ..... 8
    Kontakt w sprawach merytorycznych ..... 8
    Kontakt w sprawach technicznych ..... 8

# Rozdział 1. Interfejs użytkownika

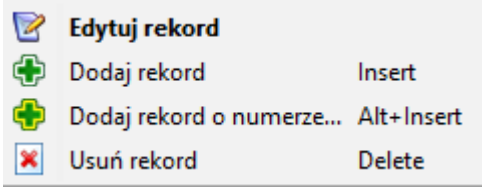
## Okno główne




Zawartość okna głównego

Główną część okna zajmuje lista rekordów. Podwójne kliknięcie któregoś z nich otwiera nowe okienko umożliwiające edycję lub usunięcie danego rekordu. Okno edycji otwierane jest także w przypadku kliknięcia na błędzie wyświetlonym na liście znajdujacej się poniżej listy rekordów.

## Menu podręczne listy rekordów




Menu podręczne

Menu podręczne listy rekordów pozwala na dodawanie nowych rekordów oraz operowanie istniejacymi:

| | |
|---|---|
| Edytuj rekord | Wyświetla wybrany rekord w okienku edycyjnym. |
| Dodaj rekord (Insert) | Tworzy nowy rekord i otwiera go do edycji. |

Dodaj rekord o numerze... (Alt+Insert)

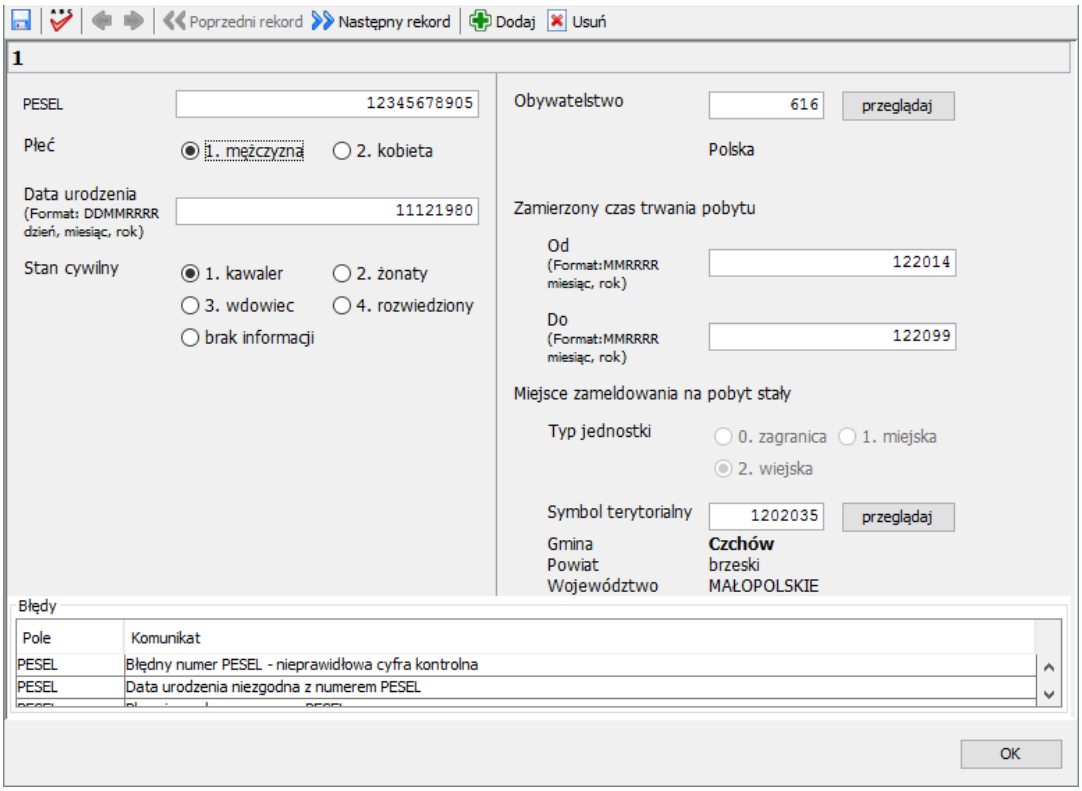
Pozwala wybrać numer nowo dodawanego rekordu. Umożliwia to wprowadzenie danych dla rekordu który został wcześniej usunięty.

> **Uwaga!**
> Po wybraniu numeru istniejącego rekordu, nie zostanie utworzony nowy rekord. Zamiast tego, zostanie otwarty do edycji.

Usuń rekord (Delete)

Usuwa wybrany rekord.

# Okno edycyjne




Zawartość okna edycyjnego

Wewnątrz okna edycyjnego znajdują się przyciski wystepujące także w oknie głównym. Umożliwiają one odpowiednio (w kolejności od lewej):

zapisanie formularza (skrót klawiszowy Ctrl+S),

sprawdzenie poprawności formularza (F5),

cofnięcie operacji (Ctrl+Z),

powtórzenie operacji (Ctrl+Y),

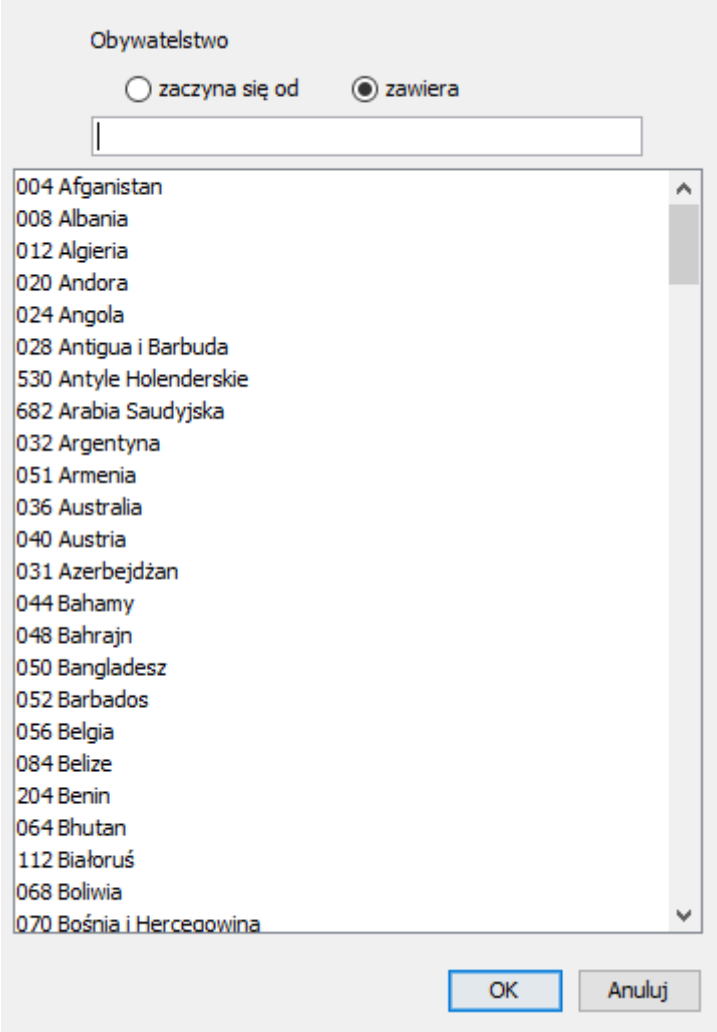
Poprzedni rekord

przejście do poprzedniego rekordu (PageUp),

| | |
|---|---|
| Następny rekord | przejście do następnego rekordu (PageDown), |
| Dodaj | dodaje nowy rekord i przechodzi do jego edycji, |
| Usuń | usuwa akutralnie otwarty rekord. |

W okienku edycyjnym znajduje się także lista ewentualnych błędów dotyczących aktualnie wyświetlanego rekordu.

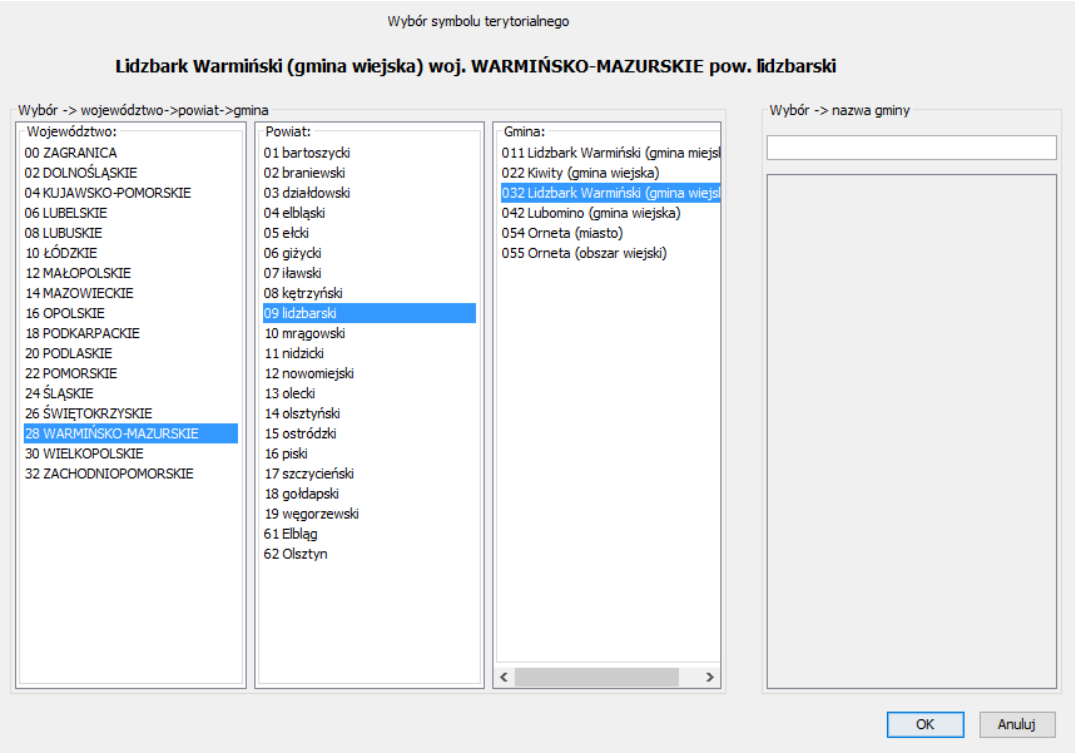
# Przeglądarka kraju/obywatelstwa




Przeglądarka kraju/obywatelstwa

Wybierając przycisk przeglądaj umieszczony obok pól edycyjnych kraju pobytu czasowego i obywatelstwa, zostanie otwarte przedstawione okienko. Umożliwia ono wybranie kodu kraju/obywatelstwa poprzez wyszukanie nazwy kraju na liście. Nad listą krajów umieszczone jest pole wyszukiwarki. Dostępne są dwa rodzaje wyszukiwania: wyszukiwanie w środku nazwy (domyślnie) i na początku. Aby wybrać kraj/obywatelstwo należy je zaznaczyć na liście i kliknąć OK lub wybrać za pomocą podwójnego kliknięcia (ta operacja od razu zamknie okienko).

# Przeglądarka miejsca zameldowania




Przeglądarka miejsca zameldowania

Wybierając przycisk przeglądaj umieszczony obok pola edycyjnego Symbol terytrialny zostanie otwarte przedstawione okienko. Umożliwia ono wybranie kodu terytorialnego gminy (lub kodu kraju w przypadku zagranicy) poprzez wybranie w kolejności: województwa, powiatu i gminy. Istnieje również możliwość wyszukania gminy (kraju) wpisując jej nazwę w polu po prawej stronie okienka. Aby zatwierdzić wybór należy zaznaczyć na liście gminę (kraj) i kliknąć OK.

# Rozdział 2. Kontrola logiczna D-W2

- Data zameldowania na pobyt czasowy nie moze być wcześniejsza od daty urodzenia.
- Data urodzenia musi byc z zakresu 1850-2019
- Czas pobytu nie może być krótszy niż 3 miesiące; koniec zamierzonego pobytu musi być w przedziale 122019 - 122099.
- Mężczyzna w wieku poniżej 18 lat musi mieć ustawiony stan cywilny „kawaler”.
- Kobieta w wieku poniżej 16 lat musi mieć ustawiony stan cywilny „panna”.

# Rozdział 3. Objaśnienia

## Informacje ogólne

1. Badanie służy zebraniu informacji o stałych mieszkańcach RP przemieszczających się czasowo wewnątrz kraju oraz czasowo nieobecnych w związku z wyjazdem za granicę, a także o osobach przybyłych z zagranicy (zamieszkałych na stałe za granicą) i zameldowanych na pobyt czasowy na terenie kraju.

   Pierwsza kategoria ludności (stali mieszkańcy RP przemieszczający się czasowo wewnątrz kraju) jest brana pod uwagę przy sporządzaniu bilansów ludności faktycznie zamieszkałej w poszczególnych gminach, natomiast dwie pozostałe służą rozpoznaniu skali zjawiska.

2. Jednostki sprawozdawcze (gminy) przekazują do Urzędu Statystycznego w Olsztynie dane o ludności zameldowanej na pobyt czasowy ponad 3 miesiące (w zakresie podanym na formularzu D-W2) oraz dane o ludności czasowo nieobecnej ponad 3 miesiące w związku z wyjazdem za granicę (w zakresie podanym na formularzu D-W3) w postaci elektronicznej.

3. Jeżeli gmina nie ma możliwości pobrania danych bezpośrednio ze swojego systemu ewidencji ludności, może skorzystać z odpowiedniej aplikacji do rejestracji danych, zamieszczonej na stronie internetowej GUS http://www.stat.gov.pl

4. W zbiorach danych dotyczących formularza D-W2 należy zamieścić dane wynikające z prowadzonych przez ewidencję kartotek zameldowań na pobyt czasowy ponad 3 miesiące, w tym kartotek ewidencyjnych dotyczących osób przybyłych z zagranicy zameldowanych na pobyt czasowy ponad 3 miesiące.

5. Przed przystąpieniem do sporządzenia sprawozdań należy zaktualizować kartoteki ewidencyjne i doprowadzić je do zgodności ze stanem faktycznym na dzień 31 grudnia.

6. W gminach miejskich oraz gminach wiejskich należy utworzyć jeden zbiór D-W2, jeden zbiór D-W3 oraz zestawienie kontrolne – zbiór D-W1. W gminach miejsko-wiejskich należy utworzyć oddzielne zbiory (D-W1, D-W2, D-W3): dla osób, które zamieszkują tereny miejskie gminy oraz dla osób zamieszkujących tereny wiejskie gminy. W gminach miejskich podzielonych na delegatury, tj.: Łodzi, Poznaniu, Wrocławiu, oraz w Warszawie podzielonej na dzielnice należy utworzyć zbiory (D-W1, D-W2, D-W3) dla każdej delegatury (dzielnicy).

7. W zbiorach D-W1, D-W2 i D-W3 należy zamieścić informacje dotyczące osób, które w dniu 31 XII (badanego roku) figurowały w kartotekach pobytu czasowego (w tym osób, które były zameldowane czasowo do dnia 31 XII włącznie) bądź w kartotece czasowej nieobecności związanej z wyjazdem za granicę, a pobyt ich lub nieobecność na danym terenie trwały lub miały trwać ponad 3 miesiące. Należy również ująć osoby, które w dniu 31 XII zameldowały się na pobyt czasowy ponad 3 miesiące lub zgłosiły czasową nieobecność w związku z wyjazdem za granicę. W przypadku gminy miejsko-wiejskiej należy ujmować także te osoby, które mając stałe miejsce zameldowania, np. na terenie miejskim gminy sporządzającej sprawozdanie, przemeldowały się na pobyt czasowy do miejscowości leżącej na terenie wiejskim tej samej gminy lub odwrotnie. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku przemeldowań między delegaturami/dzielnicami miast.

   W przypadku osób nieposiadających stałego zameldowania (są to osoby wymeldowane z dotychczasowego miejsca pobytu stałego, które w nowym miej-

scu nie zostały zameldowane na stałe, lecz tylko na pobyt czasowy ponad 3 miesiące) należy zawsze zamieścić dane dotyczące ostatniego miejsca zameldowania na pobyt stały.

8. W badaniu nie należy ujmować osób, które:
   - w dniu 31 XII zgłosiły powrót z czasowego pobytu za granicą,
   - były zameldowane na pobyt czasowy i jednocześnie na pobyt stały na terenie tego samego miasta (delegatury/dzielnicy) lub gminy wiejskiej, tzn. symbol terytorialny stałego i czasowego miejsca ich zameldowania jest taki sam,
   - nie mają stałego zameldowania, ale ostatnie miejsce ich stałego zameldowania znajdowało się na terenie gminy, w której są zameldowane na pobyt czasowy,
   - zostały zameldowane na pobyt czasowy lub zgłosiły czasową nieobecność w związku z wyjazdem za granicę po dniu 31 XII badanego roku,
   - przebywały w zakładach karnych i aresztach śledczych, w zakładach dla nieletnich (zakłady poprawcze i wychowawcze),
   - odbywały zasadniczą służbę wojskową.
9. Struktura zbiorów zawierających dane z formularzy D-W1, D-W2 i D-W3 powinna być zgodna ze strukturą zamieszczoną na stronie internetowej GUS.

# Informacje szczegółowe

Formularz D-W2 - dane o ludności zameldowanej na pobyt czasowy ponad 3 miesiące według stanu w dniu 31 XII

1. W zbiorze D-W2 należy zamieścić dane o wszystkich osobach zameldowanych na pobyt czasowy ponad 3 miesiące na terenie danej jednostki sprawozdawczej (według stanu w dniu 31 XII badanego roku).
2. Zakres danych dla każdej z tych osób obejmuje: płeć, datę urodzenia, stan cywilny, obywatelstwo, zamierzony czas trwania pobytu (miesiąc i rok początku oraz końca pobytu) oraz miejsce zameldowania na pobyt stały.
3. Symbol terytorialny gminy stałego zamieszkania (na formularzu rubr. 10) nie może być symbolem gminy miejsko-wiejskiej (musi być wpisany symbol części miejskiej lub wiejskiej tej gminy). Nie mogą być również stosowane symbole terytorialne Warszawy (należy wpisać symbol dzielnicy) ani Łodzi, Poznania i Wrocławia (dla tych miast należy wpisywać symbol delegatury).
4. Dzieciom cudzoziemców, które urodziły się w Polsce – w przypadku gdy oboje rodzice dziecka nie mają stałego zameldowania w Polsce – jako symbol miejsca stałego zameldowania należy wpisać symbol kraju stałego zameldowania (zamieszkania) matki.
5. Dzieciom Polaków będących stałymi mieszkańcami innych krajów, które urodziły się w Polsce i nie zostały zameldowane na pobyt stały w Polsce, jako symbol miejsca stałego zameldowania należy wpisać symbol kraju stałego zameldowania (zamieszkania) matki.

# Rozdział 4. Kontakt

## Kontakt w sprawach merytorycznych

Anna Grzelak tel. 895243679 <A.Grzelak@stat.gov.pl>

## Kontakt w sprawach technicznych

Wojciech Wobolewicz tel. 89 5243637 <W.Wobolewicz@stat.gov.pl>