D-W3 2019

dane o ludności (stałych mieszkańcach gminy) nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę na pobyt czasowy

Ośrodek Informatyki Statystycznej US Olsztyn

D-W3 2019: dane o ludności (stałych mieszkańcach gminy) nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę na pobyt czasowy

Ośrodek Informatyki Statystycznej US Olsztyn

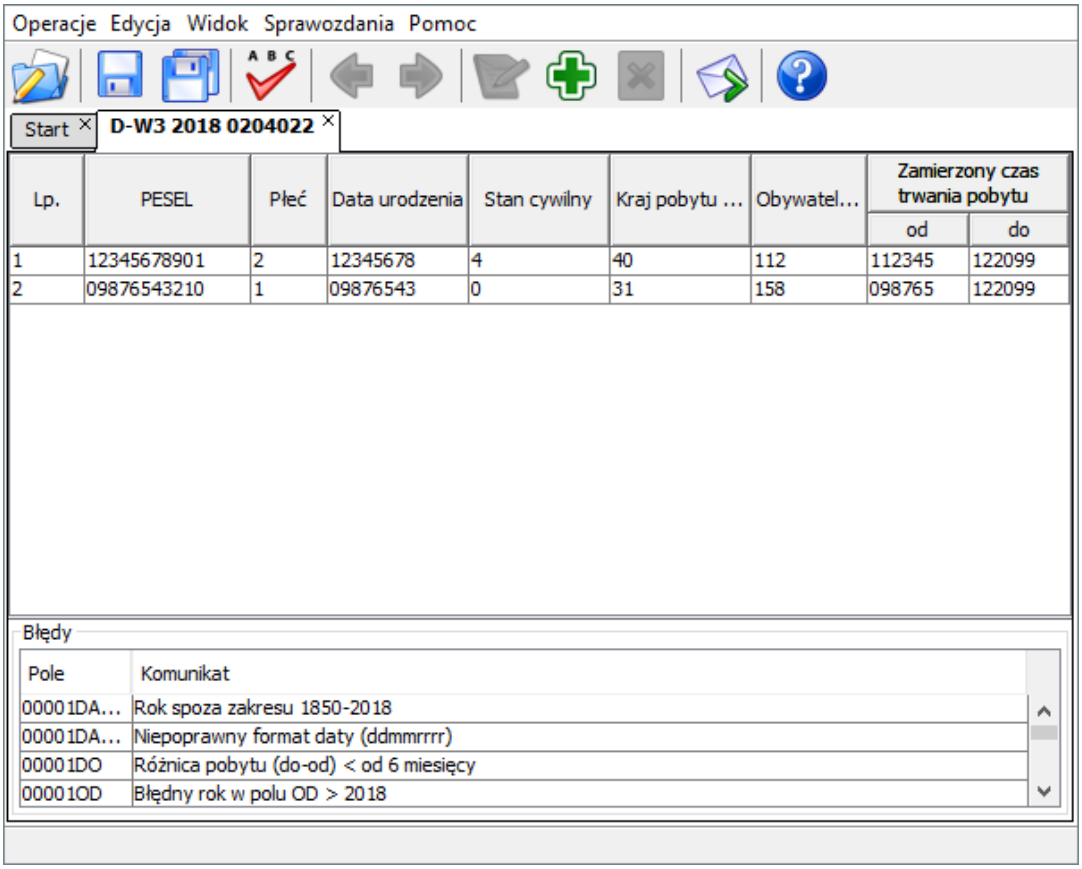
Wersja 1.2019.0

Spis treści

1. Interfejs użytkownika 1
    Okno główne 1
        Menu podręczne listy rekordów 1
    Okno edycyjne 2
        Przeglądarka kraju/obywatelstwa 3
2. Kontrola logiczna D-W3 4
3. Objaśnienia 5
    Informacje ogólne 5
    Informacje szczegółowe 6
4. Kontakt 7
    Kontakt w sprawach merytorycznych 7
    Kontakt w sprawach technicznych 7

Rozdział 1. Interfejs użytkownika

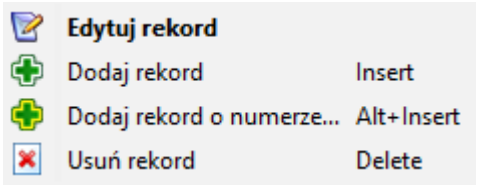
Okno główne



Zawartość okna głównego

Główną część okna zajmuje lista rekordów. Podwójne kliknięcie któregoś z nich otwiera nowe okienko umożliwiające edycję lub usunięcie danego rekordu. Okno edycji otwierane jest także w przypadku kliknięcia na błędzie wyświetlonym na liście znajdujacej się poniżej listy rekordów.

Menu podręczne listy rekordów



Menu podręczne

Menu podręczne listy rekordów pozwala na dodawanie nowych rekordów oraz operowanie istniejacymi:

Edytuj rekord	Wyświetla wybrany rekord w okienku edycyjnym.
Dodaj rekord (Insert)	Tworzy nowy rekord i otwiera go do edycji.

Dodaj rekord o numerze... (Alt+Insert)

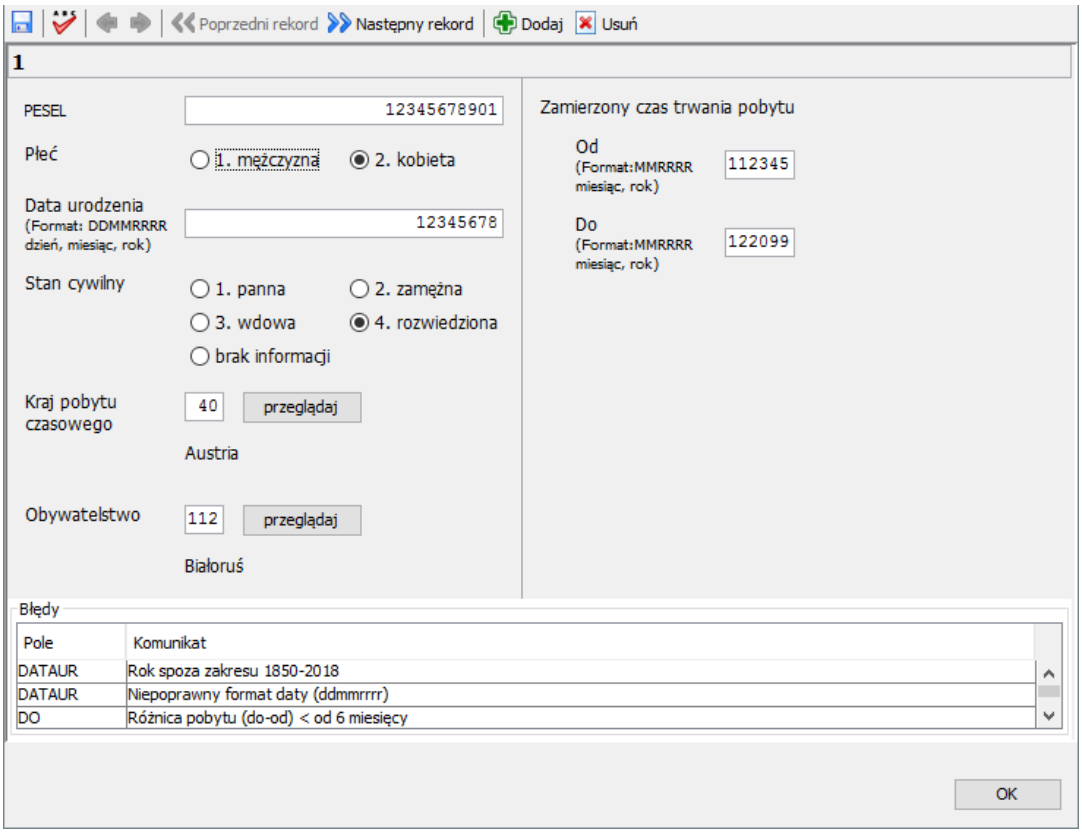
Pozwala wybrać numer nowo dodawanego rekordu. Umożliwia to wprowadzenie danych dla rekordu który został wcześniej usunięty.

> **Uwaga!**
> Po wybraniu numeru istniejącego rekordu, nie zostanie utworzony nowy rekord. Zamiast tego, zostanie otwarty do edycji.

Usuń rekord (Delete)

Usuwa wybrany rekord.

Okno edycyjne



Zawartość okna edycyjnego

Wewnątrz okna edycyjnego znajdują się przyciski wystepujące także w oknie głównym. Umożliwiają one odpowiednio (w kolejności od lewej):

zapisanie formularza (skrót klawiszowy Ctrl+S),

sprawdzenie poprawności formularza (F5),

cofnięcie operacji (Ctrl+Z),

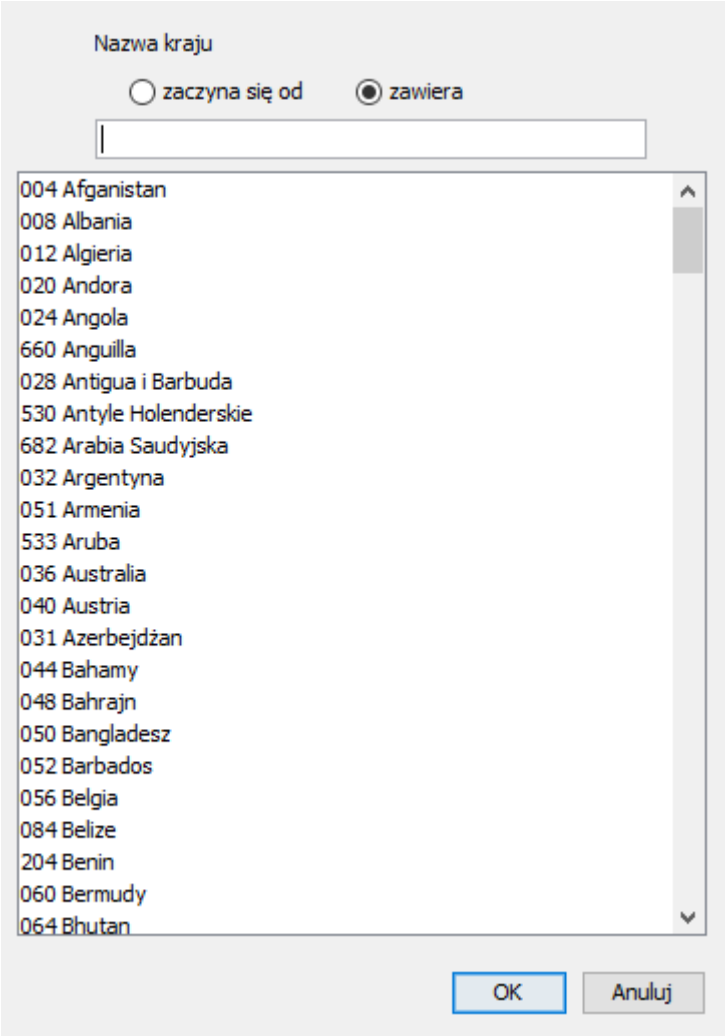
powtórzenie operacji (Ctrl+Y),

Poprzedni rekord — przejście do poprzedniego rekordu (PageUp),

Następny rekord	przejście do następnego rekordu (PageDown),
Dodaj	dodaje nowy rekord i przechodzi do jego edycji,
Usuń	usuwa akutralnie otwarty rekord.

W okienku edycyjnym znajduje się także lista ewentualnych błędów dotyczących aktualnie wyświetlanego rekordu.

Przeglądarka kraju/obywatelstwa



Przeglądarka kraju/obywatelstwa

Wybierając przycisk przeglądaj umieszczony obok pól edycyjnych kraju pobytu czasowego i obywatelstwa, zostanie otwarte przedstawione okienko. Umożliwia ono wybranie kodu kraju/obywatelstwa poprzez wyszukanie nazwy kraju na liście. Nad listą krajów umieszczone jest pole wyszukiwarki. Dostępne są dwa rodzaje wyszukiwania: wyszukiwanie w środku nazwy (domyślnie) i na początku. Aby wybrać kraj/obywatelstwo należy je zaznaczyć na liście i kliknąć OK lub wybrać za pomocą podwójnego kliknięcia (ta operacja od razu zamknie okienko).

Rozdział 2. Kontrola logiczna D-W3

- Data pobytu czasowego nie moze być wcześniejsza od daty urodzenia.
- Data urodzenia musi byc z zakresu 1850-2019
- Czas pobytu nie może być krótszy niż 6 miesiący; koniec zamierzonego pobytu musi być w przedziale 122019- 122099.
- Mężczyzna w wieku poniżej 18 lat musi mieć ustawiony stan cywilny „kawaler”.
- Kobieta w wieku poniżej 16 lat musi mieć ustawiony stan cywilny „panna”.

Rozdział 3. Objaśnienia

Informacje ogólne

1. Badanie służy zebraniu informacji o stałych mieszkańcach RP przemieszczających się czasowo wewnątrz kraju oraz czasowo nieobecnych w związku z wyjazdem za granicę, a także o osobach przybyłych z zagranicy (zamieszkałych na stałe za granicą) i zameldowanych na pobyt czasowy na terenie kraju.

   Pierwsza kategoria ludności (stali mieszkańcy RP przemieszczający się czasowo wewnątrz kraju) jest brana pod uwagę przy sporządzaniu bilansów ludności faktycznie zamieszkałej w poszczególnych gminach, natomiast dwie pozostałe służą rozpoznaniu skali zjawiska.

2. Jednostki sprawozdawcze (gminy) przekazują do Urzędu Statystycznego w Olsztynie dane o ludności zameldowanej na pobyt czasowy ponad 3 miesiące (w zakresie podanym na formularzu D-W2) oraz dane o ludności czasowo nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę (w zakresie podanym na formularzu D-W3) w postaci elektronicznej.

3. Jeżeli gmina nie ma możliwości pobrania danych bezpośrednio ze swojego systemu ewidencji ludności, może skorzystać z odpowiedniej aplikacji do rejestracji danych, zamieszczonej na stronie internetowej GUS http://www.stat.gov.pl

4. W zbiorach danych dotyczących formularza D-W3 należy zamieścić dane wynikające z kartotek ewidencyjnych dotyczących nieobecności osób (stałych mieszkańców gminy) związanej z wyjazdem za granicę na pobyt czasowy na ponad 6 miesięcy - czyli osób, które zgłosiły wyjazd za granicę na pobyt czasowy na mocy obecnie obowiązujących przepisów prawnych.

5. Przed przystąpieniem do sporządzenia sprawozdań należy zaktualizować kartoteki ewidencyjne i doprowadzić je do zgodności ze stanem faktycznym na dzień 31 grudnia.

6. W gminach miejskich oraz gminach wiejskich należy utworzyć jeden zbiór D-W2, jeden zbiór D-W3 oraz zestawienie kontrolne – zbiór D-W1. W gminach miejsko-wiejskich należy utworzyć oddzielne zbiory (D-W1, D-W2, D-W3): dla osób, które zamieszkują tereny miejskie gminy oraz dla osób zamieszkujących tereny wiejskie gminy. W gminach miejskich podzielonych na delegatury, tj.: Łodzi, Poznaniu, Wrocławiu, oraz w Warszawie podzielonej na dzielnice należy utworzyć zbiory (D-W1, D-W2, D-W3) dla każdej delegatury (dzielnicy).

7. W zbiorach D-W1, D-W2 i D-W3 należy zamieścić informacje dotyczące osób, które w dniu 31 XII (badanego roku) figurowały w kartotekach pobytu czasowego (w tym osób, które były zameldowane czasowo do dnia 31 XII włącznie) bądź w kartotece czasowej nieobecności związanej z wyjazdem za granicę, a pobyt ich lub nieobecność na danym terenie trwały lub miały trwać ponad 3 miesiące. Należy również ująć osoby, które w dniu 31 XII zameldowały się na pobyt czasowy ponad 3 miesiące lub zgłosiły czasową nieobecność w związku z wyjazdem za granicę. W przypadku gminy miejsko-wiejskiej należy ujmować także te osoby, które mając stałe miejsce zameldowania, np. na terenie miejskim gminy sporządzającej sprawozdanie, przemeldowały się na pobyt czasowy do miejscowości leżącej na terenie wiejskim tej samej gminy lub odwrotnie. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku przemeldowań między delegaturami/dzielnicami miast.

   W przypadku osób nieposiadających stałego zameldowania (są to osoby wymeldowane z dotychczasowego miejsca pobytu stałego, które w nowym miej-

scu nie zostały zameldowane na stałe, lecz tylko na pobyt czasowy ponad 3 miesiące) należy zawsze zamieścić dane dotyczące ostatniego miejsca zameldowania na pobyt stały.

8. W badaniu nie należy ujmować osób, które:
   - w dniu 31 XII zgłosiły powrót z czasowego pobytu za granicą,
   - były zameldowane na pobyt czasowy i jednocześnie na pobyt stały na terenie tego samego miasta (delegatury/dzielnicy) lub gminy wiejskiej, tzn. symbol terytorialny stałego i czasowego miejsca ich zameldowania jest taki sam,
   - nie mają stałego zameldowania, ale ostatnie miejsce ich stałego zameldowania znajdowało się na terenie gminy, w której są zameldowane na pobyt czasowy,
   - zostały zameldowane na pobyt czasowy lub zgłosiły czasową nieobecność w związku z wyjazdem za granicę po dniu 31 XII badanego roku,
   - przebywały w zakładach karnych i aresztach śledczych, w zakładach dla nieletnich (zakłady poprawcze i wychowawcze),
   - odbywały zasadniczą służbę wojskową.
9. Struktura zbiorów zawierających dane z formularzy D-W1, D-W2 i D-W3 powinna być zgodna ze strukturą zamieszczoną na stronie internetowej GUS.

Informacje szczegółowe

Formularz D-W3 - dane o ludności (stałych mieszkańcach gminy) nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę na pobyt czasowy według stanu w dniu 31 XII

1. W zbiorze D-W3 należy zamieścić dane dla osób, będących stałymi mieszkańcami danej jednostki sprawozdawczej, które zgłosiły swój wyjazd za granicę na pobyt czasowy na ponad 6 mięsiecy, czyli osób, które zgłosiły wyjazd za granicę na pobyt czasowy na mocy obecnie obowiązujacych przepisów prawnych.
2. Zakres danych dla każdej osoby obejmuje: płeć, datę urodzenia, stan cywilny, kraj czasowego pobytu, obywatelstwo, zamierzony okres pobytu za granicą (miesiąc i rok początku oraz końca pobytu).

Rozdział 4. Kontakt

Kontakt w sprawach merytorycznych

Anna Grzelak tel. 895243679 <A.Grzelak@stat.gov.pl>

Kontakt w sprawach technicznych

Wojciech Wobolewicz tel. 89 5243637 <W.Wobolewicz@stat.gov.pl>