

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-02 Sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2019 r.	Termin przekazania: do 23 stycznia 2020 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 649, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

1. Organizator jednostki ^{a)}		Symbol	
A. Jednostka posiadająca więcej niż jednego organizatora	tak	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> nie 0
2. Muzeum posiada statut lub regulamin uzgodniony z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego <i>(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)</i>	tak	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> nie 0
3. Województwo	powiat	miasto/gmina	
4. Miejscowość			
5. Adres strony internetowej jednostki		www.	
A. Liczba odsłon strony internetowej jednostki w ciągu roku			
B. Liczba unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku			
6. Jednostka oferuje wolny (darmowy) dostęp do Internetu (np. stanowiska komputerowe, bezprzewodowa sieć) osobom korzystającym z jej oferty <i>(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)</i>	tak	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> nie 0
7. Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich <i>(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)</i>	tak	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> nie 0
A. Wejście do budynku	tak	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> nie 0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> nie 0
8. Obiekt wyposażony w udogodnienia dla osób niewidzących i słabowidzących	tak	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> nie 0
9. Ekspozycje przystosowane dla osób niepełnosprawnych	tak	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> nie 0
10. Muzeum posiada oddziały <i>(nie wypełniają oddziały muzealne)</i>	tak	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> nie 0
		liczba oddziałów	
11. Muzeum prowadzi elektroniczną ewidencję zbiorów	tak	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> nie 0

^{a)} Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej. Jednostki posiadające więcej niż jednego organizatora wskazują organizatora wiodącego (organizator wiodący to organizator, w rejestrze którego znajduje się muzeum).

Dział 1. Dane ogólne (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

1. Muzeum <input type="checkbox"/> 1 Oddział muzeum <input type="checkbox"/> 2 Instytucja paramuzealna <input type="checkbox"/> 3	3. Rodzaje muzeum/oddziału ^{a)} <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 01 artystyczne</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 09 geologiczne</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 02 archeologiczne</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 10 techniki i nauki</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 03 etnograficzne</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 11 militarne</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 04 historyczne</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 12 interdyscyplinarne</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 05 biograficzne</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 13 muzeum na wolnym powietrzu</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 06 literackie</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 14 regionalne</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 07 martyrologiczne</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 15 muzeum wnętrz</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 08 przyrodnicze</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 16 inne (jakie?)</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 01 artystyczne	<input type="checkbox"/> 09 geologiczne	<input type="checkbox"/> 02 archeologiczne	<input type="checkbox"/> 10 techniki i nauki	<input type="checkbox"/> 03 etnograficzne	<input type="checkbox"/> 11 militarne	<input type="checkbox"/> 04 historyczne	<input type="checkbox"/> 12 interdyscyplinarne	<input type="checkbox"/> 05 biograficzne	<input type="checkbox"/> 13 muzeum na wolnym powietrzu	<input type="checkbox"/> 06 literackie	<input type="checkbox"/> 14 regionalne	<input type="checkbox"/> 07 martyrologiczne	<input type="checkbox"/> 15 muzeum wnętrz	<input type="checkbox"/> 08 przyrodnicze	<input type="checkbox"/> 16 inne (jakie?)	4. Rodzaj instytucji paramuzealnej <input type="checkbox"/> 1 ogród zoologiczny <input type="checkbox"/> 2 ogród botaniczny <input type="checkbox"/> 3 inna (jaka?)
<input type="checkbox"/> 01 artystyczne	<input type="checkbox"/> 09 geologiczne																	
<input type="checkbox"/> 02 archeologiczne	<input type="checkbox"/> 10 techniki i nauki																	
<input type="checkbox"/> 03 etnograficzne	<input type="checkbox"/> 11 militarne																	
<input type="checkbox"/> 04 historyczne	<input type="checkbox"/> 12 interdyscyplinarne																	
<input type="checkbox"/> 05 biograficzne	<input type="checkbox"/> 13 muzeum na wolnym powietrzu																	
<input type="checkbox"/> 06 literackie	<input type="checkbox"/> 14 regionalne																	
<input type="checkbox"/> 07 martyrologiczne	<input type="checkbox"/> 15 muzeum wnętrz																	
<input type="checkbox"/> 08 przyrodnicze	<input type="checkbox"/> 16 inne (jakie?)																	
2. Czynne <input type="checkbox"/> 1 Nieczynne <input type="checkbox"/> 2 Czynne sezonowo <input type="checkbox"/> 3																		

^{a)} Muzea etnograficzne (symbol 03), techniki i nauki (symbol 10) i muzea regionalne (symbol 14), które są jednocześnie muzeami na wolnym powietrzu zaznaczają symbol 13.

Dział 2. Zbiory muzealne, okazy żywe – stan w dniu 31 XII (nie dotyczy oddziałów muzealnych i ogrodów botanicznych)

Wyszczególnienie			Ogółem	Sztuka	Archeologia ^{a)}	Etnografia	Historia	Militaria	Numizmaty	Technika	Przyroda	Geologia	Fotografia	Kartografia	Archiwalia	Inne
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Muzealia	w pozycjach inwentarzowych	1														
	w sztukach	2														
Depozyty	w pozycjach inwentarzowych	3														
	w sztukach	4														

^{a)} Dla archeologicznych zbiorów muzealnych, tam gdzie wymagane są wartości w sztukach, należy podać wyłącznie liczbę zabytków, które zostały zakwalifikowane jako muzealia (policzalne, wydzielone, które wpisano do inwentarza muzealiów). W zestawieniu nie należy ujmować materiału masowego, tj. licznych fragmentów nieokreślonej liczby przedmiotów, obiektów o nietrwałym charakterze, fragmentów kości zwierzęcych, polepy itp. (wpisywanych zwykle do rejestrów pomocniczych i ujmowanych w nich często w kilogramach).

Dział 3. Ewidencja muzealiów w ciągu roku (nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz instytucji paramuzealnych)

Wyszczególnienie			Ogółem	Sztuka	Archeologia	Etnografia	Historia	Militaria	Numizmaty	Technika	Przyroda	Geologia	Fotografia	Kartografia	Archiwalia	Inne	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
A. Muzealia (w sztukach)																	
Liczba	wpisów	01															
	pozyskanych muzealiów w ciągu roku	pozyskane drogą badań	02														
		zakupy	w kraju	03													
			za granicą	04													
		dary ^{a)}	05														
		przekazy ^{b)}	06														
	Skreśleń	07															
	w tym z powodu	kradzieży	08														
		zaginięć	09														
		sprzedaży	10														
		destrukcji	11														
	wypożyczeń	12															
	w tym	do muzeum	13														
		od muzeum	14														
B. Depozyty (w sztukach)																	
Liczba	wpisów	15															
	skreśleń	16															
	w tym z powodu	kradzieży	17														
		zaginięć	18														
		zwrotu	19														

^{a)} Należy wykazać dary od osób fizycznych lub firm. ^{b)} Należy wykazać przekazy od innych muzeów lub instytucji publicznych.

Dział 4. Zwiedzający^{a)}

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Ogółem			1
w tym	w zorganizowanych grupach		2
	w tym młodzież szkolna		3
	korzystający z biletów ulgowych		4
	w tym rodzinnych		5
	zwiedzający bezpłatnie		6
	zwiedzający w ramach „Nocy Muzeów”		7

^{a)} Jeżeli jednostka nie prowadzi ewidencji zwiedzających w wierszach od 1 do 7 należy podać dane szacunkowe.

4.1. Możliwość rezerwacji biletów przez Internet (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)	tak	1	nie	0
--	-----	---	-----	---

Dział 5. Wystawy w kraju

Wystawy		Czasowe				Stale ^{b)} (stan w dniu 31 XII)		
		ogółem (rubr. 2+3+4+5)	własne	współorganizowane ^{c)}	obce		trwające	w tym otwarte w ciągu roku
					krajowe	z zagranicy		
0		1	2	3	4	5	6	7
Liczba wystaw	1							
w tym wirtualnych ^{c)}	2							

^{a)} Przez **wystawy współorganizowane** należy rozumieć ekspozycje, które przygotowywane są przez więcej, niż jedną instytucję. ^{b)} Przez **wystawy stałe** należy rozumieć ekspozycje własne planowane na okres nie krótszy niż 3 lata i eksponowane w ciągu roku. ^{c)} Przez **wystawy wirtualne** należy rozumieć ekspozycje stworzone tylko i wyłącznie na potrzeby przestrzeni wirtualnej.

Dział 6. Wystawy za granicą

Kraj		Liczba wystaw	Zwiedzający ^{a)}
0		1	2
	1		
	2		
	3		

^{a)} Jeżeli jednostka nie prowadzi ewidencji zwiedzających, należy podać dane szacunkowe.

Dział 7. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie	Katalogi		Informatory i foldery	Plakaty	Roczniki, Serie wydawnicze	Książki, Albumy	Inne wydawnictwa
	zbiorów	wystaw					
0	1	2	3	4	5	6	7
Liczba tytułów w formie drukowanej	1						
Nakład w egzemplarzach	2						
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3			X			
w tym dostępnych przez Internet	4			X			

Dział 8. Pozostała działalność kulturalna, naukowa i edukacyjna

(również współorganizowana)

Wyszczególnienie		Liczba imprez	Uczestnicy
0		1	2
Odczyty/prelekcje/spotkania	1		
Seanse filmowe	2		
Koncerty	3		
Konkursy	4		
Warsztaty	5		
Imprezy plenerowe	6		
Lekcje muzealne	tematy zrealizowane	7	X
	zajęcia	8	
Sesje i seminaria naukowe/sympozja	9		

Dział 8.1 Inne rodzaje działalności

(również współorganizowane)

(wpisać znak „X” we właściwym miejscu)

Wyszczególnienie		Tak	Nie
0		1	2
Usługi konserwatorskie	1		
Konsultacje specjalistyczne	2		
Badania zlecone z zewnątrz	3		
Wynajem pomieszczeń	4		
Sprzedaż pamiątek	5		
Sprzedaż wydawnictw	6		
w tym własnych	7		
Inne (jakie?)	8		

Dział 8.2 Programy badawcze

Programy badawcze		Ogółem (liczba)	w tym	
0		1	prorowadzone	zakończzone
			2	3
Samodzielne	1			
We współpracy	2			

Dział 8.3 Digitalizacja zbiorów (nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz instytucji paramuzealnych)

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba obiektów zdigitalizowanych (w sztukach)	ogółem	1	
	w tym zdigitalizowanych w ciągu roku	2	
	udostępionych w katalogach cyfrowych	3	
Wydatki poniesione na digitalizację w ciągu roku w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)			4

Dział 8.4 Przechowywanie i konserwacja (nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz instytucji paramuzealnych)

1. Ekspozycje muzealne mieszczą się w jednym obiekcie	tak	1	nie	0	liczba obiektów	
2. Muzeum posiada wyodrębnione pomieszczenia magazynowe dla muzealiów	tak	1	nie	0		
3. Powierzchnia magazynowa (w m ² , bez znaku po przecinku)						
4. Liczba muzealiów (w sztukach) poddanych w ciągu roku konserwacji:						
A. Pełnej						
B. Częściowej						
C. Zachowawczej						

Dział 9. Pracujący^{a)} stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pracujący w osobach ogółem	1		
w tym pracownicy merytoryczni	2		
Z wiersza 1 pełnozatrudnieni	3		

^{a)} Wypełniają muzea (podając dane łącznie z oddziałami) oraz instytucje paramuzealne.

Dział 10. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego^{a), b)}

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba otrzymanych przez jednostkę wniosków o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego		1	
w tym	odrzuconych (odmówiono wyrażenia zgody na udostępnienie lub przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania)	2	
	przyjętych z zastrzeżeniem (określono warunki ograniczające zakres ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego)	3	

^{a)} Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego należy rozumieć zgodnie z Ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352). ^{b)} Wypełniają muzea państwowe i samorządowe (podając dane łącznie z oddziałami).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Uwagi do formularza/sprawozdania

--

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy
w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejsowość, data)

Objaśnienia do formularza K-02

Część tytułowo-adresowa jednostki

Muzeum podaje dane łącznie z oddziałami w działach 2, 3, 8.3, 8.4, 9, 10.

Oddziały muzealne wypełniają dział 1 oraz działy od 4 do 8.2.

Ogrody botaniczne zaliczane do grupy instytucji paramuzealnych nie wypełniają pozycji 11 oraz działu 2 i 3.

Pozycja 9

Ekspozycje przystosowane dla osób niepełnosprawnych to ekspozycje przygotowane w sposób umożliwiający osobom niewidomym, niesłyszącym i poruszającym się na wózkach inwalidzkich poznanie wszystkich lub wybranych eksponatów.

Dział 1

Pozycja 1 – pojęcie oddział muzeum musi być interpretowane zgodnie z rozumieniem zapisu w statucie danego muzeum, który dotyczy jego organizacji.

Pozycja 2 – należy zaznaczyć symbol „2” (nieczynne) w przypadku, gdy w roku sprawozdawczym muzeum było niedostępne dla zwiedzających przez cały rok, symbol „3” (czynne sezonowo) należy zaznaczyć w przypadku, gdy muzeum ze względów merytorycznych i organizacyjnych udostępniane było zwiedzającym tylko przez określoną liczbę miesięcy w roku.

Pozycja 3 – należy zaznaczyć jeden z symboli, zgodnie z aktem powołującym muzeum. Jeżeli nie określono rodzaju muzeum, a gromadzone są zbiory z różnych dziedzin, to rodzaj muzeum określi **najliczniej** reprezentowany zbiór muzealiów.

Pozycja 4, symbol 3 – dotyczy m.in. planetariów, centrów techniki, zamków, pałaców, podziemnych tras turystycznych, a także nie będących muzeami ekspozycji stałych, prezentujących osiągnięcia, odkrycia i ciekawostki z dziedziny historii, archeologii, kultury, przyrody, techniki itp.

Dział 2

Wiersz 1 – należy wykazać liczbę pozycji (numerów) inwentarzowych według stanu na 31 XII. Przez **muzealia** należy rozumieć rzeczy ruchome i nieruchomości wpisane do inwentarza muzealiów.

Wiersz 2 – należy podać liczbę sztuk, czyli wszystkich obiektów bez względu na to, czy występują w księdze inwentarzowej jako osobne pozycje, czy w zespołach.

Wiersz 3 – należy wykazać liczbę pozycji (numerów) inwentarzowych według stanu na 31 XII wpisanych do księgi depozytów.

Wiersz 4 – należy podać liczbę sztuk, czyli wszystkich obiektów bez względu na to, czy występują w księdze depozytowej jako osobne pozycje, czy w zespołach.

Dział 3

Wiersze od 1 do 19 dotyczą zmian w stanie muzealiów, depozytów zaistniałych w danym roku sprawozdawczym. Dane należy podać w sztukach.

Wiersz 11 – destrukcja to całkowity samoistny rozpad obiektu lub całkowite zniszczenie obiektu w wyniku jakiegoś zdarzenia bądź czegoś działania.

Dział 4

Dotyczy zwiedzających muzeum i wystawy muzealne, organizowane również poza siedzibą. Do tej wartości nie wlicza się frekwencji podczas imprez plenerowych (dane wykazywane są w dziale 8).

Dział 5

Jako wystawy czasowe w muzeum (instytucji paramuzealnej) należy rozumieć zarówno ekspozycje własne, jak i przygotowane przez inne muzea (instytucje) krajowe lub zagraniczne, prezentowane przez muzeum (instytucję paramuzealną) w roku sprawozdawczym.

Dział 7

Dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych muzeum (instytucji paramuzealnej).

Wiersz 3 – nie należy wykazywać materiałów w formie elektronicznej, stanowiących jedynie uzupełnienie do materiałów drukowanych.

Dział 8

Dotyczy liczby imprez organizowanych/współorganizowanych przez muzeum (instytucję paramuzealną).

Dział 8.1

Wiersz 5 – dotyczy sprzedaży pamiątek prowadzonej bezpośrednio przez muzeum (nie dotyczy osób fizycznych oraz innych instytucji sprzedających pamiątki w pomieszczeniach wynajmowanych od muzeum).

Dział 8.2

Program badawczy polega na zbieraniu i opracowywaniu informacji dotyczących danego zagadnienia, według określonego harmonogramu i z zastosowaniem określonych metod badawczych.

Dział 8.3

Obiekt zdigitalizowany to obiekt, dla którego opracowano metadane i możliwe najwierniejsze odwzorowanie (odwzorowania) cyfrowe oraz umieszczono je w bazie danych. Metadane opisowe obiektu powinny odpowiadać co najmniej zakresowi danych wymaganych rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U. poz. 2073). Odwzorowania cyfrowe powinny zawierać metadane techniczne (szczegóły strony technicznej procesu fotografowania czy skanowania).

W wierszu 3 – jeden obiekt odpowiada jednej publikacji cyfrowej.

W wierszu 4 – należy wskazać wydatki poniesione na digitalizację z uwzględnieniem kosztów osobowych (w tym honoraria i wynagrodzenia pracowników, których zakresy obowiązków w przeważającej części dotyczą działalności związanej z digitalizacją), zakupu usług, zakupu infrastruktury, licencji i majątkowych praw autorskich.

Dział 8.4

Wiersz 1 – dotyczy obiektów, w których znajdują się zbiory muzealne.

Wiersz 4 – należy podać liczbę muzealiów (w sztukach), przy których trwały prace konserwatorskie w roku sprawozdawczym. Należy wykazać konserwację wszystkich muzealiów **własnych** (czyli z inwentarza muzeum), również tych, które znajdują się w depozycie lub w użyczeniu w innej instytucji. **Konserwacja pełna** to prace mające na celu spowolnienie/zapobieżenie degradacji całego obiektu wraz z wykonaniem dokumentacji przed i po konserwacji.

Konserwacja częściowa dotyczy prac mających na celu spowolnienie/zapobieżenie degradacji części obiektu, jego elementu (np. skrzydło ołtarza) wraz z wykonaniem dokumentacji procesu.

Konserwacja zachowawcza obejmuje całość działań zapewniających obiektom odpowiednie warunki przechowywania i ekspozycji.

Dział 9

W wierszu 1 – należy podać wszystkich pracujących w jednostce sprawozdawczej bez względu na zajmowane stanowisko, dla których jednostka jest głównym miejscem pracy. Należy wykazać pracowników merytorycznych oraz personel zajmujący się obsługą administracyjną instytucji (np. pracowników administracyjno-biurowych, księgowości, kadr, kasjerów, bileterów itp.), jak również pracowników technicznych/obsługi (np. obsługi technicznej, gospodarczych, itp.).

Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym związane z promocją lub zarządzaniem – np. dyrektor).

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce);
 - osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Do pracujących nie zalicza się:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:
- korzystających z urlopow bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- korzystających z urlopow wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło;
- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.