

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>K-05</b> <b>Sprawozdanie z działalności wystawienniczej</b>	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za 2019 r.</b>	Termin przekazania: do 23 stycznia 2020 r.

**Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 649, z późn. zm.).**

**Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).**

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)*

1. Organizator jednostki <sup>a)</sup>					
	Województwo				
	Powiat				
	Miasto/Gmina				
	Miejscowość				
3. Adres strony internetowej jednostki				www. ....	
A. Liczba odsłon strony internetowej jednostki w ciągu roku					
B. Liczba unikalnych użytkowników strony internetowej jednostki w ciągu roku					
4. Jednostka oferuje wolny (darmowy) dostęp do Internetu (np. stanowiska komputerowe, bezprzewodowa sieć) osobom korzystającym z jej oferty ( <i>zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi</i> )		tak	1	nie	0
5. Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich ( <i>zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi</i> )		tak	1	nie	0
A. Wejście do budynku		tak	1	nie	0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku		tak	1	nie	0
6. Obiekt wyposażony w udogodnienia dla osób niewidzących i słabowidzących		tak	1	nie	0
7. Ekspozycje przystosowane dla osób niepełnosprawnych		tak	1	nie	0

<sup>a)</sup> Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

**Dział 1. Zbiory własne** – dotyczy tylko galerii państwowych i samorządowych (*stan w dniu 31 XII*)

Wyszczególnienie			Ogółem	
0			1	
Ogółem		01		
w tym	malarstwo	02		
	rzeźba	03		
	grafika	04		
	rysunek	05		
	tkanina	06		
	szkło i ceramika	07		
	fotografia	08		
	nowe media	09		
	filmy o sztuce	10		

**Dział 2. Konserwacja i digitalizacja zbiorów** – dotyczy tylko galerii państwowych i samorządowych

Wyszczególnienie			Ogółem	
0			1	
Liczba obiektów poddanych w ciągu roku konserwacji		1		
A. Pełnej		2		
B. Częściowej		3		
C. Zachowawczej		4		
Liczba obiektów zdigitalizowanych	ogółem	5		
	w tym zdigitalizowanych w ciągu roku	6		
Wydatki poniesione na digitalizację w ciągu roku w tysiącach złotych ( <i>bez znaku po przecinku</i> )		7		

### Dział 3. Wystawiennictwo

Wyszczególnienie		Razem	W Polsce			Polskie za granicą
			krajowe	zagraniczne	międzynarodowe	
0		1	2	3	4	5
Wystawy	1					
w tym plenerowe	2					
Ekspozycje <sup>a)</sup>	3					
Zwiedzający <sup>b)</sup>	4					X
w tym wystawy plenerowe	5					X
Z wiersza 1 „nowych mediów”	6					

<sup>a)</sup> Każda wystawa stanowi przynajmniej jedną ekspozycję. <sup>b)</sup> W przypadku braku ewidencji należy podać dane szacunkowe.

### Dział 4. Inne formy działalności<sup>a)</sup>

Wyszczególnienie		Imprezy	Uczestnicy
		ogółem	ogółem
0		1	2
Odczyty/prelekcje/spotkania	1		
Seanse filmowe	2		
Koncerty/przedstawienia	3		
Konkursy	4		
Performance	5		
Warsztaty/lekcje	6		

<sup>a)</sup> Związane tylko z działalnością wystawienniczą jednostki.

### Dział 5. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Katalogi	Informatory i foldery	Plakaty/afisze	Zaproszenia	Inne wydawnictwa
		1	2	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1					
Nakład w egzemplarzach	2					
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3			X		

### Dział 6. Pracujący – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
		1	2
Pracujący w osobach ogółem	1		
w tym pracownicy merytoryczni	2		
Z wiersza 1 pełnozatrudnieni	3		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejsowość, data)

## Objaśnienia do formularza K-05

#### Pozycja 7

**Ekspozycje przystosowane dla osób niepełnosprawnych** to ekspozycje przygotowane w sposób umożliwiający osobom niewidomym, niesłyszącym i poruszającym się na wózkach inwalidzkich poznanie wszystkich lub wybranych eksponatów.

#### Dział 1.

**W wierszu 09** należy wykazać liczbę materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych.

#### Dział 2.

**Konserwacja pełna** to prace mające na celu spowolnienie/zapobieżenie degradacji całego obiektu wraz z wykonaniem dokumentacji przed i po konserwacji.

**Konserwacja częściowa** dotyczy prac mających na celu spowolnienie/zapobieżenie degradacji części obiektu, jego elementu (np. skrzydło ołtarza) wraz z wykonaniem dokumentacji procesu.

**Konserwacja zachowawcza** obejmuje całość działań zapewniających obiektom odpowiednie warunki przechowywania i ekspozycji.

**Obiekt zdigitalizowany** to obiekt, dla którego opracowano metadane i możliwie najwierniejsze odwzorowanie (odwzorowania) cyfrowe oraz umieszczono je w bazie danych.

**W wierszu 7** należy wskazać wydatki poniesione na digitalizację z uwzględnieniem kosztów osobowych (w tym honoraria i wynagrodzenia pracowników, których zakresy obowiązków w przeważającej części dotyczą działalności związanej z digitalizacją), zakupu usług, zakupu infrastruktury, licencji i majątkowych praw autorskich.

#### Dział 3.

Przez **wystawę** (wiersz 1), zorganizowaną przez jednostkę na czas określony i objętą odpowiednim tytułem, rozumie się udostępnianie dla publiczności (osób zwiedzających) zestawu dzieł sztuki. Jeden tytuł stanowi jedną wystawę. **Ekspozycję** (wiersz 3) stanowi każdorazowe wystawienie w różnych miejscach tego samego zestawu eksponatów pod tym samym tytułem. Wystawa eksponowana tylko w jednym miejscu stanowi jedną ekspozycję.

Wystawy (ekspozycje) **zagraniczne** to prezentacje wyłącznie sztuki

obecnej, natomiast na wystawach (ekspozycjach) **międzynarodowych** prezentowane są także prace polskich artystów.

**W wierszu 6** należy wyodrębnić z wiersza 1 liczbę wystaw, do których prezentacji zastosowano tzw. nowe media, czyli nietradycyjne eksponaty, formy i techniki – animację komputerową, aranżacje przestrzeni (instalacje), design, wideo itp.

#### **Dział 4.**

Dane wykazywane **w dziale 4** powinny dotyczyć wyłącznie imprez, które towarzyszyły działalności wystawienniczej jednostki.

**Wiersz 5** dotyczy np. takiego wydarzenia artystycznego, w którym przedmiotem i podmiotem jest ciało performerów (artysty).

#### **Dział 5.**

Dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych jednostki.

#### **Dział 6.**

Jeżeli obowiązkiem sprawozdawczym K-05 objętych jest kilka oddziałów danej jednostki sprawozdawczej dane dotyczące pracujących można podać zbiorczo wykazując je tylko w jednym z oddziałów.

**Wiersz 1** – należy podać wszystkich pracujących w jednostce sprawozdawczej bez względu na zajmowane stanowisko, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy.

W przypadku gdy jednostka wystawiennicza jest częścią innej instytucji (np. centrum sztuki, centrum kultury, fundacji, stowarzyszenia itd.) należy podać pracujących **tylko** w jednostce wystawienniczej, dla których ta jednostka jest głównym miejscem pracy. Należy wykazać pracowników merytorycznych oraz personel zajmujący się obsługą administracyjną instytucji (np. pracowników administracyjno-biurowych, księgowości, kadr, kasjerów, bileterów itp.), jak również pracowników technicznych/obsługi (np. obsługi technicznej, gospodarczych, itp.).

**Wiersz 2** – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym związane z promocją lub zarządzaniem – np. dyrektor).

#### **Do pracujących zalicza się:**

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
  - osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

#### **Do pracujących nie zalicza się:**

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:
- korzystających z urlopow bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopow wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

**Pełnozatrudnieni** to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.