



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>Z-KS</b>  <b>Karta statystyczna strajku</b>	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
		Termin przekazania: Do 3. dnia roboczego po zakończeniu strajku

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 649, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007

1. Karta dotyczy strajku: rozpoczętego

rok	mies.	dzień

zakończonego (zawieszonoego)

rok	mies.	dzień

2. Liczba zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej według stanu w dniu rozpoczęcia strajku:	
21. ogółem	osób
211. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	osób
212. z ogółem kobiety	osób

3. Strajk był ogłoszony przez:

31.  centralę związków zawodowych  
32.  struktury branżowe  
33.  struktury regionalne  
34.  zakładowy związek zawodowy  
35.  grupę pracowników

71.	<input type="text"/>	mniej niż 24 godziny
	w godz.	
72.	<input type="text"/>	1 dzień i więcej
	w dniach	

4. Strajk był ogłoszony przy zachowaniu procedury rozwiązywania konfliktów:

	TAK	NIE
41. Opinia pracodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42. Opinia związku zawodowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. W strajku uczestniczyło:	
81. ogółem	osób
811. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	osób
812. z ogółem kobiety	osób

5. Charakter strajku:

51.  ostrzegawczy  
52.  właściwy  
521.  w tym okupacyjny

9. Czas nieprzepracowany przez pracowników uczestniczących w strajku:		roboczegodziny	roboczdni
91. ogółem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
911. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
912. z ogółem kobiety	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. Przyczyny strajku <sup>a)</sup>:

61.  ekonomiczne  
62.  solidarnościowe  
63.  udział w strajku generalnym  
64.  inne .....  
(wymienić jakie)

10. Główne postulaty strajkujących (wymienić jakie):	
101	.....
102	.....

<sup>a)</sup> Dopuszcza się możliwość wystąpienia kilku cech; treść głównej cechy należy podkreślić.

7. Czas trwania strajku:

11. Liczba pracowników nieuczestniczących bezpośrednio w strajku, a niewykonujących pracy z powodu trwania strajku	<input type="text"/>	osób
12. Czas nieprzepracowany przez pracowników wykazanych w pkt 11	<input type="text"/>	roboczegodziny

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy  
w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejsowość, data)

### Objaśnienia do karty statystycznej Z -KS

1. Kartę statystyczną strajku sporządza się oddzielnie dla każdego strajku trwającego co najmniej 1 godzinę. W pozycji oznaczonej symbolem 1 wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia strajku.
2. Strajk polega na zbiorowym powstrzymaniu się pracowników od wykonywania pracy w celu rozwiązania sporu dotyczącego warunków pracy, płac lub świadczeń społecznych oraz praw i wolności związkowych pracowników lub innych grup, którym przysługuje prawo zrzeszania się w związkach zawodowych. Strajk jest środkiem ostatecznym i nie może być ogłoszony bez uprzedniego wyczerpania możliwości rozwiązania sporu według zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 295, z późn. zm.).
3. Zawieszenie strajku traktuje się jako jego zakończenie. W przypadku wznowienia strajku zawieszono wypełnia się kartę statystyczną strajku ponownie.
4. Kartę statystyczną strajku należy przekazać w formie elektronicznej do portalu sprawozdawczego GUS, natomiast dla podmiotów o liczbie pracujących nie większej niż 5 osób dopuszczalne jest przekazywanie danych w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Gdańsku, w terminie do trzech dni roboczych po zakończeniu strajku.
5. W pozycji 2 należy podać ewidencyjny stan zatrudnienia w dniu rozpoczęcia strajku (w osobach, bez przeliczania na pełne etaty), ustalony zgodnie z zasadami obowiązującymi w statystyce pracy.
6. W pozycji 2 symbol 211 należy wykazać robotników bezpośrednio produkcyjnych (tj. zatrudnionych na stanowiskach, na których wykonywane są czynności (operacje) składające się na proces technologiczny wytwarzania produktów lub świadczenia usług), robotników pośrednio produkcyjnych (prace pomocnicze i obsługa w zakresie niezbędnym dla sprawnego przebiegu procesów produkcyjnych) oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pokrewnych robotniczemu (czynności mające charakter obsługi).
7. W karcie statystycznej strajku pozycje oznaczone numerami 3, 4, 5 i 6 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x” i w pozycjach oznaczonych numerami 7, 8, 9, 11 i 12 wpisuje się dane liczbowe, a pozycję oznaczoną numerem 10 wypełnia się, wpisując odpowiednią treść.
8. W pozycji 3 podaje się informację o podmiocie, który zainicjował strajk, zaznaczając odpowiedni kwadracik (od 31 do 35).
9. W pozycji 4 należy podać informację dotyczącą zachowania procedury rozwiązywania konfliktów przewidzianej ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. Pozycje o numerach 41 i 42 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x”.
10. Pozycję 5 wypełnia się zgodnie z proklamacją strajku, przy czym strajk ostrzegawczy nie może trwać dłużej niż 2 godziny, strajk właściwy przeprowadzony w godzinach pracy, strajk właściwy przeprowadzony jako okupacyjny obejmuje również godziny poza pracą.
11. W pozycji 6 – w przypadku gdy strajk był spowodowany kilkoma przyczynami równocześnie – należy wpisać znak „x” w odpowiednich kwadratach i podkreślić treść głównej przyczyny (podaną obok kwadratów). Przy wystąpieniu cechy o symbolu 64 (inne) należy podać krótką informację o przyczynie.
12. Jako czas trwania strajku należy rozumieć okres (w godzinach lub dniach kalendarzowych) od chwili rozpoczęcia strajku do jego zakończenia lub zawieszenia.  
W pozycji 7 symbol 71 – w zależności od czasu trwania strajku – należy wpisać liczbę godzin strajku, jeżeli trwał mniej niż 24 godziny, natomiast pod symbolem 72 należy wpisać liczbę dni strajku, przy czym 12 godzin i więcej każdej następnej doby należy zaliczyć jako dzień strajku. Na przykład: jeżeli strajk trwał 1 dobę i 12 godzin, to w kwadracie o symbolu 72 należy wpisać 2 (dni), jeżeli 1 dobę i mniej niż 12 godzin, należy w kwadracie o symbolu 72 wpisać 1 (jeden dzień).  
Do osób uczestniczących w strajku należy zaliczyć każdego pracownika biorącego udział w strajku, bez względu na to, jak długo strajkował. Jeżeli pracownik strajkował przez pewien czas, później podjął pracę (przerwał strajk), a następnie ponownie wziął udział w tym samym strajku, wówczas tego pracownika należy liczyć jako jedną osobę uczestniczącą w danym strajku.
13. W pozycji 9 symbol 91 (911) należy wpisać liczbę roboczogodzin oraz liczbę roboczodni nieprzepracowanych przez pracowników ogółem (pracowników na stanowiskach robotniczych i pokrewnych) biorących bezpośredni udział w strajku. Roboczodni obliczamy, mnożąc liczbę pracowników uczestniczących w strajku przez liczbę godzin nieprzepracowanych z powodu strajku i dzieląc iloczyn przez obowiązujący w jednostce dzienny wymiar czasu pracy.
14. W pozycji 10 należy kolejno wymienić główne postulaty wysunięte przez grupę pracowników strajkujących.
15. Informacje w pozycjach 11 i 12 dotyczą wyłącznie pracowników, którzy nie uczestniczyli bezpośrednio w trwającym w jednostce strajku, natomiast nie mieli możliwości podjęcia pracy z powodu trwania tego strajku.