

Objaśnienia do formularza C-06

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-06 sporządzają podmioty gospodarcze o liczbie pracujących 10 osób i więcej, prowadzące przeważającą lub drugorzędną działalność w zakresie:

- działalności wydawniczej (dział 58 według PKD),
- działalności związanej z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych (dział 59 według PKD),
- nadawania programów ogólnodostępnych i abonamentowych (dział 60 według PKD),
- działalności związanej z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalności powiązanej (dział 62 według PKD),
- działalności usługowej w zakresie informacji (dział 63 według PKD),
- działalności związanej z obsługą rynku nieruchomości (dział 68 według PKD),
- działalności prawniczej (grupa 69.1 według PKD),
- działalności rachunkowo-księgowej oraz doradztwa podatkowego (grupa 69.2 według PKD),
- doradztwa związanego z zarządzaniem (grupa 70.2 według PKD),
- działalności w zakresie architektury i inżynierii (grupa 71.1 według PKD),
- badań i analiz technicznych (grupa 71.2 według PKD),
- reklamy (grupa 73.1 według PKD),
- badań rynku i opinii publicznej (grupa 73.2 według PKD),
- pozostałej działalności profesjonalnej, naukowej i technicznej (dział 74 według PKD),
- działalności w zakresie wynajmu i dzierżawy (dział 77 według PKD),
- działalności związanej z zatrudnieniem (dział 78 według PKD),
- działalności organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostałej działalności usługowej w zakresie rezerwacji i działalności z nią związanych (dział 79 według PKD),
- działalności detektywistycznej i ochroniarskiej (dział 80 według PKD),
- działalności usługowej związanej z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowaniem terenów zieleni (dział 81 według PKD),
- działalności związanej z administracyjną obsługą biura i pozostałej działalności wspomagającej prowadzenie działalności gospodarczej (dział 82 według PKD).

Przedmiotem sprawozdania na formularzu są ceny producentów wybranych usług świadczonych na terenie kraju oraz poza granicami kraju przedsiębiorstwom lub osobom reprezentującym przedsiębiorstwo, instytucjom publicznym, a także konsumentom indywidualnym. Celem badania jest obserwacja cen ustalanych w wyniku wzajemnego oddziaływania popytu i podaży na daną usługę na rynku.

Pojęcie **usług** obejmuje wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, a także czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

Przez **cenę producenta** usługi należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za wykonaną usługę pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, upusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Klasyfikacjami stosowanymi w sprawozdaniu są:

Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług – PKWiU 2015 (http://stat.gov.pl/Klasyfikacje/doc/pkwiu_15/index.html) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. poz. 1676).

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności (http://stat.gov.pl/Klasyfikacje/doc/kzs/kzs_pp.htm) – wprowadzona rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145, z późn. zm.).

Formularz składa się z dwudziestu dwóch modułów wypełnianych przez jednostki sprawozdawcze w zakresie zgodnym z nałożonym na nie obowiązkiem statystycznym. Jednostka sprawozdawcza w zależności od rodzaju prowadzonej działalności przeważającej i działalności drugorzędnych wypełnienia jeden lub kilka modułów formularza.

Moduł 1. Badanie cen usług związanych z wydawaniem książek, periodyków i innych publikacji

Przeznaczony jest do badania cen usług wydawania książek, broszur, folderów, słowników i encyklopedii, atlasów i map, gazet, czasopism i pozostałych periodyków, książek telefonicznych i wykazów adresowych oraz pozostałych publikacji.

Moduł 2. Badanie cen usług związanych z wydawaniem oprogramowania

Przeznaczony jest do badania cen usług wydawania gier komputerowych dla wszystkich platform oraz usług tworzenia, dostarczania oraz dokumentacji standardowego oprogramowania (bez uwzględniania specyficznych wymagań klienta) systemów operacyjnych, programów użytkowych i pozostałych.

Moduł 3. Badanie cen usług związanych z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych

Przeznaczony jest do badania cen usług produkcji filmów na taśmie filmowej, wideo lub DVD przeznaczonych do projekcji w kinach lub telewizji, usług pomocniczych związanych z produkcją filmów (np. usług montażu, dubbingowania), usług dystrybucji filmów kinowych lub innych produkcji filmowych, usług zakupu i sprzedaży praw do dystrybucji filmów i innych produkcji filmowych, usług wydawania nut oraz nagrywania dźwięku.

Moduł 4. Badanie cen usług związanych z nadawaniem programów ogólnodostępnych i abonamentowych

Przeznaczony jest do badania cen usług nadawania programów radiofonicznych i telewizyjnych, transmisji danych (zazwyczaj zintegrowanych z programami radiofonicznymi lub telewizyjnymi) oraz cen programów radiowych i telewizyjnych przeznaczonych do późniejszej emisji. Nadawanie programów może odbywać się przy użyciu różnych technologii, drogą radiową, przez stacje satelitarne, sieć kablową lub przez Internet.

Moduł 5. Badanie cen usług związanych z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki i usług powiązanych

Przeznaczony jest do badania cen usług dostarczania ekspertyz w zakresie technologii informatycznych, usług pisania, modyfikowania, badania i wspomagania oprogramowania, usług planowania i projektowania systemów komputerowych, usług zarządzania i obsługi systemów komputerowych i/lub urządzeń przetwarzania danych (należących do klienta w miejscu ich zainstalowania) oraz pozostałych profesjonalnych i technicznych usług związanych z informatyką.

Moduł 6. Badanie cen usług w zakresie informacji

Przeznaczony jest do badania cen usług przetwarzania danych, usług zarządzania stronami internetowymi, usług portali internetowych, usług agencji informacyjnych oraz pozostałych usług związanych z dostarczaniem informacji.

Moduł 7. Badanie cen usług związanych z obsługą rynku nieruchomości

Przeznaczony jest do badania cen usług świadczonych przez wynajmujących, agentów i/lub maklerów w zakresie kupna lub sprzedaży nieruchomości, wynajmowania nieruchomości oraz pozostałych usług związanych z nieruchomościami, takich jak wycena nieruchomości oraz usług zarządzania nieruchomościami.

Moduł 8. Badanie cen usług prawnych

Przeznaczony jest do badania cen usług reprezentowania interesów jednej strony przeciw drugiej stronie przed sądem lub innym ciałem orzekającym, prowadzonego przez adwokatów, radców prawnych lub pod ich nadzorem oraz doradztwa prawnego, ogólnych konsultacji i przygotowywania dokumentów prawnych, jak również usług notariuszy, komorników, sędziów polubownych, rzeczników patentowych, radców prawnych i mediatorów sądowych.

Moduł 9. Badanie cen usług rachunkowo-księgowych i w zakresie audytu oraz usług doradztwa podatkowego

Przeznaczony jest do badania cen usług w zakresie księgowania wszelkiego rodzaju transakcji gospodarczych (wykonywanych na zlecenie), sporządzania, kontroli i potwierdzania poprawności sprawozdań i bilansów finansowych, przygotowywania dokumentów o dochodach osób i firm w celach podatkowych oraz usług doradztwa podatkowego i reprezentowania klientów przed organami podatkowymi.

Moduł 10. Badanie cen usług doradztwa związanego z zarządzaniem

Przeznaczony jest do badania cen usług doradztwa i bezpośredniej pomocy dla podmiotów gospodarczych i innych jednostek w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji, planowania strategicznego i organizacyjnego, prowadzenia rachunkowości i kontroli wydatków, planowania, organizacji pracy, efektywności zarządzania oraz strategii i działalności marketingowej.

Moduł 11. Badanie cen usług architektonicznych i inżynierskich oraz związanego z nimi doradztwa technicznego

Przeznaczony jest do badania cen usług w zakresie architektury, inżynierii oraz opracowywania projektów, sprawowania nadzoru budowlanego, jak również usług mierniczych i kartograficznych.

Moduł 12. Badanie cen usług badań i analiz technicznych

Przeznaczony jest do badania cen usług w zakresie wykonywania badań i analiz związanych z jakością żywności, nadzoru związanego z produkcją żywności, wydawania atestów dla artykułów konsumpcyjnych, wykonywania fizycznych, chemicznych i innych rodzajów badań, pomiarów i analiz wszystkich typów materiałów i wyrobów, wydawania atestów dla pojazdów silnikowych, statków, samolotów, pojemników ciśnieniowych, elektrowni jądrowych itp., wykonywania okresowych przeglądów technicznych pojazdów silnikowych, wykonywania prób przy użyciu modeli lub makiet (np. samolotów, statków, tam itp.) oraz działalności laboratoriów policyjnych.

Moduł 13. Badanie cen usług reklamowych

Przeznaczony jest do badania cen usług projektowania i realizowania kampanii reklamowych oraz ich umieszczania w czasopiśmie, gazetach, radiu i telewizji, lub innych mediach, jak również projektowania miejsc na cele reklamowe.

Moduł 14. Badanie cen usług badania rynku i opinii publicznej

Przeznaczony jest do badania cen usług badania potencjału rynkowego, popytu i zwyczajów konsumentów w celu zwiększenia sprzedaży i wprowadzania nowych produktów, włączając analizę statystyczną uzyskanych wyników oraz usług badania opinii publicznej w kwestiach zagadnień politycznych, gospodarczych i społecznych oraz analizy statystycznej uzyskanych wyników.

Moduł 15. Badanie cen usług związanych z pozostałą działalnością profesjonalną, naukową i techniczną

Przeznaczony jest do badania cen usług specjalistycznego projektowania, usług fotograficznych, usług związanych z tłumaczeniami oraz pozostałych usług profesjonalnych, naukowych i technicznych.

Moduł 16. Badanie cen usług wynajmu i dzierżawy dóbr materialnych

Przeznaczony jest do badania cen usług wynajmu lub dzierżawy dóbr materialnych, takich jak: pojazdy, komputery, towary konsumpcyjne, maszyny i urządzenia przemysłowe.

Moduł 17. Badanie cen usług dzierżawy własności intelektualnej i podobnych produktów

Przeznaczony jest do badania cen usług dzierżawy własności intelektualnej i podobnych produktów, za którą pobierane są opłaty w formie tantiemów lub opłat licencyjnych dla ich właściciela (z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim). Dzierżawa tych produktów może dotyczyć zezwolenia na reprodukcję, wykorzystywania w późniejszych procesach lub produktach, koncesji autoryzowanej dystrybucji (franczyzy).

Moduł 18. Badanie cen usług związanych z zatrudnieniem

Przeznaczony jest do badania cen usług związanych z pozyskiwaniem ofert pracy, wyszukiwaniem pracowników oraz kierowaniem ich do pracy, przy czym osoby te nie są pracownikami urzędu pracy/agencji zatrudnienia. Obejmuje także usługi w zakresie udostępniania pracowników na określony czas w celu uzupełnienia siły roboczej w firmie klienta oraz dostarczania innych pracowników.

Moduł 19. Badanie cen usług świadczonych przez organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostałych usług rezerwacji i usług z nią związanych

Przeznaczony jest do badania cen usług polegających na organizowaniu imprez turystycznych, włączając wycieczki turystyczne, z kompleksowym programem imprez, usług w zakresie wykonywania na zlecenie klienta, czynności faktycznych i prawnych, związanych z zawieraniem umów o świadczenie usług turystycznych, usług w zakresie pośrednictwa w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych na rzecz organizatorów turystyki, usług związanych z informacją turystyczną, doradztwem turystycznym i rezerwacją oraz usług przewodników turystycznych i pilotów wycieczek, a także pozostałych usług związanych z turystyką.

Moduł 20. Badanie cen usług ochroniarskich

Przeznaczony jest do badania cen usług związanych z ochroną i patrolowaniem, usług ochroniarskich związanych z transportem pieniędzy, papierów wartościowych lub innych wartościowych rzeczy oraz usług ochroniarskich w zakresie obsługi i monitorowania elektronicznych systemów bezpieczeństwa, takich jak alarmy przeciwwłamaniowe czy przeciwpożarowe.

Moduł 21. Badanie cen usług związanych z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowaniem terenów zieleni

Przeznaczony jest do badania cen usług utrzymania porządku wewnątrz budynku, usług sprzątnięcia wewnątrz i na zewnątrz budynków wszelkich typów, usług czyszczenia maszyn przemysłowych, mycia pociągów, autobusów, samolotów itd., usług czyszczenia od wewnątrz cystern i tankowców, usług dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji m.in. budynków, statków, pociągów itp., usług mycia butelek, usług zmiatania ulic, usuwania śniegu i lodu oraz usług związanych z zagospodarowywaniem terenów zieleni.

Moduł 22. Badanie cen usług związanych z administracyjną obsługą biura i pozostałych usług wspomagających prowadzenie działalności gospodarczej

Przeznaczony jest do badania cen usług związanych z codzienną administracyjną obsługą biura, jak również wykonywania na zlecenie regularnych, rutynowych zadań w zakresie obsługi biurowej, usług centrów telefonicznych (call center), usług związanych z organizacją targów, wystaw, kongresów, usług świadczonych przez agencje inkasa i biura kredytowe oraz pozostałych usług wspomagających prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Zasady doboru reprezentantów usług

W momencie przystąpienia do badania jednostka sprawozdawcza wybiera reprezentanty usług. W każdym okresie badawczym, w ramach jednego modułu, należy wykazywać dane dla przynajmniej trzech reprezentantów usług.

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta usług w zakresie realizowanej działalności, powinna:

1. W pierwszej kolejności wybrać 6-cyfrowe grupowania PKWiU o znaczącej wartości przychodów ze sprzedaży usług w danym przedsiębiorstwie.
2. Następnie, w ramach wybranych 6-cyfrowych grupowań PKWiU, wytypować konkretne reprezentanty usług według następujących kryteriów:
 - a. reprezentant powinien być charakterystyczny/typowy dla działalności danego przedsiębiorstwa;
 - b. reprezentant powinien mieć znaczący udział w wartości sprzedaży danego grupowania 6-cyfrowego;
 - c. reprezentantami powinny być usługi świadczone najczęściej, powtarzalne, co do których przewiduje się, że będą również świadczone w przyszłości;
 - d. reprezentantem powinna być imiennie określona, indywidualna usługa;
 - e. dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany reprezentant.

Dokonany wybór jest obowiązujący dla kolejnych okresów sprawozdawczych. Oznacza to, że w kolejnych okresach badawczych należy wykazywać ceny dla dokładnie tych samych reprezentantów, które zostały wybrane w momencie przystępowania do badania. Jedynie w przypadku gdy reprezentant przestaje być świadczony lub przestaje być reprezentatywny dla działalności firmy, należy go zastąpić, wprowadzając nowego reprezentanta.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych pól formularza

W zależności od stosowanego przez jednostkę sprawozdawczą sposobu kalkulacji cen za usługi, należy wybrać i wypełnić odpowiedni dział lub działy – w przypadku występowania kilku sposobów kalkulacji cen dla różnych usług.

Dział 1

Wypełniają jednostki, które wybrały badanie cen reprezentatywnych usług

Przedmiotem badania w tej części formularza są ceny reprezentatywnych usług tzn. takich które są typowe dla działalności danego przedsiębiorstwa. Wykazywane ceny mogą pochodzić z jednej faktury, być opracowane na podstawie kilku faktur, pochodzić z cennika (o ile odzwierciedlają ceny faktycznie płacone przez klientów) lub być szacunkiem opracowanym przez pracownika jednostki sprawozdawczej.

Wiersz **opis reprezentanta usługi** powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta uwzględniającą główne parametry mające wpływ na poziom ceny. Zakres informacji wymaganych przy opisie poszczególnych reprezentantów jest uzależniony od wybranego symbolu PKWiU i został określony w Załączniku 1 do formularza C-06.

Rubryka 1 – Symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2015 (http://stat.gov.pl/Klasyfikacje/doc/pkwiu_15/index.html).

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do identyfikacji reprezentantów wykazanych przez dane przedsiębiorstwo w ramach działu danego modułu sprawozdania. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami od 1, 2, 3... itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy muszą być oznaczone nowymi numerami w ramach działu danego modułu. Nie należy nadawać nowym reprezentantom numerów usług, które były obserwowane w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za kwartały poprzednie.

Rubryka 3 – należy podać **jednostkę miary** reprezentanta tj. jednostkę miary do jakiej odnoszą się podawane ceny. Wykaz jednostek miary stosowanych w badaniu zamieszczono na końcu objaśnień. Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać zawsze tę samą jednostkę miary.

Rubryka 4 – należy wpisać symbol **rodzaju klienta** będącego odbiorcą badanej usługi:

- B – przedsiębiorstwo,
- G – instytucja publiczna,
- C – klient indywidualny.

Rubryka 5 – należy wpisać symbol **siedziby klienta**:

- K – w kraju,
- Z – za granicą.

Rubryka 6 – należy wpisać symbol **rodzaju ceny**:

- T – oznacza, że cena pochodzi z reprezentatywnej transakcji,
- S – oznacza, że cena jest średnią z kilku porównywalnych transakcji,
- C – oznacza, że cena pochodzi z cennika,
- M – oznacza, że cena pochodzi z wyceny modelu usługi dokonanej przez jednostkę sprawozdawczą. Wycena modelu powinna być stosowana przez przedsiębiorstwa, które świadczą usługi unikalne i niepowtarzalne. Wybrany model transakcji odnosi się do produktu, który nie był przedmiotem sprzedaży w badanym okresie. Modele mogą odnosić się do całkowicie fikcyjnej usługi lub być oparte na prawdziwych transakcjach dokonanych w przeszłości. Wybrany model powinien być reprezentatywny dla działalności przedsiębiorstwa. Cena modelu jest wartością szacunkową. Jednostka sprawozdawcza powinna co kwartał dokonywać wyceny przyjętego modelu usługi, uwzględniając bieżącą sytuację rynkową. Przy wycenie w szczególności powinny być brane pod uwagę koszty pracy, koszty ogólne oraz marża zysku. Wybrany model powinien być opisany z odpowiednią szczegółowością, tak jak faktyczne transakcje.

Rubryka 7 – cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy. W rubryce tej należy wpisać cenę spełniającą jeden z następujących warunków:

- jest ceną faktycznej transakcji, ustaloną na podstawie faktury sprzedaży,
- jest średnią ceną ustaloną na podstawie kilku porównywalnych transakcji (cena ustalona na podstawie faktur sprzedaży, w oparciu o uzyskane przychody i wolumen sprzedanej usługi, przy zachowaniu homogeniczności świadczonych usług),
- pochodzi ze stosowanego przez jednostkę sprawozdawczą cennika (o ile ceny z cennika odzwierciedlają faktyczne ceny transakcji),
- jest szacunkiem eksperckim opartym na wiedzy i doświadczeniu pracownika jednostki sprawozdawczej.

UWAGA:

1. *Poziomy cen (podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 3 sprawozdania.*
2. *Jeżeli transakcja została przeprowadzona w obcej walucie, wówczas cenę usługi należy przeliczyć na PLN na podstawie kursu waluty ustalonego według zasad określonych dla celów podatku od towarów i usług.*
3. *Jeżeli cena usługi zmieniała się w ciągu badanego kwartału sprawozdawczego należy podać średnią cenę w kwartale lub przyjąć cenę z połowy kwartału.*
4. *W przypadku usług polegających na pośredniczeniu w sprzedaży dobra materialnego lub innej usługi (np. pośrednictwo w obrocie nieruchomości, pośrednictwo w sprzedaży miejsca i czasu na cele reklamowe, usługi świadczone przez agentów i pośredników turystycznych), w sprawozdaniu należy wykazywać wyłącznie cenę usługi pośrednictwa bez ceny dobra (usługi) będącego przedmiotem usługi pośrednictwa.*
5. *W przypadku usług, które są sprzedawane przez producenta przy udziale pośrednika (np. sprzedaż miejsca i czasu na cele reklamowe za pośrednictwem domów mediowych, usługi organizatorów turystyki sprzedawane przy udziale pośredników turystycznych), w sprawozdaniu należy wykazywać cenę za usługę uzyskaną od pośrednika, a nie klienta końcowego.*

Rubryka 8 – cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim – wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 9 – przyczyna zmiany ceny

W rubryce tej należy podać symbol przyczyny zmiany ceny:

X – zmiana kosztów świadczenia usługi (np. zmiana kosztów spowodowana zmianą płac pracowników); *uwaga: przyczyny nie stosuje się w przypadku zmiany kosztów wynikającej ze zmiany zakresu usługi lub zmiany innych istotnych elementów opisujących usługę,*

Y – zastosowano rabaty, upusty, bonifikaty, promocje, dopłaty do usługi,

V – powrót do ceny sprzed rabatu, upustu, promocji,

T – zmiana warunków świadczenia usługi (np. zmiana zakresu usługi, zmiana zakresu wykonywanych czynności, zmiana częstotliwości świadczenia usługi),

W – zmiana warunków płatności (np. zmiana terminu płatności, zmiana waluty płatności),

Z – czynniki rynkowe (np. zmiany cen konkurencji, zmiana popytu, sezonowość popytu),

U – zmiana kursu walut.

Dział 2

Wypełniają jednostki, które wybrały badanie cen pochodzących z długoterminowych kontraktów.

Przedmiotem badania w tej części formularza są ceny usług objętych długoterminowymi kontraktami. Jako reprezentanta usługi należy wybrać kontrakt zawarty z określonym klientem na okres obejmujący przynajmniej sześć miesięcy. Wybrany do obserwacji kontrakt musi zakładać świadczenie na przestrzeni czasu tej samej lub bardzo podobnej usługi. Płatności za usługę świadczoną w ramach wybranego kontraktu powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.

Wiersz **opis reprezentanta usługi** powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta uwzględniającą główne parametry mające wpływ na poziom ceny. Zakres informacji wymaganych przy opisie poszczególnych reprezentantów jest uzależniony od wybranego symbolu PKWiU i został określony w Załączniku 1 do formularza C-06.

Rubryka 1 – Symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2015 (http://stat.gov.pl/Klasyfikacje/doc/pkwiu_15/index.html).

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do identyfikacji reprezentantów wykazanych przez dane przedsiębiorstwo w ramach działu danego modułu sprawozdania. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami od 1, 2, 3... itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy muszą być oznaczone nowymi numerami w ramach działu danego modułu. Nie należy nadawać nowym reprezentantom numerów usług, które były obserwowane w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za kwartały poprzednie.

Rubryka 3 – należy podać **jednostkę miary** reprezentanta tj. jednostki miary, do jakiej odnoszą się podawane ceny. Wykaz jednostek miary stosowanych w badaniu zamieszczono na końcu objaśnień. Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać zawsze tę samą jednostkę miary.

Rubryka 4 – należy określić okres na jaki został podpisany długoterminowy kontrakt poprzez podanie liczby miesięcy objętych kontraktem.

Rubryka 5 – należy wpisać **nazwę klienta**, z którym podpisano długoterminowy kontrakt. Dopuszczalne jest zastąpienie nazwy klienta umownym symbolem przypisanym do danego klienta. Jednak przyjęte oznaczenia klientów muszą być stałe w czasie tzn. w kolejnych kwartałach sprawozdawczych dany klient musi być opisywany tym samym symbolem.

Rubryka 6 – należy wpisać symbol **rodzaju klienta** będącego odbiorcą badanej usługi:

B – przedsiębiorstwo,

G – instytucja publiczna,

C – klient indywidualny.

Rubryka 7 – należy wpisać symbol **siedziby klienta**:

K – w kraju,

Z – za granicą.

Rubryka 8 – cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy. W rubryce tej należy wpisać cenę usługi świadczoną w ramach wybranego długoterminowego kontraktu.

UWAGA:

1. *Poziomy cen (podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 3 sprawozdania.*
2. *Jeżeli transakcja została przeprowadzona w obcej walucie, wówczas cenę usługi należy przeliczyć na PLN na podstawie kursu waluty ustalonego według zasad określonych dla celów podatku od towarów i usług.*
3. *W przypadku usług polegających na pośredniczeniu w sprzedaży dobra materialnego lub innej usługi (np. pośrednictwo w obrocie nieruchomościami, pośrednictwo w sprzedaży miejsca i czasu na cele reklamowe, usługi świadczone przez agentów i pośredników turystycznych), w sprawozdaniu należy wykazywać wyłącznie cenę usługi pośrednictwa bez ceny dobra (usługi) będącego przedmiotem usługi pośrednictwa.*
4. *W przypadku usług, które są sprzedawane przez producenta przy udziale pośrednika (np. sprzedaż miejsca i czasu na cele reklamowe za pośrednictwem domów mediowych, usługi organizatorów turystyki sprzedawane przy udziale pośredników turystycznych), w sprawozdaniu należy wykazywać cenę za usługę uzyskaną od pośrednika, a nie klienta końcowego.*

Rubryka 9 – cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim – wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 10 – przyczyna zmiany ceny

W rubryce tej należy podać symbol przyczyny zmiany ceny:

- X** – zmiana kosztów świadczenia usługi (np. zmiana kosztów spowodowana zmianą płac pracowników); *uwaga: przyczyny nie stosuje się w przypadku zmiany kosztów wynikającej ze zmiany zakresu usługi lub zmiany innych istotnych elementów opisujących usługę,*
- Y** – zastosowano rabaty, upusty, bonifikaty, promocje, dopłaty do usługi,
- V** – powrót do ceny sprzed rabatu, upustu, promocji,
- T** – zmiana warunków świadczenia usługi (np. zmiana zakresu usługi, zmiana zakresu wykonywanych czynności, zmiana częstotliwości świadczenia usługi),
- W** – zmiana warunków płatności (np. zmiana terminu płatności, zmiana waluty płatności),
- Z** – czynniki rynkowe (np. zmiany cen konkurencji, zmiana popytu, sezonowość popytu),
- U** – zmiana kursu walut.

Dział 3

Wypełniają jednostki, które wybrały badanie wartości jednostkowej.

Przedmiotem badania w tej części formularza są ceny usług uzyskane jako iloraz wartości i wolumenu sprzedaży zrealizowanej w danym kwartale w ramach wielu transakcji. Możliwość zastosowania tej metody zależy w głównej mierze od możliwości wyodrębnienia w sprzedaży przedsiębiorstwa homogenicznych usług świadczonych w podobnym zakresie i na podobnych warunkach wielu klientom.

Wiersz **opis reprezentanta usługi** powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta uwzględniającą główne parametry mające wpływ na poziom ceny. Zakres informacji wymaganych przy opisie poszczególnych reprezentantów jest uzależniony od wybranego symbolu PKWiU i został określony w Załączniku 1 do formularza C-06.

Rubryka 1 – Symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2015 (http://stat.gov.pl/Klasyfikacje/doc/pkwiu_15/index.html).

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do identyfikacji reprezentantów wykazanych przez dane przedsiębiorstwo w ramach działu danego modułu sprawozdania. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami od 1, 2, 3... itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy muszą być oznaczone nowymi numerami w ramach działu danego modułu. Nie należy nadawać nowym reprezentantom numerów usług, które były obserwowane w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za kwartały poprzednie.

Rubryka 3 – należy podać **jednostkę miary** reprezentanta tj. jednostkę miary w jakiej wyrażony jest wolumen sprzedaży usługi. Wykaz jednostek miary stosowanych w badaniu zamieszczono na końcu objaśnień. Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać zawsze tę samą jednostkę miary.

Rubryka 4 – należy wpisać symbol **rodzaju klienta** będącego odbiorcą badanej usługi:

- B – przedsiębiorstwo,
- G – instytucja publiczna,
- C – klient indywidualny.

Rubryka 5 – należy wpisać symbol **siedziby klienta**:

- K – w kraju,
- Z – za granicą.

Rubryka 6 – należy podać całkowitą **wartość sprzedaży** reprezentanta usługi w PLN wyrażoną w cenach producenta (bez VAT), która miała miejsce **w kwartale sprawozdawczym**. Wykazywaną kwotę należy ustalić na podstawie ewidencji faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub na własne potrzeby. Powinna obejmować wszystkie transakcje, w ramach których sprzedano usługi odpowiadające opisowi badanego reprezentanta.

UWAGA:

1. *W przypadku usług polegających na pośredniczeniu w sprzedaży innej usługi (np. pośrednictwo w sprzedaży miejsca i czasu na cele reklamowe, usługi świadczone przez agentów i pośredników turystycznych), w sprawozdaniu należy wykazywać wyłącznie wartość sprzedaży usługi pośrednictwa bez wartości usługi będącej przedmiotem usługi pośrednictwa.*
2. *W przypadku usług, które są sprzedawane przez producenta przy udziale pośrednika (np. sprzedaż miejsca i czasu na cele reklamowe za pośrednictwem domów mediowych, usługi organizatorów turystyki sprzedawane przy udziale pośredników turystycznych), w sprawozdaniu należy wykazywać wartość usługi sprzedanej pośrednikowi, a nie klientowi końcowemu.*

Rubryka 7 – należy podać całkowitą **wartość sprzedaży** reprezentanta usługi w PLN wyrażoną w cenach producenta (bez VAT), która miała miejsce **w kwartale poprzednim**. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim – wówczas należy podać wartość szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 8 – należy podać całkowity **wolumen sprzedaży** czyli wielkość sprzedaży reprezentanta usługi, która miała miejsce **w kwartale sprawozdawczym**. Wykazywaną wielkość należy ustalić na podstawie ewidencji faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub na własne potrzeby. Powinna obejmować wszystkie transakcje, w ramach których sprzedano usługi odpowiadające opisowi badanego reprezentanta.

UWAGA: *Wolumen sprzedaży musi być wyrażony w jednostce miary podanej w rubryce 3 sprawozdania.*

Rubryka 9 – należy podać całkowity **wolumen sprzedaży** reprezentanta usługi, która miała miejsce **w kwartale poprzednim**.

Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim – wówczas należy podać wartość szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 10 – **wartość jednostkowa w kwartale sprawozdawczym**. Rubryka wyliczana jest automatycznie jako iloraz wartości sprzedaży określonej w rubryce 6 i wolumenu sprzedaży określonego w rubryce 8.

Rubryka 11 – **wartość jednostkowa w kwartale poprzednim**. Rubryka wyliczana jest automatycznie jako iloraz wartości sprzedaży określonej w rubryce 7 i wolumenu sprzedaży określonego w rubryce 9.

Rubryka 12 – **przyczyna zmiany ceny**

W rubryce tej należy podać symbol przyczyny zmiany ceny:

- X** – zmiana kosztów świadczenia usługi (np. zmiana kosztów spowodowana zmianą płac pracowników); *uwaga: przyczyny nie stosuje się w przypadku zmiany kosztów wynikającej ze zmiany zakresu usługi lub zmiany innych istotnych elementów opisujących usługę,*
- Y** – zastosowano rabaty, upusty, bonifikaty, promocje, dopłaty do usługi,
- V** – powrót do ceny sprzed rabatu, upustu, promocji,
- T** – zmiana warunków świadczenia usługi (np. zmiana zakresu usługi, zmiana zakresu wykonywanych czynności, zmiana częstotliwości świadczenia usługi),
- W** – zmiana warunków płatności (np. zmiana terminu płatności, zmiana waluty płatności),
- Z** – czynniki rynkowe (np. zmiany cen konkurencji, zmiana popytu, sezonowość popytu),

U – zmiana kursu walut.

Dział 4

Wypełniają jednostki, które wybrały badanie czasu pracy poświęconego na świadczenie usługi

Przedmiotem badania w tej części formularza nie jest sama usługa, ale czas poświęcony na jej świadczenie. Dla wybranego reprezentanta usługi należy wskazać kategorie pracowników realizujących tę usługę, a następnie dla każdej z kategorii podać liczbę godzin przeznaczonych na świadczenie danej usługi oraz kwotę pobraną od klientów za godzinę pracy.

Wiersz **opis reprezentanta usługi** powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta uwzględniającą główne parametry mające wpływ na poziom ceny. Zakres informacji wymaganych przy opisie poszczególnych reprezentantów jest uzależniony od wybranego symbolu PKWiU i został określony w Załączniku 1 do formularza C-06.

Rubryka 1 – Symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2015 (http://stat.gov.pl/Klasyfikacje/doc/pkwiu_15/index.html).

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do identyfikacji reprezentantów wykazanych przez dane przedsiębiorstwo w ramach działu danego modułu sprawozdania. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami od 1, 2, 3... itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy muszą być oznaczone nowymi numerami w ramach działu danego modułu. Nie należy nadawać nowym reprezentantom numerów usług, które były obserwowane w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za kwartały poprzednie.

Rubryka 3 – należy wpisać symbol **rodzaju klienta** będącego odbiorcą badanej usługi:

- B** – przedsiębiorstwo,
- G** – instytucja publiczna,
- C** – klient indywidualny.

Rubryka 4 – należy wpisać symbol **siedziby klienta**:

- K** – w kraju,
- Z** – za granicą.

W rubryce **kategoria pracowników świadczących usługę** należy wskazać kategorie pracowników realizujących daną usługę, uwzględniając stanowisko służbowe, poziom wykształcenia oraz doświadczenie pracownika itp., np. generalny projektant, wykształcenie wyższe, 10 lat doświadczenia.

Rubryka 5 – należy podać **numer kategorii pracowników**. Numer ten służy do identyfikacji kategorii pracowników wykazanych w ramach tego samego reprezentanta usługi. Poszczególne kategorie muszą być numerowane kolejno liczbami od 1, 2, 3... itd. Kategorie pracowników, które pojawiają się po raz pierwszy przy realizacji danej usługi powinny być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Kategorie pracowników, które wystąpiły już w ramach danego reprezentanta usługi i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za kwartały poprzednie.

Rubryka 6 – należy podać **liczbę godzin przepracowanych w kwartale sprawozdawczym** tj. liczbę godzin poświęconych na świadczenie badanej usługi przez daną kategorię pracowników.

Rubryka 7 – **cena za godzinę pracy poświęconą na świadczenie usługi (bez VAT) w PLN za kwartał sprawozdawczy**.

W rubryce tej należy podać cenę za godzinę pracy poświęconą na świadczenie usługi, tj. kwotę **pobieraną od klientów** za godzinę pracy w podziale na poszczególne kategorie pracowników. Zalecane jest, aby wykazywane ceny były stawkami realnymi opartymi na **faktycznie zrealizowanym przychodzie oraz faktycznie przepracowanych godzinach** w badanym okresie sprawozdawczym.

UWAGA: *Ceny za godzinę pracy poświęconą na świadczenie usługi nie należy utożsamiać ze stawką wynagrodzenia pracownika.*

Rubryka 8 – **cena za godzinę pracy poświęconą na świadczenie usługi (bez VAT) w PLN za kwartał poprzedni**. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do kategorii pracowników:

- nowo wprowadzonych do badania lub wprowadzonych po przerwie, tj. kategorii, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby występowała dana kategoria pracowników,

- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 9 – przyczyna zmiany ceny

W rubryce tej należy podać symbol przyczyny zmiany ceny:

- X** – zmiana kosztów świadczenia usługi (np. zmiana kosztów spowodowana zmianą płac pracowników); *uwaga: przyczyny nie stosuje się w przypadku zmiany kosztów wynikającej ze zmiany zakresu usługi lub zmiany innych istotnych elementów opisujących usługę,*
- Y** – zastosowano rabaty, upusty, bonifikaty, promocje, dopłaty do usługi,
- V** – powrót do ceny sprzed rabatu, upustu, promocji,
- T** – zmiana warunków świadczenia usługi (np. zmiana zakresu usługi, zmiana zakresu wykonywanych czynności, zmiana częstotliwości świadczenia usługi),
- W** – zmiana warunków płatności (np. zmiana terminu płatności, zmiana waluty płatności),
- Z** – czynniki rynkowe (np. zmiany cen konkurencji, zmiana popytu, sezonowość popytu),
- U** – zmiana kursu walut.

Dział 5

Wypełniają jednostki, które wybrały badanie stawek procentowych

Ta część formularza jest wykorzystywana do badania usług, których ceny są ustalane jako procent od wartości pewnego kontraktu, usługi, towaru, dobra itd. Dla wybranego do badania reprezentanta należy podawać stawkę procentową i wartość, do której została odniesiona stawka procentowa przy ustalaniu ceny usługi.

Wiersz **opis reprezentanta usługi** powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta uwzględniającą główne parametry mające wpływ na poziom ceny. Zakres informacji wymaganych przy opisie poszczególnych reprezentantów jest uzależniony od wybranego symbolu PKWiU i został określony w Załączniku 1 do formularza C-06.

Rubryka 1 – Symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2015 (http://stat.gov.pl/Klasyfikacje/doc/pkwiu_15/index.html).

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do identyfikacji reprezentantów wykazanych przez dane przedsiębiorstwo w ramach działu danego modułu sprawozdania. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami od 1, 2, 3... itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy muszą być oznaczone nowymi numerami w ramach działu danego modułu. Nie należy nadawać nowym reprezentantom numerów usług, które były obserwowane w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za kwartały poprzednie.

Rubryka 3 – należy wpisać symbol **rodzaju klienta** będącego odbiorcą badanej usługi:

- B** – przedsiębiorstwo,
- G** – instytucja publiczna,
- C** – klient indywidualny.

Rubryka 4 – należy wpisać symbol **siedziby klienta**:

- K** – w kraju,
- Z** – za granicą.

Rubryka 5 – wartość dobra/usługi, do której odnosi się stawka procentowa w PLN za kwartał sprawozdawczy. W rubryce tej należy podać wartość kontraktu, towaru, usługi, dobra itd. na podstawie, której ustalono cenę reprezentanta usługi. Wartość ta powinna być ustalona na podstawie faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub na własne potrzeby.

Rubryka 6 – wartość dobra/usługi, do której odnosi się stawka procentowa w PLN za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać wartość szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 7 – stawka procentowa za kwartał sprawozdawczy. W rubryce tej należy wpisać stawkę z jednym miejscem po przecinku (w %), która została zastosowana przy ustalaniu ceny reprezentanta usługi. Podana stawka procentowa powinna

być ustalona na podstawie faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub na własne potrzeby.

Rubryka 8 – stawka procentowa za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać wartość szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 9 – przyczyna zmiany stawki procentowej

W rubryce tej należy podać symbol przyczyny zmiany stawki procentowej:

- X** – zmiana kosztów świadczenia usługi (np. zmiana kosztów spowodowana zmianą płac pracowników); *uwaga: przyczyny nie stosuje się w przypadku zmiany kosztów wynikającej ze zmiany zakresu usługi lub zmiany innych istotnych elementów opisujących usługę,*
- Y** – zastosowano promocyjną stawkę procentową,
- V** – powrót do stawki procentowej sprzed promocji,
- T** – zmiana warunków świadczenia usługi (np. zmiana zakresu usługi, zmiana zakresu wykonywanych czynności, zmiana częstotliwości świadczenia usługi),
- S** – zmiana wartości dobra/usługi, do której odnosi się stawka procentowa,
- W** – zmiana warunków płatności (np. zmiana terminu płatności, zmiana waluty płatności),
- Z** – czynniki rynkowe (np. zmiany cen konkurencji, zmiana popytu, sezonowość popytu).

Dział 6

Wypełniają jednostki, które ustalają ceny usług wyszukiwania miejsc pracy i pozyskiwania pracowników jako krotkość wynagrodzenia na stanowisku będącym przedmiotem badanej usługi

Przedmiotem badania w tej części formularza są usługi związane z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników, których ceny są ustalane jako krotkość wynagrodzenia brutto na stanowisku będącym przedmiotem badanej usługi wyszukiwania.

Wiersz **opis reprezentanta usługi** powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta uwzględniającą główne parametry mające wpływ na poziom ceny. Zakres informacji wymaganych przy opisie poszczególnych reprezentantów jest uzależniony od wybranego symbolu PKWiU i został określony w Załączniku 1 do formularza C-06.

Rubryka 1 – Symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2015 (http://stat.gov.pl/Klasyfikacje/doc/pkwiu_15/index.html).

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do identyfikacji reprezentantów wykazanych przez dane przedsiębiorstwo w ramach działu danego modułu sprawozdania. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami od 1, 2, 3... itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy muszą być oznaczone nowymi numerami w ramach działu danego modułu. Nie należy nadawać nowym reprezentantom numerów usług, które były obserwowane w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za kwartały poprzednie.

Rubryka 3 – należy wpisać symbol **rodzaju klienta** będącego odbiorcą badanej usługi:

- B** – przedsiębiorstwo,
- G** – instytucja publiczna,
- C** – klient indywidualny.

Rubryka 4 – należy wpisać symbol **siedziby klienta**:

- K** – w kraju,
- Z** – za granicą.

Rubryka 5 – średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN za kwartał sprawozdawczy – należy wpisać średnie miesięczne wynagrodzenie brutto pracownika wyszukiwanego na dane stanowisko, uzyskane z kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym. Wartość powinna być ustalona na podstawie faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub na własne potrzeby.

Rubryka 6 – średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać wartość szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 7 – krotność miesięcznego wynagrodzenia za kwartał sprawozdawczy – jest to współczynnik stosowany przy ustalaniu ceny usługi (np. jeśli cena została określona jako 2-krotność miesięcznego wynagrodzenia na wyszukiwanym stanowisku, w rubryce należy wstawić cyfrę 2). Podawana krotność powinna być średnią ustaloną na podstawie kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym.

Rubryka 8 – krotność miesięcznego wynagrodzenia za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać wartość szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 9 – przyczyna zmiany ceny usługi związanej z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników

W rubryce tej należy podać symbol przyczyny zmiany ceny ustalonej jako krotność wynagrodzenia na stanowisku będącym przedmiotem badanej usługi:

X – zmiana kosztów świadczenia usługi (np. zmiana kosztów spowodowana zmianą płac pracowników agencji);
uwaga: przyczyny nie stosuje się w przypadku zmiany kosztów ponoszonych przez agencję zatrudnienia wynikającej ze zmiany istotnych elementów opisujących usługę,

Y – zastosowano promocyjną stawkę krotności wynagrodzenia,

V – powrót do stawki krotności sprzed promocji,

T – zmiana warunków świadczenia usługi (np. zmiana wymagań w stosunku do wyszukiwanego pracownika, zmiana zakresu czynności wykonywanych przez agencję),

W – zmiana warunków płatności (np. zmiana terminu płatności, zmiana waluty płatności),

Z – czynniki rynkowe (np. zmiany cen konkurencji, zmiana popytu na pracowników),

U – zmiana kursu walut.

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miary

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	11630	tys. wol.	tysiąc woluminów
00130	t	tona	11800	osoba	osoba
00160	tys. t	tysiąc ton	11820	100 osób	sto osób
00220	100 kg	sto kilogramów	11830	tys. osób	tysiąc osób
01100	m	metr	13000	dz.	dzień
01130	km	kilometr	13100	tydz.	tydzień
01160	tys.km	tysiąc kilometrów	13200	mc	miesiąc
02100	m ²	metr kwadratowy	13300	kw.	kwartał
02120	a	ar	27600	wozo·km	wozokilometr
02130	tys. m ²	tysiąc metrów kwadratowych	27630	tys. wozo·km	tysiąc wozokilometrów
02200	ha	hektar	28000	op.	opakowanie
02220	km ²	kilometr kwadratowy	28200	rob·h	roboczegodzina
02230	tys. ha	tysiąc hektarów	29700	mb	metr bieżący
03100	m ³	metr sześcienny	30100	b	bit
03101	hl	hektolitr	30130	kb	kilobit
03206	ml	mililitr	30160	Mb	megabit
03303	l	litr	30200	B	bajt
03330	tys. l	tysiąc litrów	30212	TB	terabajt
03430	tys. m ³	tysiąc metrów sześciennych	30230	kB	kilobajt
04100	s	sekunda	30260	MB	megabajt
04200	min	minuta	30390	GB	gigabajt
04300	h	godzina	30700	moto·h	motogodzina
04400	d	doba	30730	tys. moto·h	tysiąc motogodzin
11000	szt.	sztuka	30800	normogodzina	normogodzina
11020	100 szt.	sto sztuk	30900	zespołogodzina	zespołogodzina
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk	31000	osoba/dz.	osobodzień
11300	kpl.	komplet	90100	ob.	obiekt
11330	tys. kpl.	tysiąc kompletów	90200	msc.	miejsce
11400	ryza	ryza	90700	stanowisko	stanowisko
11500	egz.	egzemplarz	90900	etat	etat
11600	wol.	wolumin	94800	str.	strona