GUS **GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**SG-01** **Statystyka gminy:** **samorząd i transport**	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	**za 2020 rok**	Termin przekazania: do 22 lutego 2021 r.

SAMORZĄD **1**

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 443).
Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Członkowie organów gminy według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W wieku					
			24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Radni ogółem (w. 2+3)	1							
Mężczyźni	2							
Kobiety	3							
Wójt (burmistrz, prezydent miasta)[a)] 1 ☐ mężczyzna 2 ☐ kobieta	4							

[a)] Prosimy wpisać znak „x” w odpowiedniej kratce.

Dział 2. Członkowie organów gminy według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Z wykształceniem[a)]					
		wyższym	policealnym	średnim[b)]	zasadniczym zawodowym[c)]	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Radni ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						
Wójt (burmistrz, prezydent miasta)	4						

[a)] Należy uwzględnić wykształcenie ukończone. [b)] Łącznie z wykształceniem średnim branżowym. [c)] Łącznie z wykształceniem zasadniczym branżowym.

Dział 3. Radni gminy według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy wykonujący prace proste	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Radni ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Referenda gminne

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady gminy	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawie odwołania wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	2.1					
	2.2					
	2.3					
3. Referenda w sprawie samoopodatkowania mieszkańców	3.1					
	3.2					
	3.3					
4. Referenda w sprawach innych	4.1					
	4.2					
	4.3					
	4.4					

Dział 5. Sołectwa i sołtysi – stan w dniu 31 XII

Część A. Sołectwa

Wyszczególnienie		Liczba sołectw
0		1
Ogółem	1	

Część B. Sołtysi

Wyszczególnienie		Sołtysi	W tym kobiety
0		1	2
Ogółem	1		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(telefon kontaktowy
w zakresie sporządzonego sprawozdania)

.....
(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza SG-01
do części „Samorząd”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L													

Uwaga: Działów 1–3 nie wypełniają gminy, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.

Objaśnienia do działu 2

W **rubryce 1**, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 19 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.). Należy wykazać osoby, które ukończyły szkołę policealną i uzyskały dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

Rubryki 3, 4, 5, 6, należy wypełnić zgodnie z art. 20 (rubrykę 3 ust. 4 i 3; rubrykę 4 ust. 6 i 2; rubrykę 5 ust. 5; rubrykę 6 ust. 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe. W rubryce 3 nie należy wykazywać osób, które ukończyły szkołę policealną.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu wykonywanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W **rubryce 11** należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się.

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 4

W dziale 4 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 741).

W przypadku przeprowadzenia więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie rady gminy, odwołanie wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, samoopodatkowanie mieszkańców, w innych sprawach) odpowiednie informacje wprowadzić należy w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W **rubrykach 4 i 5** podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym). W przypadku poddania pod referendum więcej niż jednej sprawy liczbę głosów ustala się oddzielnie dla każdego pytania lub wariantu.

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w **rubryce 4** należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas **rubryki 5**).

Dział 6. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII

Część A. Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i licencje

Wyszczególnienie			Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba pojazdów
0			1	2	3	4	5
Przewóz osób	autobusami	1					
	samochodami osobowymi	2					
	pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą	3					
	taksówkami	4					
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		5					
Działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		6					

Część B. Ścieżki rowerowe (drogi dla rowerów) w zarządzie gminy i bus-pasy

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km[a), b)]	1	
Długość bus-pasów w km[a)]	2	

[a)] Z jednym miejscem po przecinku. [b)] Bez długości szlaków rowerowych.

Część B1. System rowerów publicznych

			TAK	NIE
Czy w granicach administracyjnych gminy istnieje system roweru publicznego?		01	**1**	**2**
Jeżeli tak, to proszę podać nazwę systemu: *(jeśli jest więcej niż 1 system, proszę podać dane dla każdego systemu oddzielnie)*		02		
Czy system obejmuje sąsiednie gminy?[a)]		03	**1**	**2**
Liczba stacji		04		
Liczba rowerów ogółem		05		
w tym	rowery zwykłe	06		
	rowery elektryczne	07		
	tandemy	08		
	rowery dziecięce	09		
	rower familijny	10		
	rowery typu cargo	11		
Liczba wypożyczeń rowerów		12		

[a)] Jeśli gmina zarządza systemem na terenie innej gminy wówczas należy wykazać dane dotyczące tego systemu łącznie. Dodatkowo należy podać nazwy gmin na terenie, których znajduje się zarządzany system roweru publicznego.

Część C. Dworce autobusowe i kolejowe, przystanki, parkingi „Parkuj i Jedź”, węzły przesiadkowe

Wyszczególnienie		Ogółem[a)]	Z ogółem właścicielem/zarządzającym jest			
			gmina[b)]		podmiot niebędący jednostką samorządową	inna jednostka samorządowa
			właściciel	zarządzający		
0		1	2	3	4	5
Liczba czynnych dworców autobusowych	1					
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	2					
Liczba czynnych dworców kolejowych[c)]	3					
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	4					
Liczba czynnych przystanków autobusowych[d)] - ogółem	5					
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	6					
Liczba czynnych przystanków tramwajowych	7					
Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów	8					
Liczba parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride)	9					
Liczba węzłów przesiadkowych	10					

[a)] W granicach administracyjnych gminy. [b)] Jeśli gmina jest jednocześnie właścicielem i zarządzającym, wypełnia dane raz w kolumnie „właściciel”. Jeżeli właścicielem jest gmina, a zarządzającym inny podmiot należy dane wypełnić raz w rubryce 2 „właściciel”. Jeżeli właścicielem jest inny podmiot, a gmina zarządzającym należy dane wypełnić raz w kolumnie „zarządzający”. Jeżeli inny podmiot niż gmina jest właścicielem i nie oddał w zarząd gminie, np. przystanków to dane należy podać raz w rubryce 4 lub 5. [c)] Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów. [d)] Łącznie z trolejbusami.

Część C.1. Dworce autobusowe i kolejowe, przystanki, parkingi „Parkuj i Jedź”, węzły przesiadkowe – wypełnia zarząd związku międzygminnego[a)]

Wyszczególnienie		Liczba czynnych dworców autobusowych		Liczba czynnych dworców kolejowych[b)]		Liczba czynnych przystanków autobusowych[c)]		Liczba czynnych przystanków tramwajowych	Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów	Liczba parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride)	Liczba węzłów przesiadkowych
		ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem	1										
gminy imiennie	2										

[a)] Wypełnia zarząd związku międzygminnego, któremu przekazano w zarząd infrastrukturę. [b)] Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów. [c)] Łącznie z trolejbusami.

Część D. Organizacja transportu publicznego[a)]

Wyszczególnienie			Ogółem[b)]	Gmina	Związek międzygminny[c)]	Porozumienie międzygminne[d)]	Związek metropolitalny[e)]
0			1	2	3	4	5
Liczba operatorów[f)]		1					
w tym liczba przedsiębiorców uprawnionych do przewozu osób na podstawie umowy		2					
Liczba pojazdów, którymi wykonywane są przewozy	autobusy[g)]	3					
	tramwaje	4					

[a)] W zakresie przewozów gminnych albo komunikacji miejskiej organizowanych wyłącznie na podstawie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym. [b)] Poszczególnych operatorów, przedsiębiorców oraz pojazdy należy wykazać tylko raz. Natomiast w rubrykach 2–5 należy wykazać operatora/przedsiębiorcę (pojazdy) ilekroć przewóz odbywa się w danej formie organizacyjnej (osobno dla gminy, porozumienia międzygminnego itd.). [c)] Wypełnia zarząd związku międzygminnego, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. [d)] Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na mocy porozumienia między gminami (tzw. lider). [e)] Wypełnia zarząd związku metropolitalnego, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze w metropolitalnych przewozach pasażerskich. [f)] Bez operatorów/przedsiębiorców świadczących usługi wyłącznie na liniach tymczasowych, nocnych, regularnych specjalnych. [g)] Łącznie z trolejbusami i pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

Część E. Sieć i linie komunikacyjne w gminnych przewozach pasażerskich/komunikacji miejskiej[a)]

Wyszczególnienie		Sieć (trasy) - długość w km		Linie komunikacyjne[b)]			
				długość linii w km		liczba linii	
		autobusowych[c)]	tramwajowych	autobusowych[c)]	tramwajowych	autobusowych[c)]	tramwajowych
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem[d)] (wypełnia wyłącznie lider porozumienia)	01						
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	02						
W granicach administracyjnych gminy:	03						
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	04						
W ramach związku międzygminnego[e)]:	05						
gminy miejskie (imiennie)	06						
gminy miejsko-wiejskie (imiennie)	07						
w tym na obszarze wiejskim	08						
gminy wiejskie (imiennie)	09						
W ramach porozumienia międzygminnego[f)]:	10						
gminy miejskie (imiennie)	11						
gminy miejsko-wiejskie (imiennie)	12						
w tym na obszarze wiejskim	13						
gminy wiejskie (imiennie)	14						
W ramach związku metropolitalnego[g)]	15						
gminy miejskie (imiennie)	16						
gminy miejsko-wiejskie (imiennie)	17						
w tym na obszarze wiejskim	18						
gminy wiejskie (imiennie)	19						

[a)] Na podstawie zawartych umów o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego. [b)] Z wyłączeniem linii tymczasowych, nocnych, regularnych specjalnych. [c)] Łącznie z komunikacją trolejbusową. [d)] Wypełnia wyłącznie gmina tzw. lider porozumienia międzygminnego (wiersz 01 i 02 patrz objaśnienia do części E). Pozostałe gminy nie wypełniają wiersza 01 i 02. [e)] Wypełnia zarząd związku międzygminnego, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. [f)] Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na mocy porozumienia między gminami (tzw. lider). [g)] Wypełnia zarząd związku metropolitalnego, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze w metropolitalnych przewozach pasażerskich.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(telefon kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania)

.....
(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza SG-01
do części „Transport”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L															

W dziale 6 należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy, zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz dane dotyczące infrastruktury i organizacji transportu publicznego.

W **części A** należy podać liczbę licencji i liczbę wypisów z tych licencji na przewóz osób samochodami osobowymi, pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, liczbę licencji na taksówki i liczbę pojazdów, liczbę licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy oraz liczbę zezwoleń i wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140, z późn. zm.). W liczbie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tych zezwoleń należy uwzględnić odpowiednio liczbę ważnych licencji i wypisów z tych licencji wydanych przed dniem 15 sierpnia 2013 r. Należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji oraz zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) oraz łączną liczbę wypisów z licencji/zezwoleń, których te licencje/zezwolenia dotyczą.

W **części B** należy podać długość ścieżek rowerowych w zarządzie gminy i długość bus-pasów.

Ścieżka rowerowa (droga dla rowerów) **w. 1** – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi; droga dla rowerów jest oddzielona od innych dróg lub jezdni tej samej drogi konstrukcyjnie lub za pomocą urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. − Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, z późn. zm.)).

Należy podać długość ścieżek rowerowych będących w zarządzie gminy (bez długości szlaków rowerowych), czyli: samodzielnych dróg dla rowerów (położonych w pasie drogi); dróg wydzielonych z jezdni; dróg wydzielonych z chodnika; dróg zawartych w ciągach pieszo-rowerowych.

Za **długość ścieżek rowerowych** należy uważać długość dróg dla rowerów, przebiegających w jednym kierunku. Długość ścieżek położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie. Należy ujmować drogi dla rowerów służące głównie do celów komunikacyjnych, a nie turystycznych, tzw. szlaków rowerowych (np. położonych w lesie).

Należy podać długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) na dzień 31 XII, tj. wybudowanych w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie.

Bus-pas (w. 2) jest to pas jezdni czasowo lub stale przeznaczony do użytkowania przez autobusy obsługujące linie regularne, wytyczony w celu usprawnienia transportu miejskiego, który spowalniają zatory drogowe.

W **części B.1** należy podać dane dla systemu rowerów publicznych będącego w granicach administracyjnych gminy z wyszczególnieniem nazwy systemu oraz liczby stacji, liczby rowerów, liczby wypożyczeń rowerów. Jeśli gmina zarządza systemem na terenie innej gminy wówczas należy wykazać dane dotyczące tego systemu łącznie. Dodatkowo należy podać nazwy gmin na terenie, których znajduje się zarządzany system roweru publicznego.

System rowerów publicznych to ogólnie dostępny system samoobsługowych wypożyczalni rowerów publicznych obejmujący w szczególności rowery, infrastrukturę techniczną, oprogramowanie i urządzenia umożliwiające wypożyczanie rowerów.

Stacja roweru publicznego to zestaw stojaków rowerowych wraz z urządzeniami do samodzielnej rejestracji w systemie roweru publicznego oraz wypożyczenia rowerów poprzez terminal.

W **części C i C.1.** (dotyczy związku międzygminnego, któremu przekazano w zarząd infrastrukturę) należy podać liczbę czynnych dworców autobusowych i kolejowych, liczbę przystanków autobusowych (łącznie z trolejbusowymi) i tramwajowych, liczbę parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride) oraz liczbę węzłów przesiadkowych.

Jeżeli gmina jest jednocześnie właścicielem i zarządzającym, wypełnia dane raz w rubryce 2 „właściciel”.

Jeżeli właścicielem jest inny podmiot, a gmina zarządzającym należy dane wypełnić raz w rubryce 3 „zarządzający”.

Jeżeli właścicielem jest gmina, a zarządzającym inny podmiot należy dane wypełnić raz w rubryce 2 „właściciel”.

Jeżeli inny podmiot niż gmina jest właścicielem i nie oddał w zarząd gminie np. przystanków to dane należy podać raz w rubryce 4 lub 5

W przypadku powierzenia przez gminę lub inną jednostkę samorządu terytorialnego zadań związanych m.in. z infrastrukturą transportową, podmiotowi powołanemu do ich realizacji (np. Zarządowi Transportu Miejskiego, Zarządowi Dróg, itp.) liczbę czynnych dworców autobusowych i kolejowych, liczbę czynnych przystanków autobusowych (łącznie z trolejbusowymi) i tramwajowych, liczbę parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride) oraz liczbę węzłów przesiadkowych wykazuje się w rubryce „właściciel”, odpowiednio dla jednostki samorządu terytorialnego (gmina - rubr. 2 lub inna jednostka samorządowa - rubr. 5).

Jeżeli dworzec jest wykorzystywany jednocześnie przez autobusy i kolej należy go uwzględnić w **części C** tylko w **wierszach 3 i 4** lub w **części C.1.** tylko w **rubrykach 3 i 4.**

Jeżeli przystanek jest jednocześnie wykorzystywany przez autobusy i tramwaje należy go wykazać **części C** tylko w **wierszu 8 lub** w **części C.1. w rubryce 8.**

W **części C.1** zarząd związku międzygminnego wykazuje dane zbiorcze **(w. 1)** oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie), które przekazały mu w zarząd infrastrukturę.

Dworzec czynny – miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2475, z późn. zm.)).

Za **dworzec przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych (w. 2 i 4 w części C lub rubryka 2 i 4 w części C.1.)** należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.)) wraz z aktami wykonawczymi – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065).

Przystanek komunikacyjny (w. od 5 do 8 w części C lub rubryka od 5 do 8 w części C.1.) – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdu środków transportu.

Należy wykazać wszystkie czynne przystanki będące w granicach administracyjnych gminy (rubr. 1). Jeżeli jeden przystanek jest wykorzystywany do obsługi kilku linii, przystanek należy wykazać tylko raz. Przystanki wykorzystywane do obsługi ruchu w przeciwnych kierunkach (tam i z powrotem) położone po przeciwnych stronach drogi, należy liczyć odrębnie.

Parking „Parkuj i Jedź" (w. 9 w części C i rubryka 9 w części C.1.) – odpowiednio oznakowany parking dla samochodów osobowych zlokalizowany w miejscu umożliwiającym pozostawienie samochodu w celu przesiadki na środki transportu publicznego.

Węzeł przesiadkowy (w. 10 w części C i rubryka 10 w części C.1) – miejsce umożliwiające dogodną zmianę środka transportu wyposażone w niezbędną dla obsługi podróżnych infrastrukturę, w szczególności: miejsca postojowe, przystanki komunikacyjne, punkty sprzedaży biletów, systemy informacyjne umożliwiające zapoznanie się zwłaszcza z rozkładem jazdy, linią komunikacyjną lub siecią komunikacyjną (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym art. 4 ust.1 pkt. 27)

W części D należy podać dane dotyczące organizacji transportu publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

Publiczny transport zbiorowy – powszechnie dostępny regularny przewóz osób wykonywany w określonych odstępach czasu i po określonej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej.

Uwaga: w rubryce 1 poszczególnych operatorów, przedsiębiorców i pojazdy należy wykazać tylko raz. Natomiast w rubrykach 2–5 należy wykazać tego samego operatora, przedsiębiorcę, pojazdy ilekroć przewóz odbywa się w danej formule organizacyjnej (osobno dla gminy, porozumienia międzygminnego itd.).

Umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego – umowa między organizatorem publicznego transportu zbiorowego a operatorem publicznego transportu zbiorowego, która przyznaje temu operatorowi prawo i zobowiązuje go do wykonywania określonych usług związanych z wykonywaniem przewozu o charakterze użyteczności publicznej.

Przewóz o charakterze użyteczności publicznej – powszechnie dostępna usługa w zakresie publicznego transportu zbiorowego wykonywana przez operatora publicznego transportu zbiorowego w celu bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb przewozowych społeczności na danym obszarze.

W wierszu 1 należy podać łączną liczbę operatorów z którymi organizator zawarł umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu drogowego wybranych w jednym z trybów, o których mowa w art. 19 ust.1 (tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych; ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi; zawarcie umowy bezpośrednio z organizatorem) oraz operatora będącego samorządowym zakładem budżetowym.

W wierszu 2 należy wydzielić z wiersza 1 liczbę operatorów będących przedsiębiorcami, którzy zawarli z organizatorem umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego (wybranych w jednym z trybów, o których mowa w art. 19 ust.1).

W przypadku, gdy operator/przedsiębiorca obsługuje więcej niż jedną linię należy go uwzględnić tylko raz w rubryce 1.

Organizator publicznego transportu zbiorowego – właściwa jednostka samorządu terytorialnego albo minister właściwy do spraw transportu, zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze.

Operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego (tj. z właściwą jednostką samorządu terytorialnego, zapewniającą funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze gminy) umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.

Liczba pojazdów (wiersz 3 i 4) – liczba autobusów łącznie z trolejbusami i pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz liczba tramwajów, którymi jest obsługiwana gmina (gminy wchodzące w skład związku międzygminnego lub porozumienia międzygminnego) zgodnie z zawartymi przez organizatora umowami lub na podstawie innych obowiązujących zasad o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu.

Jeżeli gmina należy **do związku międzygminnego**, któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego, to za gminę dane w części D (rubr. 3) wypełnia zarząd związku międzygminnego. Natomiast jeżeli gmina należy do **porozumienia międzygminnego**, któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego na mocy porozumienia między gminami, to za gminę dane w części D (rubr. 4) wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego (tzw. lider). Jeżeli gmina należy do **związku**

metropolitalnego, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego, to za gminę dane w części D (rubr. 5) wypełnia zarząd związku metropolitalnego zgodnie z siedzibą.

Jeżeli w części D zostały wykazane dane dotyczące liczby operatorów/przedsiębiorców świadczących usługi dla gminy (rubr. 2) w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, to odpowiednio w części E (wiersz 03, 04) powinny być wykazane dane dotyczące długości sieci (trasy) i linii komunikacyjnych oraz liczby linii.

Jeżeli w części D zostały wykazane dane dotyczące liczby operatorów/przedsiębiorców świadczących usługi dla związku międzygminnego (rubr. 3) w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, to odpowiednio w części E (wiersze 05–09) powinny być wykazane dane dotyczące długości sieci (trasy) i linii komunikacyjnych oraz liczby linii.

Jeżeli w części D zostały wykazane dane dotyczące liczby operatorów/przedsiębiorców świadczących usługi dla porozumienia międzygminnego (rubr. 4) w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, to odpowiednio w części E (wiersze 10–14) powinny być wykazane dane dotyczące długości sieci (trasy) i linii komunikacyjnych oraz liczby linii.

Jeżeli w części D zostały wykazane dane dotyczące liczby operatorów/przedsiębiorców świadczących usługi dla związku metropolitalnego (rubr. 5) w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, to odpowiednio w części E (wiersze 15–19) powinny być wykazane dane dotyczące długości sieci (trasy) i linii komunikacyjnych oraz liczby linii.

W **części E** należy podać dane dotyczące długości sieci (tras) i linii komunikacyjnych oraz liczbę linii komunikacyjnych, obsługujących gminę na podstawie zawartych umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych gminy lub w ramach związku międzygminnego albo w ramach porozumienia międzygminnego oraz związku metropolitalnego.

Gminne przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych jednej gminy lub gmin sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub które utworzyły związek międzygminny. **Metropolitalne przewozy pasażerskie** – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach związku metropolitalnego.

Uwaga: W części E działu 6 wiersz 01 i 02 wypełnia wyłącznie gmina tzw. lider porozumienia międzygminnego wykazując z terenu swojej gminy liczbę linii, długość sieci i linii obsługiwanych zarówno poza porozumieniem (tj. linie nie przekraczające granicy administracyjnej gminy lidera) jak w ramach porozumienia (tj. linie które przekraczają granice administracyjne gminy lidera). Natomiast z wiersza 01 należy wydzielić w wierszu 03 dane dotyczące liczby linii, długości sieci i linii miejskich/gminnych, które lider obsługuje tylko poza porozumieniem na terenie swojej gminy (tj. linie które nie przekraczają granicy administracyjnej gminy lidera), a w wierszu 10 dane dotyczące linii obsługiwanych w ramach porozumienia na terenie gminy lidera włączając oprócz innych członków, również swoją gminę imiennie.

Pozostałe gminy nie wypełniają wiersza 01 i 02 wypełniają natomiast wiersz 03 i 04.

Jeżeli gmina jako tzw. „lider" porozumienia międzygminnego nie może rozdzielić liczby linii, długości sieci i linii komunikacyjnych obsługiwanych w granicach administracyjnych swojej gminy to w wierszu 03 (wiersz 04 wypełnia tylko gmina miejsko-wiejska) podaje **z terenu swojej gminy** dane łącznie, wówczas wykazane dane w wierszu 03 i 04 będą takie same jak w wierszu 01 i 02. Natomiast w wierszu 10 dane dotyczące linii obsługiwanych w ramach porozumienia będą dotyczyły tylko innych gmin należących do porozumienia.

Zarząd związku międzygminnego wykazuje dane zbiorcze **(w. 05)** dla związku oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) wchodzących w skład związku międzygminnego.

Lider porozumienia międzygminnego wykazuje dane zbiorcze **(w. 10)** dla porozumienia oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) należących do porozumienia.

Zarząd związku metropolitalnego wykazuje dane zbiorcze **(w. 15)** dla związku oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) wchodzących w skład związku.

Gmina, która jest członkiem związku lub porozumienia międzygminnego (ale nie jest jego liderem) nie wypełnia części E, chyba, że obsługuje sieć/linie będące wyłącznie w jej kompetencji.

Sieć komunikacyjna – układ linii komunikacyjnych obejmujących obszar działania organizatora publicznego transportu zbiorowego lub część tego obszaru.

Długość sieci (tras) (rubryka 1 i 2) jest to długość tych odcinków:

- ulic (placów) w miastach,
- dróg poza granicami administracyjnymi miast (wsi),

po których kursują autobusy/tramwaje/trolejbusy powszechnie dostępne dla ludności niezależnie od tego, czy na danej trasie odbywa się ruch jedno- czy dwukierunkowy (tj. „tam" i „z powrotem" po tej samej drodze).

W przypadku dwóch lub więcej linii komunikacyjnych przebiegających po danej ulicy (drodze) długość trasy należy uwzględnić tylko raz.

Linia komunikacyjna (rubryki od 3 do 6) jest to połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych (…) wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów na liniach komunikacyjnych, po których odbywa się publiczny transport zbiorowy np. po określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób, oznaczone wspólnym numerem, znakiem literowym itp. (tramwaj nr 5, autobus linii A).

W rubryce **3** i **4** należy podać sumę długości linii stałych (nie tymczasowych) komunikacyjnych, z wyłączeniem linii nocnych i regularnych specjalnych.

Długość linii komunikacyjnej jest to odległość (w km) pomiędzy krańcowymi punktami (przystankami) przebiegu autobusu/tramwaju.

W **rubryce 5 i 6** należy podać liczbę linii komunikacyjnych (tj. linii stałych nie tymczasowych z wyłączeniem linii nocnych i zamkniętych (linie regularne specjalne), których długość należy wykazać odpowiednio w rubryce 3 i 4.