



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01 Statystyka gminy: <i>gospodarka mieszkaniowa i komunalna</i>	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2020 r.	Termin przekazania: do 5 lutego 2021 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

3

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 443, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków^{a)} – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Mieszkalne	Niemieszkalne z co najmniej jednym mieszkaniem
0			1	2
Liczba wszystkich budynków ^{b)}		1		
Liczba budynków z przyłączem sieci	wodociągowej	2		
	kanalizacyjnej	3		
	gazowej	4		
	ciepłowniczej	5		

^{a)} Wszystkich budynków bez względu na ich formę własności. ^{b)} Posiadających przyłącza lub nie.

Uwaga! Wiersz 1 nie jest sumą wierszy od 2 do 5.

Dział 2. Najem lokali mieszkalnych oraz tymczasowych pomieszczeń z mieszkaniowego zasobu gminy

Część A

Wyszczególnienie		Lp.	Umowy		
			obowiązujące - ogółem (stan w dniu 31 XII)	zawarte	rozwiązane
0		1		2	3
Najem lokali mieszkalnych (z wyłączeniem lokali zamiennych i tymczasowych pomieszczeń)	lokale	1			
	powierzchnia użytkowa lokali w m ² (bez znaku po przecinku)	2			
w tym najem socjalny lokali	lokale	3			
	powierzchnia użytkowa lokali w m ² (bez znaku po przecinku)	4			
Najem tymczasowych pomieszczeń	pomieszczenia	5			
	powierzchnia użytkowa pomieszczeń w m ² (bez znaku po przecinku)	6			

Część B

Najem lokali w roku sprawozdawczym na podst. art. 691 k. c.	
---	--

Dział 3. Gospodarstwa domowe oczekujące na najem lokali mieszkalnych i tymczasowych pomieszczeń od gminy

Wyszczególnienie	Lp.	Gospodarstwa domowe		
		oczekujące – ogółem (stan w dniu 31 XII)	wpisane na listę oczekujących	wykreślone z listy oczekujących
0			1	2
Najem lokali mieszkalnych (z wyłączeniem lokali zamiennych i tymczasowych pomieszczeń)	1			
w tym najem socjalny lokali	2			
w tym w ramach realizacji wyroków eksmisyjnych	3			
Najem tymczasowych pomieszczeń	4			

Dział 4. Gospodarka gruntami^{a)} pod budownictwo mieszkaniowe w ha (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie	Lp.	Grunty przekazane/sprzedane inwestorom w roku sprawozdawczym	Grunty w zasobie (stan w dniu 31XII)	
		razem	razem	w tym uzbrojone
0		1	2	3
Budownictwo mieszkaniowe (w. 2+3)	1			
Wielorodzinne	2			
Jednorodzinne	3			
Z wiersza 1 przypada na	spółdzielcze	4		
	komunalne	5		
	TBS	6		
	osób fizycznych	7		
	spółek i innych	8		

^{a)} Dotyczy gruntów niezabudowanych.

Dział 5. Dodatki mieszkaniowe

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych (w zł)	Ograniczenie wysokości dodatków ^{a)} (w %)				
				50	51-69	70	71-89	90
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3+4+5+6+7)	1							
z ogółem w zasobie	gminnym	2						
	spółdzielczym	3						
	wspólnot mieszkaniowych	4						
	prywatnym	5						
	TBS	6						
	innym	7						

^{a)} Wstawić znak „X” w odpowiedniej rubryce.

Dział 6. Targowiska

Targowiska stałe (stan w dniu 31 XII)						Targowiska sezonowe lub miejsca wyznaczone na ulicach i placach uruchamianych okresowo (w ciągu roku)	Roczne wpływy z opłaty targowej w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
liczba targowisk	w tym z przewagą sprzedaży drobnodetalicznej	powierzchnia targowisk w m ²		liczba stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej			
		ogółem	w tym sprzedażowa	ogółem	w tym na targowiskach czynnych codziennie	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy: Gospodarka mieszkaniowa i komunalna

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków

W **wierszu 1** należy podać liczbę budynków mieszkalnych (rubryka 1) i niemieszkalnych, w których znajduje się co najmniej jedno mieszkanie (rubryka 2), niezależnie czy posiadają przyłącza czy nie (dotyczy wszystkich budynków na terenie gminy *bez względu na ich formę własności*).

W **wierszach od 2 do 5** należy podać liczbę budynków mieszkalnych (rubryka 1) i niemieszkalnych z co najmniej jednym mieszkaniem (rubryka 2) (*bez względu na ich formę własności*), które mają czynne przyłącza (od przewodu ulicznego) sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej lub ciepłowniczej.

Użyte określenia oznaczają:

- **budynek mieszkalny** – budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego,
- **budynek niemieszkalny** – budynek, który więcej niż w połowie zajęty jest na cele niemieszkalne (np. zajęty jest przez szkołę, biuro, sklep, magazyn, przychodnię lekarską) i w którym znajduje się co najmniej jedno mieszkanie. Za budynek niemieszkalny należy uznać również taki budynek, który składa się zarówno z części mieszkalnej obejmującej jedno lub więcej mieszkań, jak i z części inwentarskiej (obejmującej stajnię, oborę, chlewnie itp.) lub części gospodarskiej, przeznaczonej na cele związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego,
- **sieć** – przewody **wodociągowe** lub **kanalizacyjne** wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki,
- **przyłącze wodociągowe** – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- **przyłącze kanalizacyjne** – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
- **sieć gazowa** – należy przez to rozumieć gazociągi wraz ze stacjami gazowymi, układami pomiarowymi, tłoczniami gazu i podziemnymi magazynami gazu, połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, należące do przedsiębiorstwa gazowniczego,
- **przyłącze gazowe** – należy przez to rozumieć odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznic, służący do przyłączania instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy,
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- **przedsiębiorstwo ciepłownicze** – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego,
- **przyłącze ciepłownicze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym, lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

Powierzchnia użytkowa lokalu jest sumą powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie lokalu, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alków, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy lub ganku oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej lokalu powierzchni: balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału oraz powierzchni garaży.

Dział 2. Najem lokali mieszkalnych oraz tymczasowych pomieszczeń z mieszkaniowego zasobu gminy

W **części A** należy wykazać dane dotyczące umów najmu lokali/pomieszczeń w odniesieniu do ich liczby (**wiersze 1, 3, 5**) i powierzchni użytkowej (**wiersze 2, 4, 6**) w podziale na umowy obowiązujące (stan w dniu 31 XII roku sprawozdawczego), zawarte i rozwiązane w danym roku kalendarzowym (w odpowiednich **rubr. 1–3**). W liczbie umów obowiązujących (**rubr. 1**) należy wykazać wszystkie umowy obowiązujące według stanu na koniec roku, bez względu na to czy jest to aktualizacja umowy (aneksowanie umowy np. w przypadku wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 K.c.), przywrócenie tytułu prawnego, gdy umowa została wypowiedziana ze względu np. na zaległości czynszowe (przywrócenie prawa do lokalu nastąpiło po cofnięciu wypowiedzenia). Nie należy wykazywać umów wygasłych, przypadków zajmowania lokalu bez umowy tzw. odszkodowanie w wysokości czynszu socjalnego. W **rubryce 2** należy wykazać dane na temat umów najmu lokali mieszkalnych zawartych w danym roku kalendarzowych, a więc:

- umowy najmu zawarte z osobami z list oczekujących,
- umowy najmu zawarte w ramach realizacji wyroków eksmisyjnych z przyznanym prawem do najmu socjalnego lokalu,
- umowy najmu zawarte na skutek przedłużenia najmu socjalnego lokalu należy wykazać w przypadku, gdy zawierana jest nowa umowa na najem socjalny lokalu (nie należy uwzględniać przedłużenia umowy najmu socjalnego lokalu jeżeli przedłużenie to dokonywane w formie aneksu do poprzedniej umowy).
- umowy najmu zawarte na skutek zmiany okresu obowiązywania umowy (zmiana umowy terminowej na umowę bezterminową – umowę na czas nieokreślony) – nie należy takiej umowy uwzględniać jeżeli ta zmiana jest skutkiem aneksowania starej umowy. W **rubryce 3** należy wykazać umowy rozwiązane w roku sprawozdawczym na skutek:
 - upływu okresu czasu, na jaki umowa została zawarta,
 - wypowiedzenia umowy przez jedną ze stron (lokatora lub wynajmującego), z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
 - rozwiązania bez wypowiedzenia,
 - na mocy porozumienia stron,
 - orzeczenia sądowego o rozwiązaniu najmu,
 - śmierci najemcy, pod warunkiem, iż żadna z osób uprawnionych, o których mowa w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego nie wstąpiła w najem lokalu mieszkalnego z mocy prawa.

Przez **mieszkaniowy zasób gminy** należy rozumieć lokale służące do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, stanowiące własność gminy, a także lokale pozostające w jej posiadaniu samoistnym.

Najem socjalny lokalu (zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz .U. z 2020 r, poz. 611)) oznacza najem lokalu nadającego się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie. Umowę najmu socjalnego lokalu zawiera się na czas oznaczony i może być zawarta z osobą, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody gospodarstwa domowego nie przekraczają wysokości określonej w uchwale rady gminy podjętej na podstawie powyższej ustawy. Stawka czynszu w przypadku najmu socjalnego lokalu nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym. Są to lokale spełniające wymogi ustawowe, które gmina przeznaczyła na wynajem lub podnajem w ramach najmu socjalnego.

W **wierszach 5 i 6** należy wykazać dane dotyczące **tymczasowych pomieszczeń**. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 5a ww. ustawy jest to pomieszczenie nadające się do zamieszkania, posiadające dostęp do źródła zaopatrzenia w wodę i do ustępu, chociażby te urządzenia znajdowały się poza budynkiem, oświetlenie naturalne i elektryczne, możliwość ogrzewania, niezawilgocone przegrody budowlane oraz zapewniające możliwość zainstalowania urządzenia do gotowania posiłków, zapewniające co najmniej 5 m² powierzchni mieszkalnej na jedną osobę i w miarę możliwości znajdujące się w tej samej lub pobliskiej miejscowości, w której dotychczas zamieszkiwały osoby przekwaterowywane. Umowę najmu tymczasowego pomieszczenia zawiera się na czas oznaczony, nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy. Zawiera się ją z osobą, wobec której wszczęto egzekucję na podstawie tytułu wykonawczego, w którym orzeczono obowiązek opróżnienia lokalu służącego zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, bez prawa do lokalu socjalnego lub zamiennego, z uwzględnieniem art. 25d.

W **części B** należy podać dane dotyczące najmu lokalu mieszkaniowego na podst. art. 691 k. c. (dotyczącego śmierci najemcy lokalu mieszkalnego). Gdy prawo wstąpienia w stosunek najmu nabywa więcej niż jedna osoba należy taki przypadek wykazać tylko jeden raz (czyli niezależnie od liczby osób posiadających takie prawo).

Dział 3. Gospodarstwa domowe oczekujące na najem lokali mieszkalnych i tymczasowych pomieszczeń od gminy

Przez gospodarstwa domowe oczekujące na najem lokali od gminy rozumiemy gospodarstwa domowe spełniające wymogi zawarte w uchwale rady gminy określającej zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, o której mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz .U. z 2020r, poz. 611).

W **wierszu 1** należy wykazać liczbę wszystkich gospodarstw domowych oczekujących na lokal mieszkalny (łącznie z gospodarstwami wykazanymi w wierszu 2) z zasobu gminy oraz wpisanych na listę w roku sprawozdawczym (rubr. 2) i wykreślonych z listy oczekujących w roku sprawozdawczym (rubr. 3).

Nie należy wykazywać gospodarstw domowych oczekujących na lokale zamienne i pomieszczenia tymczasowe.

W **wierszu 2** należy wykazać łączną liczbę gospodarstw domowych oczekujących na najem socjalny lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy (wraz z gospodarstwami uprawnionymi do najmu lokalu na mocy eksmisyjnego wyroku sądowego) oraz wpisanych na listę w roku sprawozdawczym (rubr. 2) i wykreślonych z listy oczekujących w roku sprawozdawczym (rubr. 3).

W **wierszu 3** należy podać tylko te gospodarstwa domowe, które oczekują na najem socjalny lokalu z tytułu prawomocnego wyroku eksmisyjnego oraz wpisane na listę w roku sprawozdawczym (rubr. 2) i wykreślone z listy oczekujących w roku sprawozdawczym (rubr. 3).

W **wierszu 4** należy wykazać liczbę gospodarstw domowych oczekujących na najem tymczasowych pomieszczeń oraz wpisane na listę w roku sprawozdawczym (rubr. 2) i wykreślone z listy oczekujących w roku sprawozdawczym (rubr. 3). W **rubryce 3** należy wykazać gospodarstwa domowe wykreślone z listy oczekujących, tj. takie, które nie spełniały kryteriów wynikających z uchwały rady gminy w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy; zrezygnowały z ubiegania się o najem lokalu; zmarły, itp.

Dział 4. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Dotyczy gruntów niezabudowanych.

W **rubryce 1** należy podać powierzchnię gruntów sprzedanych oraz przekazanych nieodpłatnie w 2020 r. pod budownictwo mieszkaniowe.

W **rubryce 2** należy podać powierzchnię gruntów uzbrojonych i nieuzbrojonych, które w 2020 r. stanowiły zasób gruntów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe.

Przez grunty uzbrojone należy rozumieć tereny przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, do których prowadzi droga dojazdowa oraz istnieje możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody.

Dział 5. Dodatki mieszkaniowe w 2020 r.

W dziale tym należy wykazać liczbę (**rubr. 1**) i kwotę (**rubr. 2**) fizycznie wypłaconych w 2020 r. przez gminy dodatków mieszkaniowych (ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 z późn. zm.)), niezależnie od daty decyzji przyznanego dodatku, jak również bez względu na liczbę osób w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, któremu dodatek ten został przyznany.

Rubrykę 1 należy przykładowo wypełnić: dodatek został przyznany 1 osobie (wnioskodawcy) na okres 6 miesięcy w zasobie gminnym, więc w rubryce 1 w wierszu 2 wpisujemy 6; następny dodatek został przyznany 3 osobom (wnioskodawcom) na okres 5 miesięcy w zasobie towarzystw budownictwa społecznego, to w rubryce 1 w wierszu 6 wpisujemy 15. Dla tak wypełnionych wierszy składowych wiersz ogółem = 21.

Wiersz 2 dotyczy dodatków wypłaconych użytkownikom lokali komunalnych (gminnych), **wiersz 3** – spółdzielczych, **wiersz 4** – osobom fizycznym w budynkach objętych wspólnotą mieszkaniową, **wiersz 5** – prywatnych bez wspólnot mieszkaniowych, **wiersz 6** – towarzystw budownictwa społecznego i **wiersz 7** – innych.

Rubryki 3, 4, 5, 6, 7 dotyczą wskaźnika procentowego, od którego zależy wysokość przyznanego dodatku mieszkaniowego. Według art. 6.1 ust. 10 ww. ustawy „wysokość dodatku mieszkaniowego, łącznie z ryczałtem, o którym mowa w ust. 7, nie może przekraczać, z zastrzeżeniem ust. 11, 70 % wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub 70% faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny...”. Według ust. 11 rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć lub obniżyć, nie więcej niż o 20 punktów procentowych, wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w ust. 10.

Dział 6 . Targowiska

Pod pojęciem **targowiska** należy rozumieć wyodrębnione tereny i budowle (place, ulice, hale targowe) ze stałymi lub sezonowymi punktami sprzedaży drobnodetalicznej bądź urządzeniami przeznaczonymi do prowadzenia handlu w wyznaczone dni tygodnia lub codziennie (bazary).

W **rubryce 1** należy wykazać łączną liczbę targowisk stałych, tzn. czynnych w ciągu całego roku kalendarzowego, niezależnie od tego, czy funkcjonują tylko w niektóre dni tygodnia. W liczbie tej mieszczą się targowiska komunalne oraz prowadzone przez inne podmioty gospodarcze.

W **rubryce 4** należy wykazać powierzchnię zajętą przez stałe punkty sprzedaży (np. pawilony, kioski), punkty sprzedaży placowej (np. stragany, stoły, ławy) i punkty sprzedaży obwoźnej (np. z samochodów, przyczep transportowych). Do powierzchni sprzedażowej nie należy wliczać powierzchni targowiska zajętej wyłącznie pod wewnętrzne drogi przejazdowe, parkingi dla pojazdów klienckich, urządzenia sanitarne, budynki administracji targowiska, boksy chłodnicze itp.

W **rubryce 5** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej, tzn. kiosków różnego typu, straganów, stołów itp., niedemontowanych z chwilą zamknięcia targowiska. W liczbie tej należy ująć stałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej, bez względu na to, czy targowisko funkcjonuje we wszystkie dni tygodnia, czy też tylko w niektóre.

W **rubryce 6** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej na targowiskach czynnych we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do soboty, ewentualnie również w niedzielę. Za targowiska czynne we wszystkie dni tygodnia należy uważać również i te, które przerywają sprzedaż w dni wolne od pracy.

W **rubryce 7** należy podać liczbę miejsc na ulicach i placach do prowadzenia sprzedaży sezonowej. Za targowiska sezonowe należy uznać te place i ulice, gdzie uruchamiane są na okres do 6 miesięcy punkty handlowe w związku ze wzmożonym ruchem nabywców (np. nadmorski ruch urlopowy) i działalność ta jest ponawiana w kolejnych sezonach.

W **rubryce 8** należy wykazać sumę rocznego wpływu do budżetu gmin z opłaty targowej, bez względu na formę jej realizacji, np. biletowe opłaty targowe, czynsze dzierżawne, opłaty za zajęcie pasów drogowych w celu prowadzenia sprzedaży sezonowej itp.