



<b>3. W jaki sposób możliwa była komunikacja mieszkańców<sup>a)</sup> z wójtem / burmistrzem / prezydentem miasta?</b>					
Proszę zaznaczyć odpowiedź <i>TAK</i> lub <i>NIE</i> w każdym wierszu.					
1	Wójt / burmistrz / prezydent miasta regularnie pełnił dyżur w siedzibie urzędu (przynajmniej raz na miesiąc)	TAK	1	NIE	2
2	Poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej gminy	TAK	1	NIE	2
3	Poprzez profil wójta / burmistrza / prezydenta miasta w mediach społecznościowych	TAK	1	NIE	2
4	Poprzez pocztę elektroniczną	TAK	1	NIE	2
5	W inny sposób (jaki?) .....	TAK	1	NIE	2

<b>4. Czy radni pełnili regularne dyżury dla mieszkańców<sup>a)</sup> (przynajmniej raz na miesiąc)?</b>	TAK	Wszyscy	1
		Niektórzy	2
		Wyłącznie przewodniczący rady	3
	NIE	4	

<b>5. Czy w porządku posiedzeń rady gminy był stały punkt, w którym mógł zabrać głos każdy mieszkaniec<sup>a)</sup> gminy?</b>	TAK	1
	NIE	2

<b>6. Ilu mieszkańców<sup>a)</sup> gminy zabrało głos w debacie nad raportem o stanie gminy za rok poprzedni (w trybie art. 28aa ustawy o samorządzie gminnym)?</b>	
---	--

<b>7. Czy na posiedzenia rady gminy zapraszani byli przedstawiciele organizacji pozarządowych?</b>	TAK	Na każde posiedzenie	1
		Na połowę lub większość posiedzeń	2
		Na mniej niż połowę posiedzeń	3
	NIE	4	

<b>8. Czy na posiedzeniach rady gminy obecni byli przedstawiciele organizacji pozarządowych?</b>	TAK	Na każdym posiedzeniu	1
		Na połowie lub większości posiedzeń	2
		Na mniej niż połowie posiedzeń	3
	NIE	4	

<b>9. Czy Państwa gmina prowadziła lub zlecała prowadzenie następujących środków masowego przekazu o zasięgu lokalnym:</b>					
Proszę zaznaczyć odpowiedź <i>TAK</i> lub <i>NIE</i> w każdym wierszu.					
1	Biuletyn lub czasopismo lokalne	TAK	1	NIE	2
2	Radio (w tym radio internetowe)	TAK	1	NIE	2
3	Telewizja (w tym telewizja internetowa)	TAK	1	NIE	2

<b>10. Czy Państwa gmina podejmowała samodzielnie lub zlecała działania edukacyjno-popularyzacyjne na rzecz rozwoju samorządności mieszkańców służące wzmocnieniu partycypacji publicznej? W przypadku odpowiedzi <i>NIE</i> proszę przejść do pyt. 12.</b>	TAK	1	
	NIE	2	⇒ pyt. 12.

<b>11. W jakich formach Państwa gmina podejmowała działania o których mowa w pyt. 10?</b>	
Proszę zaznaczyć wszystkie wykorzystane formy.	
organizowanie zajęć dla uczniów w szkołach	1
prowadzenie kampanii informacyjnych w mediach tradycyjnych	2
prowadzenie kampanii informacyjnych w Internecie	3
organizowanie spotkań dla mieszkańców	4
obecność punktów informacyjno-konsultacyjnych (stoisk) podczas imprez, festynów itp.	5
w innych formach (jakich?) .....	6



<b>6. Czy w Państwa gminie przeprowadzono konsultacje społeczne w następujących obszarach:</b>							
Proszę zaznaczyć odpowiedź TAK lub NIE w każdym wierszu.							
1	Ład przestrzenny i gospodarka nieruchomościami	NIE	2	TAK	1	⇒ liczba konsultacji	
2	Ochrona środowiska i przyrody oraz gospodarka wodna	NIE	2	TAK	1	⇒ liczba konsultacji	
3	Drogi, ulice, mosty, place oraz organizacja ruchu drogowego	NIE	2	TAK	1	⇒ liczba konsultacji	
4	Lokalny transport zbiorowy	NIE	2	TAK	1	⇒ liczba konsultacji	
5	Ochrona zdrowia	NIE	2	TAK	1	⇒ liczba konsultacji	
6	Pomoc społeczna	NIE	2	TAK	1	⇒ liczba konsultacji	
7	Edukacja	NIE	2	TAK	1	⇒ liczba konsultacji	
8	Kultura	NIE	2	TAK	1	⇒ liczba konsultacji	
9	Kultura fizyczna, turystyka i sport	NIE	2	TAK	1	⇒ liczba konsultacji	
10	Rewitalizacja – przed przyjęciem programu rewitalizacji	NIE	2	TAK	1	⇒ liczba konsultacji	
11	Rewitalizacja – w trakcie realizacji programu rewitalizacji	NIE	2	TAK	1	⇒ liczba konsultacji	
12	Rewitalizacja – po zakończeniu realizacji programu rewitalizacji	NIE	2	TAK	1	⇒ liczba konsultacji	
13	Inne obszary	NIE	2	TAK	1	⇒ liczba konsultacji	

<b>7. Jakie formy i metody zostały użyte do informowania o konsultacjach społecznych?</b>	
Proszę zaznaczyć wszystkie wykorzystane formy i metody.	
informacja w BIP lub/i na stronie internetowej urzędu	1
informacja w mediach społecznościowych	2
informacja w mediach wydawanych przez gminę	3
wykup ogłoszeń w mediach komercyjnych	4
informacja na plakatach, afiszach i ulotkach	5
inna forma (jaka?) .....	6

<b>8. W jakiej formie w Państwa gminie prowadzone były konsultacje społeczne?</b>	
Proszę zaznaczyć wszystkie wykorzystane formy.	
poprzez zgłaszanie uwag i opinii w siedzibie urzędu	1
poprzez zgłaszanie uwag i opinii w formie elektronicznej (e-mail, strona internetowa)	2
poprzez zgłaszanie uwag i opinii pocztą tradycyjną	3
poprzez prace zespołów/grup roboczych	4
poprzez zgłaszanie uwag i opinii w trakcie otwartych spotkań konsultacyjnych	5
poprzez organizowanie sondażu wśród mieszkańców	6
w innej formie (jakiej?) .....	7

<b>9. Proszę podać informacje na temat raportów z przebiegu przeprowadzonych konsultacji społecznych:</b>				
1	czy gmina opracowywała raporty z przebiegu konsultacji społecznych?	TAK	ze wszystkich przeprowadzonych konsultacji	1
			z połowy lub większości przeprowadzonych konsultacji	2
			z mniej niż połowy przeprowadzonych konsultacji	3
		NIE		4
2	czy gmina publikowała raporty z przebiegu konsultacji społecznych w BIP lub/i na stronie internetowej urzędu?	TAK	ze wszystkich przeprowadzonych konsultacji	1
			z połowy lub większości przeprowadzonych konsultacji	2
			z mniej niż połowy przeprowadzonych konsultacji	3
		NIE		4

**10. Proszę podać informacje nt. programów, strategii i planów obowiązujących w Państwa gminie:****10.1 Czy w Państwa gminie obowiązywały wymienione w wierszach 1-13 programy, strategie i plany?****10.2 Czy projekt obowiązującego programu, strategii, planu był poddany konsultacjom społecznym?****10.3 Czy w konsultacjach brały udział organizacje pozarządowe?****10.4 Czy w konsultacjach brali udział mieszkańcy <sup>a)</sup>?**Proszę wypełnić każdy wiersz. Przy odpowiedzi *TAK* w rubryce pierwszej, proszę wypełnić rubrykę drugą. Dodatkowo przy odpowiedzi *TAK* w rubryce drugiej, proszę wypełnić rubrykę trzecią i czwartą.

Wyszczególnienie		Pyt. 10.1		Pyt. 10.2		Pyt. 10.3		Pyt. 10.4	
01	Strategia rozwoju gminy	TAK	1	TAK	1	TAK	1	TAK	1
		NIE	2	NIE	2	NIE	2	NIE	2
02	Strategia rozwiązywania problemów społecznych	TAK	1	TAK	1	TAK	1	TAK	1
		NIE	2	NIE	2	NIE	2	NIE	2
03	Program działania na rzecz osób niepełnosprawnych	TAK	1	TAK	1	TAK	1	TAK	1
		NIE	2	NIE	2	NIE	2	NIE	2
04	Program przeciwdziałania przemocy w rodzinie	TAK	1	TAK	1	TAK	1	TAK	1
		NIE	2	NIE	2	NIE	2	NIE	2
05	Wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego	TAK	1	TAK	1	TAK	1	TAK	1
		NIE	2	NIE	2	NIE	2	NIE	2
06	Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego	TAK	1	TAK	1	TAK	1	TAK	1
		NIE	2	NIE	2	NIE	2	NIE	2
07	Lokalny program rozwoju ekonomii społecznej	TAK	1	TAK	1	TAK	1	TAK	1
		NIE	2	NIE	2	NIE	2	NIE	2
08	Program Ochrony Środowiska	TAK	1	TAK	1	TAK	1	TAK	1
		NIE	2	NIE	2	NIE	2	NIE	2
09	Program rewitalizacji	TAK	1	TAK	1	TAK	1	TAK	1
		NIE	2	NIE	2	NIE	2	NIE	2
10	Plan gospodarki niskoemisyjnej	TAK	1	TAK	1	TAK	1	TAK	1
		NIE	2	NIE	2	NIE	2	NIE	2
11	Plan zagospodarowania przestrzennego	TAK	1	TAK	1	TAK	1	TAK	1
		NIE	2	NIE	2	NIE	2	NIE	2
12	Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	TAK	1	TAK	1	TAK	1	TAK	1
		NIE	2	NIE	2	NIE	2	NIE	2
13	Wieloletni Plan Inwestycyjny	TAK	1	TAK	1	TAK	1	TAK	1
		NIE	2	NIE	2	NIE	2	NIE	2

**11. Proszę podać liczbę wszystkich uchwał przyjętych przez radę gminy w roku sprawozdawczym****12. Czy rada gminy przyjęła co najmniej jedną uchwałę zawierającą rozwiązania, które zostały poddane konsultacjom społecznym?**

TAK	1	⇒	Proszę podać liczbę przyjętych uchwał zawierających rozwiązania poddane konsultacjom społecznym	
			w tym konsultowanych obligatoryjnie na podstawie ustaw	
NIE	2			

## DZIAŁ 3. PODEJMOWANIE DECYZJI PUBLICZNYCH I TWORZENIE AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO

<b>1. Czy mieszkańcy zgłosili jedną lub więcej obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych (w trybie art. 41a ustawy o samorządzie gminnym)?</b>			
TAK	1	⇒	Proszę podać liczbę zgłoszonych obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych
			w tym jako uchwały przyjęte przez radę gminy
NIE	2		

<b>2. Czy komisja skarg, wniosków i petycji rady gminy rozpatrywała złożone:</b>							
1	skargi?	NIE	2	TAK	1	⇒	liczba rozpatrzonych skarg
2	wnioski?	NIE	2	TAK	1	⇒	liczba rozpatrzonych wniosków
3	petycje?	NIE	2	TAK	1	⇒	liczba rozpatrzonych petycji

<b>3. Proszę podać informacje na temat zgromadzeń publicznych w Państwa gminie:</b>		
1	Liczba zgłoszonych zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia	
2	Liczba odbytych zgromadzeń	
3	Liczba wydanych decyzji o zakazie zgromadzenia	

<b>4. Czy według stanu na dzień 31 XII w Państwa gminie obowiązywały:</b>							
1	szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej?	NIE	2	TAK	1	⇒	w którym roku przyjęto kryteria?
2	szczegółowe zasady dotyczące trybu realizacji budżetu obywatelskiego?	NIE	2	TAK	1	⇒	w którym roku przyjęto zasady?

<b>5. Czy w Państwa gminie złożono wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej?</b>	TAK	1	⇒	Liczba wniosków
				Liczba umów
	NIE	2		

<b>6. Czy w zrealizowanym budżecie gminy wyodrębniono kwotę na budżet obywatelski (z wyłączeniem funduszu sołeckiego)?</b>	TAK	1	
W przypadku odpowiedzi <i>NIE</i> proszę przejść do Działu 4.	NIE	2	⇒ Dział 4.

<b>7. Jakie formy i metody zostały użyte do informowania o realizowanym w gminie budżecie obywatelskim?</b>	
Proszę zaznaczyć wszystkie wykorzystane formy i metody.	
informacja w BIP lub/i na stronie internetowej urzędu	1
informacja w mediach społecznościowych	2
informacja w mediach wydawanych przez gminę	3
wykup ogłoszeń w mediach komercyjnych	4
informacja na plakatach, afiszach i ulotkach	5
inna forma (jaka?) .....	6

<b>8. Proszę podać informacje na temat budżetu obywatelskiego (z wyłączeniem funduszu sołeckiego)</b>		Ogółem	Część ogólnogminna	Część dla jednostek pomocniczych
1	Jaka kwota została zaplanowana? (w zł)			
2	Ile projektów zgłoszono?			
3	Ile osób wzięło udział w głosowaniu nad projektami?			
4	Jaka była łączna wartość projektów poddanych pod głosowanie? (w zł)			
5	Ile projektów wybrano do realizacji?			
6	Jaka była łączna wartość kosztorysowa projektów wybranych do realizacji? (w zł)			

<b>9. W jakiej formie można było wziąć udział w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego?</b> Proszę zaznaczyć wszystkie wykorzystane formy.	
głosowanie w punktach stacjonarnych	<b>1</b>
głosowanie przez Internet	<b>2</b>
głosowanie przez aplikację mobilną	<b>3</b>
inna forma (jaka?) .....	<b>4</b>

#### **DZIAŁ 4. JEDNOSTKI POMOCNICZE I CIAŁA KONSULTACYJNE**

<b>1. Czy wg stanu w dniu 31 XII w gminie funkcjonowały następujące jednostki pomocnicze?</b> Proszę wykazać jednostki pomocnicze gminy funkcjonujące na podstawie art. 5 ustawy o samorządzie gminnym lub ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy. Jeśli we wszystkich wierszach (1.1 do 1.4) wskazywana jest odpowiedź <i>NIE</i> wówczas proszę przejść do pyt. 6.					
1	Sołectwa	TAK	1	⇒ liczba jednostek	
				w tym jednostek w których funkcjonują organy wybrane przez mieszkańców	
		NIE	2		
2	Dzielnice	TAK	1	⇒ liczba jednostek	
				w tym jednostek w których funkcjonują organy wybrane przez mieszkańców	
		NIE	2		
3	Osiedla	TAK	1	⇒ liczba jednostek	
				w tym jednostek w których funkcjonują organy wybrane przez mieszkańców	
		NIE	2		
4	Inne (proszę wymienić jakie) ..... ..... .....	TAK	1	⇒ liczba jednostek	
				w tym jednostek w których funkcjonują organy wybrane przez mieszkańców	
		NIE	2		

<b>2. Jakie kompetencje powierzyła Państwa gmina jednostkom pomocniczym w statucie nadanym uchwałą rady gminy?</b> Proszę zaznaczyć wszystkie powierzone kompetencje.	
ustrojowo-organizacyjne (wybór organów jednostki, uchwalanie programów działania, organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społeczności lokalnych)	<b>1</b>
gospodarczo-majątkowe (zarządzanie mieniem komunalnym i korzystanie z niego)	<b>2</b>
budżetowo-finansowe (prowadzenie gospodarki finansowej, uchwalanie planu finansowego wydatków, wnioskowanie o zmianę przeznaczenia środków wyodrębnionych w budżecie)	<b>3</b>
administracyjne (wydawanie decyzji na mocy upoważnienia udzielonego na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym)	<b>4</b>
opiniodawczo-wnioskowe (opiniowanie spraw dotyczących społeczności lokalnej, zgłaszanie projektów uchwał i petycji)	<b>5</b>
konsultacyjno-reprezentacyjne (uczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych)	<b>6</b>
inne (jakie?) .....	<b>7</b>

<b>3. Proszę podać zbiorcze informacje dotyczące ostatnich wyborów do organów jednostek pomocniczych:</b> Proszę podać łącznie wartości dla wszystkich jednostek pomocniczych danego typu.					
		Sołectwa	Dzielnice	Osiedla	Inne jednostki pomocnicze
1	Liczba jednostek pomocniczych w których odbyło się głosowanie				
2	Liczba uprawnionych do głosowania				
3	Liczba głosujących w wyborach				
4	Liczba zgłoszonych kandydatów				
5	Liczba wybranych kandydatów				

4. Czy rada gminy rozpatrywała projekty uchwał przygotowanych na pisemny wniosek jednostek pomocniczych?	TAK	1	⇒ liczba projektów	
	NIE	2		

5. Czy jednostki pomocnicze uczestniczyły w przygotowywaniu uchwał lub je konsultowały?	TAK	1	⇒ liczba uchwał	
	NIE	2		

6. Czy jednostki pomocnicze otrzymały środki z budżetu gminy (z wyłączeniem funduszu sołeckiego)?	TAK	1	⇒ łączna kwota środków (w zł)	
	NIE	2	⇒ liczba jednostek pomocniczych, które otrzymały środki	

7. Czy w Państwa gminie funkcjonowały następujące ciała konsultacyjne: Proszę zaznaczyć odpowiedź TAK lub NIE w każdym wierszu.							Liczba członków stan w dniu 31 XII	W tym przedstawiciele organizacji pozarządowych
01	Rada działalności pożytku publicznego	NIE	2	TAK	1	⇒		
02	Rada ds. osób niepełnosprawnych	NIE	2	TAK	1	⇒		
03	Rada ds. sportu	NIE	2	TAK	1	⇒		
04	Rada ds. oświaty / edukacji	NIE	2	TAK	1	⇒		
05	Rada ds. seniorów	NIE	2	TAK	1	⇒		
06	Rada ds. młodzieży	NIE	2	TAK	1	⇒		
07	Rada ds. rodziny	NIE	2	TAK	1	⇒		
08	Rada ds. rynku pracy/ zatrudnienia	NIE	2	TAK	1	⇒		
09	Komisja ds. rozwiązywania problemów alkoholowych	NIE	2	TAK	1	⇒		
10	Zespół interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie	NIE	2	TAK	1	⇒		
11	Komitet Rewitalizacji	NIE	2	TAK	1	⇒		
12	Inne (jakie?) .....	NIE	2	TAK	1	⇒		

a) **Mieszkańcy** – należy wziąć pod uwagę mieszkańców gminy, którzy nie są jej radnymi, ani pracownikami urzędu gminy, ani kierownikami podległych urzędowi jednostek organizacyjnych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:		
1	przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	
2	wypełnienie formularza	

## DEFINICJE

**Budżet obywatelski** (inaczej: **budżet partycypacyjny**) – środki wyodrębnione z budżetu gminy przeznaczone na projekty wyłonione w procesie otwartego zgłaszania pomysłów, publicznej debaty i głosowania, przeprowadzanego w trybie konsultacji społecznych.

• Źródło: Ustawa z 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. poz. 130).

**Ciało konsultacyjne** – tematyczne gremium doradcze, w skład którego mogą wchodzić przedstawiciele organizacji pozarządowych i mieszkańcy, tworzone w celu określania potrzeb społecznych, wypracowania propozycji ich zaspokojenia oraz współtworzenia lokalnych polityk publicznych.

**Fundusz sołecki** – środki wyodrębnione na podstawie ustawy o funduszu sołeckim z budżetu gminy na realizację

przedsięwzięć należących do zadań własnych gminy, służących poprawie warunków życia jej mieszkańców oraz zgodnych z obowiązującą strategią rozwoju gminy. Przeznaczenie środków odbywa się na podstawie decyzji mieszkańców podjętej w trakcie zebrania wiejskiego.

• Źródło: Ustawa z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. 2014 poz. 301, z późn. zm.).

**Inicjatywa lokalna** – forma współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy bezpośrednio lub poprzez organizację pozarządową mogą złożyć wnioski do jednostki samorządu terytorialnego o realizację zadania publicznego.

Inicjatywa lokalna może dotyczyć zadań należących do sfery pożytku publicznego, wymienionych w ustawie o działalności



pożytku publicznego i o wolontariacie. Organy jednostek samorządu terytorialnego określają tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, następnie dokonują oceny wniosku, biorąc pod uwagę m.in. celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej. Wkład mieszkańców (lub organizacji) mogą stanowić świadczenia pieniężna lub rzeczowe, bądź praca społeczna.

• Źródło: Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 poz. 450, z późn. zm.).

**Jednostka pomocnicza** – ustanowiona przez radę gminy lokalna wspólnota samorządowa mieszkańców części gminy. Jednostki nie posiadają osobowości prawnej. Jednostka pomocnicza gminy stanowi strukturę społeczno-terytorialną, która przejmuje na swoim terytorium realizację zadań publicznych, ułatwiając gminie wykonywanie jej zadań

• Źródło: Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 poz. 506).

**Konsultacje społeczne** – podejmowane przez władze lokalne działania obejmujące informowanie, a następnie rozpoznawanie opinii mieszkańców lub organizacji reprezentujących różne grupy społeczne odnośnie do planowanych decyzji, w celu wypracowania optymalnych rozstrzygnięć.

Konsultacje odbywają się w wypadkach przewidzianych ustawą (konsultacje obligatoryjne) oraz w innych sprawach ważnych dla gminy. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych powinny być określone w uchwale rady gminy.

• Źródło: Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 poz. 506).

**Organizacja pozarządowa** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacja lub stowarzyszenie, spełniająca warunki:

1) nie jest jednostką sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub przedsiębiorstwem, instytutem badawczym, bankiem lub spółką prawa handlowego będącą państwową lub samorządową osobą prawną,

2) nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Do organizacji pozarządowych zalicza się przede wszystkim stowarzyszenia (w tym ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe) i fundacje, ale są nimi także inne podmioty spełniające ww. definicję, np. organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego, związki zawodowe.

• Źródło: Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 poz. 450, z późn. zm.).

**Petycja** – postulat skierowany do organu władzy publicznej, a także do organizacji lub instytucji społecznej w związku z wykonywanymi przez nią zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

• Źródło: Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. 2018 poz. 870).

**Skarga** – środek kontroli którego przedmiotem może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

• Źródło: Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018 poz. 2096, z późn. zm.).

**Wniosek** – formalna prośba dotycząca w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

• Źródło: Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018 poz. 2096, z późn. zm.).

**Zgromadzenie** – zgrupowanie osób na otwartej przestrzeni dostępnej dla nieokreślonych imiennie osób w określonym miejscu w celu odbycia wspólnych obrad lub w celu wspólnego wyrażenia stanowiska w sprawach publicznych.

• Źródło: Ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach (Dz.U. 2019 poz. 631).

## **OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA SG-01 STATYSTYKA GMINY: WSPÓŁDZIAŁANIE Z MIESZKAŃCAMI**

### **Dla dzielnic miasta stołecznego Warszawy przyjmuje się następujące definicje:**

gmina – dzielnica miasta stołecznego Warszawy

jednostka pomocnicza – jednostka niższego rzędu w dzielnicy (np. osiedle).

rada gminy – rada dzielnicy miasta stołecznego Warszawy

radni – radni dzielnicy miasta stołecznego Warszawy

urząd – urząd dzielnicy miasta stołecznego Warszawy

wójt/burmistrz/prezydent miasta – burmistrz dzielnicy miasta stołecznego Warszawy

### **DZIAŁ 1. KOMUNIKACJA WŁADZ GMINY Z MIESZKAŃCAMI**

**Pyt. 2.** Dotyczy zarówno sytuacji publikowania materiału zawierającego obraz i dźwięk, jak i sam dźwięk. Nie należy uwzględniać protokołów z posiedzeń rady gminy.

**Pyt. 3.** W wierszu pierwszym należy wskazać TAK, jeżeli wójt / burmistrz / prezydent miasta przyjmował mieszkańców w wyznaczonym terminie, NIE – jeżeli godziny przyjęć były formalnie wyznaczone, lecz mieszkańcy nie korzystali z tej możliwości.

W wierszu trzecim należy wskazać TAK jeżeli do kontaktu udostępniony jest adres e-mail wójta / burmistrza / prezydenta miasta, NIE – jeżeli komunikacja odbywa się poprzez adres e-mail urzędu gminy lub inny.

**Pyt. 9.** Nie należy uwzględniać sytuacji, gdy gmina wykupuje ogłoszenia lub/i reklamy w danym medium.

## **DZIAŁ 2. KONSULTACJE SPOŁECZNE**

**Pyt. 1.** Dotyczy uchwał rady gminy lub/i zarządzeń wójta / burmistrza / prezydenta miasta.

Proszę zaznaczyć NIE jeżeli akt prawa miejscowego dotyczył wyłącznie trybu i zasad konsultacji społecznych przeprowadzanych w formie budżetu obywatelskiego.

**Pyt. 2.-3.** Urząd miasta stołecznego Warszawy odpowiada na pytania na podstawie rozdziału trzeciego uchwały nr LXI/1691/2013 rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami m.st. Warszawy, zaś urzędy dzielnic – rozdziału czwartego tejże uchwały.

**Pyt. 2.** W wierszu 2 proszę zaznaczyć TAK w wypadku gdy akt prawny przewiduje inicjatywę komisji rady gminy lub grupy radnych.

W wierszach 4 i 5 jako próg wyznaczany przez uchwałę należy rozumieć minimalną liczbę mieszkańców / organizacji pozarządowych, które mogą wnioskować o przeprowadzenie konsultacji społecznych. Jeżeli uchwała nie wyznacza takiego progu proszę wpisać 0.

**Pyt. 3.** W przypadku, gdy akt prawny różnicuje minimalny czas trwania konsultacji wg ich typów, proszę wskazać wartość najkrótszą.

**Pyt. 10.** W sytuacji gdy dany uczestnik konsultacji zadeklarował, że reprezentuje organizację pozarządową, należy zaznaczyć odpowiedź TAK w rubryce 3; jeżeli nie – należy zaznaczyć odpowiedź TAK w rubryce 4.

Pytanie jest zablokowane dla dzielnic miasta stołecznego Warszawy

**Pyt. 11.** Proszę podać liczbę wszystkich uchwał rady gminy przyjętych w 2020 r., bez względu na to, czy były one jednocześnie aktami prawa miejscowego.

## **DZIAŁ 3. PODEJMOWANIE DECYZJI PUBLICZNYCH I TWORZENIE AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO**

**Pyt. 3.** Dotyczy zgromadzeń, które odbyły się na podstawie ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. 2019 poz. 631), co do których organizator zgromadzenia zwrócił się do urzędu gminy (w tym do gminnego centrum zarządzania kryzysowego) z zawiadomieniem o zamiarze zorganizowania zgromadzenia.

Nie należy wykazywać zgromadzeń organizowanych przez organy władzy publicznej, odbywanych w ramach działalności kościołów i innych związków wyznaniowych, zgromadzeń cyklicznych oraz zgromadzeń spontanicznych. Należy wykazywać zgromadzenia, o zamiarze zorganizowania których organizator poinformował wojewódzkie centrum zarządzania kryzysowego (na podstawie przepisu art. 22 ustawy), a te przekazało informacje gminie.

**Pyt. 4.** Dotyczy kryteriów/zasad przyjętych w postaci aktu prawa miejscowego (uchwał rady gminy lub zarządzeń wójta / burmistrza / prezydenta miasta).

**Pyt. 8.** Proszę podać dane dla budżetu na rok sprawozdawczy, nawet jeżeli głosowanie w ramach budżetu obywatelskiego odbyło się w latach wcześniejszych.

W rubryce *Część dla jednostek pomocniczych* należy podać dane w przypadku, gdy obszar gminy został podzielony na mniejsze części (obejmujące np. pojedyncze jednostki pomocnicze lub ich grupy).

Kwoty projektów ogólnogminnych i projektów w jednostkach pomocniczych powinny sumować się do wartości ogółem. Głosujących na projekty ogólnogminne i projekty w jednostkach pomocniczych należy wykazywać osobno w każdej z rubryk (suma może przekraczać wartość ogółem).

## **DZIAŁ 4. JEDNOSTKI POMOCNICZE i CIAŁA KONSULTACYJNE**

**Pyt. 1.** Nie należy wykazywać delegatur. Urząd Miasta Stołecznego Warszawy wypełnia tylko wiersz 1.2.

**Pyt. 3.** Proszę podać zbiorcze informacje nt. wyborów do poszczególnych organów jednostek pomocniczych, których kadencja trwała 31 XII 2020 r., bez względu na rok przeprowadzenia wyborów (2020 i lata wcześniejsze).

W wypadku wyboru przez mieszkańców dwóch lub więcej organów, proszę podać dane nt. wyborów do organu kolegiального (w przypadku sołectw – rady sołectwej). Proszę podać dane również w przypadku, gdy wybory zostały uznane za nieważne z powodu zbyt niskiej frekwencji.

Pytanie jest zablokowane dla Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

**Pyt. 7.** Jeśli rada zajmuje się kilkoma obszarami działania gminy, proszę przyporządkować ją do jednego z wymienionych typów rad, według tego obszaru, który był dla danej rady najważniejszy.

Miasto stołeczne Warszawa podaje informacje na temat ogólnomiejskich ciał konsultacyjnych, dzielnice miasta stołecznego – na temat funkcjonujących w dzielnicach.